

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-технічною радою НУВГП  
(протокол № 109 від 30.08. 2017 р.)



## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВИБОРУ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ВАРІАТИВНОЇ СКЛАДОВОЇ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ ТРЕТЬОГО (ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

### **1. Загальна частина**

1.1. Положення про організацію вибору навчальних дисциплін варіативної складової навчальних планів третього (освітньо-наукового) рівня (надалі – Положення) розроблено відповідно до ст.62 Закону України «Про вищу освіту» , Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 та Положення про організацію вибору навчальних дисциплін варіативної складової навчальних планів у Національному університеті водного господарства та природокористування (надалі – Університет) і визначає процедуру вільного вибору навчальних дисциплін варіативної частини навчального плану.

1.2. Метою даного Положення є створення умов для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня та створення умов для оптимального поєднання навчальної складової підготовки здобувачів та їх наукових досліджень.

Можливість вільного вибору навчальних дисциплін що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження (за погодженням із науковим керівником та керівником відповідного факультету чи підрозділу), дозволить здобувачам оволодіти новими компетентностями, які краще відповідатимуть напрямку їх наукових досліджень.

### **2. Порядок формування переліку вибіркового дисциплін**

Формування переліку вибіркового дисциплін здійснюється за наступною процедурою:

1. Вибіркові дисципліни пропонуються викладачами профільних для даної ОП кафедр.

2. Здобувачі пропонують дисципліни, вивчення яких, на їх думку, є корисним для набуття відповідних компетентностей. Можливість викладання запропонованих здобувачами дисциплін вивчається гарантом відповідної ОП разом з завідувачами профільних кафедр та вирішується питання щодо можливості їх включення до загального переліку.
3. На основі пропозицій викладачів та здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня формується загальний перелік вибірових дисциплін.

### **3. Порядок подачі інформації про навчальні дисципліни вільного вибору та формування бази цих дисциплін**

3.1. Викладачі подають у відділ аспірантури електронним способом (згідно із Порядком подачі викладачами та вибору здобувачами вибірових навчальних дисциплін\*) вибірові навчальні дисципліни, що пропонуються здобувачам третього (освітньо-наукового) рівня до вивчення та анотацію до них.

Інформація може бути передана через модуль «ПС-Комуникатор» у вигляді файлу. Необхідно подати такі дані:

- назва кафедри;
- назва навчальної дисципліни;
- загальна кількість годин;
- короткий опис.

3.2. Кількість навчальних дисциплін може бути необмеженою. Аналогічну навчальну дисципліну може подати декілька викладачів. У такому випадку здобувачі вибиратимуть не тільки навчальну дисципліну, а й викладача.

3.3. Разом із вибіровими дисциплінами подається інформація про викладача, що забезпечуватиме викладання навчальної дисципліни вільного вибору здобувача відповідно до Порядку подачі вибірових дисциплін.

Викладач повинен відповідати кадровим вимогам щодо забезпечення впровадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти (згідно додатку 12 до Ліцензійних умов, затверджених постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187).

### **4. Вимоги щодо вибірових навчальних дисциплін**

4.1. Вибіркова навчальна дисципліна може бути відокремлена від структурно-логічної схеми навчального плану і повинна мати завершений характер для забезпечення її доступності здобувачам інших (не споріднених) спеціальностей чи галузей знань.

4.3. Загальний обсяг вибірових дисциплін згідно Закону України «Про вищу освіту» повинен складати не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС.

Певну частку вибірових навчальних дисциплін для здобувача мають становити вибірові навчальні дисципліни із числа професійно-орієнтованих для визначеної наукової спеціальності, а інша частина залишається на вільний вибір здобувача, який може обирати будь-які навчальні дисципліни з інших спеціальностей та галузей знань.

4.4. Обсяг навчальної дисципліни для вільного вибору здобувачами повинен бути уніфікованим: 3 кредити, аудиторних занять – 30 годин, кількість лекційних,

практичних, семінарських та інших занять викладач визначає самостійно; дисципліна є односеместровою та закінчується заліком.

Вибіркова навчальна дисципліна повинна мати повне навчально-методичне забезпечення відповідно до структури навчально-методичного комплексу.

## **5. Вибір навчальних дисциплін**

5.1. Здобувачам третього (освітньо-наукового) рівня надається право обирати навчальні дисципліни, як правило, протягом, 2-5 семестрів загальним обсягом 15 кредитів .

5.2. Здобувачі починають вибір навчальних дисциплін вільного вибору у кінці кожного року для їх вивчення у наступному.

5.3. Форма вибору навчальних дисциплін передбачає ознайомлення здобувачів із переліком вибірових дисциплін на навчальний рік, що знаходиться у на сторінці аспірантури у системі Moodle.

5.4. В Університеті кожного року, як окремі викладачі, так і окремі кафедри (чи групи викладачів, групи кафедр), офіційно презентуватимуть вибірові навчальні дисципліни, після чого здобувачі зможуть на них записатися у встановленому порядку.

5.5. Упродовж визначеного періоду здобувачі вибирають навчальну дисципліну із числа запропонованих. Навчальна дисципліна вважається такою, що відбулась, якщо її обрав принаймні 1 здобувач.

5.6. Про початок вибору навчальних дисциплін здобувачів сповіщають через корпоративну електронну пошту, університетський Web-сайт, дошки оголошень, через органи самоврядування здобувачів, кураторів чи інші засоби комунікації.

5.7. Навчання здійснюється на основі індивідуального планування. Кожен здобувач на підставі індивідуального навчального плану підготовки формує свій індивідуальний план вивчення навчальних дисциплін, включаючи до нього нормативні та вибірові навчальні дисципліни. Нормативні дисципліни, при цьому, включаються автоматично згідно із навчальним планом. Формування індивідуального навчального плану здобувача здійснюється відповідно до Положення про індивідуальний навчальний план здобувача в НУВГП.\*\*

## **6. Опрацювання результатів запису**

6.1. Опрацюванням результатів запису щодо вивчення навчальних дисциплін за вільним вибором здобувача займається відповідальна особа відділу аспірантури яка формує списки здобувачів . Інформація щодо формування списків є доступною та відкритою.

6.2. Списки в автоматизованому електронному вигляді розсилаються на кафедри, де читаються вибрані навчальні дисципліни. Після цього проводиться корегування навчального навантаження.

6.3. Вибрані навчальні дисципліни заносяться до загальноуніверситетського розкладу, є обов'язковими до вивчення та не підлягають зміні.

6.4. Формування розрахунків обсягу навчальної роботи, планового навчального навантаження викладачів здійснює навчально-методичний відділ,

корегування штатного розпису кафедр здійснюється планово-фінансовим відділом.

6.5. Контроль за виконанням даного Положення покладається на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків.