



ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради НУВГП

№ 9 від «27» вересня 2024 р.

Голова вченої ради НУВГП

В.С. Мошинський

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Національному університеті водного господарства та природокористування, та надання їм академічної відпустки

Введено в дію
наказом ректора НУВГП
від 01.10.2024 року ПК №69

Рівне 2024

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Національному університеті водного господарства та природокористування, та надання їм академічної відпустки (надалі - Положення) розроблено відповідно до частини п'ятої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням вимог [Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки](#) (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 р. за № 134, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.04.2024 р. за № 509/41854), інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, зайнятості та соціально-трудова відносин, Статуту Університету і «Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті водного господарства та природокористування» (затверджено Вченою Радою Університету 24.11.2023 р. протокол № 11, введено в дію наказом № 803 від 11.12.2023 р.).

В цьому Положенні терміни вжиті у такому значенні:

академічна відпустка - переривання здобувачем вищої освіти навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможлиблюють виконання освітньої програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача вищої освіти, виконання ним індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи). На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача вищої освіти відповідно до цього Положення;

відрахування зі складу здобувачів освіти (далі - **відрахування**) - втрата особою статусу здобувача вищої освіти в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

вимоги до вступників на відповідну освітню програму - раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається Умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Національному університеті водного господарства та природокористування при вступі на відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо);

переведення - зміна здобувачем вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням:

- освітньої програми,
- форми здобуття вищої освіти,

- джерела фінансування здобуття вищої освіти,
- закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення;

підсумковий контроль - контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента;

поновлення на навчання - відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;

академічна різниця - це сукупність навчальних дисциплін та інших компонентів навчального плану відповідної освітньої-професійної чи освітньо-наукової програми Університету, відсутніх в академічній довідці, навчальній картці чи в документі про попередньо здобуту освіту особи, що поновлюється, переводиться чи вступає на навчання до Університету, та які не перераховані (зараховані) відповідно до цього Положення;

академічна заборгованість – це встановлений факт невиконання студентом індивідуального навчального плану, що полягає у незарахуванні вивчення освітнього компоненту і відповідної кількості кредитів ЄКТС внаслідок одержання негативного результату складання семестрового контролю;

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень [Національної рамки кваліфікацій](#) (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі повної [загальної середньої освіти](#) (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі - НРК7).

1.2. Відрахування, переривання навчання, а також продовження його строку, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу ректора університету. Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вноситься Національним Університетом водного господарства та природокористування (далі – Університет) до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.3. Це Положення регулює порядок:

1) переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті на першому(бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти, з однієї освітньої програми на іншу (у тому числі зі зміною форми здобуття освіти);

2) переведення на навчання до Університету здобувачів вищої освіти, які навчаються в інших закладах вищої освіти України зі збереженням місця державного замовлення;

3) поновлення до складу здобувачів вищої освіти, які були відраховані з інших закладів вищої освіти України або з іноземних закладів вищої освіти;

4) поновлення до складу здобувачів вищої освіти осіб, які були відраховані з Університету;

5) переведення здобувачів вищої освіти на інше джерело фінансування (із

числа тих, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця за рахунок державного бюджету або навпаки);

б) допуску до навчання здобувачів вищої освіти, які отримали академічну відпустку, після її завершення;

7) переведення здобувачів вищої освіти, які успішно виконали індивідуальний навчальний план, на наступний рік навчання;

8) ліквідації академічної різниці;

9) відрахування здобувачів вищої освіти.

1.4. Розгляд заяв здобувачів вищої освіти та осіб, відрахованих із закладів вищої освіти, щодо їх переведення та поновлення на навчання, заяв здобувачів вищої освіти, які отримали академічну відпустку, про допуск до навчання після її завершення, проводиться у терміни і в порядку, визначеному Законом України «[Про звернення громадян](#)». За результатом розгляду заяви заявнику мають бути повідомлені умови поновлення/переведення/надання академічної відпустки або причина відмови.

1.5. Переведення здобувачів вищої освіти (крім переведення здобувачів вищої освіти на наступний рік навчання і переведення на навчання за кошти державного бюджету) здійснюється, як правило, під час канікул, передбачених графіком навчального процесу Університету.

Поновлення до складу здобувачів вищої освіти осіб, які були відраховані з Університету чи з інших акредитованих закладів вищої освіти, для денної форми здобуття освіти здійснюється, як правило, під час канікул, передбачених графіком навчального процесу Університету, для заочної - в період нетеоретичної підготовки.

1.6. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, можуть бути переведені на іншу освітню програму або допущені до занять після завершення академічної відпустки у порядку, встановленому цим Положенням, за згодою замовників, що фінансують їх підготовку, та за умови внесення відповідних змін до даних угод, з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.7. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми та неотримання закладом вищої освіти нового сертифіката про акредитацію здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету з врахуванням вимог [Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного \(місцевого\) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного \(місцевого\) бюджету](#) (затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 11.11.2015 р. № 927).

II. Переведення здобувачів вищої освіти

2.1. Здобувачі вищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені:

- з однієї освітньої програми на іншу (в межах Університету);

- з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу (в межах Університету);
- з одного джерела фінансування на інше (в межах Університету);
- з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному відповідно до [частини шістнадцятої](#) статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

2.2. Переведення здобувачів вищої освіти (далі - переведення) здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на такий самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Таке оцінювання здійснюється при переведенні на освітні програми спеціальностей 017 «Фізична культура і спорт» та 191 «Архітектура та містобудування». Оцінювання здійснюється відповідно до програм творчих конкурсів які передбачені для вступників на бакалаврат в поточному році.

Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

2.3. Переведення в межах Університету з однієї освітньої програми на іншу або з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу, або з одного джерела фінансування на інше здійснюється наказом ректора.

2.4. При переведенні обов'язковим є **виконання вимог до вступників** на відповідну освітню програму, встановлених **в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років**, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, укладеному відповідно до [частини шістнадцятої](#) статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

2.5. Обов'язковими умовами переведення є:

- попереднє або в строк до шести місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів індивідуального навчального плану (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

- включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою закладу вищої освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу

вибіркових освітніх компонентів (за необхідності);

- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

При переведенні здобувачів вищої освіти зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному в цьому Положенні, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

2.6. Наказ про переведення здобувача вищої освіти на іншу освітню програму та/або форму здобуття освіти, та/або джерело фінансування, видається після укладання відповідно до [частини шістнадцятої](#) статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між Університетом та вступником, а також договору про навчання між Університетом з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

2.7. Здобувач вищої освіти, якого переведено на іншу освітню програму або форму здобуття вищої освіти, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму на місця державного (регіонального) замовлення та умов переведення, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому законодавством та Університетом. Переведення здобувачів вищої освіти з місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) у встановленому законодавством порядку.

2.8. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого зі збереженням місця державного замовлення, здійснюється за відсутності факту невиконання індивідуального навчального плану (індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи - для аспірантів), встановленого відповідно до вимог пункту 6.2 розділу VI цього Положення, на освітню програму такої самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), такого самого рівня вищої освіти без зміни форми здобуття вищої освіти та року навчання. Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, у якому розміщене державне замовлення, надане тим самим державним замовником, і такий заклад вищої освіти здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за державним замовленням за освітньою програмою тієї самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) і року навчання.

Переведення здобувачів вищої освіти із збереженням місця державного замовлення здійснюється з дотриманням максимального (загального) обсягу державного замовлення в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів вищої освіти в межах відповідних рівня вищої освіти,

спеціальності або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2.9. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення здійснюється в лютому та липні. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення менше, ніж за шість місяців до розрахункового строку завершення навчання не допускається, крім передбачених законодавством випадків.

Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, подає у період з 01 січня по 10 лютого (включно) або з 01 червня по 10 липня (включно) на ім'я керівника закладу вищої освіти за місцем навчання заяву (у паперовій або електронній формі) про переведення з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення та отримання [академічної довідки](#). Одержавши згоду, здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою до керівника закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку.

Протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути розглянута у закладі освіти, до якого бажає перевестись здобувач вищої освіти, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем вищої освіти умов переведення керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, впродовж семи робочих днів направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи, а також звертається з клопотанням до державного замовника, щодо перерозподілу державного замовлення між закладами вищої освіти, у зв'язку з переведенням здобувача освіти із збереженням місця державного замовлення. До клопотання, закладом вищої освіти додаються:

1) заяви здобувача вищої освіти до керівників закладів вищої освіти про переведення;

2) листи погодження керівників закладів вищої освіти про переведення здобувача вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення;

3) копія наказу закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, згідно з яким здобувач допускається до занять.

Керівник закладу вищої освіти за місцем навчання здобувача вищої освіти, отримавши запит від закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, на надсилання особової справи, впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, після одержання особової справи

та укладання договору про навчання відповідно до [частини шістнадцятої](#) статті 44 Закону України «Про вищу освіту» впродовж семи робочих днів видає наказ про переведення.

2.11. Переведення на вакантні місця за державним замовленням здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти юридичних та/або фізичних осіб, в Університеті здійснюється відповідно до [Положенням про переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення у Національному університеті водного господарства та природокористування](#)). Таке переведення здобувача вищої освіти здійснюється на конкурсній основі з урахуванням його соціального статусу (за рейтингом). При прийнятті рішення додатково враховуються: показники успішності, наукові та творчі досягнення, участь у громадському житті університету, відгук органів студентського самоврядування та характеристика куратора академічної групи.

2.12. У разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована раніше, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому аналогічна освітня програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету, відповідно до [Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного \(місцевого\) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного \(місцевого\) бюджету](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань такого переведення здобувачів вищої освіти покладається на керівника закладу вищої освіти, де навчаються здобувачі.

2.13. Забороняється (крім випадків, коли подальше навчання неможливе за станом здоров'я, у разі загострення хронічних або гострих психічних захворювань, що підтверджується висновком лікарсько-консультативної комісії) переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, з однієї освітньої програми на іншу на першому році навчання і в останньому (випусковому) семестрі та в першому семестрі в інших випадках.

2.14 Забороняється переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення менше, ніж за шість місяців до розрахункового строку завершення навчання, крім передбачених законодавством випадків.

2.15. Розгляд справ щодо переведення здійснюється:

- **приймальною комісією Університету**: розгляд заяв здобувачів вищої освіти інших закладів вищої освіти щодо їх переведення на навчання до Університету; переведення з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету. Доповідачами на засіданні приймальної комісії з вказаних питань

є директори інститутів, у яких здійснюється підготовка фахівців відповідної освітньої програми;

- **конкурсною комісією з питань переведення на вакантні місця державного замовлення:** розгляд заяв здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, щодо переведення на вакантні місця за державним замовленням (у порядку, передбаченому [Положенням про переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних\) осіб, на вакантні місця державного замовлення у Національному університеті водного господарства та природокористування](#));

- **ректором (проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи)** (за поданням директора інституту): переведення з однієї форми здобуття освіти на іншу за тією ж освітньою програмою; переведення здобувачів вищої освіти, які успішно виконали навчальний план, на наступний рік навчання.

III. Поновлення на навчання

3.1. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої на ім'я ректора Університету.

Заява про поновлення на навчання розглядається приймальною комісією Університету протягом п'яти робочих днів, після чого заявник повинен бути письмово поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

3.2. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти.

Особу може бути поновлено за умов:

- виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму згідно з пунктом 3.3 цього розділу;

- позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму;

- визнання результатів попередніх періодів навчання здійснюється відповідно до пункту 3.4 цього розділу;

- погодження з органами студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки).

Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

Поновлення на навчання на перший рік навчання на основі повної загальної

(профільної) середньої освіти забороняється. Поновлення на навчання на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми у встановлений приймальною комісією Університету строк. Поновлення на навчання на основі освітнього рівня (ступеня) дозволено починаючи з другого семестру першого року навчання.

Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти, на таку саму або іншу форму здобуття освіти.

Обсяг незарахованих кредитів освітніх компонентів, при визначені року навчання при поновленні, не може перевищувати 60 кредитів ЄКТС, при цьому їх обсяг на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС.

При поновленні на навчання на освітню програму з іншої спеціальності до того самого або іншого закладу вищої освіти, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

При поновленні на навчання на освітню програму, з якої особа була відрахована, приймальною комісією Університету може бути прийняте рішення, про те що особа вже виконала вимоги до вступників на цю освітню програму.

3.3. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися:

- до поновлення на навчання;
- не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, укладеному відповідно до [частини шістнадцятої](#) статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

3.4. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану наукової роботи, інші умови при поновленні на навчання (далі - умови поновлення) визначаються в VII розділі цього Положення.

При цьому обов'язковими умовами є:

- попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

- включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркових освітніх

компонентів (за необхідності);

- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

Зарахування обов'язкових освітніх компонентів (індивідуального плану наукової роботи) або їх складників здійснюється в порядку, визначеному в цьому Положенні, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

3.5. Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму за державним (регіональним) замовленням та умов поновлення, можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому законодавством та [Положенням про переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення у Національному університеті водного господарства та природокористування](#).

Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

3.6. Розгляд справ щодо поновлення здійснюється **приймальною комісією Університету**. Доповідачем на засіданні приймальної комісії з вказаних питань є директори інститутів, у яких здійснюється підготовка фахівців відповідної освітньої програми.

3.7. При реорганізації або ліквідації закладу вищої освіти поновлення осіб, які навчалися на місцях державного (регіонального) замовлення, здійснюється із збереженням джерела фінансування.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань продовження та завершення навчання здобувачами вищої освіти покладається на засновника (засновників) такого закладу вищої освіти.

3.8. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання відповідно до [частини шістнадцятої](#) статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, а також договору про навчання між закладом вищої освіти з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

IV. Переривання навчання здобувачів вищої освіти

4.1. Переривання навчання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

Дія договору про навчання між вступником та Університетом, а також між

Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до [частини шістнадцятої](#) статті 44 Закону України «Про вищу освіту», зупиняється на строк надання академічної відпустки.

4.2. Академічна відпустка може бути надана відповідно до цього Положення з таких причин:

- за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливує виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

- у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

- у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

- у зв'язку із сімейними обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад вищої освіти, та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

- у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

- якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених [пунктом 3](#) частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

4.3. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилення на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у абзаці сьомому пункту 4.2 цього розділу, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до [Закону України](#) «Про відпустки», але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

4.4. Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти звертаються до Університету із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються такі документи:

- з причин, зазначених у абзаці другому пункту 4.2 цього розділу - медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватись на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

- з причин, зазначених у абзаці третьому пункту 4.2 цього розділу - документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

- з причин, зазначених у абзаці п'ятому пункту 4.2 цього розділу - підтверджуючий документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

- з причин, зазначених у абзаці шостому пункту 4.2 цього розділу - документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);

- з причин, зазначених у абзаці сьомому пункту 4.2 цього розділу - один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

- з причин, зазначених у абзаці восьмому пункту 4.2 цього розділу - медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених [пунктом 3](#) частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

4.5. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу тієї ж спеціальності (освітньої програми), на тому ж курсі, за тією ж формою здобуття освіти.

Особи, які здобували вищу освіту за державним (регіональним) замовленням, і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин, зазначених в абзацах 3 та 4 пункту 4.2 розділу IV цього Положення, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до [Закону України](#) «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання у тому самому закладі вищої освіти на освітній програмі з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.

4.6. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

Здобувачі вищої освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали

документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із Університету за порушення умов договору про навчання у закладі вищої освіти.

4.7. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу розглядаються закладом вищої освіти за участю органів студентського самоврядування, аспірантів, докторантів і молодих вчених у порядку, визначеному закладом вищої освіти або в судовому порядку.

V. Переведення на наступний рік навчання

5.1. Переведення на наступний рік навчання здобувачів вищої освіти, які навчаються на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти здійснюється наказом ректора за поданням директорів інститутів, в яких навчаються здобувачі вищої освіти за відповідними освітніми програмами.

5.2. Датою переведення є день, наступний після завершення згідно із затвердженим графіком навчального процесу, виконання здобувачем вищої освіти всіх видів навчальної роботи (теоретичне навчання, самостійна робота, екзаменаційна сесія, навчальні та виробничі практики) та канікулів запланованих на відповідний рік, але не може бути пізнішою ніж дата початку нового навчального року.

5.3. Проект наказу щодо переведення (окремо за кожною формою здобуття освіти) подається директором інституту не пізніше як за 5 днів до початку нового навчального року.

5.4. Здобувачам вищої освіти, які на момент закінчення терміну останньої екзаменаційної сесії (на момент завершення терміну проходження практики) мають незараховані освітні компоненти індивідуального навчального плану, розпорядженням директора інституту відповідно до [Порядку ліквідації академічних заборгованостей здобувачів вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування](#) встановлюється термін їх складання.

5.5. Якщо з об'єктивних (поважних) причин (за станом здоров'я, у зв'язку з призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах /у тому числі іноземних держав/) здобувач вищої освіти не може скласти академічну заборгованість, йому, за наявності відповідних підстав, рішенням ректора, може бути надано право на повторне покращення поточної успішності.

VI. Відрахування здобувачів вищої освіти

6.1. Підстави для відрахування здобувачів вищої освіти визначені частиною першою статті 46 Закону України «Про вищу освіту» та частиною шостою статті 42 Закону України «Про освіту».

Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- власне бажання;

- здобувачі 1-го року навчання першого та другого рівнів вищої освіти, без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку;

- переведення до іншого закладу освіти;

- невиконання індивідуального навчального плану;

- порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

- порушення академічної доброчесності;

- за порушення правил внутрішнього розпорядку в Університеті;

- інші випадки, передбачені законом України «Про вищу освіту».

6.2. Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається із дотриманням сукупності таких вимог:

- факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами підсумкового контролю або атестації здобувачів;

- відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами підсумкового контролю незадовільних оцінок можливе лише за умов, якщо здобувачу вищої освіти була надана можливість:

✓ покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку;

✓ оскарження (апеляції) у встановленому Університетом порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, посадових осіб Університету щодо організації і проведення підсумкового контролю, але здобувач вищої освіти у встановлений Університетом строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено;

- здобувач вищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією Університету, створеною за участю представників органів студентського самоврядування.

6.3. У випадку відрахування здобувача вищої освіти з числа осіб, які навчаються на місцях державного (регіонального) замовлення, на підставах, передбачених [Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців](#), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 або [Порядком призначення і виплати стипендій](#), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, або в разі втрати права на навчання за державним або регіональним замовленням відповідно до [Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і](#)

педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 року № 417, наслідком є припинення для такої особи права продовження навчання за державним (регіональним) замовленням.

Продовження навчання таким здобувачем вищої освіти може здійснюватися за його заявою шляхом переведення у порядку, встановленому цим Положенням, на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб. У разі неподання такої заяви у строк до 10 днів здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання в Університеті, укладеного відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

6.4. Відрахування здобувачів вищої освіти оформлюється наказом за підписом ректора з доданням наступних документів:

- *у зв'язку із закінченням навчання*: наказ формується на підставі протоколів екзаменаційних комісій. У наказах про завершення навчання зазначається кваліфікація та дата відрахування здобувача вищої освіти;

- *за власним бажанням*: заява здобувачів вищої освіти, на заяві - резолюція директора інституту, що засвідчує згоду на відрахування. Відрахування за власним бажанням можливе за відсутності заборгованості з оплати за навчання за договором, про що робиться відмітка на заяві здобувача вищої освіти бухгалтерією Університету;

- *здобувачі 1-го року навчання першого та другого рівнів вищої освіти, без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку*: наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цих здобувачів. Підставою для скасування наказу є службова записка директора інституту до приймальної комісії Університету;

- *у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти*: копія заяви здобувачів вищої освіти, про дозвіл переведення до іншого закладу вищої освіти, запит з іншого закладу вищої освіти на отримання особової справи; на заяві - резолюція директора інституту, що засвідчує згоду на відрахування. У разі видання наказу про переведення здобувача вищої освіти до іншого інституту Університету наказ про відрахування не видається;

- *за невиконання індивідуального навчального плану*: подання директора інституту із зазначенням фактів невиконання індивідуального навчального плану - здобувач вищої освіти без поважних причин не відвідував лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття, не пройшов практику, із зазначенням навчальних дисциплін, курсових робіт, практик тощо, з яких здобувач вищої освіти має незадовільні оцінки, незараховано;

- *за порушення умов договору*: подання директора інституту про несплату за освітні послуги за інформацією від бухгалтерії Університету;

- *за порушення правил внутрішнього розпорядку*: подання директора інституту із зазначенням порушень, за які відраховується здобувач вищої освіти; на подані - пояснення здобувача вищої освіти, або запис про відмову надавати пояснення;

- *за порушення академічної доброчесності*: подання директора інституту із зазначенням порушень академічної доброчесності, за які відраховується здобувач вищої освіти; на подані - пояснення здобувача вищої освіти, або запис про

відмову надавати пояснення.

6.5. Після отримання запиту від закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти на надсилання особової справи, видається наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти впродовж семи робочих днів, і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передається або надсилається особова справа. В Університеті залишаються копії академічної довідки, навчальної картки здобувача вищої освіти, залікова книжка та реєстр пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ здобувачів вищої освіти.

6.6. Особі, яка відрахована з Університету у порядку, визначеному цим Положенням (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна довідка що містить інформацію про результати навчання, назви компонент освітньої програми, отримані оцінки (кількість балів) та здобуту кількість кредитів ЄКТС, причину відрахування та інші відомості.

Відомості про вивчені компоненти освітньої програми та складені заліки і екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

Здобувачу вищої освіти, який навчався в декількох закладах вищої освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки (кількість балів), отримані ним під час навчання в цих закладах освіти. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком компонент освітньої програми, складених в Університеті, вносяться компоненти освітньої програми, складені в інших закладах вищої освіти та вказується назва цих закладів освіти.

До академічної довідки не вносяться компоненти освітньої програми, з яких здобувач вищої освіти отримав незадовільні оцінки. Здобувачам вищої освіти, які відраховані з першого року навчання і не склали компоненти освітньої програми видається академічна довідка з записом, що здобувач вищої освіти компоненти освітньої програми не складав.

6.7. Реєстрація академічних довідок проводиться навчально-методичним відділом у «Журналі реєстрації видачі академічних довідок» встановленої форми, до якого заносяться такі дані: порядковий реєстраційний номер; прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку; серія і номер академічної довідки; назва ступеня вищої освіти, спеціальності (спеціалізації), освітньої програми, кваліфікації; рік навчання; дата і номер наказу про відрахування; дата видачі; підпис особи, яка одержала довідку.

6.8. До особової справи здобувача вищої освіти вкладаються: копія академічної довідки, підписаної ректором і скріпленої гербовою печаткою; завірена директором інституту залікова книжка; студентський квиток; підписана директором інституту та скріплена печаткою навчальна картка з зазначенням виконання Здобувачем навчального плану.

6.9. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. *Такі особи не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти.*

VII. Порядок перезарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників

7.1. Встановлення академічної різниці здійснюється наказом ректора на підставі співставлення інформації, наведеної в академічній довідці або витязі з навчальної картки або документі про попередню здобуту освіту здобувача вищої освіти за весь період попереднього навчання та/або в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти (з урахуванням порівняння результатів навчання освітніх програм, за якими навчався здобувач освіти), із навчальним планом, за яким здійснюється поновлення/переведення/допуск до навчання.

7.2. Академічна різниця виникає як наслідок наявності академічних розбіжностей **в обов'язкових компонентах освітніх програм** (перелік освітніх компонент, що не вивчалися) та академічних розбіжностей з освітніх компонент (перелік освітніх компонент, що вивчалися у не повному обсязі). Академічною різницею **не вважаються вибірккові компоненти** освітньої програми.

7.3. Результати попереднього навчання зараховуються здобувачу вищої освіти за умови відповідності навчальних програм (практик, курсових робіт/проектів тощо), кількості кредитів та форм підсумкового контролю до навчального плану, за яким здійснюватиметься навчання. Якщо підсумковий контроль за результатами попереднього навчання був у вигляді екзамену, а навчальним планом передбачений залік - результат зараховується. Нормативні освітні компоненти попереднього навчання можуть бути перезараховані як вибірккові освітні компоненти. Перезарахування здійснюється на підставі заяви здобувача вищої освіти і за згодою директора інституту.

Перезарахування результатів вивчення здобувачем вищої освіти освітніх компонент згідно з індивідуальним навчальним планом здійснює директор інституту, шляхом їх порівняння (відповідність змісту компонент освітньої програми, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю).

7.4. Перезарахування освітніх компонент навчального плану освітньої програми може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення директора інституту;
- рішення директора інституту на підставі висновку експертної комісії відповідної кафедри.

Одноосібне рішення директора інституту про перезарахування освітніх компонент навчального плану освітньої програми може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні індивідуального навчального плану освітньої програми спеціальності та академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту, встановлено, що назви освітніх компонент ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;

- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї освітньої компоненти навчального плану освітньої програми.

Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування освітніх компонент навчального плану освітньої програми, але

одноосібне рішення директором інституту не прийнято.

Не перезараховуються освітні компоненти навчального плану освітньої програми (практики, інші види навчальної роботи), що були опановані здобувачем вищої освіти під час навчання за освітньою програмою більш низького рівня вищої освіти, ніж той, на який поновлюється/переводиться здобувач вищої освіти.

7.5. Дирекція інституту готує висновок щодо можливості поновлення, переведення здобувача вищої освіти з переліком освітніх компонентів та форм контролю, що становлять академічну різницю, який затверджується директором інституту, та подає його в приймальну комісію.

7.6. Ліквідація академічної різниці здобувачами вищої освіти, які переводяться або поновлюються на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відбувається на платній основі. Розрахунок оплати здійснюється у відповідності до кількості кредитів які складають академічну різницю.

7.7. Особа, яка повинна скласти академічну різницю за кошти фізичних та/або юридичних осіб, пише на ім'я ректора університету заяву з проханням надати їй платну послугу з проведення консультацій для вивчення освітніх компонент освітньої програми, проведення атестації. Ця заява подається директору навчально-наукового інституту (форма заяви наведена в додатку 1).

Проректор університету візуючи заяву, надає згоду на отримання здобувачем вищої освіти консультацій.

В разі поновлення/переведення на навчання приймальна комісія формує наказ про допуск до складання академічної різниці.

Здобувач вищої освіти зобов'язаний протягом семи робочих днів після дати наказу про допуск до складання академічної різниці укласти угоду про надання додаткових освітніх послуг та оплатити вартість цих послуг і подати в дирекцію інституту підтверджувальний документ.

Директор інституту формує заліково-екзаменаційні відомості для складання академічної різниці, визначає викладачів та інформує їх про осіб, які повинні скласти академічну різницю із відповідних освітніх компонент навчального плану освітньої програми та про їх кількість для ліквідації академічної різниці.

7.8. Складання академічної різниці здобувачами вищої освіти після опрацювання теоретичної та практичної складової здійснюється в навчально-науковому центрі незалежного оцінювання Університету або комісійно.

Результати складання екзаменів/заліків з освітніх компонент академічної різниці вносяться в окрему заліково-екзаменаційну відомість з послідовним перенесенням диспетчерами навчально-наукових інститутів в електронну базу платформи «ПС -СТУДЕНТ».

VIII. Видача наказів та оформлення документів

8.1. Ініціатором розгляду справ про поновлення, переведення, переривання навчання та допуску до навчання є особа яка планує здобувати вищу освіту.

8.2. До заяви особи яка планує здобувати вищу освіту, додаються:

- **для поновлення на навчання:** академічна довідка встановленої форми за весь період навчання до моменту поновлення з обов'язковим зазначенням назв

освітніх компонентів, загальної кількості годин, залікових кредитів, передбачених на їх вивчення, та форм контролю; згода на збір та обробку персональних даних;

- **для переведення на навчання (до Університету; за іншою освітньою програмою у випадку, коли переведення здійснюється до іншого інституту Університету; за іншою освітньою програмою при продовженні навчання у тому ж інституті Університету; з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу):** академічна довідка (в разі переведення з іншого закладу вищої освіти), копія залікової книжки (індивідуального навчального плану) та (або) витяг з навчальної картки здобувача вищої освіти за весь період навчання до моменту переведення з обов'язковим зазначенням назв освітніх компонентів, загальної кількості годин, залікових кредитів, передбачених на їх вивчення, та форм контролю; згода на збір та обробку персональних даних;

- **для переведення на вакантні місця державного замовлення** здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб (*за тією ж спеціальністю*): витяг з навчальної картки здобувача вищої освіти (завірена директором інституту копія залікової книжки); характеристика куратора групи; подання органу студентського самоврядування; копії документів, що дають право на отримання соціальних пільг (якщо таке право є); довідка інституту про участь у науковому або громадському житті Університету, документи щодо матеріального та сімейного стану здобувача вищої освіти (за потреби);

- **для допуску до занять після завершення академічної відпустки за станом здоров'я:** висновок лікарсько-консультативної комісії про те, що стан здоров'я дозволяє продовжувати навчання за обраною спеціальністю.

8.3. У поданнях (висновках) осіб, які готують питання до розгляду, має бути відображено:

- наявність вакантних місць ліцензійного обсягу на відповідному році навчання денної/заочної форми здобуття освіти за освітньою програмою та спеціальністю, на яку планується поновлення/переведення (допуск до навчання);

- наявність вільних місць максимального обсягу державного замовлення року набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів вищої освіти в межах відповідних рівня вищої освіти, спеціальності або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання при переведенні із інших закладів вищої освіти із збереженням місця державного замовлення.

- наявність вакантних місць для навчання за державним замовленням на відповідному році навчання денної/заочної форми здобуття освіти за освітньою програмою - якщо в заяві вказане навчання за державним замовленням;

- можливість поновлення/переведення на вказаний в заяві рік навчання та форму здобуття освіти, з урахуванням встановленої академічної різниці.

8.4. Якщо повноваження щодо розгляду заяви Здобувача віднесено до відання приймальної комісії Університету (див. п.2.15 та п. 3.6.), то директор інституту, до якого надійшла заява, має повідомити заявника про цю обставину, а також надати інформацію щодо дати наступного засідання приймальної комісії Університету. У всіх інших випадках заяви щодо поновлення, переведення та

переривання навчання мають бути розглянуто визначеними цим Положенням відповідальними особами у термін не більш ніж два тижні від дати подання, якщо не зазначено інше.

8.5. При прийнятті рішення враховуються:

- наявність вакантних місць ліцензійного обсягу;
- здатність заявника успішно виконувати графік навчального процесу за обраною освітньою програмою та формою здобуття вищої освіти;
- обсяг незарахованих освітніх компонентів навчального плану;
- згода керівника закладу вищої освіти, в якому навчається здобувач вищої освіти;
- згода замовника, що фінансує підготовку - у випадку переведення здобувача вищої освіти, який навчається за рахунок коштів місцевого бюджету, міністерств і відомств, фізичних та/або юридичних осіб;
- наявність вакантних місць на навчання за державним замовленням за освітньою програмою;
- наявність вільних місць максимального обсягу (загального обсягу) державного замовлення року набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів вищої освіти в межах відповідних рівня вищої освіти, спеціальності або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання при переведенні із інших закладів вищої освіти із збереженням місця державного замовлення;
- інші чинники, які характеризують здобувача вищої освіти, зокрема характеристика-рекомендація органів студентського самоврядування.

Відсутність трудового стажу, форма здобуття освіти за попередньою спеціальністю, вік і стать особи, яка бажає бути поновленою або переведеною, не можуть бути підставою для відмови.

8.6. Умови зарахування до складу здобувачів вищої освіти (переведення, поновлення, допуску до навчання) або причина відмови мають бути повідомлені заявникові директором інституту протягом трьох робочих днів після розгляду заяви про переведення або поновлення.

8.7. Якщо для особи, щодо поновлення, переведення або допуску до навчання якої приймальною комісією (повноважною особою - відповідно до цього Положення) прийнято позитивне рішення з умовою попереднього складання академічної різниці, видається наказ ректора про допуск до їх складання, який доводиться до відома заявника і відповідальних осіб. Граничним терміном ліквідації академічної різниці у такому випадку є останній робочий день перед початком занять у семестрі, на який здійснюється поновлення/переведення. Особа, яка не ліквідувала академічну різницю у встановлений термін, позбавляється права на поновлення (переведення).

8.8. Якщо для особи, щодо поновлення, переведення або допуску до навчання якої приймальною комісією (повноважною особою - відповідно до цього Положення) прийнято позитивне рішення з умовою ліквідації академічної різниці після зарахування, граничний термін її складання вказуються у наказі про поновлення/переведення здобувача вищої освіти, але він не перевищує шести

місяців. Порушення здобувачем вищої освіти визначеного граничного терміну складання академічної різниці є підставою для його відрахування за невиконання індивідуального навчального плану.

8.9. У випадку, якщо складання академічної різниці визначено у рішенні приймальної комісії (повноважної особи) як умова поновлення/переведення, то наказ про поновлення/переведення підписується після складання академічної різниці заявником, але не пізніше ніж через 10 днів після початку навчання у відповідному навчальному році (семестрі).

8.10. Переведення на навчання здобувачів вищої освіти, які навчаються на договірній основі (з оплатою за рахунок місцевих бюджетів, міністерств і відомств, юридичних та фізичних осіб), здійснюється з обов'язковим унесенням відповідних змін до умов договору (контракту).

8.11. Виконання вимог до зарахування за денною формою здобуття освіти передбачає подання здобувачем вищої освіти копії військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством та ознайомлення з правилами військового обліку в НУВГП.

Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування.

8.12. До особової справи здобувача вищої освіти вкладаються документи:

- витяг з наказу про зарахування (при переведенні) або поновлення (про допуск до навчання);
- заява;
- академічна довідка за весь період попереднього навчання (при переведенні або поновленні);
- витяг з навчальної картки (для здобувачів вищої освіти Університету);
- висновок про перезарахування результатів навчання та встановлення академічної різниці,
- індивідуальна відомість складання академічної різниці;
- примірник договору про надання освітніх послуг (якщо такий укладався),
- інші необхідні документи.

Зразок заяви про надання додаткової освітньої послуги

Ректору НУВГП

від _____
(прізвище,_____
ім'я, по батькові)домашня адреса: _____

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу для надання мені додаткової платної освітньої послуги з проведення консультацій для вивчення таких компонент освітньої програми та атестації, які складають академічну різницю:

№ п/п	Назва освітніх компонент	Загальна кількість годин (без врахування самостійного опрацювання)	Загальна кількість кредитів (без врахування самостійного опрацювання)	Форма контролю
1.				
...				
n.				

Загальна кількість кредитів відповідно до навчального плану освітньої програми: _____ кредитів (без врахування самостійного опрацювання).

Дата:

Підпис _____

Прошу надати платну освітню послугу з проведення консультацій для вивчення навчальних дисциплін

Директор інституту _____
(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Відповідальна особа інституту _____
(підпис)

(Прізвище, ініціали)