

ПОЛОЖЕННЯ

*про організацію вступних випробувань
у Національному університеті водного господарства та
природокористування у 2023 році*

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова Приймальної комісії



проф. В.С. Мошинський

«28» квітня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

*про організацію вступних випробувань
у Національному університеті водного господарства та
природокористування у 2023 році*

Положення про організацію вступних випробувань у Національному університеті водного господарства та природокористування у 2023 році (далі – Положення) розроблене відповідно до [Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 276](#) (далі – Порядок прийому), Правил прийому для здобуття вищої освіти в Національному університеті водного господарства та природокористування у 2023 році (далі – Правила прийому), Положення про Приймальну комісію Національного університету водного господарства та природокористування.

Це Положення регулює процедуру підготовки, організації й проведення співбесід, вступних іспитів, творчих конкурсів, фахових іспитів та визначає порядок і критерії їх оцінювання.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно та/або дистанційно (за рішенням НУВГП; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території - за зверненням вступника) у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступний іспит для іноземців - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

єдине фахове вступне випробування (далі - ЄФВВ) - форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття ступеня магістра з відповідної спеціальності / відповідних спеціальностей, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі - ЄВІ) - форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

конкурсний предмет - навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладу вищої освіти;

конкурс творчих та/або фізичних здібностей (далі - *творчий конкурс*) - форма вступного випробування для вступу на основі ПЗСО та НРК5, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальностями 017 «Фізична культура і спорт», 191 «Архітектура та містобудування», і проводиться в межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсний бал - оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Правил прийому;

національний мультипредметний тест (далі - НМТ) - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з двох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика) та одного навчального предмету додаткового блоку (історія України, або іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

рейтинговий список вступників - список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Правил прийому;

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного, двох або трьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених Правилами прийому випадках;

фаховий іспит - форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

1.2. Для організації та проведення вступних випробувань в Національному університеті водного господарства та природокористування (далі – НУВГП) відповідно до «Положення про Приймальну комісію Національного університету водного господарства та природокористування» створюються предметні екзаменаційні комісії, комісії для проведення співбесід, фахові атестаційні комісії, апеляційна комісія.

1.3. Для проведення вступних випробувань в НУВГП формуються екзаменаційні групи у порядку реєстрації документів вступників. Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, видається аркуш результатів вступних випробувань встановленої форми.

Відповідно до екзаменаційних груп формуються відомості вступних випробувань у формі співбесіди, іспиту (творчого конкурсу, усного іспиту) чи тестування, відомості одержання-повернення письмових робіт, протоколи творчих конкурсів і співбесід.

1.4. Розклад вступних випробувань, що проводяться НУВГП, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті НУВГП <https://start.nuwm.edu.ua> та інформаційному стенді приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку реєстрації на вступні випробування за відповідними ступенями та формами здобуття освіти.

II. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

2.1. Форма вступних випробувань в НУВГП і порядок їх проведення визначається кожного року у Правилах прийому.

На навчання за освітніми програмами бакалавра для відповідних категорій вступників вступні випробування з конкурсних предметів проводяться згідно з програмам зовнішнього незалежного оцінювання, а саме:

- [програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури \(частина «Українська мова»\)](#);
- [програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики](#);
- [програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України](#) (розділи 1,6- 32).

На навчання за освітніми програмами магістра для відповідних категорій вступників вступні випробування проводяться відповідно до [Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти \(освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста\), затвердженої наказом міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року №411](#).

2.2. Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій і комісій для проведення співбесід щороку готують необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводяться НУВГП, екзаменаційні білети, тестові завдання тощо та подають їх на затвердження до Приймальної комісії не пізніше 28 квітня.

Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються, як документи суворої звітності.

2.3. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

2.4. Співбесіда проводиться з кожним вступником комісією у складі не менше двох членів комісії, яких призначає голова відповідної комісії згідно з розкладом у день вступного випробування.

Під час співбесіди члени відповідної комісії відзначають правильність відповідей в аркуші усної відповіді (співбесіди), який по закінченні співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди та оголошується вступникові в день їх проведення.

Особливості проведення співбесід описані відповідно у розділі V цього Положення.

2.5. Творчі конкурси проводяться комісією у складі не менше двох членів відповідної комісії згідно з розкладом вступних випробувань.

Особливості проведення творчих конкурсів описані у розділі IV цього Положення.

2.6. Бланки аркушів вступного випробування і титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії НУВГП, який видає їх голові відповідної комісії в необхідній кількості

безпосередньо перед початком вступного випробування.

Завдання вступних випробувань, які проводяться із використанням комп'ютерної техніки, разом з відповідями вступника, роздруковуються на паперових носіях та підписуються вступником і членами відповідної комісії.

2.7. Під час проведення вступних іспитів не допускається користування сторонніми джерелами інформації (електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами), якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він позбавляється права складати випробування, про що складається відповідний акт. На екзаменаційній роботі такого вступника представник відповідної комісії вказує причину і час позбавлення права складати випробування.

2.8. Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у визначений розкладом час, до участі в подальших випробуваннях та конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

2.9. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижче визначеної Правилами прийому мінімальної кількості балів, необхідної для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

2.10. Інформація про результати вступних випробувань які проводить НУВГП оголошується вступникові не пізніше 12.00 години наступного дня після їх проведення. Оголошення результатів здійснюється шляхом розміщення відповідної інформації на інформаційних стендах Приймальної комісії.

2.11. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в НУВГП (далі – Апеляція), повинна подаватись особисто, як правило в день оголошення результатів вступного випробування, але не пізніше 12.00 год наступного робочого дня.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду Апеляції визначено Положенням про апеляційну комісію Національного університету водного господарства та природокористування і доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань та оприлюднюється на офіційному веб-сайті НУВГП <https://start.nuwm.edu.ua>.

III. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ТВОРЧИХ КОНКУРСІВ ТА КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ

3.1 НУВГП проводить творчий конкурс вступникам на основі повної загальної середньої освіти для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями 191 «Архітектура та містобудування» та 017 «Фізична культура та спорт».

3.2. Творчий конкурс за спеціальністю 191 «Архітектура та містобудування» проводиться в дві сесії: рисунок, креслення. Для кожної сесії вступник повинен виконати завдання, передбачені у відповідній програмі, де зазначені детальні критерії оцінювання творчого конкурсу та час, необхідний для виконання завдань.

Сесія творчого конкурсу з рисунку – це перевірка здатності абітурієнта відтворювати задану статичну форму (гіпсова голова) на папері за допомогою графітного олівця як основного графічного засобу. Задана форма має розглядатися абітурієнтом аналітично - як певним чином почленований об'єм, окремі частини якого уподібнені геометричним тілам: кубу, кулі, циліндру та ін.

На сесії творчого конкурсу з креслення абітурієнт повинен виконати олівцем на креслярському папері формату А3 (297x420 мм) за допомогою креслярських інструментів завдання: побудувати за двома даними ортогональними проекціями третю ортогональну проекцію деталі, що має наскрізні отвори; позначити на заданих проекціях і виконати доцільний розріз.

3.3. Результат творчого конкурсу оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів окремо за кожну сесію. Оцінка за творчий конкурс обчислюється як середнє арифметичне отриманих балів за кожну сесію конкурсу (з кроком в один бал). Заокруглення відбувається за математичними правилами. Вступники, які отримали оцінку нижче 100 балів за будь-яку сесію творчого конкурсу, не допускаються до участі у конкурсному відборі на навчання.

3.4. Після закінчення творчого конкурсу відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник проводить шифрування робіт творчих конкурсів, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші творчої роботи. У випадках, коли під час шифрування творчих екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

3.5. Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки творчих робіт, разом з відомістю, підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування творчих робіт, передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

3.6. Перевірка творчих робіт проводиться тільки у приміщенні НУВГП членами відповідної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії чи голова предметної екзаменаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

Перевірені творчі роботи, а також заповнені відомості вступних випробувань з шифрами і підписами членів предметної екзаменаційної комісії голова комісії передає відповідальному секретареві Приймальної комісії чи його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

3.7. Творчий конкурс за спеціальністю 017 «Фізична культура та спорт» включає в себе легкоатлетичні вправи і нормативи, які відображають рівень фізичної підготовленості вступників і складається з дисциплін шкільної програми, схваленої для використання в загальноосвітніх навчальних закладах освіти та завдань для державної підсумкової атестації з фізичної культури. На творчий конкурс виносяться тестові легкоатлетичні вправи спрямовані на оцінку основних фізичних здібностей вступників: витривалості (біг 1000 м), спритності (човниковий

біг 4 x 9 м) та тестові гімнастичні вправи спрямовані на оцінку рухових якостей абітурієнтів: (В.п. лежачи на спині, руки за голову, лікті торкаються підлоги сид зігнувшись з нахилом вперед, руки вперед (руками торкнутись носків ніг, ноги разом, коліна не згинати).

Вступники, які беруть участь у творчому конкурсі, повинні бути у спортивному одязі та спортивному взутті, які відповідають гігієнічним вимогам (комфортним, безпечним, зручним, не перешкоджаючим візуальному контролю за виконанням тестових вправ).

Результат творчого конкурсу оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів окремо за кожною вправу чи норматив. Оцінка за творчий конкурс обчислюється як середнє арифметичне отриманих балів за кожен норматив чи вправу, і заокруглюється за математичними правилами до цілого числа. (з кроком в один бал). Вступники, які отримали оцінку нижче 100 балів за окремих норматив чи вправу, не допускаються до участі у конкурсному відборі на навчання.

Вступники, які проходять творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, та екзаменаційного листка з фотокарткою. Вступники на спеціальність 017 «Фізична культура і спорт» додатково надають медичну довідку про стан здоров'я за формою 086-о.

IV. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІД ТА КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ

4.1. НУВГП проводить вступні випробування у формі співбесіди:

- для вступників з категорій зазначених у п. 5 - 7 розділу VIII Правил прийому;
- для вступників на основі НРК7 виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з Правилами прийому передбачають складання ЄВІ (крім спеціальності 081 «Право»).

4.2. Програмові вимоги для проведення співбесід готуються головами комісій для проведення співбесід в НУВГП і затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше 28 квітня.

4.3. Співбесіду з кожним вступником проводить комісія у складі не менше двох осіб – членів комісії з проведення співбесіди, яких призначає голова комісії з проведення співбесід згідно з розкладом у день співбесіди.

4.4. Співбесіда включає в себе:

- для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти та НРК 5 вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра - комплексне завдання із української мови, математики та історії України;

- для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» - комплексне завдання з іноземної мови (англійська, німецька, французька, іспанська) та права;

- для конкурсного відбору осіб, які на основі НКР6 та НРК7 вступають на навчання для здобуття ступеня магістра - завдання з іноземної мови (англійська, німецька, французька, іспанська).

Співбесіда з предметів для вступників на основі повної загальної середньої освіти та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НКР6 та НРК7 проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов..

4.5. Поставлені на співбесіді запитання та відповіді на них записуються вступником до аркуша співбесіди, після закінчення якої екзаменатори проставляють в ньому кількість набраних балів. Далі аркуш співбесіди, підписується вступником та екзаменаторами.

4.6. Кожна складова комплексних завдань індивідуальної усної співбесіди оцінюється за шкалою 100-200 балів (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

4.7. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів за кожну складову співбесіди складає не менше 110 балів.

4.8. Основним документом, який використовується приймальною комісією для проведення співбесіди є протокол співбесіди.

4.9. У протоколі співбесіди записується рішення комісії для проведення співбесіди щодо рекомендації до зарахування вступника студентом відповідного ступеня та спеціальності. Подається мотивований висновок за результатами співбесіди. Протокол заповнюється головою комісії, підписується ним та членами комісії.

4.10. В аркуш результатів вступних випробувань та до ЄДЕБО вноситься бал індивідуальної усної співбесіди за шкалою 100 до 200 балів.

4.11. Особи, які у процесі співбесіди виявили недостатній рівень знань, до участі в конкурсі не допускаються.

4.12. Особи, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду у зазначений за розкладом час, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали результати НМТ або ЗНО 2020 -2021 років з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому (при вступі для здобуття ступеня бакалавра), або результати ЄВІ, ЄФВВ (при вступі для здобуття ступеня магістра) мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах. У цьому випадку результати співбесіди анулюються.

4.13. Рішення комісії з проведення індивідуальної усної співбесіди подається на розгляд і затвердження Приймальної комісії.

4.14. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

4.15. Аркуші співбесід зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії у необхідній кількості до початку співбесіди.

4.16. Аркуші співбесіди осіб, зарахованих до НУВГП, зберігаються в їх особових справах, а осіб не зарахованих до НУВГП, – знищуються за актом не раніше ніж через один рік після закінчення вступних випробувань.

V. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ФАХОВИХ ІСПИТІВ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ МАГІСТРА ТА КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ

5.1. НУВГП проводить фахові іспити для осіб, які вступають для здобуття ступеня магістра за всіма спеціальностями, окрім спеціальності 081 «Право».

5.2. Програмові вимоги для проведення фахових іспитів та екзаменаційні білети або бази питань готуються головами фахових атестаційних комісій та затверджуються Приймальною комісією не пізніше 28 квітня.

5.3. Фаховий іспит проводиться з використанням комп'ютерної техніки або в письмовій формі.

Тривалість складання такого випробування зазначена в програмах вступних

випробувань і не може перевищувати 3 години.

5.4. Фаховий іспит включає в себе систему умінь та навичок, що визначена «Освітньо-кваліфікаційною характеристикою» підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр», спеціальності яку обрав вступник.

5.5. Результати фахового іспиту оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів (з кроком в один бал).

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі вступного фахового випробування складає не менше 110 балів.

5.6. Для вступників, які одночасно приймають участь в конкурсі на денну і заочну форми здобуття освіти тієї самої освітньої програми, результат фахового іспиту зараховується за всіма формами здобуття освіти. Складати фаховий іспит дозволяється в цьому випадку тільки один раз.

5.7. Фаховий іспит (окрім спеціальності 191 «Архітектура та містобудування») складається із 45-ти тестових завдань першого рівня складності та 2-ох тестових завдань другого рівня складності, кожне з яких містить п'ять варіантів відповіді, або із 50 тестових питань першого рівня складності, кожне з яких містить п'ять варіантів відповіді.

Порядок нарахування балів при проходженні тестування за питання першого рівня складності:

Структура тестового завдання	Умови нарахування (2 бали)
1. Питання a) 100% вірна; b) 0% невірна; c) 0% невірна; d) 0% невірна; e) 0% невірна.	Питання містить лише одну вірну відповідь, при виборі якої нараховується 2 бали.
1. Питання a) 50% вірна; b) 50% вірна; c) 0% невірна; d) 0% невірна; e) 0% невірна;	Питання містить дві правильні відповіді, при виборі яких відповідь вважається повною і нараховується 2 бали. При виборі лише одного варіанту правильної відповіді - нараховується 1 бал.
1. Питання a) 33,33333% вірна; b) 33,33333% вірна; c) 33,33333% вірна; d) 0% невірна; e) 0% невірна.	Питання містить три правильних варіанти відповіді, при виборі яких відповідь вважається повною і нараховується 2 бали. При виборі одного або двох лише правильних варіантів відповідей, відповідь вважається частково вірною і нараховується 0,67 бала за кожен правильний варіант відповіді
1. Питання a) 25% вірна; b) 25% вірна; c) 25% вірна; d) 25% вірна; e) 0% невірна.	Питання містить чотири правильні варіанти відповіді, при виборі яких відповідь вважається повною і нараховується 2 бали. При виборі одного, двох або трьох лише правильних варіантів відповідей, відповідь вважається частково вірною і нараховується 0,5 балів за кожен правильний варіант відповіді.

Питання другого рівня складності оцінюються в 5 балів кожне. Вони містять одну правильну відповідь, або це завдання де необхідно встановити відповідність. Для завдань з однією правильною відповіддю в разі відсутності розв'язку, але вірно відміченого правильного варіанту відповіді, завдання оцінюється в 2 бали.

Якщо в завданні вступник відмітив більше варіантів відповідей, ніж передбачено завданням, то завдання оцінюється в 0 балів.

5.8. Фаховий іспит для спеціальності 191 «Архітектура та містобудування» проводиться в письмовій формі і включає три теоретичних питання та одне практичне (Розробка ескізного проекту на задану тему).

Критерії оцінювання: 1) Архітектурне проектування (Розробка ескізного проекту на задану тему) – 70 балів; 2) Теорія та історія архітектури – 10 балів; 3) Основи містобудування – 10 балів; 4) Архітектурні матеріали та конструкції – 10 балів.

5.9. Критерії оцінювання фахового іспиту для вступників для здобуття ступеня магістра:

№ з/п	Правильні відповіді (бали)	Оцінка
1.	100 – 109	не склав
2.	110 – 200	110 – 200

5.10. Після закінчення вступного випробування у письмовій формі відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник проводить шифрування робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші вступного випробування. У випадках, коли під час шифрування виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена фахової атестаційної комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

5.11. Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки вступного випробування разом з відомістю, підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування, передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

5.12. Відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник перевіряє оцінку, час початку і час завершення роботи, яка виконана з використанням комп'ютерної техніки, за звітом сформованим у системі MOODLE (далі –Звіт). Звіт формується у системі MOODLE в присутності відповідального секретаря приймальної комісії або його заступника, роздруковується і підписується працівниками ННЦНО та передається в приймальну комісію в день проведення вступного випробування. У випадках, коли виявлено розбіжність в часі проведення або оцінці які зазначені в Звіті та в часі або оцінці зазначених на роздрукованій роботі вступника, робота вилучається і не перевіряється. Перескладання вступного випробування не допускається.

5.13. Після перевірки оцінки, часу початку і часу завершення робіт виконаних з використанням комп'ютерної техніки, роботи разом з підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником відомістю, передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для оцінювання.

5.14. Під час проходження фахового іспиту з використанням комп'ютерної техніки вступник приводить розв'язок завдання другого рівня складності на аркушах зі штампом Приймальної комісії.

Після закінчення вступного випробування з використанням комп'ютерної техніки завдання разом з відповідями на них роздруковуються на паперових носіях та підписуються вступником.

5.15. Перевірка робіт проводиться тільки у приміщенні НУВГП членами відповідної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час вступного випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії чи голова фахової атестаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

5.16. Перевірені роботи, а також заповнені відомості фахових іспитів, які проводяться в письмовій формі, з шифрами і підписами членів фахової атестаційної комісії голова комісії передає відповідальному секретареві Приймальної комісії чи його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

5.17. Перевірені роботи, а також заповнені відомості фахових іспитів, які проводяться з використанням комп'ютерної техніки, з підписами членів фахової атестаційної комісії та з прізвищами вступників голова комісії передає відповідальному секретареві Приймальної комісії чи його заступникові.

VI. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ

6.1 Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів із спеціальності та іноземної мови.

6.2. Для вступників на навчання для здобуття ступеня доктора філософії вступні випробування відбуваються у письмово-усній формі. Час, який виділяється вступнику для підготовки на вступному випробуванні складає одну академічну годину. Вступні іспити оцінюються за 100-бальною шкалою.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів з вступного випробування складає не менше 60 балів.

6.3. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

6.4. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у

визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цим Положенням мінімального рівня; особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

VII. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДЛЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

7.1. НУВГП здійснює набір на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства в межах ліцензійного обсягу спеціальностей за ступенями бакалавра та магістра.

7.2. Для прийому на навчання до НУВГП іноземних громадян та осіб без громадянства за освітнім ступенем бакалавра проводиться вступний іспит для іноземців.

7.3. Вступний іспит для іноземців включає два конкурсні предмети - українська мова як іноземна та математика. Програма вступного іспиту для іноземців відповідає програмовим вимогам загально-освітніх дисциплін.

В разі вступу за спеціальностями 017 «Фізична культура і спорт» та 191 «Архітектура та містобудування» замість конкурсного предмету математика проводиться творчий конкурс.

Творчий конкурс за спеціальністю 191 «Архітектура та містобудування» проводиться в дві сесії - рисунок та креслення. Для кожної сесії вступник повинен виконати завдання, передбачене у відповідній програмі творчого конкурсу, де зазначені детальні критерії оцінювання та час, необхідний для виконання завдань.

Для вступників за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» творчий конкурс включає в себе легкоатлетичні вправи і нормативи, які відображають рівень фізичної підготовленості вступників і складається з дисциплін шкільної програми, схваленої для використання в загальноосвітніх навчальних закладах освіти та завдань для державної підсумкової атестації з фізичної культури.

7.4. Оцінювання кожного конкурсного предмету (творчого конкурсу) вступного іспиту для іноземців здійснюється за шкалою від 100 до 200 балів (з кроком в один бал).

7.5. Критерії оцінювання конкурсних предметів вступного іспиту для іноземців:

№ з/п	Правильні відповіді (бали)	Оцінка
1.	0 – 99	не склав
2.	100 – 200	100 – 200

Конкурсний бал розраховується:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{П1} + \text{П2})/2,$$

де П1, П2 - оцінки з української мови як іноземної та математики (творчий конкурс).

Конкурсний бал заокруглюється до цілого числа за математичними правилами.

7.6. Вступний іспит для іноземців при вступі для здобуття ступеня магістра передбачає дві складові: вступний іспит з української мови як іноземної та фаховий іспит за обраною спеціальністю. В окремих випадках, відповідно до рішення Приймальної комісії, замість вступного іспиту з української мови як іноземної може складатися іноземна мова (англійська, німецька, французька, іспанська).

7.7. Оцінювання кожної складової вступного іспиту для іноземців здійснюється

за шкалою від 100 до 200 балів (з кроком в один бал).

7.8. Критерії оцінювання складових вступного іспиту для іноземців:

№ з/п	Правильні відповіді (бали)	Оцінка
1.	0 – 99	не склав
2.	100 – 200	100 – 200

Конкурсний бал розраховується:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{П1} + \text{П2})/2,$$

де П1, П2 - оцінки з української мови як іноземної та фахового іспиту за обраною спеціальністю.

Конкурсний бал заокруглюється до цілого числа за математичними правилами.

7.9. Після закінчення вступного іспиту відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник проводить шифрування робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші екзаменаційної роботи. У випадках, коли під час шифрування екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної екзаменаційної комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

7.10. Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки екзаменаційних робіт, разом з відомістю, підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування екзаменаційних робіт, передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

7.11. Перевірка робіт проводиться тільки у приміщенні НУВГП членами відповідної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії чи голова предметної екзаменаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

7.12. Перевірені екзаменаційні роботи, а також заповнені відомості вступних випробувань з шифрами і підписами членів предметної екзаменаційної комісії голова комісії передає відповідальному секретареві Приймальної комісії чи його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

Розглянуто і схвалено на засіданні Приймальної комісії Національного університету водного господарства та природокористування (протокол № 9 від 04.04.2023 р)

Розробив:

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Р.В. Жомирук