

**Затверджено**  
наказом НУВГП  
від 31.05.2018 р. № 326

**ПОРЯДОК**  
**супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших**  
**маломобільних груп населення у**  
**Національному університеті водного господарства та**  
**природокористування**

1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі – Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі – Особи, що потребують допомоги) у Національному університеті водного господарства та природокористування (далі – Університет) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».

2. Цей Порядок визначає дії посадових осіб Університету щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Університеті Особам, що потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками Університету.

3. Особа, що потребує допомоги, за необхідності відвідати Університет, має зв'язатися з контактною особою загального відділу Університету (за телефоном+38 (0362) 63-32-09, або з контактною особою приймальної № 1 за телефоном +38 (0362)63-30-98 чи контактною особою приймальної комісії за телефоном+38 (0362) 63-32-22 та повідомити про мету свого відвідування.

4. Контактна особа зобов'язана у разі одержання інформації про прибуття Особи, що потребує допомоги, особисто з'ясувати мету її візиту та: якщо Особа, що потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги Університету, повідомити про це відповідального працівника підрозділу університету, який володіє необхідною інформацією. Надалі відповідальний працівник даного підрозділу негайно (до 20 хвилин) прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консультує Особу, що потребує допомоги, безпосередньо за адресою: м. Рівне вул. Соборна,11, навчальний корпус № 1 у загальному відділі каб.108 або у приймальній комісії за адресою: м. Рівне, вул. М. Карнаухова, 53а, 7-й корпус НУВГП, ауд. 729.

5. У випадку якщо Особа, що потребує допомоги, має намір відвідати Університет, контактна особа зобов'язана повідомити начальника служби

сторожової охорони університету, який забезпечує супровід Особи, що потребує допомоги, до визначеного підрозділу (за необхідності залучає для надання допомоги під час пересування Особі, що потребує допомоги, старшого зміни служби сторожової охорони ).

6. Черговий працівник у навчальному корпусі Університету або студентського гуртожитку, у разі прибуття до корпусу чи гуртожитку Особи, що потребує допомоги, негайно доповідає про це коменданту корпусу або завідувачу гуртожитку та надалі виконує його вказівки щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Університеті вищезазначеній Особі, комендант навчального корпусу чи завідувач гуртожитку зобов'язаний повідомити контактну особу про мету візиту Особи, що потребує допомоги або надати допомогу власними силами у межах своєї компетентності.

7. Після закінчення візиту Особи, що потребує допомоги, комендант навчального корпусу або завідувач гуртожитку Університету організовує супровід даної Особи до виходу з корпусу чи гуртожитку.

8. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету, а також розміщується на стендах службової документації чергових працівників навчальних корпусів та гуртожитків.

Проректор науково-педагогічної та  
адміністративно-господарської роботи

О.О. Дмитренко