

« ЗАТВЕРДЖУЮ »

Ректор НУВГП

Гурин В.А.

Положення про студмістечко НУВГП

1. Загальні положення.

1. Студентське містечко – комплекс студентських гуртожитків з підприємствами громадського харчування, медичного і побутового обслуговування, спортивними спорудами та іншими побудовами, що входять у цей комплекс, територія, на якій вони розташовані, та виробничі приміщення, майстерні, необхідні для експлуатації і підтримки життєдіяльності споруд, інженерного обладнання та комунікацій.

2. Студмістечко створено адміністрацією університету (за дозволом міністерства освіти України) із 8 студентських гуртожитків, в яких мешкає біля 3000 студентів .

3. Студентське містечко – державне підприємство, веде самостійну господарську діяльність, є структурним підрозділом університету, має свій субрахунок і печатку.

4. Студмістечко надає житлові, побутові, торговельні, медичні, культурно-побутові, оздоровчо-спортивні, послуги громадського харчування та інші для задоволення потреб мешканців гуртожитків;

5. Управління містечком здійснюється дирекцією, склад якої визначається залежно від умов у кожному окремому випадку.

6. З метою забезпечення експлуатації і ремонту будинків і споруд студмістечка, надання послуг мешканцям можуть створюватися, залежно від потреб, додаткові підрозділи і служби.

7. Функціональні обов'язки співробітників студентського містечка визначаються директором студмістечка. Призначення на посаду і звільнення з посади здійснюються наказом ректора за поданням директора студмістечка.

8. Призначення директора студмістечка і звільнення з посади здійснюється ректором відповідно до чинного законодавства.

У разі створення міжвузівського студмістечка кандидатура директора студмістечка погоджується з керівництвом навчальних закладів, які спільно ним користуються, і призначається з урахуванням думки обкому (міському) профспілки.

2. Управління та завдання студентського містечка

9. Структура студентського містечка складається з виробничих підрозділів і визначається обов'язками, що на нього покладені.

10. Управління студмістечком здійснюється дирекцією, яка визначає направлення економічного і соціального розвитку, керує усією діяльністю і організовує його роботу, вирішує питання удосконалення структури.

11. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю і експлуатацією студмістечка, організація побуту мешканців, підтримання установленого порядку здійснюється директором студмістечка, який несе за це персональну відповідальність.

12. Згідно з «Положенням про студентський гуртожиток НУВГП» дирекція студмістечка повинна:

- відкривати, обладнувати і утримувати гуртожитки відповідно до встановлених правил і норм;
- утримувати будівлі і споруди в належному технічному стані, своєчасно і якісно проводити капітальний і поточний ремонт гуртожитків студмістечка, а також ремонт інвентаря та обладнання;
- надавати мешканцям комунально-побутові послуги та додаткові послуги відповідно до угоди;
- укомплектовувати штати дирекції студмістечка та гуртожитків обслуговуючим персоналом;
- забезпечувати виконання правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- сприяти розвитку творчого потенціалу студентів формуванню духовної культури, моральних якостей, розвитку пізнавальних здібностей, формуванню та розвитку творчих колективів, активу, проведенню культурно-розважальних заходів;
- сприяти в проведенні заходів спортивно-оздоровчого напрямку, практично втілювати в життя програми здорового способу життя студентів;
- забезпечувати освітлення та опалення приміщень, постачання необхідного інвентаря та обладнання;
- здійснювати заходи протипожежної охорони та охорони матеріальних цінностей студмістечка.

13. Директор студентського містечка:

- діє від імені студмістечка, юридично представляє його в усіх взаємовідносинах з іншими підприємствами, організаціями, установами і громадянами, укладає угоди;
- розпоряджається майном і фінансами студмістечка у межах своїх повноважень і забезпечує їх господарське використання;
- надає пропозиції по прийому на роботу і звільненню працівників студмістечка та співробітників дирекції студмістечка і структурних підрозділів, здійснює розподіл обов'язків і розробляє посадові інструкції;
- приймає рішення про зміни в структурі підрозділів, а включення до складу студмістечка інших підрозділів здійснює з дозволу ректора університету ;

- затверджує структуру (в структуру може входити: сантехнічна ділянка, електротехнічна ділянка, столярна ділянка, ділянка поточного ремонту та технічний відділ), штати, кошториси витрат на утримання студмістечка і дирекції, та його структурних підрозділів;
 - відповідно до обов'язків видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками і мешканцями студмістечка;
 - затверджує положення та інші документи, що регулюють діяльність студмістечка;
 - здійснює в межах своїх посадових обов'язків і повноважень інші функції необхідні для вирішення завдань, що стоять перед студмістечком.
14. Керівники структурних одиниць студмістечка призначаються на посади ректором за поданням директора студмістечка .
15. Директор студмістечка має заступників по напрямках роботи, кількість яких визначає самостійно в межах фонду заробітної плати.
16. Заступники директора студмістечка здійснюють діяльність відповідно до посадових інструкцій.

3. Бухгалтерська та планово-фінансова діяльність.

17. Кошти студмістечка складаються із грошових надходжень самостійної господарської діяльності та бюджетних надходжень. Вони зберігаються на розрахункових та інших рахунках в установах банків. Касові та розрахункові операції здійснюються за встановленими правилами для самостійних підприємств та об'єднань.
18. Перерахунки та видача коштів із вказаних рахунків здійснюється за підписами головного бухгалтера і директора студмістечка.
19. Студентське містечко самостійно визначає граничний рівень коштів на поточні витрати, що постійно знаходяться на його рахунках.
20. Студентське містечко використовує кошти та матеріальні ресурси від самостійної господарської діяльності, що є в його розпорядженні, без обмежень.
21. У разі необхідності студентське містечко користується банківським кредитом на господарські та соціальні цілі на умовах суворого додержання принципів кредитування.
22. Студмістечко здійснює бухгалтерський облік і звітність відповідно до діючого законодавства. Бухгалтерія і статистична звітність подається у встановленому порядку.
23. Ревізії і перевірки діяльності студмістечка здійснюються відповідними службами університету, місцевими фінансовими органами та Міністерством освіти України.

Проректор з АГР
Начальник ВК

Якимчук В.Л.
Зимка Ю.Л.

Голова профкому студентів
Начальник юридичного
відділу

Шлапак В.Є.

Глодя А.І.