

ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

щодо організації та проведення навчальних занять у дистанційній формі

1. Навчальні заняття проводяться за допомогою електронного ресурсу навчально-методичного забезпечення НУВГП (платформа дистанційного навчання **Moodle** – далі **Moodle** <https://exam.nuwm.edu.ua/>) та безкоштовного додатку для комунікацій **Google Hangouts Meet** <https://meet.google.com/> пакету Google for Education.
2. Авторизація викладачів та студентів на платформі MOODLE виконується через корпоративну пошту університету name@nuwm.edu.ua. В разі проблем з підключенням до **Moodle** слід звертатися до служби технічної підтримки через єдиний сервіс надання інформаційних послуг (<http://help.nuwm.edu.ua/>), категорія «Навчальна система Moodle».
3. Навчальні заняття проводяться згідно із затвердженим розкладом занять.
4. Організація проведення навчальних занять здійснюється викладачем.
 - 4.1. **Moodle** використовується для розміщення навчально-методичного забезпечення з навчальних дисциплін.
 - 4.2. На **Moodle** розміщуються навчально-методичні матеріали: опис і робоча програма навчальної дисципліни, конспект лекцій, методичні матеріали для проведення лабораторно-практичних занять, завдання для самостійної роботи тощо. Або подаються посилання на відповідні матеріали в університетському репозиторії <http://ep3.nuwm.edu.ua/>
 - 4.3. Навчально-методичні матеріали в **Moodle** можуть доповнюватися додатковими матеріалами, про розміщення яких викладач оголошує здобувачам вищої освіти додатково у відповідних розділах дисципліни на платформі **Moodle**, наприклад, Новини або Оголошення.
 - 4.4. У **Google Hangouts Meet** проводиться усна комунікація у режимі відеоконференції між здобувачами вищої освіти та викладачем. Передача здобувачами вищої освіти виконаних завдань, курсових робіт/проектів та інших видів робіт здійснюється у **Moodle** у відповідних розділах профілю дисципліни або, за необхідності, безпосередньо на електронну корпоративну пошту викладача, наприклад, креслення до курсової роботи/проекту.
5. Проведення навчальних занять викладача зі здобувачами вищої освіти.
 - 5.1. Для роботи в системі **Moodle** після процедури авторизації необхідно знайти відповідний дистанційний курс та ознайомитись з навчально-методичними (конспект лекцій, методичні матеріали для проведення лабораторно-практичних занять, завдання для самостійної роботи) та додатковими матеріалами, які розмістив викладач. Деталі у відео: <https://www.youtube.com/watch?v=sqTDF91HKgc&feature=youtu.be>.

- 5.2. Викладач самостійно створює сеанс онлайн-заняття за розкладом занять та запрошує через корпоративну пошту студентів відповідної групи. Відеоінструкція щодо планування онлайн-занять: <https://www.youtube.com/watch?v=a55jt7Azvts>

Здобувачі вищої освіти та викладачі під час проведення навчальних занять онлайн на платформі **Google Hangouts Meet** повинні бути безпосередньо присутніми. Відеоінструкція щодо проведення онлайн-занять: <https://www.youtube.com/watch?v=m9TeTqGY13k>

- 5.3. При вивченні тем відповідної навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зобов'язані (відповідно до робочої програми) виконати практичні (лабораторні та ін.) завдання, розміщені викладачем на платформі Moodle, та відправити їх назад викладачеві для оцінювання. Бали, набрані таким чином, зараховуються здобувачам як результати поточного контролю знань.

- 5.4. Після вивчення визначеної частини тем навчальної дисципліни (згідно із робочою програмою) для здобувачів вищої освіти надається можливість у встановлені терміни викладачем пройти модульний контроль на платформі **Moodle** (сума балів за всі модульні контролю має становити не більше 40 балів). Результати тестування зараховуються здобувачам як результат модульного контролю знань.

Здобувачі вищої освіти мають право не проходити модульні контролю.

- 5.5. Після завершення вивчення відповідної навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти отримують підсумкову оцінку шляхом сумування поточної та модульної складової оцінювання.

- 5.6. Під час екзаменаційної сесії здобувачам надається право скласти підсумковий контроль (залік/екзамен) на платформі Moodle згідно із затвердженим розкладом. У такому випадку підсумкова оцінка буде складатись із поточної складової та підсумкового контролю, а оцінка за складені модулі не враховується.

- 5.7. У Google Hangouts Meet здобувачі вищої освіти беруть участь в онлайн-заняттях, отримують консультації викладача в усній або письмовій формі. Для підключення до сеансу відеоконференцзв'язку через вказаний комунікатор здобувачі вищої освіти користуються Google-календарем або отриманими URL-посиланнями.

Відеоінструкція щодо підключення здобувачів вищої освіти до відеоконференцзв'язку знаходиться за посиланням: <https://www.youtube.com/watch?v=f1nFU15QDXU>