

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

*Національний університет водного господарства та природокористування*

**Правила прийому до аспірантури  
Національного університету водного господарства  
у 2024 році**

(зі змінами введеними в дію наказом ректора ПК №14 від 06.07.2024 року)

Введено в дію  
наказом ректора НУВГП  
ПК № 8 від 26.04.2024 року

Рівне – 2024



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НУВГП

Віктор МОШИНСЬКИЙ

«06» липня 2024 року

Правила прийому на навчання до аспірантури Національного університету водного господарства та природокористування Міністерства освіти і науки України (далі – Правила) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (із змінами, внесеними згідно з Законом України №3482-IX від 21.11.2023 р.), наказу Міністерства освіти і науки України № 266 від 06.03.2024 р. «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році» (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України № 326 від 15.03.2024 р., № 690 від 16.05.2024 р. (враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства освіти і науки України від 21.05.2024 р. №721), № 794 від 03.06.2024 р. (враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 року № 837), № 909 від 24.06.2024 р.), наказу Міністерства освіти і науки України №17-л від 11 лютого 2021 р. «Про ліцензування освітньої діяльності», Положення про Приймальну комісію Національного університету водного господарства та природокористування.

## 1. Загальні положення

1.1. Правила прийому до аспірантури Національного університету водного господарства та природокористування у 2024 році діють до 31 грудня 2024 року.

1.2. Аспірантура є основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні освіти.

1.3. Підготовка в аспірантурі здійснюється заочною (денною, вечірньою) або заочною формою здобуття освіти з урахуванням норм наказу Міністерства освіти і науки України №910 від 24.06.2024 р. за рахунок:

- видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав Національний університет водного господарства та природокористування на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії)

1.4. До аспірантури приймаються особи, які здобули освітній ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста – 7 рівень Національної рамки кваліфікацій.

1.5. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить 4 роки.

1.6. Прийом до аспірантури здійснюється на конкурсній основі незалежно від форми здобуття освіти та джерел фінансування.

1.7. Умовою допуску до вступних випробувань є успішне складання ЄВІ

в 2023 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів або успішне складання ЄВІ в 2024 році з оцінкою за тест загальної навчальної компетентності не менше ніж 160 балів.

1.8. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не завершила навчання, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

1.9. Загальна чисельність аспірантів визначається в межах ліцензійного обсягу на третьому (освітньо-науковому) рівні освіти.

1.10. Перелік галузей знань, спеціальностей та освітньо-наукових програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензований обсяг на рік на всі форми здобуття освіти для здобуття ступеня доктора філософії подано в табл. 1.

Таблиця 1

Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошено прийом на навчання в аспірантурі для здобуття ступеня доктора філософії в Національному університеті водного господарства та природокористування

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-наукова програма (ОНП)	Ліцензований обсяг на рік на денну/вечірню/заочну форми здобуття освіти (Наказ МОН від 11.02.2021 № 17-л)
Шифр	Назва	Код	Назва		
<b>Програми підготовки здобувачів освіти в межах загальної ліцензії</b>					
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	ОНП: Економіка	<b>113</b>
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	ОНП: Менеджмент	
		075	Маркетинг	ОНП: Маркетинг	
10	Природничі науки	101	Екологія	ОНП: Екологія	
12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки	ОНП: Комп'ютерні науки	
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	ОНП: Галузеве машинобудування	
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	ОНП: Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	
18	Виробництво та технології	183	Технології захисту навколишнього середовища	ОНП: Технології захисту навколишнього середовища	
		184	Гірництво	ОНП: Гірництво	
19	Архітектура та будівництво	192	Будівництво та цивільна інженерія	ОНП: Будівництво та цивільна інженерія	
		194	Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології	ОНП: Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології	

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-наукова програма (ОНП)	Ліцензований обсяг на рік на денну/вечірню/заочну форми здобуття освіти (Наказ МОН від 11.02.2021 № 17-л)
Шифр	Назва	Код	Назва		
20	Аграрні науки та продовольство	201	Агрономія	ОНП: Агрономія	
<b>Програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання</b>					
08	Право	081	Право	ОНП: Право	<b>5</b>
19	Архітектура та будівництво	191	Архітектура та містобудування	ОНП: Архітектура та містобудування	<b>10</b>
22	Охорона здоров'я	227	Терапія та реабілітація	ОНП: Фізична терапія, ерготерапія	<b>3</b>

1.11. Аспіранти денної форми здобуття освіти отримують академічну стипендію у разі зарахування на навчання за державним замовленням відповідно до чинного законодавства України.

## **2. Строки прийому документів, проведення вступних іспитів, конкурсного відбору і зарахування до аспірантури**

2.1. Прийом документів здійснюється за адресою: м. Рівне, вул. Соборна, 11, каб. 143 (корпус № 1 НУВГП, 3-й поверх) щодня, крім суботи та неділі, з 10:00 до 15:00.

2.2. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування до аспірантури очної та заочної форм здобуття освіти проводяться в такі строки (табл. 2).

Таблиця 2

Строки проведення вступної кампанії в аспірантуру Національного університету водного господарства та природокористування

Етапи вступної кампанії	Строки проведення
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ	07-29 травня 2024 року 17-21 червня 2024 року
Основна сесія ЄВІ	24 червня – 15 липня 2024 року
Додаткова сесія ЄВІ	31 липня – 14 серпня 2024 року
Початок прийому заяв і документів	01 вересня 2024 року
Закінчення прийому заяв і документів	08 вересня 2024 року о 15-00
Проведення вступних іспитів	11 вересня – 22 вересня 2024 року
Оприлюднення загального рейтингового списку вступників до аспірантури	не пізніше 25 вересня 2024 року
Оприлюднення списку вступників до аспірантури, рекомендованих до зарахування	не пізніше 26 вересня 2024 року
Зарахування вступників до аспірантури	не пізніше 29 вересня 2024 року
Початок навчання	01 жовтня 2024 року



### 3. Порядок прийому заяв і документів

3.1. Вступники до аспірантури подають заяву на ім'я ректора в паперовій формі, в якій вказують спеціальність та форму навчання. Бланк заяви про участь у конкурсному відборі розміщений у вкладці «Аспірантура» сторінки центру аспірантури та докторантури на сайті НУВГП.

До заяви додаються такі документи:

- особову картку працівника з фотокарткою, завірену (печаткою) за місцем роботи (для непрацюючих вступників – відділом кадрів НУВГП);
- автобіографію;
- копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (паспорт громадянина України (паспорт-книжечка) або паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм (ID-картка));
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного коду);
- копію диплома про вищу освіту (магістра або спеціаліста);
- копію додатка до диплома про вищу освіту;
- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки);
- три кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності) та копії документів, що їх підтверджують, або науковий реферат за обраною тематикою дослідження обсягом до 25 сторінок із рецензією;
- медичну довідку для осіб з особливими освітніми потребами (за бажанням вступника);
- результати ЄВІ, складеного в 2023 або 2024 році;
- згода на збір та обробку персональних даних.

3.2. Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь відсутній, може подаватись виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної державної бази з питань освіти про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній ступінь.

3.3. Оригінали документа, що посвідчує особу, реєстраційного номера облікової картки платника податків (Україна), військово-облікового документа та диплома про вищу освіту вступник пред'являє особисто. Без наявності оригіналів пакет документів не приймається.

3.4. Особа, яка подає для вступу диплом, виданий закладом освіти іншої держави, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками.

3.5. Диплом, виданий закладом освіти іншої держави, проходить процедуру визнання в Україні відповідно до законодавства. За результатами процедури визнання НУВГП приймає рішення щодо допуску до участі у конкурсному відборі або щодо відмови.

3.6. Вступники можуть одночасно подавати документи для вступу до

аспірантури не більше, ніж на дві спеціальності, а також на денну та заочну форми здобуття освіти.

3.7. У випадку, коли вступник до аспірантури подав документи на дві різні спеціальності, вступні випробування зі спеціальності складаються окремо на кожну з обраних спеціальностей.

3.8. У випадку, коли вступник до аспірантури подав документи на різні форми здобуття освіти за однією спеціальністю – вступні випробування складаються на одну із обраних форм здобуття освіти, а на іншу – перезараховуються.

3.9. Вступники допускаються до участі у вступних випробуваннях за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу.

3.10. У тому випадку, коли вступник рекомендується до вступу в аспірантуру за результатами конкурсу одразу за двома спеціальностями, навчатися за рахунок державного замовлення він може лише за однією спеціальністю, за іншою – за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

3.11. Особи, які здобувають освіту ступеня доктора філософії, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

3.12. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітньо-науковими програмами за державним замовленням.

3.13. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури у зв'язку з неподанням в установленний строк документів, визначених цими Правилами.

#### **4. Організація прийому і проведення конкурсного відбору**

4.1. Організацію прийому вступників до аспірантури здійснює приймальна комісія до аспірантури (далі – Приймальна комісія), склад якої затверджує ректор НУВГП, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію НУВГП.

4.2. Предметні комісії створюються за відповідними спеціальностями, за якими здійснюється прийом до аспірантури. До їх складу включаються провідні науковці НУВГП у кількості 3–5 осіб. Склад предметних комісій затверджується наказом ректора.

4.3. Програми вступних іспитів до аспірантури розробляються членами предметних комісій і затверджуються головою Приймальної комісії. Програми оприлюднюються на офіційному вебсайті НУВГП.

4.4. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії зараховуються бали вступного іспиту зі спеціальності та тесту з іноземної мови ЄВІ, а також додаткових балів за наукові досягнення.

4.5. Вступники до аспірантури НУВГП складають вступний іспит зі спеціальності (в обсязі стандарту освіти ступеня магістра з відповідної спеціальності). Результат вступного іспиту оцінюється за 200-бальною шкалою.

4.6. Для конкурсного відбору осіб під час вступу на навчання для

здобуття ступеня доктора філософії конкурсний бал обчислюється за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,4 \times \text{ІМ} + 0,6 \times \text{С} + \text{ДБ},$$

де С – оцінка вступного іспиту зі спеціальності; ІМ – оцінка компоненту ЄВІ з іноземної мови або співбесіди з іноземної мови; ДБ – додатковий бал за наукові досягнення вступника, який обчислюється відповідно до пункту 4.7 цього розділу.

4.7. Додатковий бал (ДБ) обчислюється як сума балів за окремі показники наукових досягнень вступника за період не більше п'яти років до моменту вступу згідно з таблицею 3.

Таблиця 3

Порядок нарахування додаткових балів за наукові досягнення вступників до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії

№ з/п	Вид наукового доробку	Бал за кожен доробок	
		одноосібно	у співавторстві
1.	Стаття, що індексується базами Scopus, Web of Science	20	10
2.	Розділ у колективній монографії	8	4
3.	Стаття у фаховому виданні України (категорія «Б»)	7	3,5
4.	Стаття у закордонному виданні	6	3
5.	Стаття в іншому виданні	5	2,5
6.	Публікація результатів наукових досліджень на конференціях, форумах, круглих столах, семінарах: - міжнародних	4	2
7.	Публікація результатів наукових досліджень на конференціях, форумах, круглих столах, семінарах: - всеукраїнських/регіональних	3	1,5
8.	Публікація результатів наукових досліджень на конференціях, форумах, круглих столах, семінарах: - університетських	2	1
9.	Апробація (без публікації) результатів наукових досліджень на конференціях, форумах, круглих столах, семінарах: - міжнародних	3	-
10.	Апробація (без публікації) результатів наукових досліджень на конференціях, форумах, круглих столах, семінарах: - всеукраїнських/регіональних	2	-
11.	Апробація (без публікації) результатів наукових досліджень на конференціях, форумах, круглих столах, семінарах: - університетських	1	-
12.	Патент на винахід	10	7
13.	Патент на корисну модель	5	3

4.8. Бали за наукові досягнення нараховуються за умови, якщо їх тематика відповідає спеціальності, на яку подає документи вступник.

4.9. Рейтинговий список вступників до аспірантури впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого. У рейтинговому списку вступників зазначаються прізвище, ім'я та по батькові вступника, конкурсний бал. Рейтингові списки формуються окремо для кожної спеціальності.

4.10. Особи, які успішно витримали вступні іспити, отримають



рекомендації до зарахування відповідно до рейтингового списку.

4.11. До наказу на зарахування відповідно до рейтингу включаються вступники, які виконали вимоги до зарахування відповідно до п. 3.1 цих Правил. На звільнені місця зараховуються вступники, наступні за рейтингом, які виконали вимоги до зарахування.

4.12. Вступники до аспірантури, які не пройшли конкурсний відбір на навчання за рахунок державного замовлення, можуть бути рекомендовані до зарахування в аспірантуру на умовах контракту (за кошти фізичних та/або юридичних осіб) на заочну або вечірню форму здобуття освіти.

4.13. Перескладання вступних іспитів не допускається.

4.14. Вступні іспити для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

4.15. Особи, які без поважних причин не з'явились на вступний іспит зі спеціальності у визначений розкладом час, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі у конкурсному відборі не допускаються.

4.16. Результати вступних іспитів до аспірантури дійсні протягом одного календарного року.

4.17. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, які не прийняті на навчання, зберігаються впродовж року, після чого знищуються.

## **5. Зарахування до аспірантури**

5.1. За результатами проведення вступних іспитів до аспірантури та конкурсного відбору Приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника окремо. Рішення Приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора та оприлюднюється на сайті університету.

5.2. Аспіранту протягом місяця з дати наказу про зарахування призначається науковий керівник, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук (доктора філософії).

5.3. Одному аспіранту може бути призначено два наукових керівника.

5.4. Договори про навчання в аспірантурі укладаються після видання наказу про зарахування. У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між НУВГП та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

5.5. Вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії не допускається.

5.6. Зарахування вступників з числа іноземців для навчання в аспірантурі за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися університетом упродовж року.

## **6. Право на першочергове зарахування**

6.1. У разі одержання однакових балів переважним правом при



зарахуванні до аспірантури користуються вступники, які мають:

- більшу кількість балів із вступного іспиту зі спеціальності;
- диплом про повну вищу освіту з відзнакою;
- рекомендацію на вступ до аспірантури екзаменаційної комісії закладу вищої освіти (факультету, інституту), наукової установи;
- наукові публікації (здобутки).

6.2. Зазначене рішення приймається Приймальною комісією.

## 7. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури

7.1. Інформування громадськості здійснюється на офіційному вебсайті НУВГП (<https://nuwm.edu.ua/naukova-dijalnistj/aspirantura-doktorantura>) про таке:

- законодавча база щодо підготовки здобувачів освіти ступеня доктора філософії;
- правила прийому до аспірантури;
- перелік спеціальностей та освітньо-наукових програм, за якими оголошується прийом на навчання та ліцензований обсяг на рік на всі форми навчання для здобуття ступеня доктора філософії;
- перелік документів для вступу до аспірантури;
- виділення місць за рахунок державного замовлення за відповідними спеціальностями;
- програми вступних іспитів;
- графіки проведення вступних іспитів ;
- список вступників, допущених до вступних іспитів;
- результати вступних іспитів;
- список осіб, зарахованих до аспірантури.

*Розроблено:*

Директор центру  
аспірантури та докторантури



Олег ПІНЧУК

*Погоджено:*

Проректор з наукової роботи та  
міжнародних зв'язків



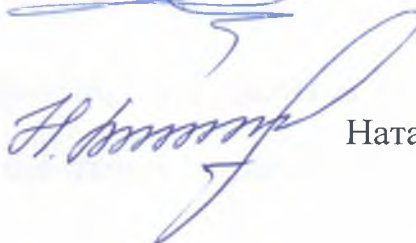
Наталія САВІНА

Начальник юридичного відділу



Дмитро ПУХА

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



Наталія ВАЛЬЧУК