

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради НУВГП

26.06.2020 № 6

Голова вченої ради НУВГП

Мошинський В.С. Мошинський



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
В НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
(нова редакція)**

Ухвалено науково-методичною
радою НУВГП

протокол

17.06.2020 № 4

Введено в дію

наказом ректора НУВГП

06.07.2020 № 358

Рівне - 2020

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	4
2.1. Основні терміни та їх визначення	4
2.2. Зміст та принципи освітнього процесу	7
2.3. Структура НУВГП	11
2.4. Мова викладання	11
2.5. Нормативно-правова база організації освітнього процесу	12
2.5.1. Стандарти освітньої діяльності	12
2.5.2. Стандарти вищої освіти	12
2.5.3. Освітні програми	13
2.5.4. Навчальний план	13
2.5.5. Робочий навчальний план	14
2.5.6. Силабус	14
2.5.7. Індивідуальний навчальний план	14
2.6. Інформаційно-комунікаційне та технологічне забезпечення освітнього процесу	15
2.7. Форми навчання та організації освітнього процесу	16
2.7.1. Форми навчання	16
2.7.2. Неформальна та інформальна освіта	17
2.7.3. Форми організації освітнього процесу	17
2.7.4. Основні види навчальних занять	21
2.8. Учасники освітнього процесу	21
2.8.1. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники	21
2.8.2. Особи, які навчаються в НУВГП	23
2.8.3. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти	23
2.9. Академічна мобільність учасників освітнього процесу	25
2.10. Вивчення іноземних мов	25
2.11. Умови запровадження освітнього процесу	25
2.12. Облік навчального часу студента	26
2.13. Рівні та ступені вищої освіти	27
2.14. Доступ до вищої освіти, прийом, відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення, надання академічної відпустки	29
2.14.1. Умови прийому на навчання до НУВГП	29
2.14.2. Відрахування, переривання навчання, поновлення і	

переведення здобувачів вищої освіти	30
2.15. Вибір навчальних дисциплін	31
2.16. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	32
2.17. Документи про вищу освіту (наукові ступені)	35
2.18. Оплата за навчання	36
3. СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНИЙ ПІДХІД ТА СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ	37
4. СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ	40
5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	40
5.1. Напрями науково-методичної діяльності університету	40
5.1.1. Основні напрями науково-методичної діяльності університету	41
5.1.2. Науково-методична діяльність викладачів	41
5.2. Керівництво науково-методичною діяльністю	42
5.3. Основні форми організації науково-методичної діяльності	42
5.3.1. На кафедрі	42
5.3.2. У навчально-наукових інститутах	42
5.3.3. На загальноуніверситетському рівні	43
6. ОСВІТА УПРОДОВЖ ЖИТТЯ	43
6.1. Післядипломна освіта	43
6.2. Підвищення кваліфікації	43
7. ДОДАТКОВІ ПЛАТНІ ПОСЛУГИ	44
8. МІЖНАРОДНА ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ	44
9. ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ	46
10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	46
Додаток	
ПЕРЕЛІК ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ	47

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію освітнього процесу (надалі – Положення) у Національному університеті водного господарства та природокористування (надалі – НУВГП) є сукупністю основних нормативних документів, що регламентують організацію та проведення освітньої діяльності в НУВГП. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»; Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG-2015).

1.2. Положення визначає та врегульовує:

- зміст, організацію та умови запровадження освітнього процесу;
- принципи діяльності, основні завдання, права та обов'язки НУВГП;
- автономію НУВГП;
- форми організації освітнього процесу та навчання, види навчальних занять;
- процедуру ліцензування;
- акредитацію освітньої програми;
- запровадження принципів студентоцентрованого навчання;
- облік навчального часу;
- атестацію здобувачів вищої освіти;
- запровадження принципів академічної доброчесності;
- відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення, надання академічної відпустки;
- навчання осіб із особливими освітніми потребами;
- систему забезпечення якості освіти;
- умови прийому на навчання;
- сприяння працевлаштуванню випускників НУВГП;
- освіту упродовж життя;
- додаткові платні послуги;
- міжнародну та зовнішньоєкономічну діяльність НУВГП;
- громадський контроль.

2. ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Основні терміни та їх визначення

У цьому Положенні застосовуються такі терміни:

автономія закладу вищої освіти – самостійність, незалежність і відповідальність закладу вищої освіти у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених Законом України «Про вищу освіту»;

академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених Законом України «Про вищу освіту» правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому **закладі вищої освіти (ЗВО)** (науковій установі) на території України чи поза її межами;

академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом;

акредитація освітньої програми – оцінювання якості освітньої програми та освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньої програми;

галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей;

група забезпечення спеціальності – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та фахової передвищої освіти, післядипломної освіти для осіб з вищою освітою та осіб з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами;

європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

заклад вищої освіти – окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;

здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у НУВГП на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту;

компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;

кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить 60 кредитів ЄКТС;

ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

навчальний план – це нормативний документ НУВГП, який складається на підставі освітньо-професійної чи освітньо-наукової програми і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання;

освітній процес у НУВГП – це інтелектуальна діяльність у сфері навчання та науки, що забезпечується системою організаційних і науково-методичних заходів, спрямованих на передачу, засвоєння, примноження і використання компетентностей в осіб на певному рівні або ступені вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності та вищої освіти;

освітня (освітньо-наукова, освітньо-професійна) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації;

освітня діяльність – діяльність закладів вищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу;

особа із особливими освітніми потребами – особа з інвалідністю, яка потребує додаткової підтримки для забезпечення здобуття вищої освіти;

проектна група – визначена наказом ректора група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за

започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, фахової передвищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами;

результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів;

спеціалізація (освітньо-професійна програма) – складова спеціальності, що може визначатися закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм вищої або післядипломної освіти;

спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка, гармонізована із Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників;

стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності;

студентоцентроване навчання – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

- заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;

- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу;

якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

2.2. Зміст та принципи освітнього процесу

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості (ст. 47, [ЗУ «Про вищу освіту»](#)).

Освітній процес у НУВГП базується на таких принципах:

- 1) адаптивність та саморегульованість – гнучкість, здатність швидко реагувати на зміни, мобілізувати власний потенціал з метою досягнення цілей;
- 2) інноваційність – реагування на виклики часу через створення та використання новітніх технологій та продуктів;
- 3) інтеграція – взаємодія та співпраця зі стейкхолдерами для задоволення взаємних інтересів та реалізації місії НУВГП;
- 4) конкурентоздатність – спроможність задовольняти потреби стейкхолдерів краще за конкурентів (шляхом створення максимальних переваг);
- 5) студентоцентризм – співпраця із здобувачами вищої освіти як рівноправними учасниками освітнього процесу;
- 6) ефективність – оптимальний економічний і соціальний результат діяльності НУВГП;
- 7) безперервність розвитку – постійне вдосконалення та оновлення усіх складових системи НУВГП;
- 8) реалізація здібностей, талантів, компетентностей – створення та забезпечення умов для самореалізації та розвитку здібностей і талантів кожного;
- 9) збалансованість ресурсного потенціалу – гармонійне поєднання складових діяльності НУВГП;
- 10) дотримання цінностей університету майбутнього – безумовне дотримання цінностей НУВГП;
- 11) гармонійне природокористування – відповідальність перед природою та прийдешніми поколіннями, свідоме розуміння і ставлення до природи.

Відповідно до Місії, візії, цінностей та стратегічних напрямів розвитку НУВГП на 2020-2025рр. (протокол вченої ради НУВГП № 9 від 29.11.2019) освітній процес у НУВГП організовується із урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної компетентності, мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях техніки, технологій, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується вченою радою НУВГП відповідно до законодавства.

Освітній процес організовують навчальні (структурні) підрозділи НУВГП на основі освітніх (освітньо-наукових) програм, навчальних планів та цього Положення за активної участі здобувачів вищої освіти у формуванні індивідуальних траєкторій навчання, індивідуальних навчальних планів, виборі навчальних дисциплін, удосконаленні практичної підготовки та підвищенні ролі самостійної, творчої роботи.

Організація освітнього процесу в НУВГП здійснюється відповідно до ЄКТС, що ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення очікуваних результатів навчання, та

обліковується у кредитах ЄКТС. Структура кредиту ЄКТС у НУВГП, як правило, передбачає не більше 40% аудиторних занять.

Зміст освіти визначається освітньо-професійною чи освітньо-науковою програмою підготовки, структурно-логічною схемою підготовки, іншими нормативними актами органів державного управління освітою та НУВГП.

Зміст освіти складається з нормативної та вибіркової частин. Нормативна частина визначається відповідним стандартом вищої освіти. Вибіркова частина визначається НУВГП.

Структурно-логічна схема підготовки надається у вигляді міждисциплінарних зв'язків за ОП і діє протягом усього терміну реалізації освітньої програми підготовки фахівця. Розробляється розробниками ОП, а її копія подається у навчально-методичний відділ НУВГП.

Права НУВГП, що становлять зміст його автономії та самоврядування, реалізується:

1) розробляти та реалізовувати освітні програми у межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства України;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати освітні програми, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники та наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

23) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту НУВГП;

24) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

25) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

26) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

27) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

28) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

29) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

НУВГП має зобов'язання:

1) провадити на високому рівні освітню діяльність, що забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

3) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

4) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами із особливими освітніми потребами;

5) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та у будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

7) провадити наукову діяльність;

8) створювати необхідні умови для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

9) зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та досягнення суспільства;

10) поширювати знання серед населення, підвищувати освітній та культурний рівень громадян;

11) налагоджувати міжнародні зв'язки та проваджувати міжнародну діяльність у галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

12) вивчати попит на окремі спеціальності на ринку праці та сприяти працевлаштуванню випускників.

2.3. Структура НУВГП

Відповідно до ст. 33 ЗУ «Про вищу освіту» структура НУВГП, статус і функції його структурних підрозділів визначаються Статутом Національного університету водного господарства та природокористування (нова редакція) (наказ МОН України від 10.01.2017 № 32), Положеннями про відповідні структурні підрозділи та утворюються рішенням вченої ради НУВГП. Основні структурні підрозділи Університету зазначено у Статуті НУВГП (наказ МОН України від 10.01.2017 № 32).

2.4. Мова викладання

Мовою освітнього процесу в НУВГП є державна мова.

Застосування мов у НУВГП визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Із метою створення в НУВГП умов для міжнародної академічної мобільності, НУВГП має право прийняти рішення про викладання однієї, або декількох навчальних дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів іноземною мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють відповідною іноземною мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, заклад вищої освіти забезпечує переклад державною мовою.

Зміст та порядок викладання навчальних дисциплін іноземними мовами відображено у Положенні про організацію викладання навчальних дисциплін іноземними мовами у Національному університеті водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 9 від 23.09.2016).

Нові підходи до вивчення іноземних мов, визначення основних напрямів розвитку іншомовної освіти та формування навчального процесу за рівневою моделлю в НУВГП відображено у [Концепції розвитку іншомовної освіти в Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол вченої ради НУВГП № 6 від 22.06.2016) та [Положенні про організацію викладання іноземних мов у Національному університеті водного господарства та природокористування \(нова редакція\)](#) (протокол вченої ради НУВГП № 5 від 20.06.2018).

2.5. Нормативно-правова база організації освітнього процесу

2.5.1. Стандарти освітньої діяльності

Стандарти освітньої діяльності розробляються та затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності з урахуванням необхідності створення умов для осіб з особливими освітніми потребами та є обов'язковими до виконання НУВГП. Погоджуються з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

2.5.2. Стандарти вищої освіти

Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, що є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до [Національної рамки кваліфікацій](#) і використовуються для визначення та оцінювання якості вищої освіти та результатів освітньої діяльності НУВГП, результатів навчання за відповідними спеціальностями.

Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- 2) вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання;
- 3) перелік обов'язкових компетентностей випускника;
- 4) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 5) форми атестації здобувачів вищої освіти;
- 6) вимоги до створення освітніх програм підготовки за галуззю знань, двома галузями знань або групою спеціальностей (у стандартах рівня молодшого бакалавра), міждисциплінарних освітньо-наукових програм (у стандартах магістра та доктора філософії);
- 7) вимоги професійних стандартів (за їх наявності).

Стандарти вищої освіти спеціальностей, необхідних для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, можуть містити додаткові вимоги до правил прийому, структури освітньої програми, змісту освіти, організації освітнього процесу та атестації випускників. Нормативний

зміст підготовки здобувачів вищої освіти для відповідних освітніх програм формується у термінах програмних результатів навчання.

Стандарти вищої освіти за кожною спеціальністю розробляє центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки з урахуванням пропозицій галузевих державних органів, що забезпечують формування і реалізують державну політику у відповідних сферах, галузевих об'єднань організацій роботодавців і затверджує їх за погодженням з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

До запровадження затверджених в установленому порядку стандартів вищої освіти, групи забезпечення/ініціативні групи освітніх програм розробляють тимчасові стандарти вищої освіти, та за погодженням із науково-методичною радою з якості ННІ, затверджують вченою радою.

НУВГП у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати ОП, перелік яких затверджується вченою радою НУВГП.

2.5.3. Освітні програми

Освітні програми (ОП) для підготовки здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти в НУВГП розробляються відповідно до Положення про започаткування, розроблення та затвердження освітніх програм в Національному університеті водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 2 від 15.03.2019). Освітньо-наукові програми для підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня розробляються, затверджуються, переглядаються та закриваються відповідно до Положення про освітньо-наукову програму підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня (затверджено проректором з наукової роботи та міжнародних зв'язків 25.03.2016).

ОП відповідно до ст. 9¹ Закону України «Про вищу освіту» містить: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

НУВГП регулярно проводить вивчення потреб здобувачів вищої освіти, суспільства, ринку праці, роботодавців зокрема та стейкхолдерів загалом. Результатом моніторингу може бути перегляд ОП із метою її вдосконалення. Порядок моніторингу та перегляду ОП регламентується Положенням про моніторинг, оновлення, модернізацію та закриття освітніх програм в Національному університеті водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 8 від 02.10.2019).

2.5.4. Навчальний план

НУВГП на підставі відповідної освітньої програми розробляє навчальний план, що визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного та

підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

Порядок розроблення, затвердження та перегляду навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти визначено у Положенні про навчальний план освітньої програми в Національному університеті водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 4 від 19.04.2019) та Положенні про моніторинг, оновлення, модернізацію та закриття освітніх програм в Національному університеті водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 8 від 02.10.2019).

2.5.5. Робочий навчальний план

Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що містить відомості про навчальні дисципліни; види навчальних занять; тижневе навантаження; індивідуальні завдання; інформацію про форми контролю, кредити ЄКТС, кафедри, за якими закріплені дисципліни.

2.5.6. Силабус

Для кожної навчальної дисципліни, що входить до освітньої програми, а також для вибіркової навчальної дисципліни складається силабус. Силабус допомагає викладачеві ефективно організувати роботу для здобувачів вищої освіти упродовж курсу та роз'яснює взаємну відповідальність викладача і студента. Силабус – це угода між викладачем та студентом, і є обов'язковим для вивчення здобувачем. Відповідно до Положення про силабус (протокол вченої ради НУВГП № 4 від 24.04.2020) документ містить загальну інформацію, інформацію про викладача, про навчальну дисципліну, розширену інформацію, правила та вимоги.

2.5.7. Індивідуальний навчальний план

Навчання студента здійснюється за індивідуальним навчальним планом.

Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем вищої освіти дисциплін в обсязі, не меншому за встановлений Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів.

На основі навчального плану у визначеному НУВГП порядку для кожного здобувача вищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальний навчальний план на кожний навчальний рік.

Вибіркові навчальні дисципліни є обов'язковими для вивчення. Важливим є наступне: зарахованими вважаються вибіркові навчальні дисципліни, результати навчання за якими визнано у порядку внутрішньої чи міжнародної академічної мобільності студента, у тому числі і за дистанційною формою, та підтверджені відповідним документом.

Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти.

2.6. Інформаційно-комунікаційне та технологічне забезпечення освітнього процесу

Для забезпечення, планування та організації навчального процесу в НУВГП застосовуються новітні інформаційно-комунікаційні технології, створене сучасне технологічне середовище із використанням платформи дистанційного навчання Moodle (<https://exam.nuwm.edu.ua/>), додатку для комунікацій Google Hangouts Meet (<https://meet.google.com/>), пакету Google for Education.

Політику розробки, впровадження та розвитку інформаційно-комунікаційного та технологічного забезпечення в НУВГП реалізують Інформаційно-обчислювальний центр НУВГП ([Положення про інформаційно-обчислювальний центр](http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/itcentr/dokumenti) (наказ НУВГП від 21.12.2019. № 775, <http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/itcentr/dokumenti>) та Навчально-науковий центр незалежного оцінювання НУВГП ([Положення про навчально-науковий центр незалежного оцінювання Національного університету водного господарства та природокористування](http://ep3.nuwm.edu.ua/4184/) (наказ №168 від 04.04.2016) <http://ep3.nuwm.edu.ua/4184/>.)

У НУВГП використовуються такі інформаційно-комунікаційні технології та сервіси:

- корпоративна електронна пошта НУВГП ([Положення про організацію та користування корпоративною електронною поштою НУВГП](#) (наказ №117 від 27.02.2017р);
- електронний журнал викладача/студента (<http://desk.nuwm.edu.ua/cgi-bin>);
- електронний розклад (<http://desk.nuwm.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi>);
- Єдиний сервіс надання інформаційних послуг (<http://help.nuwm.edu.ua/>);
- електронна система оперативного реагування та надання інформаційних послуг;
- система відеотрансляції спеціалізованих іспитів та захистів дисертацій PhD;
- апаратно-програмний комплекс для відеозйомки та оприлюднення (у т.ч. онлайн) спеціалізованих іспитів та захистів дисертацій PhD;
- система відеоспостереження в комп'ютерних аудиторіях;
- апаратно-програмний комплекс ведення постійного відеозапису в приміщеннях комп'ютерних аудиторій із метою контролю проведення занять, складання підсумкового контролю та збереження матеріальних цінностей;
- системи контролю доступу та відеоспостереження в науковій бібліотеці;
- апаратно-програмні комплекси контролю доступу та ведення постійного відеозапису в приміщеннях наукової бібліотеки із метою збереження бібліотечних фондів;

– Цифровий репозиторій (<http://ep3.nuwm.edu.ua/>), електронний архів наукової та навчальної літератури НУВГП ([Положення про електронний архів \(інституційний репозиторій НУВГП\)](#)), протокол науково-методичною радою НУВГП № 7 від 21.05.2014).

– система електронного документообігу АйДок (<https://idoc.nuwm.edu.ua/>, наказ ректора НУВГП «Про впровадження системи електронного документообігу» від 08.05.2018 № 274);

– для автоматизації планово-економічної та бухгалтерської діяльності НУВГП використовується програмний комплекс ІС-про;

– для доступу до навчальних ресурсів та сервісів із смартфонів застосовується мобільний додаток «Мій НУВГП».

2.7. Форми навчання та організації освітнього процесу. Види навчальних занять

ЗУ «Про вищу освіту», ст. 49 визначає, що особа має право здобувати вищу освіту в різних формах або поєднувати їх.

2.7.1. Форми навчання

Основними формами здобуття вищої освіти в НУВГП є:

- інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна);
- дуальна.

Очна (денна, вечірня) форма здобуття вищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти, що передбачає проведення навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року.

Заочна форма здобуття вищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти шляхом поєднання навчальних занять і контрольних заходів під час короткочасних сесій та самостійного оволодіння освітньою програмою в період між ними. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами не може бути меншою, ніж один місяць.

Дистанційна форма здобуття освіти – це індивідуалізований процес здобуття освіти, що відбувається, в основному, за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, що функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

Процедура організації та проведення навчальних занять за дистанційною формою навчання проводиться відповідно до Інструкції для здобувачів вищої освіти щодо організації та проведення навчальних занять у дистанційній формі.

Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у НУВГП із використанням технологій дистанційного навчання регламентується Положенням про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному університеті водного господарства та природокористування з використанням технологій дистанційного навчання (протокол науково-технічної ради НУВГП № 109 від 30.08.2017).

Дуальна форма здобуття вищої освіти – це спосіб здобуття освіти здобувачами денної форми, що передбачає навчання на робочому місці на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації обсягом від 25 відсотків до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми на основі договору. Навчання на робочому місці передбачає виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору.

Дуальна освіта здійснюється на підставі договору між НУВГП та роботодавцем (підприємством, установою, організацією тощо), що передбачає:

- порядок працевлаштування здобувача вищої освіти та оплати його праці;

- обсяг та очікувані результати навчання здобувача вищої освіти на робочому місці;

- зобов'язання НУВГП та роботодавця в частині виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану на робочому місці;

- порядок оцінювання результатів навчання, здобутих на робочому місці.

Здобувачі вищої освіти самостійно визначають форму навчання.

НУВГП може використовувати інші форми здобуття вищої освіти та поєднувати форми здобуття вищої освіти відповідно до Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти в НУВГП.

Денна форма навчання є основною формою здобуття певного рівня освіти або кваліфікації з відривом від виробництва. Заочна, дистанційна та дуальна форми навчання є формами здобуття певного рівня освіти або кваліфікації без відриву від виробництва.

Стандарти вищої освіти та НУВГП можуть обмежувати перелік допустимих форм здобуття вищої освіти для окремих спеціальностей та освітніх програм.

2.7.2. Неформальна та інформальна освіта в НУВГП

У НУВГП, як осередка формальної освіти, визнаються результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти у порядку відповідно до Положення про неформальну та інформальну освіту в Національному університеті водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 4 від 24.04.2020). Для сприяння та заохочення учасників освітнього процесу до здобуття неформальної та інформальної освіти, у НУВГП створено Центр неформальної освіти.

2.7.3. Форми організації освітнього процесу

Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять регламентуються ст. 50 ЗУ «Про вищу освіту».

Освітній процес у НУВГП здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

НУВГП має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

Навчальні заняття. Навчальні заняття проводять в академічних групах, що формуються директором навчально-наукового інституту відповідно до року навчання, галузі знань та спеціальності (спеціалізації) здобувачів, як правило, чисельністю 20...25 осіб. В окремих випадках, для оптимізації освітнього процесу та умов фінансування, академічна група, за рішенням директора навчально-наукового інституту, може поділятися на підгрупи, зменшуватись або збільшуватись за чисельністю, об'єднуватись у потоки.

Самостійна робота. Самостійна робота здобувача є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом із конкретної дисципліни у вільний від обов'язкових навчальних занять час. Може виконуватись у Науковій бібліотеці НУВГП, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), а також у домашніх умовах. Під час організації самостійної роботи студентів із використанням складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги від науково-педагогічного чи педагогічного працівника.

Зміст самостійної роботи здобувача над конкретною навчальною дисципліною визначається силабусом навчальної дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочим навчальним планом та силабусом навчальної дисципліни для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль.

Організація самостійної роботи студента відображена у такому документі, як Положення про форми навчання, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять в Національному університеті водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 6 від 29.06.2017).

Індивідуальне завдання. Індивідуальні завдання з окремих навчальних дисциплін – це реферати, розрахунково-графічні (графічні) роботи, курсові роботи та проекти, бакалаврські роботи, дипломні роботи та проекти, магістерські роботи. Виконуються студентами самостійно за консультування викладачем у терміни, передбачені графіком навчального процесу. Допускаються випадки виконання комплексної тематики індивідуальних завдань кількома студентами. Організація індивідуальних завдань відображена у Положенні про форми навчання, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять в Національному університеті водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 6 від 29.06.2017).

Практична підготовка. Практична підготовка студентів НУВГП є обов'язковим компонентом освітньої програми для здобуття рівня чи ступеня освіти і має за мету набуття студентом професійних компетентностей. Проводиться в умовах професійної діяльності за організаційно-методичного керівництвом викладача НУВГП та практичного спеціаліста із даного фаху.

Формування процесу практичної підготовки в НУВГП здійснюється відповідно до [Концепції практичної підготовки студентів Національного університету водного господарства та природокористування](#) (протокол вченої ради НУВГП № 1 від 03.02.2017).

Практична підготовка осіб, які навчаються у НУВГП, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними НУВГП договорами, або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Проходження практики здобувачами вищої освіти в НУВГП здійснюється відповідно до законодавства та [Тимчасового положення про організацію проведення практики для здобувачів вищої освіти в НУВГП](#) (протокол науково-методичної ради НУВГП № 5 від 20.06.2018).

Контрольні заходи. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

Семестровий поточний та підсумковий контроль здійснюється відповідно до [Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти \(нова редакція\)](#) (протокол вченої ради НУВГП № 4 від 19.04.2019) та [Системи оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти \(семестровий поточний та підсумковий контроль\) зі змінами та доповненнями](#) (протокол науково-методичної ради НУВГП № 1 від 19.02.2020). Контрольні заходи для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня здійснюються відповідно до [Додатка до Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів третього \(освітньо-наукового\) рівня](#) (протокол науково-технічної ради НУВГП № 109 від 30.08.2017).

Порядок оформлення та створення тестів для семестрового поточного та підсумкового контролів, порядок завантаження науково-методичних джерел до навчальних дисциплін регламентують [Методичні вказівки щодо формування, наповнення та оформлення сторінок навчальних дисциплін в Навчальній платформі НУВГП \(для професорсько-викладацького складу\)](#) (схвалено науково-методичною радою НУВГП Протокол № 1 від 27.02.2019 р).

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої (освітньо-наукової) програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть долучатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до [Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії](#) (протокол вченої ради НУВГП № 10 від 27.12.2017).

НУВГП, на підставі рішення екзаменаційної комісії, присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію.

Особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

Атестація осіб на першому (бакалаврському) та/або другому (магістерському) рівнях вищої освіти може включати єдиний державний кваліфікаційний іспит, що проводиться за спеціальностями та в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Атестація здобувачів вищої освіти в НУВГП здійснюється відповідно до Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії (протокол вченої ради НУВГП № 10 від 27.12.2017).

Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою НУВГП, акредитованою Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації, або опублікованої монографії, або сукупності статей, опублікованих у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Здобувач ступеня доктора філософії має право на вибір спеціалізованої вченої ради.

Дисертації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, та дисертації (або наукові доповіді у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей, опублікованих у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях) осіб, які здобувають ступінь доктора наук, а також відгуки опонентів оприлюднюються на офіційному веб-сайті НУВГП відповідно до законодавства.

До захисту допускаються дисертації (наукові доповіді), виконані здобувачем наукового ступеня самостійно. Виявлення у поданій до захисту дисертації (науковій доповіді) академічного плагіату є підставою для відмови у присудженні відповідного наукового ступеня.

Рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації скасовується НУВГП у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, зокрема наявності у кваліфікаційній роботі академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Скасування рішення спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня у разі виявлення академічного плагіату здійснюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти за поданням Комітету з питань етики у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, та може бути оскаржене відповідно до законодавства.

2.7.4. Основними видами навчальних занять у НУВГП є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

3) консультація.

НУВГП має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять відповідно до [Положення про форми навчання, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять в Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол вченої ради НУВГП № 6 від 29.06.2017).

2.8. Учасники освітнього процесу

Учасниками освітнього процесу у НУВГП є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у НУВГП;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники НУВГП.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

2.8.1. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники

1. Науково-педагогічні працівники НУВГП – це особи, які за основним місцем роботи, у НУВГП, провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність.

2. Педагогічні працівники НУВГП – це особи, які за основним місцем роботи, у НУВГП, провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

3. Наукові працівники НУВГП – це особи, які за основним місцем роботи, у НУВГП, та відповідно до трудового договору (контракту), професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників НУВГП регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність і [Концепцією поєднання навчання, інновацій та наукових досліджень в Національному університеті водного господарства та природокористування](#) (протокол вченої ради НУВГП № 6 від 26.06.2020).

Перелік посад наукових працівників НУВГП визначається відповідно до Закону України [«Про наукову і науково-технічну діяльність»](#) та передбачені [Статутом НУВГП](#).

Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою НУВГП. У НУВГП конкурс на заміщення вакантних посад здійснюється відповідно до таких нормативних документів: [Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників в Національному університеті водного господарства та природокористування та укладання з ними трудових договорів \(контрактів\) \(нова редакція\)](#) (протокол вченої ради НУВГП № 4 від 19.04.2019); [Порядку проведення конкурсного відбору при](#)

заміщенні вакантних посад директорів навчально-наукових інститутів, інститутів, коледжів, Наукової бібліотеки в Національному університеті водного господарства та природокористування й укладання з ними трудових договорів (контрактів) (нова редакція) (протокол вченої ради НУВГП № 4 від 19.04.2019).

Відповідно до п. 12. ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» в окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

НУВГП може укладати короткострокові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства.

Посадова особа в НУВГП не може одночасно суміщати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

Робочий час викладача НУВГП врегульовується відповідно до ст. 56 ЗУ «Про вищу освіту».

Робочий час науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників:

1. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

2. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

Права науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників НУВГП визначає ст. 57 Закону України «Про вищу освіту» та інші законодавчі акти.

Обов'язки науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників НУВГП врегульовує ст. 58 Закону України «Про вищу освіту» та інші законодавчі акти.

2.8.2. Особи, які навчаються в НУВГП

1. Особами, які навчаються у НУВГП, є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються у НУВГП.

2. Здобувачами вищої освіти є:

1) студент – особа, зарахована до НУВГП із метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра;

2) аспірант – особа, зарахована до НУВГП для здобуття ступеня доктора філософії;

3) докторант – особа, зарахована або прикріплена до НУВГП для здобуття ступеня доктора наук.

До інших осіб, які навчаються у НУВГП, належить слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні НУВГП, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.

2.8.3. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти у НУВГП

Особи, які навчаються у НУВГП, мають права відповідно до Закону України «Про вищу освіту», а саме:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до НУВГП;
- 2) безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у поза навчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку із навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами НУВГП;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до Концепції щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами (осіб з інвалідністю) у Національному університеті водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 8 від 02.10.2019);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами НУВГП у порядку, передбаченому Статутом НУВГП;
- 8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 13) участь у громадських об'єднаннях;
- 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування НУВГП, навчально-наукових інститутів, відділень, вченої ради, органів студентського самоврядування;
- 15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як

25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням із керівником відповідного підрозділу;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного чи місцевого бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у НУВГП, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління НУВГП та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури НУВГП відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

29) особи, які навчаються у НУВГП за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку та відповідно до Правил призначення і виплати стипендій студентам, асистентам-стажистам, аспірантам і докторантам Національного університету водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 5 від 14.06.2019), Положення про встановлення академічних, іменних та персональних стипендій студентам НУВГП (затверджено ректором НУВГП

27.09.2014) та Положення про порядок призначення персональної стипендії ректора НУВГП (затверджено ректором НУВГП 19.03.2014).

Особи, які навчаються в НУВГП, відповідно до Закону України «Про вищу освіту» зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту НУВГП та правил внутрішнього розпорядку;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (освітньо-наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

2.9. Академічна мобільність учасників освітнього процесу

Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між НУВГП або його основними структурними підрозділами, із власної ініціативи, підтриманої адміністрацією НУВГП, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

Організацію академічної мобільності, у т.ч. міжнародної, відображено у Положенні про академічну мобільність учасників освітнього процесу в НУВГП (затверджено ректором НУВГП 25.08.2016).

2.10. Вивчення іноземних мов

Вивчення іноземних мов у НУВГП спрямоване на створення умов для вивчення англійської мови, як мови міжнародного спілкування, та інших іноземних мов для досягнення випускниками рівня відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій із мовної освіти. Зміст та порядок вивчення іноземних мов в НУВГП визначено відповідними документами (див. п. 2.4. даного Положення).

2.11. Умови запровадження освітнього процесу

НУВГП здійснює та запроваджує освітній процес у межах галузей знань та спеціальностей, перелік яких затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

Ліцензування освітньої діяльності здійснюється відповідно до статті 24 ЗУ «Про вищу освіту».

Рішення про відкриття нових спеціальностей у НУВГП приймається відповідно до процедури, визначеної Положенням про започаткування, розроблення та затвердження освітніх програм в Національному університеті водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 2 від 15.03.2019). Справа щодо ліцензування спеціальності на певному рівні вищої освіти затверджується вченою радою НУВГП.

Рішення про закриття спеціальності приймається рішенням вченої ради НУВГП відповідно до Положення про моніторинг, оновлення, модернізацію та закриття освітніх програм в Національному університеті водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 8 від 02.10.2019).

У межах ліцензованої спеціальності НУВГП може запроваджувати освітні програми. Рішення про відкриття освітньої програми приймає вчена рада НУВГП відповідно до процедури, визначеної Положенням про започаткування, розроблення та затвердження освітніх програм в Національному університеті водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 2 від 15.03.2019).

Рішення про закриття освітньої програми приймається рішенням вченої ради НУВГП відповідно до Положення про моніторинг, оновлення, модернізацію та закриття освітніх програм в Національному університеті водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 8 від 02.10.2019).

Здобувач вищої освіти має право одночасного навчання за декількома освітніми програмами, а також у декількох ЗВО, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету.

Акредитація освітньої програми здійснюється на основі Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (наказ МОН України від 11.07.2010 № 977). Дане Положення визначає основні засади та порядок проведення акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, як інструменту зовнішнього забезпечення якості вищої освіти в Україні.

У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми та неотримання НУВГП нового сертифіката про акредитацію здобувачі вищої освіти мають право на переведення до іншого ЗВО, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного чи місцевого бюджету у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

2.12. Облік навчального часу студента

Навчальний час студента визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення програми підготовки на даному освітньому рівні. Обліковими одиницями навчального часу студента є академічна година, навчальний день, тиждень, семестр, рік, повторний рік. Академічна година – мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години у НУВГП становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють «пару» академічних годин (далі – «пара»). «Пара» – аудиторне навчальне заняття, що проводиться за розкладом і триває 80 хвилин без перерви. Навчальний день – складова частина навчального часу здобувача тривалістю не більше 6 академічних годин.

Навчальний тиждень – складова частина навчального часу здобувача тривалістю 24 академічних годин для здобувачів, що навчаються за освітнім

ступенем бакалавра, та 18 годин для здобувачів, що навчаються за освітнім ступенем магістра.

Навчальні дні та їх тривалість визначаються річним графіком навчального процесу. Вказаний графік складається на навчальний рік із урахуванням перенесень робочих та вихідних днів, погоджується та затверджується у порядку і в терміни, визначені НУВГП.

Допускається у порядку, встановленому НУВГП, вільне відвідування студентами навчальних занять відповідно до Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання Національного університету водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 4 від 28.04.2017). Забороняється відволікати студентів від участі у навчальних заняттях та контрольних заходах, встановлених розкладом, окрім випадків, передбачених чинним законодавством. Навчальне навантаження студента необхідне для досягнення визначених результатів навчання, обліковується у кредитах ЄКТС.

2.13. Рівні та ступені вищої освіти

Підготовка фахівців із вищою освітою здійснюється за відповідними освітніми чи науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень;
- науковий рівень.

Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування типових спеціалізованих задач у певній галузі професійної діяльності.

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування складних спеціалізованих задач у певній галузі професійної діяльності.

Другий (магістерський) рівень вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування задач дослідницького та/або інноваційного характеру у певній галузі професійної діяльності.

Третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності.

Освітньо-науковий рівень вищої освіти передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Науковий рівень вищої освіти передбачає здатність особи визначати та розв'язувати соціально значущі системні проблеми у певній галузі діяльності,

які є ключовими для забезпечення сталого розвитку та вимагають створення нових системоутворювальних знань і прогресивних технологій.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного **ступеня вищої освіти**:

- 1) молодший бакалавр;
- 2) бакалавр;
- 3) магістр;
- 4) доктор філософії;
- 5) доктор наук.

Молодший бакалавр – це освітній або освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 120 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти.

Особа має право здобувати ступінь молодшого бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

Бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти.

Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра.

Доктор філософії – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою

закладу вищої освіти або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Особа має право здобувати ступінь доктора філософії під час навчання в аспірантурі. Особи, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати ступінь доктора філософії поза аспірантурою, зокрема під час перебування у творчій відпустці, за умови успішного виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30-60 кредитів ЄКТС.

Доктор наук – це другий науковий ступінь, що здобувається особою на науковому рівні вищої освіти на основі ступеня доктора філософії і передбачає набуття найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані в наукових виданнях.

Ступінь доктора наук присуджується спеціалізованою вченою радою НУВГП у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.14. Доступ до вищої освіти, прийом, відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення, надання академічної відпустки

2.14.1. Умови прийому на навчання до НУВГП

Прийом на навчання до НУВГП здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затверджених МОН України. Умови конкурсу повинні забезпечувати дотримання прав особи у сфері освіти.

Правила прийому на навчання до НУВГП оприлюднюються на офіційному веб-сайті в установлений термін, що передує року вступу до НУВГП.

Без конкурсу до НУВГП зараховуються особи у випадках, передбачених Законом України «Про вищу освіту». Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня магістра чи доктора філософії.

Прийом на навчання, для здобуття ступеня молодшого бакалавра чи бакалавра, здійснюється на основі повної загальної середньої освіти за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників та рівня їх творчих та/або фізичних здібностей з урахуванням середнього бала документа про повну загальну середню освіту та бала за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів;

призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України) та/або за успішне закінчення підготовчих курсів НУВГП для вступу на природничо-математичні та інженерно-технічні спеціальності.

Відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти вчена рада НУВГП затверджує Правила прийому на навчання до Національного університету водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 10 від 23.12.2019, зі змінами від 29.05.2020 протокол № 5).

Особливості здобуття ступеня бакалавра та магістра наведено у Порядку проведення вступного фахового випробування в НУВГП (протокол науково-методичної ради НУВГП № 3 від 23.03.2016).

Прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється за результатами вступних іспитів та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право для продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

2.14.2. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти

Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого ЗВО;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між НУВГП та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законом.

Особа, відрахована із НУВГП до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється МОН України.

Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку із обставинами, що унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо).

Таким особам надається академічна відпустка або перерва у навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН України;

Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між ЗВО.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку із оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому ЗВО (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти.

Особа, відрахована із НУВГП до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу університету.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих із НУВГП або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти, здійснюються, як правило, під час канікул.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також порядок надання їм академічної відпустки, визначаються положенням, затвердженим МОН України.

Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти здійснюється із урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

Порядок переведення студентів на вакантні місця державного замовлення визначено у Положенні про переведення студентів, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, на вакантні місця державного замовлення у Національному університеті водного господарства та природокористування (затверджено наказом ректора НУВГП від 07.06.2016 № 293).

2.15. Вибір навчальних дисциплін

Вибір навчальних дисциплін здійснюється у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням із керівником відповідного навчально-наукового інституту чи підрозділу.

Серед вибіркового дисциплін навчальним планом ОП встановлюється перелік професійно-орієнтованих дисциплін на вибір для певної освітньої програми. При цьому, Положення про організацію вибору навчальних дисциплін варіативної складової навчальних планів (протокол вченої ради НУВГП № 4 від 29.04.2016) визначає частку вибіркового дисциплін для студента із числа професійно-орієнтованих для певної спеціальності та частку вільного вибору студента із дисципліни з інших спеціальностей. Крім цього, Положення про організацію вибору навчальних дисциплін варіативної складової навчальних планів (протокол вченої ради НУВГП № 4 від 29.04.2016) передбачає процедуру здійснення вибору навчальних дисциплін студентами із визначеними строками проведення запису на вивчення вибіркового дисциплін. Особливості вибору навчальних дисциплін регулюється для студентів заочної форми навчання Порядком вибору освітніх компонентів здобувачами вищої

освіти заочної форми навчання в НУВГП (протокол науково-методичної ради НУВГП № 3 від 23.04.2020).

Процедура вільного вибору навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня здійснюється відповідно до Положення про організацію вибору навчальних дисциплін варіативної складової навчальних планів третього (освітньо-наукового) рівня (протокол науково-технічної ради НУВГП № 109 від 30.08.2017) .

2.16. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

Відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 9 від 29.11.2019), система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті базується на принципах:

- відповідності місії та стратегії розвитку університету;
- автономії закладу вищої освіти як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- усвідомлення усіма співробітниками університету відповідальності за якість вищої освіти та освітньої діяльності;
- визнання необхідності розроблення стратегії, політики та процедур
- забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності університету;
- орієнтації на поточні й майбутні потреби споживачів та врахування ситуації на ринку праці та послуг;
- прийняття управлінських рішень на основі аналізу своєчасної, повної й об'єктивної інформації;
- переходу до лідерства;
- залучення всього персоналу до досягнення цілей університету шляхом делегування більшої відповідальності на нижчі рівні управління;
- постійного навчання персоналу;
- управління освітньою діяльністю університету та відповідними ресурсами як системою взаємопов'язаних процесів;
- співробітництва з усіма зацікавленими сторонами;
- постійного покращення якості освіти, освітньої діяльності та системи управління якістю освіти в університеті;
- реагування на розмаїтість системи вищої освіти, навчальних закладів, програм і студентів;
- врахування потреб та очікувань студентів, усіх інших залучених сторін та суспільства;
- врахування компетентностей науково-педагогічних працівників;
- сприяння розвитку культури якості освіти.

Система забезпечення НУВГП якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, про що відображено у документі «Механізми та процедури системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в НУВГП», передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 9 від 29.11.2019) і Системи та процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 4 від 29.04.2016);

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм відповідно до Положення про моніторинг, оновлення, модернізацію та закриття освітніх програм в Національному університеті водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 8 від 02.10.2019);

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб відповідно до Порядку опитування здобувачів вищої освіти та випускників стосовно якості освіти та освітньої діяльності у Національному університеті водного господарства та природокористування (затверджено ректором НУВГП 19.02.2020);

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників врегульовується Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників Національного університету водного господарства та природокористування (нова редакція) (протокол вченої ради НУВГП № 2 від 28.02.2020) та Порядком визнання документів про підвищення кваліфікації та стажування за межами України, отриманих педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками НУВГП (протокол вченої ради НУВГП № 9 від 29.11.2019);

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом відповідно до Порядку прямого інформування студентів НУВГП (наказ ректора НУВГП від 29.11.2019 № 00704);

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації визначено у Положенні про публічну інформацію в НУВГП (наказ ректора НУВГП від 28.11.2019 № 00702) та Положенні щодо забезпечення оприлюднення інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Національному університеті водного господарства та природокористування (наказ ректора НУВГП від 02.08.2016 № 390);

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти НУВГП відповідно до Кодексу честі наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету водного господарства та природокористування (протокол конференції трудового колективу НУВГП № 2 від 20.12.2018) та Кодексу честі студентів, у

тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату відповідно до [Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування \(нова редакція\)](#) (протокол вченої ради НУВГП № 4 від 22.06.2018), [Положення про запобігання плагіату випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти](#) (протокол вченої ради НУВГП № 5 від 31.05.2017);

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення НУВГП якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Відповідно до статті 48 [Закону України «Про освіту»](#) НУВГП здійснює заходи щодо [моніторингу якості освіти](#), керуючись визначенням, що моніторинг якості освіти – це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються із метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Відповідно до статті 42 [Закону України «Про освіту»](#) НУВГП дотримується принципів академічної доброчесності, визначених як сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками в НУВГП передбачає дотримання [Кодексу честі наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету водного господарства та природокористування](#) (протокол конференції трудового колективу НУВГП № 2 від 20.12.2018).

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає дотримання [Кодексу честі студентів](#).

2.17. Документи про вищу освіту (наукові ступені)

Документ про вищу освіту (науковий ступінь) видається особі, яка успішно виконала відповідну освітню (наукову) програму та пройшла атестацію.

Встановлюються такі види документів про вищу освіту (наукові ступені) за відповідними ступенями:

- диплом молодшого бакалавра;
- диплом бакалавра;

- диплом магістра;
- диплом доктора філософії;
- диплом доктора наук.

У дипломі молодшого бакалавра, бакалавра, магістра зазначаються назва закладу вищої освіти, що видав цей документ (у разі здобуття вищої освіти у відокремленому підрозділі закладу вищої освіти – також назва такого підрозділу), назва освітньої програми, а також кваліфікація, що складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність (спеціальності, галузь знань – для міждисциплінарних освітніх програм), спеціалізацію та професійну кваліфікацію (у разі присвоєння).

У дипломі доктора філософії, доктора мистецтва, доктора наук зазначається інформація про здобутий особою науковий ступінь (ступінь доктора мистецтва), галузь знань, спеціальність, з якої здобуто відповідний ступінь (спеціальності, галузь знань – для міждисциплінарних робіт), назва закладу вищої освіти (наукової установи), в якому здійснювалася підготовка, назва закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді (спеціалізованій раді з присудження ступеня доктора мистецтва) якого (якої) захищено наукові (мистецькі) досягнення.

Невід'ємною частиною диплома молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва є додаток до диплома європейського зразка, що містить структуровану інформацію про завершене навчання. У додатку до диплома міститься інформація про результати навчання особи, що складається з інформації про назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про національну систему вищої освіти України.

Документ про вищу освіту видається НУВГП лише за акредитованою відповідно до цього Закону освітньою програмою. У документі про вищу освіту зазначається найменування органу (органів) акредитації, а в додатку до документа про вищу освіту – інформація про видані ним (ними) відповідні акредитаційні сертифікати, рішення.

Документи про вищу освіту для осіб, які навчаються за державним замовленням, виготовляються НУВГП та видаються за рахунок коштів державного бюджету, а для осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, вартість документів про вищу освіту включається у вартість навчання. Перелік обов'язкової інформації, яка повинна міститися у документі про вищу освіту, встановлюється Кабінетом Міністрів України.

У разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між закладами вищої освіти (науковими установами), у тому числі іноземними, освітніми програмами НУВГП має право виготовляти та видавати спільний (подвійний) документ про вищу освіту за зразком, визначеним спільним рішенням вчених рад таких закладів вищої освіти (наукових установ).

У разі здобуття особою вищої освіти більше ніж за однією спеціальністю заклад вищої освіти має право виготовляти та видавати документ про вищу освіту за спеціальним зразком, визначеним вченою радою НУВГП.

Інформація про видані дипломи вноситься НУВГП до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Положення щодо замовлення, виготовлення, видачі, обліку, зберігання та утилізації документів про вищу освіту Національного університету водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 4 від 28.04.2017). Усі документи про вищу освіту (наукові ступені) виготовляються з дотримання політики використання бренбуку (<http://nuwm.edu.ua/publicna-informacija/brendbuk>).

2.18. Оплата за навчання

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, включаючи виготовлення документа про освіту та додатка до нього, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між НУВГП та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

На основі типового договору, що затверджується МОН України, НУВГП розробляє та укладає договір із фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, на строк навчання.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється НУВГП у національній валюті.

НУВГП має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг оприлюднюється у засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та у будь-який інший спосіб.

3. СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНИЙ ПІДХІД ТА СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

Урізноманітнення студентського складу та підвищення уваги до навчальних результатів обумовлює впровадження у НУВГП студентоцентрованого підходу до навчання та викладання.

У НУВГП активно впроваджується студентоцентроване навчання, яке стимулює студентську мотивацію, саморефлексію та залучення до навчального процесу.

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» студентоцентроване навчання – це підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

- заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;

– побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.

Втілення у НУВГП студентоцентрованого навчання та викладання базується на Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG-2015).

НУВГП забезпечує діяльність студентського самоврядування та участь здобувачів вищої освіти у формуванні та реалізації освітньої політики університету шляхом делегування своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів, зокрема вченої ради університету, вчених рад ННІ, науково-методичних рад з якості ННІ тощо; участі у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти шляхом обговорення та вирішення питань удосконалення організації освітнього процесу, призначення стипендій тощо.

Забезпечення якості оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти ґрунтується на принципах послідовності процедур оцінювання, рівності всіх студентів, необхідності дотримання принципів академічної доброчесності та відповідної політики ознайомлення здобувачів вищої освіти із методами та критеріями оцінювання, яка чітко прописана у силабусах навчальних дисциплін, що є обов'язковою нормою освітнього процесу.

Студентоцентроване навчання у НУВГП втілюється через такі процедури та механізми:

– можливість вибору навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25% загальної кількості кредитів ECTS, передбачених для даного рівня вищої освіти, що регламентується Положенням про організацію вибору навчальних дисциплін варіативної складової навчальних планів (протокол вченої ради НУВГП № 4 від 29.04.2016) та Порядком вибору освітніх компонентів здобувачами вищої освіти заочної форми навчання в НУВГП (протокол науково-методичної ради НУВГП № 3 від 23.04.2020);

– можливість навчатися одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох ЗВО;

– формування індивідуальних графіків навчання відповідно до Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання Національного університету водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 4 від 28.04.2017);

– забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти зі збереженням місця їх навчання шляхом визначення видів та форм академічної мобільності із перезарахуванням кредитів відповідно до чинного законодавства та Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу в НУВГП (затверджено ректором НУВГП 25.08.2016);

– доступ до навчальних інформаційних ресурсів (навчальна платформа MOODLE, корпоративна пошта, доступ до електронного розкладу занять, журнал успішності студента, електронні каталоги і покажчики періодичних видань, електронний додаток Вікіситет, цифровий репозиторій, Школа пошуку

роботи, Єдиний Сервіс Надання Інформаційних Послуг, мобільний додаток «Мій НУВГП»);

– вивчення та врахування думки студентів стосовно якості освітнього процесу й освітніх програм, якості викладання та навчання, якості окремих навчальних дисциплін через їх анкетування відповідно до Порядку опитування здобувачів вищої освіти та випускників стосовно якості освіти та освітньої діяльності у Національному університеті водного господарства та природокористування (затверджено ректором НУВГП 19.02.2020);

– наявність регламентованих процедур розгляду пропозицій, скарг та апеляцій студентів відповідно до Порядку звернень здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в Національному університеті водного господарства та природокористування (затверджено ректором НУВГП 30.08.2019) через Єдиний сервіс надання інформаційних послуг «@» на головному сайті НУВГП;

– механізми та процедури запобігання конфліктних ситуацій, пов'язаних з, у т.ч., булінгом, дискримінацією та сексуальними домаганнями відповідно до Положення про врегулювання конфліктних ситуацій у Національному університеті водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 6 від 26.06.2020);

– можливість вивчення навчальних дисциплін іноземними мовами відповідно до Положення про організацію викладання навчальних дисциплін іноземними мовами у Національному університеті водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 9 від 23.09.2016);

– можливість вивчення іноземної мови за рівнями відповідно до Концепції розвитку іншомовної освіти в Національному університеті водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 6 від 22.06.2016) та Положення про організацію викладання іноземних мов у Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція) (протокол вченої ради НУВГП № 5 від 20.06.2018);

– наявність можливостей отримання освітніх послуг студентами з особливими потребами відповідно до Концепції щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами (осіб з інвалідністю) у Національному університеті водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 8 від 02.10.2019);

– забезпечення ефективних форм і методів організації самостійної роботи студентів;

– наявність процедури формування індивідуальних траєкторій навчання студентів, що регламентується Положенням про організацію вибору навчальних дисциплін варіативної складової навчальних планів (протокол вченої ради НУВГП № 4 від 29.04.2016) та Порядком вибору освітніх компонентів здобувачами вищої освіти заочної форми навчання в НУВГП (протокол науково-методичної ради НУВГП № 3 від 23.04.2020);

– наявність процедури ліквідації академічних заборгованостей шляхом повторного вивчення навчальної дисципліни чи проходження повторного курсу

відповідно до Порядку ліквідації академічних заборгованостей в НУВГП (протокол вченої ради НУВГП № 6 від 22.06.2016);

– наявність системи наскрізної практичної підготовки студентів із урахуванням їх індивідуальних потреб та здібностей;

– ефективне функціонування наставництва (куратори, тьютори, консультанти тощо);

– наявність гнучкої системи надання освітніх послуг (дистанційне навчання, заочне навчання, філії кафедр на підприємствах та у наукових установах, дуальна освіта тощо);

– наявність системи заходів щодо підготовки випускників до майбутньої професійної діяльності та їхнього позиціонування на ринку праці відповідно до Положення про підтримку здобувачів вищої освіти Національного університету водного господарства та природокористування у працевлаштуванні та кар'єрному зростанні (протокол науково-методичної ради НУВГП № 6 від 20.11.2019);

– можливість відвідувати мовні курси у навчально-науковому центрі розвитку іншомовної освіти НУВГП, займатися у Школі журналістики, брати участь у музичних фестивалях, конкурсах краси та займатися волонтерством.

Відповідно до ст.40 Закону України «Про вищу освіту» у НУВГП діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні НУВГП.

Реалізація студентоцентрованого навчання також здійснюється через органи студентського самоврядування НУВГП, які:

– беруть участь у розробці, моніторингу та оновленні освітніх програм;

– вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм та організації навчального процесу;

– беруть участь у розробці документів, що регламентують діяльність університету з усіх питань, пов'язаних із студентським життям;

– беруть участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами;

– беруть участь у роботі стипендіальних комісій із розподілу стипендіального фонду та фонду соціальної допомоги студентам із урахуванням їх соціальних проблем, досягнень у навчанні, громадській та науковій роботі, культурі, спорті тощо.

4. СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ

Випускники НУВГП вільні у виборі місця роботи.

Держава у співпраці із роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками НУВГП права на працю, гарантує створення рівних

можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб.

Механізм сприяння у працевлаштуванні випускників НУВГП визначено у Порядку працевлаштування випускників Національного університету водного господарства та природокористування (затверджено ректором НУВГП 05.07.2016) та Положенні про підтримку здобувачів вищої освіти Національного університету водного господарства та природокористування у працевлаштуванні та кар'єрному зростанні (протокол науково-методичної ради НУВГП № 6 від 20.11.2019).

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Науково-методична діяльність передбачає експериментальну роботу, організацію підвищення кваліфікації, вивчення, аналіз, освоєння і впровадження передового педагогічного досвіду, інноваційних технологій, дослідження і розробку нових методів і засобів навчання, видання наукових, методичних та дослідницьких праць викладачів, студентів та аспірантів, організацію круглих столів, науково-практичних конференцій, семінарів, олімпіад, конкурсів.

Система науково-методичної діяльності покликана:

- розвивати, оцінювати та проектувати освітній процес;
- задовольняти професійні інтереси науково-педагогічних працівників у підвищенні фахового рівня, допомагати викладачам корегувати власну професійну діяльність із урахуванням прогнозованих змін;
- програмувати (передбачати) результати навчально-пізнавальної діяльності студентів та аспірантів, наслідки власної викладацької діяльності.

5.1. Напрями науково-методичної діяльності

5.1.1. Основні напрями науково-методичної діяльності університету:

- розробка навчальних планів і освітніх та науково-освітніх програм відповідно до стандартів;
- реалізація програми розвитку НУВГП;
- участь викладачів у науково-педагогічній діяльності на основі сучасних педагогічних методик і технологій;
- методичне забезпечення єдності навчального процесу та наукових досліджень;
- організація системи підвищення педагогічної майстерності молодих викладачів, аспірантів та наукових співробітників;
- аналіз забезпеченості навчального процесу навчально-методичною літературою, формування поточних планів видання підручників, навчальних та методичних посібників і вказівок;
- вивчення, узагальнення й поширення позитивного досвіду навчально-методичної роботи, передових прийомів і методів проведення навчальних

занять і організаційних форм навчання, використання сучасних інформаційних технологій в навчальному процесі та компетентнісного підходу;

- аналіз загальних і специфічних питань методики викладання, зокрема іноземними мовами;
- організація й проведення науково-методичних конференцій і конкурсів з науково-методичної діяльності;
- проведення науково-методичних досліджень з актуальних для університету й вищої школи проблем;
- інформаційно-технічний супровід процесів, що забезпечують належне виконання навчальної, навчально-методичної та інших видів робіт і освітній процес в університеті в цілому.

5.1.2. Науково-методична діяльність викладачів

Науково-методична діяльність викладачів – один із важливих напрямів університетської науково-методичної діяльності. Науково-методична діяльність викладачів орієнтована на створення нових принципів і методів ефективного управління процесом навчання студентів, спрямована на методичне забезпечення й удосконалення існуючих форм і видів занять зі студентами.

Для забезпечення високого рівня науково-педагогічних знань і умінь науково-педагогічних працівників на засадах лідерства у НУВГП організована та працює Школа лідерства (<http://upto.nuwm.edu.ua/>) відповідно до Положення про Школу лідерства Національного університету водного господарства та природокористування (протокол НМР НУВГП від 22.11.2017 № 7, протокол вченої ради НУВГП від 24.11.2017 № 9).

Науково-методична діяльність викладачів проводиться з метою:

- забезпечення змісту і форм наукової, навчальної, творчої і виховної діяльності;
- безперервного підвищення компетентності і професійної майстерності кожного викладача;
- участі в роботі щодо впровадження в освітній процес інноваційних педагогічних та інформаційних технологій;
- підготовки матеріалів доповідей на науково-практичні (методичні) конференції, семінари науково-педагогічних працівників;
- написання і підготовки до видання навчально-методичної літератури: підручників, навчальних посібників, монографій, наукових статей і доповідей;
- координації і контролю науково-дослідної роботи студентів;
- рецензування підручників, навчальних посібників, монографій, наукових статей і доповідей.

Основні напрями науково-методичної діяльності викладачів:

1. Вдосконалення форм і методів навчання для забезпечення:
 - розвитку розумової та пізнавальної активності здобувачів;
 - реалізації індивідуального підходу в навчанні;
 - підвищення мотивації до навчання, стимулювання пізнавального інтересу;

- зростання ефективності самостійної роботи здобувачів вищої освіти.
- 2. Контроль знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти.
- 3. Вдосконалення форм і методів організації виховної роботи здобувачів вищої освіти.

5.2. Керівництво науково-методичною діяльністю

Єдину систему організації науково-методичної роботи у НУВГП складають: науково-методична рада НУВГП (Положення про науково-методичну раду НУВГП (протокол вченої ради НУВГП № 3 від 25.03.2016)), науково-методичні ради з якості ННІ (Тимчасове положення про науково-методичну раду з якості навчально-наукового інституту Національного університету водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 5 від 14.06.2019)), навчально-методичний відділ, інші структурні підрозділи відповідно до цього Положення.

Ці структурні підрозділи визначають основні напрями методичної роботи в університеті, готують пропозиції щодо визначених питань для ухвалення вченою радою і ректоратом; розробляють рекомендації, спрямовані на удосконалення науково-методичного змісту та підвищення рівня кваліфікації фахівців.

Вся науково-методична діяльність направлена на підготовку конкурентоспроможного фахівця.

5.3. Основні форми організації науково-методичної діяльності

Основними формами організації науково-методичної діяльності в НУВГП є:

5.3.1. На кафедрі: науково-методична робота викладачів за індивідуальним планом; за окремими напрямами відповідно до плану науково-методичної діяльності університету.

5.3.2. У навчально-наукових інститутах: діяльність науково-методичних рад з якості ННІ, міжкафедральні методичні та науково-методичні семінари, звіти кафедр про стан і перспективи організації методичної роботи; конкурси, виставки, презентації, присвячені актуальним питанням технологізації навчально-виховного процесу, підвищення педагогічної майстерності викладачів тощо.

5.3.3. На загальноуніверситетському рівні: підготовка і проведення науково-методичних та науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів; обговорення методичних питань на виробничих нарадах, засіданнях науково-методичної та вченої ради університету; поширення передового педагогічного досвіду: виставки навчальної та навчально-методичної літератури; конкурси на кращий підручник, навчальний посібник та монографію; огляди методкабінетів тощо.

6. ОСВІТА УПРОДОВЖ ЖИТТЯ

Концепція про навчання впродовж життя в НУВГП (протокол вченої ради НУВГП № 9 від 24.11.2017) визначає політику університету у сфері освіти дорослих та має за мету долучати до освітнього процесу доросле населення, здатне до пошуку та засвоєння нових знань і прийняття нестандартних рішень.

Освіта упродовж життя – це цілеспрямований процес розвитку і виховання особистості шляхом реалізації освітніх програм та послуг, здійснення освітньо-інформаційної діяльності в межах та поза межами загальної середньої, професійно-технічної, вищої та післядипломної освіти.

6.1. Післядипломна освіта

Післядипломна освіта – це спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її професійних знань, умінь та навичок або отримання іншої професії, спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду.

Післядипломна освіта включає здобуття другої (наступної) вищої освіти - здобуття ступеня бакалавра (магістра) за іншою спеціальністю на основі здобутої вищої освіти не нижче ступеня бакалавра та практичного досвіду.

Післядипломну освіту в НУВГП здійснює Інститут післядипломної освіти.

6.2. Підвищення кваліфікації

Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні і за кордоном відповідно до Положення про підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників Національного університету водного господарства та природокористування (нова редакція) (протокол вченої ради НУВГП № 2 від 28.02.2020). Процедура визнання документів про підвищення кваліфікації регулюється Порядком визнання документів про підвищення кваліфікації та стажування за межами України, отриманих педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками НУВГП (протокол вченої ради НУВГП № 9 від 29.11.2019) .

НУВГП забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

- 1) під час проведення атестації педагогічних працівників;
- 2) під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору із науково-педагогічними працівниками.

Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування із відривом від виробництва, на цей

період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

7. ДОДАТКОВІ ПЛАТНІ ПОСЛУГИ

НУВГП відповідно до законодавства та Статутом Національного університету водного господарства та природокористування (нова редакція) (наказ МОН України від 10.01.2017 № 32) може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися державними і комунальними закладами вищої освіти, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Зміст та порядок надання платних освітніх та інших послуг відображено у Положенні про надання додаткових платних послуг у Національному університеті водного господарства та природокористування (наказ ректора НУВГП від 16.02.2016 № 57).

8. МІЖНАРОДНА ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

НУВГП здійснює міжнародне співробітництво, укладаючи договори про співробітництво, встановлюючи прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства та внутрішніх документів:

– Стратегії інтернаціоналізації Національного університету водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 6 від 26.06.2020);

– Порядку видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Національному університеті водного господарства та природокористування та їх реєстрації (протокол вченої ради НУВГП № 4 від 29.04.2016);

– Порядку організації набору на навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства в Національному університеті водного господарства та природокористування (протокол вченої ради НУВГП № 4 від 29.04.2016);

– Положення про службові відрядження за кордон працівників та осіб, які навчаються в Національному університеті водного господарства та природокористування (наказ ректора НУВГП від 06.10.2016 № 553);

– Порядку організації прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців у Національному університеті водного господарства та природокористування (наказ ректора НУВГП від 15.02.2019 № 00089);

– Порядку проведення профорієнтаційної роботи, залучення, вступу, реєстрації та навчання іноземних громадян у Національному університеті

водного господарства та природо-користування (наказ ректора НУВГП від 08.11.2016 № 631).

Основними напрямками міжнародного співробітництва НУВГП є:

- запровадження гарантії якості вищої освіти;
- здійснення освітнього процесу в межах Національної та Європейської рамки кваліфікацій для забезпечення академічної та професійної мобільності, навчання протягом життя;
- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну учасниками освітнього процесу;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- надання послуг із здобуття вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні;
- створення спільних освітніх і наукових програми з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі;
- направлення осіб, які навчаються в НУВГП, на навчання у закордонні заклади вищої освіти;
- сприяння академічній мобільності учасників освітнього процесу;
- відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до договорів між НУВГП та іноземними партнерами;
- розвиток англomовного навчання;
- інші напрями і форми, не заборонені законом.

Зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти в НУВГП провадиться відповідно до ст. 76 Закону України «Про вищу освіту» шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності ЗВО є:

- організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у ЗВО України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
- провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими ОП, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- організація навчання за кордоном;
- виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

9. ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ

Громадський контроль у сфері вищої освіти є правом суспільства та окремих громадян, працівників у сфері вищої освіти, осіб, які навчаються, органів громадського самоврядування, професійних спілок, організацій роботодавців та їх об'єднань, громадських організацій отримувати у встановленому законодавством порядку доступ до інформації на всіх етапах

прийняття рішень у сфері вищої освіти і науки, вносити пропозиції та зауваження до них, погоджувати прийняття визначених законом рішень.

Громадський контроль у НУВГП здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості та прозорості.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування у НУВГП є загальні збори (конференція) трудового колективу.

Порядок скликання та прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається Статутом Національного університету водного господарства та природокористування (нова редакція) (наказ МОН України від 10.01.2017 № 32).

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Із метою постійного узгодження із нормативно-правовими актами України та локальними нормативними документами НУВГП дане Положення переглядається не менше, ніж один раз на рік.

ПЕРЕЛІК ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Додаток до Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня;
2. Інструкція для здобувачів вищої освіти щодо організації та проведення навчальних занять у дистанційній формі;
3. Кодекс честі наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету водного господарства та природокористування;
4. Кодекс честі студентів;
5. Концепція підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти в НУВГП;
6. Концепція поєднання навчання, інновацій та наукових досліджень в Національному університеті водного господарства та природокористування;
7. Концепція практичної підготовки студентів Національного університету водного господарства та природокористування;
8. Концепція про навчання впродовж життя в НУВГП;
9. Концепція розвитку іншомовної освіти в Національному університеті водного господарства та природокористування;
10. Концепція щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами (осіб з інвалідністю) у Національному університеті водного господарства та природокористування;
11. Методичні вказівки щодо формування, наповнення та оформлення сторінок навчальних дисциплін в Навчальній платформі НУВГП (для професорсько-викладацького складу);
12. Методичні вказівки щодо формування, наповнення та оформлення сторінок навчальних дисциплін в Навчальній платформі НУВГП (для професорсько-викладацького складу);
13. Механізми та процедури системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Національному університеті водного господарства та природокористування;
14. Місія, візія, цінності та стратегічні напрями розвитку НУВГП на 2020-2025рр.;
15. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу в НУВГП;
16. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії;
17. Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція);
18. Положення про врегулювання конфліктних ситуацій у Національному університеті водного господарства та природокористування;

19. [Положення про встановлення академічних, іменних та персональних стипендій студентам НУВГП;](#)
20. [Положення про електронний архів \(інституційний репозиторій НУВГП\);](#)
21. [Положення про запобігання плагіату випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти;](#)
22. [Положення про започаткування, розроблення та затвердження освітніх програм в Національному університеті водного господарства та природокористування;](#)
23. [Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання Національного університету водного господарства та природокористування;](#)
24. [Положення про інформаційно-обчислювальний центр;](#)
25. [Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми у Національному університеті водного господарства та природокористування;](#)
26. [Положення про конкурс підручників, навчальних посібників та монографій зі змінами та доповненнями 2017;](#)
27. [Положення про моніторинг, оновлення, модернізацію та закриття освітніх програм в Національному університеті водного господарства та природокористування;](#)
28. [Положення про навчальний план освітньої програми в Національному університеті водного господарства та природокористування;](#)
29. [Положення про навчально-науковий центр незалежного оцінювання Національного університету водного господарства та природокористування;](#)
30. [Положення про надання додаткових платних послуг у Національному університеті водного господарства та природокористування;](#)
31. [Положення про науково-методичну раду НУВГП;](#)
32. [Положення про неформальну та інформальну освіту в Національному університеті водного господарства та природокористування;](#)
33. [Положення про організацію вибору навчальних дисциплін варіативної складової навчальних планів;](#)
34. [Положення про організацію вибору навчальних дисциплін варіативної складової навчальних планів третього \(освітньо-наукового\) рівня;](#)
35. [Положення про організацію викладання іноземних мов у Національному університеті водного господарства та природокористування \(нова редакція\);](#)
36. [Положення про організацію викладання навчальних дисциплін іноземними мовами у Національному університеті водного господарства та природокористування;](#)
37. [Положення про організацію та користування корпоративною електронною поштою НУВГП;](#)
38. [Положення про освітньо-наукову програму підготовки здобувачів третього \(освітньо-наукового\) рівня;](#)

39. Положення про переведення студентів, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, на вакантні місця державного замовлення у Національному університеті водного господарства та природокористування;
40. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників Національного університету водного господарства та природокористування (нова редакція);
41. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному університеті водного господарства та природокористування з використанням технологій дистанційного навчання;
42. Положення про підтримку здобувачів вищої освіти Національного університету водного господарства та природокористування у працевлаштуванні та кар'єрному зростанні;
43. Положення про порядок призначення персональної стипендії ректора НУВГП;
44. Положення про преміювання за досягнення високого рівня оприлюднення результатів наукових досліджень;
45. Положення про публічну інформацію в НУВГП;
46. Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (нова редакція);
47. Положення про силабус ;
48. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування;
49. Положення про службові відрядження за кордон працівників та осіб, які навчаються в Національному університеті водного господарства та природокористування;
50. Положення про форми навчання, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять в Національному університеті водного господарства та природокористування;
51. Положення про Школу лідерства Національного університету водного господарства та природокористування;
52. Положення щодо забезпечення оприлюднення інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Національному університеті водного господарства та природокористування;
53. Положення щодо замовлення, виготовлення, видачі, обліку, зберігання та утилізації документів про вищу освіту Національного університету водного господарства та природокористування;
54. Порядок вибору освітніх компонентів здобувачами вищої освіти заочної форми навчання в НУВГП;
55. Порядок видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Національному університеті водного господарства та природокористування та їх реєстрації;

56. Порядок визнання документів про підвищення кваліфікації та стажування за межами України, отриманих педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками НУВГП;
57. Порядок електронного звернення громадян щодо виготовлення документів (дублікатів документів) про освіту НУВГП;
58. Порядок звернень здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в Національному університеті водного господарства та природокористування;
59. Порядок ліквідації академічних заборгованостей в НУВГП;
60. Порядок опитування здобувачів вищої освіти та випускників стосовно якості освіти та освітньої діяльності у Національному університеті водного господарства та природокористування;
61. Порядок організації набору на навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства в Національному університеті водного господарства та природокористування;
62. Порядок організації прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців у Національному університеті водного господарства та природокористування;
63. Порядок працевлаштування випускників Національного університету водного господарства та природокористування;
64. Порядок проведення вступного фахового випробування в НУВГП;
65. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників в Національному університеті водного господарства та природокористування та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (нова редакція);
66. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад директорів навчально-наукових інститутів, інститутів, коледжів, Наукової бібліотеки в Національному університеті водного господарства та природокористування й укладання з ними трудових договорів (контрактів) (нова редакція);
67. Порядок проведення профорієнтаційної роботи, залучення, вступу, реєстрації та навчання іноземних громадян у Національному університеті водного господарства та природо-користування;
68. Порядок прямого інформування студентів НУВГП;
69. Правила призначення і виплати стипендій студентам, асистентам-стажистам, аспірантам і докторантам Національного університету водного господарства та природокористування;
70. Правила прийому на навчання до Національного університету водного господарства та природокористування;
71. Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний та підсумковий контроль) зі змінами та доповненнями;
72. Система та процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування;

73. Статут Національного університету водного господарства та природокористування (нова редакція);
74. Стратегія інтернаціоналізації Національного університету водного господарства та природокористування;
75. Тимчасове положення про науково-методичну раду з якості навчально-наукового інституту Національного університету водного господарства та природокористування;
76. Тимчасове положення про організацію проведення практики для здобувачів вищої освіти в НУВГП;
77. Тимчасовий порядок здачі курсових робіт/проєктів здобувачами вищої освіти НУВГП на період карантину.