

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

ПОЛОЖЕННЯ

про переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення у Національному університеті водного господарства та природокористування

Введено в дію
наказом ректора НУВГП
від 23.03.2021 року ПК № 9

ПОЛОЖЕННЯ

про переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення у Національному університеті водного господарства та природокористування

1. Загальні положення

1.1. Положення про переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення у Національному університеті водного господарства та природокористування (далі - Положення) розроблено відповідно до:

- Конституції України;
- Законів України «Про освіту»; «Про вищу освіту»; «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; «Про охорону дитинства»; «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення додаткових соціальних гарантій окремим категоріям громадян» від 29.10.2014 № 835/2014;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення» від 20.08.2014 № 413;
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245;
- листа Міністерства освіти і науки України «Про переведення на вакантні місця державного замовлення» від 21.01.2010 № 1/9-21;
- Статуту Національного університету водного господарства та природокористування.

1.2. Це Положення регулює порядок переведення здобувачів вищої освіти (далі - Здобувач), які навчаються в Національному університеті водного господарства та природокористування (далі – Університет) за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення.

1.3. Переведення Здобувачів Університету, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення здійснюється з метою забезпечення виконання державного замовлення на підготовку фахівців.

1.4. Переведення Здобувачів, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення здійснюється в межах одного курсу і однієї спеціальності на конкурсній основі, в терміни визначені цим Положенням, за умови згоди замовника та за умови повної оплати за надані освітні послуги до дати переведення. В окремих випадках, особам право яких на безоплатне навчання визначено відповідними Законами України, Указами Президента України та Урядовими рішеннями, перевід їх на вакантні місця державного замовлення може здійснюватися впродовж навчального року. Згода замовника оформляється додатковою угодою про розірвання договору про навчання після переведення Здобувача (додаток 2).

1.5. Право брати участь у конкурсі на переведення на вакантні місця державного замовлення мають Здобувачі інших закладів вищої освіти (далі - ЗВО), які навчаються за рахунок коштів державного бюджету, а також, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб і отримали згоду керівників ЗВО на переведення до Університету.

1.6. За відсутності вакантних місць державного замовлення на даній спеціальності, для переведення на безоплатне навчання Здобувачів, які мають таке право, що визначено відповідними Законами України, Указами Президента України та Урядовими рішеннями, Університет звертається до органу виконавчої влади, якому він підпорядкований для перерозподілу вакантного місця державного замовлення з іншої спеціальності або форми навчання у межах державного замовлення відповідного року і, в разі отримання дозволу, здійснює таке переведення.

1.7. Переведення Здобувачів, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення здійснюється за умови наявності вакантних або додаткових місць державного замовлення, які утворились в результаті відрахування з Університету Здобувачів, переведення їх на іншу форму здобуття освіти або до іншого ЗВО, та в разі виділення Міністерством освіти і науки України додаткових місць державного замовлення.

1.8. Якщо Здобувач навчається за рахунок цільового пільгового державного кредиту, то переведення на навчання за державним замовленням можливе за умови повного погашення отриманого кредиту.

1.9. Переведення Здобувачів, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення здійснюється гласно, на конкурсній основі, за рейтингом успішності Здобувача за весь попередній період навчання з урахуванням їх соціального статусу та за погодженням з органами студентського самоврядування у прийнятті рішення щодо

переведення. За умови рівного балу успішності перевага надається особам, котрі мають досягнення в науково-дослідній роботі, беруть активну участь в науковій, навчальній роботі, є переможцями олімпіад, конкурсів, конференцій, нагороджені грамотами, мають наукові статті, доповіді, а також беруть активну участь в громадському, спортивному житті Університету.

1.10. Правом першочергового переведення на навчання за кошти державного бюджету користуються Здобувачі, право яких на безоплатне навчання визначено відповідними Законами України, Указами Президента України та Урядовими рішеннями.

1.11. Рейтинговий список формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на безоплатне навчання, що визначено відповідними Законами України, Указами Президента України та Урядовими рішеннями;

- вступники, які мають право на переведення на загальних умовах згідно рейтингу успішності.

1.12. Рейтинговий список доводиться до відома Здобувачів, які подали заяви на переведення на вакантні місця державного замовлення, не пізніше п'яти днів з останнього дня подачі документів до дирекції інституту.

1.13. Формування пакету документів та розгляд справ Здобувачів, які претендують на вакантні місця державного замовлення, здійснюється Конкурсною комісією (далі – Комісія).

1.14. Комісія для кожного навчально-наукового інституту Університету створюється наказом ректора Університету і становить постійно діючий орган. До складу Комісії входять: директор навчально-наукового інституту, заступники директора інституту, завідувачі випускових кафедр, представники органів студентського самоврядування та представники дирекції інституту.

1.15. Остаточне рішення про переведення Здобувачів, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на навчання за державним замовленням приймається приймальною комісією Університету.

2. Порядок та умови переведення

2.1. Вакантні місця державного замовлення визначаються станом на 10 вересня та на 01 березня.

Оголошення про конкурс та інформація про наявність вакантних місць державного замовлення відповідних спеціальностей, курсів, форм здобуття освіти та розміщується на веб-сторінці навчально-наукових інститутів до 15 вересня та 10 березня.

2.2. Здобувачі, які претендують на вакантні місця державного замовлення, подають до Комісії заяву на ім'я ректора Університету (додаток 1) із зазначенням мотивації переведення до 20 вересня та до 20 березня.

Здобувач, який має чи отримав статус особи, яка користується правом на безоплатне навчання, що визначено відповідними Законами України, Указами Президента України та Урядовими рішеннями, має право подати до Комісії навчально-наукового інституту заяву впродовж навчального року. У такому разі засідання Комісії проводиться позачергово.

2.3. До заяви додаються копії документів про:

- згода замовника (після переведення оформлена додатковою угодою про розірвання договору про навчання);
- середній бал за попередній період навчання;
- результати наукової та громадської діяльності тощо;
- рішення органу студентського самоврядування;
- право на пільги;
- соціальний статус;
- інші документи, які надають переважне право при переведенні на навчання на вакантні місця державного замовлення.

Заява візується директором навчально-наукового інституту та бухгалтером про відсутність заборгованості в оплаті за навчання.

2.4. Заява та пакет документів реєструється секретарем Комісії навчально-наукового інституту.

2.5. До участі в конкурсі не допускаються Здобувачі:

- які мають академічну заборгованість;
- які мають заборгованість по оплаті за навчання;
- які порушували правила внутрішнього розпорядку Університету.

2.6. Протягом 10-ти робочих днів Комісія формує справи претендентів на переведення. До матеріалів справи входять:

- заява Здобувача, який претендує на переведення;
- згода замовника;
- копія залікової книжки (індивідуального навчального плану) та (або) витяг з навчальної картки;
- довідка дирекції про середній бал успішності за попередній період навчання;
- копії документів, що дають право на отримання соціальних пільг (якщо таке право є);
- подання органу студентського самоврядування;
- довідка навчально-наукового інституту про участь Здобувача в науково-дослідній роботі, громадському, спортивному житті.

2.7. Рішення Комісій навчально-наукових інститутів оформляється протоколом, в якому зазначається рейтинговий список Здобувачів, які

претендують на переведення на вакантні місця державного замовлення, соціальний статус, участь у науково-дослідній роботі, громадському, спортивному житті. Рішення комісії щодо можливості переведення кожного окремого Здобувача на навчання за державним замовленням приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів всіх членів Конкурсної комісії.

2.8. Протокол Комісії з формування рейтингового списку та документи надані Здобувачами подаються на розгляд приймальної комісії Університету.

2.9. За необхідності засідання Конкурсної комісії проводяться позачергово.

3. Прийняття рішення про переведення

3.1. Остаточне рішення про переведення Здобувачів, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на навчання за державним замовленням приймається приймальною комісією Університету.

3.2. Рішення про переведення Здобувачів, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на навчання за державним замовленням приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів всіх членів приймальної комісії.

3.3. Засідання приймальної комісії оформляється протоколом.

3.4. Засідання приймальної комісії є правомочним, якщо в ньому взяли участь не менше три чверті її складу.

4. Затвердження рішення приймальної комісії та видання наказу

4.1. На основі рішення приймальної комісії видається наказ ректора Університету про переведення Здобувачів, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення.

4.2. Переведення Здобувачів на вакантні місця державного замовлення здійснюється з першого числа наступного місяця після дати рішення приймальної комісії.

Ректору НУВГП
проф. Мошинському В.С.
студента(ки)

(інститут)

(форма навчання)

(форма фінансування)

(спеціальність, освітня програма)

(ступінь вищої освіти)

(курс)

(П.І.Б. Здобувача)

(номер телефону)

ЗАЯВА

Прошу перевести мене з навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на вакантне місце державного замовлення цієї ж спеціальності.

До заяви додаю наступні документи:

1	
2	
3	
4	
5	

Дата

Підпис

ДОДАТКОВА УГОДА
до ДОГОВОРУ

про надання освітніх послуг Національним університетом водного господарства та природокористування та фізичною та/або юридичною особою

від " ____ " _____ 20__ р. № _____

м. Рівне

“ ____ ” _____ 20__ р.

Сторона 1 - Національний університет водного господарства та природокористування державної форми власності в особі ректора Мошинського Віктора Степановича, який діє на підставі Статуту (надалі – «Університет»),

Сторона 2 - Здобувач _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

та/або **Сторона 3 - Законний представник** _____,

(прізвище, ім'я, по батькові законного представника)

_____ (та/або назва **юридичної особи**, що оплачує навчання Здобувача, ПІБ керівника **юридичної особи**)

який(яка) діє на підставі _____, (надалі – «**Замовник**»), з іншої сторони (в подальшому разом іменуються «**Сторони**», а кожна окремо – «**Сторона**»), уклали цю Додаткову угоду до Договору про надання освітніх послуг Національним університетом водного господарства та природокористування та фізичною та/або юридичною особою від " ____ " _____ 20__ р. № _____ про таке:

1. В зв'язку з переведенням ЗДОБУВАЧА на навчання на вакантне місце державного замовлення згідно наказу № _____ від « ____ » _____ 20__ р. Договір про надання освітніх послуг між Національним університетом водного господарства та природокористування та фізичною та/або юридичною особою від " ____ " _____ 20__ р. № _____ розірвати.

2. Додаткова угода набирає чинності з моменту її підписання всіма СТОРОНАМИ, є невід'ємною частиною Договору про надання освітніх послуг між Національним університетом водного господарства та природокористування та фізичною та/або юридичною особою від " ____ " _____ 20__ р. № _____.

3. Додаткова угода укладається й підписується у 3 (трьох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, і по одному екземпляру знаходиться у ЗАМОВНИКА, ВИКОНАВЦЯ і ЗДОБУВАЧА.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Університету: вул. Соборна, 11, м. Рівне, 33028, тел. 63-30-98, факс 63-32-09

Національний університет водного господарства та природокористування

Код ЄДРПОУ 02071116, р/р UA138201720313211002201013871, МФО 820172 в ДКСУ м. Київ

Замовник (юридична особа)

_____ (поштовий індекс, адреса, номери телефонів, факсу)

Розрахунковий рахунок № _____ в _____

Замовник (фізична особа) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (місце постійного проживання, поштовий індекс, адреса, номер телефону)

Паспорт серія _____ № _____ виданий _____ (ким, коли)

Ідентифікаційний код _____.

Здобувач _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (місце постійного проживання, поштовий індекс, адреса, номер телефону)

Паспорт серія _____ № _____ виданий _____ (ким, коли)

Ідентифікаційний код _____

8. ПІДПИСИ СТОРІН

Ректор НУВГП _____ (підпис)

В.С. Мошинський

Головний бухгалтер _____ (підпис)

М.Д. Матвієнко

МП

Директор інституту _____ (підпис)

(_____) (прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства _____ (підпис)

(_____) (прізвище, ім'я, по батькові)

Головний бухгалтер _____ (підпис)

(_____) (прізвище, ім'я, по батькові)

МП

Фізична особа _____ (підпис)

(_____) (прізвище, ім'я, по батькові)

Здобувач _____ (підпис)

(_____) (прізвище, ім'я, по батькові)