

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та природокористування

ПОРЯДОК

проведення конкурсу для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Національному університеті водного господарства та природокористування та укладення з ними трудових договорів (контрактів)
(нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою НУВГП

« ____ » _____ 2021 року,

протокол № ____;

введено в дію наказом

від « ____ » 2021 р. № ____

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою НУВГП

«___» _____ 2021 року


протокол № _____

Голова вченої ради НУВГП

_____ Віктор МОШИНСЬКИЙ

«___» _____ 2021 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників в Національному університеті водного господарства та природокористування й укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі-Порядок) визначає організацію і проведення обов'язкового конкурсного відбору, передбаченого частиною 11, статті 55 Закону України «Про вищу освіту», для заміщення таких посад науково-педагогічних працівників в Національному університеті водного господарства та природокористування (далі  Університет): професор, доцент, старший викладач, викладач.

1.2. Цей Порядок розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 28 червня 2021 р. № 864 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187»), Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 23.03.2021 № 610, Статуту Університету, інших нормативно-правових актів з питань освіти.

1.3. Цей Порядок затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.4. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передуює конкурсний відбір.

1.5. Конкурс – це спеціальна процедура обрання науково-педагогічних працівників, що реалізується на засадах прозорості, змагальності, рівності,

об'єктивності, неупередженості, і дозволяє забезпечити Університет найбільш підготовленим персоналом для реалізації місії, завдань та визначених посадових обов'язків.

1.6. Посада науково-педагогічного працівника вважається вакантною після припинення трудових відносин з ним на підставах, визначених законом, а також у разі введення нової посади до штатного розпису Університету, а також посади, на які прийняті працівники на строк до проведення конкурсу.

1.7. Для забезпечення безперервності освітнього процесу може здійснюватися тимчасове заміщення вакантної посади без проведення конкурсу шляхом призначення ректором Університету особи на таку посаду до проведення конкурсу або покладання обов'язків, передбачених такою посадою.

Тривалість періоду тимчасового заміщення посади – не більше ніж до закінчення навчального року.

1.8. Для організації та проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів Університету наказом ректора утворюється одна конкурсна комісія, у складі не менше п'яти членів, включаючи голову, заступника голови та секретаря.

1.9. До складу конкурсної комісії входять: проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи – голова конкурсної комісії, директори навчально-наукових інститутів*, завідувачі кафедр*, начальники: відділу кадрів, юридичного, навчально-методичного, ліцензування, акредитації і з питань запобігання та виявлення корупції – для проведення конкурсу заміщення посад професора, доцента, старшого викладача, викладача.

1.10. Конкурсна комісія здійснює перевірку відповідності поданих претендентами документів вимогам, установленим до відповідних посад Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим Порядком, а також перевірку виконання претендентами на відповідні посади умов допуску до участі в конкурсі та прийняття рішення про допуск (недопуск) до участі в конкурсі.

Також конкурсна комісія розглядає дотримання претендентом засад академічної доброчесності відповідно до Кодексу честі наукових, науково-педагогічних працівників Національного університету водного господарства та природокористування, затвердженого конференцією трудового колективу НУВГП від 20 грудня 2018 р. протокол № 2, та визначає особу, яка найкраще відповідає вимогам конкурсу та яку рекомендує ректорові для призначення на відповідну посаду.

1.11. Рішення конкурсної комісії ухвалюють більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів конкурсної комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалювати рішення, яке підтримав головуючий на засіданні.

1.12. Претенденти на заміщення вакантних посад ознайомлюються із даним Порядком на офіційному вебсайті Університету до проведення конкурсу.

**При обранні претендентів на посади професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів запрошуються директор відповідного навчально-наукового інституту та завідувач відповідної кафедри з правом голосу.*

2. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника оголошується наказом ректором.

2.2. Конкурс на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника оголошується не пізніше ніж через два місяці після набуття посадою статусу вакантної та не раніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з особою, яка обіймає цю посаду.

2.3. В наказі про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, зокрема, визначаються терміни:

- подачі заяв претендентами;
- розгляду заяв та доданих документів претендентів комісією.

2.4. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення обов'язково розміщуються на офіційному вебсайті Університету та на інших інформаційних ресурсах.

2.5. В оголошенні про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника має міститися:

- найменування Університету;
- назви посад та умови зайнятості (повна або часткова, із зазначенням частки ставки);
- відомості про оплату та умови праці;
- вимоги до претендентів (професійну та/або освітню кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, відповідність профілю (із зазначенням профілю), досвід роботи тощо);
- перелік обов'язкових документів, що подаються для участі в конкурсі;
- зразок заяви;
- строк і спосіб подання заяви та документів, порядок їх розгляду, строк прийняття рішення;
- місцезнаходження Університету та номери телефонів відповідальних осіб Університету;
- адресу подання документів.

2.6. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів.

2.7. Вимоги до претендентів на посади встановлюються відповідно до Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського

господарства від 23.03.2021 № 610, Статуту Університету та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347.

2.8. Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками (частина п'ять статті 60 Закону України «Про вищу освіту»).

2.9. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Університету, про що оголошується в тому ж порядку, в якому було оголошено конкурс.

2.10. Першим днем оголошеного конкурсного відбору є наступний день після дати розміщення/публікації оголошення.

2.11. Строк подання заяв та документів претендентами на зайняття посад науково-педагогічних працівників становить один місяць.

2.12. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший після нього робочий день.

2.13. Особі, яка подала заяву і не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, у зв'язку з чим рішенням конкурсної комісії не допускається до участі в ньому, Університетом направляється письмове повідомлення, листом з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку, а також листом на електронну адресу претендента. Таке повідомлення направляється не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

2.14. Конкурс не оголошується на посади:

– зайняті вагітними жінками та жінками, які знаходяться у відпустці по вагітності та пологах; жінками, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною віком до трьох (шести) років;

– тимчасово вільні у зв'язку зі вступом працівників, які їх займали, у докторантуру, аспірантуру за цільовим направленням Університету, а також в інших випадках, передбачених законодавством, коли за працівником зберігається посада;

– асистента.

2.15. Можуть заміщуватися без оголошення конкурсу посади асистентів та викладачів випускниками аспірантури в рік закінчення аспірантури. Після трирічного терміну перебування випускників аспірантури на вказаних посадах трудові відносини з ними можуть бути продовжені на конкурсних умовах.

3. ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ПРОФЕСОРА, ДОЦЕНТА, СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА, ВИКЛАДАЧА ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ)

3.1. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста*), не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов, та відповідати вимогам, встановленим відповідно до Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 23.03.2021 № 610.

Конкурсний відбір осіб на посаду професора, доцента, старшого викладача, викладача здійснюється на принципах змагальності, рівності, об'єктивності та неупередженості конкурсної комісії.

3.2. Трудовий договір (контракт) із професором, доцентом, старшим викладачем, викладачем ректор укладає на строк не менше двох і не більше п'яти років.

3.3. У разі укладання трудового договору (контракту) на строк менший за п'ять років ректор за угодою сторін може однократно продовжити строк трудового договору (контракту) за результатами діяльності професора, доцента, старшого викладача, викладача на підставі його звіту про науково-педагогічну та науково-методичну роботу, що подається на ім'я ректора, враховуючи наявність/відсутність дисциплінарних стягнень, заохочень, підвищення кваліфікації, стажування, шляхом укладання додаткової угоди, але в межах загального п'ятирічного строку.

3.4. Особи, які виявили бажання зайняти посаду професора, доцента, старшого викладача, викладача та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подають до Університету наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора Університету, написану власноруч (за зразком згідно з додатком 3);
- особовий листок з обліку кадрів (для претендентів, які не працюють в НУВГП);
- дві фотокартки розміром 4 см x 6 см;
- власноруч написану автобіографію (для претендентів, які не працюють в НУВГП);
- копії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, засвідчені в установленому порядку;
- документи, що підтверджують підвищення кваліфікації впродовж останніх п'яти років (копії дипломів, сертифікатів, свідоцтв, інші передбачені чинним законодавством України документи, засвідчені в установленому порядку);

- копію паспорта громадянина України (с. 1, 2 і 11 паспорта), засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи, із зазначенням дати засвідчення (для претендентів, які не працюють в НУВГП);
- згоду на збір та обробку персональних даних за формою згідно з додатком 5;
- інформацію про підтвердження професійних компетентностей за формою, що визначена в Додатку 1;
- перспективний план на наступні 5 років перебування на посаді за формою, що визначена в Додатку 4.

3.5. Документи від претендентів на посади професора, доцента, старшого викладача, викладача подаються у відділ кадрів Університету. Заяви реєструються в журналі. Впродовж трьох робочих днів після завершення терміну подання документів відділ кадрів перевіряє наявність поданих претендентами документів для участі у конкурсі, передбачених оголошенням та даним Порядком, і готує проєкт наказу про допуск претендентів на посади науково-педагогічних працівників до участі у конкурсі.

3.6. Конкурсна комісія на своєму першому засіданні розглядає заяви та документи осіб, які виявили бажання зайняти посаду професора, доцента, старшого викладача, викладача та встановлює їх відповідність умовам конкурсу та приймає рішення про створення експертних груп, їх персональний склад відповідно до спеціальностей та дисциплін, які має забезпечувати переможець конкурсу. Склад такої експертної групи – не менше 3 осіб, з числа керівників відповідних освітніх програм та/або фахівців-практиків, та/або провідних науковців у галузі.

3.7. На підставі протоколу засідання конкурсної комісії видається наказ ректора про допуск претендентів на посади науково-педагогічних працівників до участі у конкурсі та призначення експертних груп.

3.8. Конкурсна комісія передає документи конкурсантів на розгляд відповідних експертних груп, які впродовж 10 робочих днів мають дати неупереджену оцінку кожному з претендентів відповідно до Інструкції, зазначеної в Додатку 2, та підготувати рекомендації для конкурсної комісії.

Допускається окрема думка члена експертної групи стосовно претендентів.

3.9. Конкурсна комісія заслуховує рекомендації експертних груп щодо кожного претендента та окремі думки, у разі їх наявності, які оголошує представник відповідної експертної групи. У разі потреби конкурсна комісія може запросити претендентів для співбесіди.

За результатами розгляду рекомендацій (окремих думок), співбесіди, якщо така проводилась, документів претендентів конкурсна комісія більшістю з числа присутніх визначає особу, яка найкраще відповідає вимогам, та

рекомендує ректорові для призначення на відповідну посаду.

Також допускається окрема думка члена конкурсної комісії стосовно претендентів, яка фіксується в протоколі конкурсної комісії.

Протокол засідання конкурсної комісії та документи претендентів передаються на розгляд ректора.

3.10. Ректор Університету, з урахуванням пропозиції конкурсної комісії, самостійно визначає строк, на який укладається трудовий договір (контракт) із професором, доцентом, старшим викладачем, викладачем та видає відповідний наказ.

3.11. Ректор Університету має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладанні трудового договору (контракту). Конкурсна комісія зобов'язана переглянути таке рішення ректора, та двома третинами голосів від свого складу обґрунтовано скасувати своє попереднє рішення або підтвердити його. У разі підтвердження конкурсною комісією свого попереднього рішення ректор Університету зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею трудовий договір (контракт).

*Відповідно до підпункту 2 пункту 2 прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту» вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра;

***Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності* викладені в новій редакції, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187»);

***кваліфікація відповідно до спеціальності - кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 цих Ліцензійних умов.

4. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

4.1. Відповідно до чинного законодавства науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладання трудового договору, в тому числі за контрактом, який є підставою для призначення на посаду.

4.2. Укладання строкового трудового договору відбувається шляхом подання переможцем конкурсу відповідної заяви на ім'я ректора (Додаток 5) та видачі на підставі цієї заяви наказу ректора.

4.3. У випадку укладення контракту з переможцем конкурсу, він укладається у письмовій формі і підписується ректором Університету та особою, яка призначається на посаду науково-педагогічного працівника.

4.4. Контракт оформляється в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, і зберігаються у кожній зі сторін. За згодою працівника копія укладеного з ним контракту передається профспілковому комітету чи іншому органу, уповноваженому працівником представляти його інтереси, для здійснення контролю за дотриманням умов контракту.

4.5. У контракті передбачаються строк його дії; права, обов'язки та відповідальність сторін за невиконання його умов; умови оплати та організації праці; додаткові, порівняно із законодавством, умови припинення трудових відносин; соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання обов'язків науково-педагогічного працівника.

4.6. Припинення трудових відносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявності підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю.

5. ОСОБЛИВІ УМОВИ

5.1. На посади науково-педагогічних працівників, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена), наказом ректора призначаються науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників заміщуються за трудовим договором працівниками за сумісництвом.

5.2. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору.

5.3. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

5.4. За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації зберігаються місце роботи, посада і компенсується із бюджету середній заробіток на час призову. Зберігаються місце роботи, посада і компенсується із бюджету середній заробіток працівникам, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських)

військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОРЯДКУ ТА ВНЕСЕНИХ ЗМІН ДО НЬОГО

6.1. *Порядок* проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників в Національному університеті водного господарства та природокористування та укладання з ними трудових договорів (контрактів) затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до Порядку проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників в Національному університеті водного господарства та природокористування й укладання з ними трудових договорів (контрактів) затверджує вчена рада Університету, і вони вводяться в дію наказами ректора Університету.