

Міністерство освіти і науки України

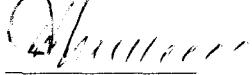
Національний університет водного господарства та природокористування

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор НУВГП

Голова конференції студентів НУВГП



Віктор МОШИНСЬКИЙ

«14» липня 2022 р.

«14» липня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Студентське самоврядування

Національного університету водного господарства та
природокористування

Ухвалено конференцією
студентів НУВГП
протокол № 1

від «14» липня 2022 р.

Рівне – 2022 р.

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2.	СТРУКТУРА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	3
3.	ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	4
4.	ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА. ФУНКЦІЇ, ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ	5
5.	ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА, ФУНКЦІЇ, ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ННІ	8
6.	ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА, ФУНКЦІЇ, ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ СТУДМІСТЕЧКА	10
7.	ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА. ФУНКЦІЇ, ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ГУРТОЖИТКУ	12
8.	УМОВИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	15
9.	ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ	16

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентське самоврядування Національного університету водного господарства та природокористування (далі Університет) – це право та можливість студентів самостійно вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, брати участь в управлінні Університету, а також надання їм можливості гармонійного творчого та інтелектуального розвитку.

Студентське самоврядування Університету є невід'ємною частиною його громадського самоврядування.

1.2. Студентське самоврядування у своїй діяльності керується чинним законодавством України, в тому числі Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність студентського самоврядування.

1.3. Студентське самоврядування Університету є важливим елементом удосконалення навчально-виховної роботи. Його діяльність спрямована на інтенсифікацію процесів зростання соціальної активності у студентському середовищі, ініціативності та відповідальності за доручені справи, а також сприяння гармонійному розвитку особистості студентів, набуття ними якостей та навичок лідера, організатора, керівника.

1.4. Студентське самоврядування Університету виражає інтереси усіх студентів Університету незалежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, громадянства, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

1.5. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування. Відносини органів Студентського самоврядування з адміністрацією Університету базуються на засадах рівноправного і конструктивного партнерства, спільного вирішення спірних питань, взаємної поваги сторін.

1.6. Адміністрація Університету, інститутів та гуртожитків всебічно сприяє роботі органам студентського самоврядування Університету на всіх рівнях і забезпечує належні умови для діяльності органів Студентського самоврядування.

1.7. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів Студентського самоврядування та створює умови для участі органів Студентського самоврядування у робочих органах Університету (ректораті, вченій раді Університету тощо).

2. СТРУКТУРА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

2.1. Студентське самоврядування Університету здійснює свою діяльність у формі Студентського парламенту Університету.

2.2. Студентський парламент Університету – представницький, колегіальний орган Студентського самоврядування, що представляє інтереси студентів Університету та здійснює від його імені функції і повноваження Студентського самоврядування та очолює систему, до якої входять:

- голова Студентського парламенту Університету;
- заступник голови Студентського парламенту Університету;
- голови та заступники Студентських рад навчально-наукових інститутів (далі – ННІ);
- голова Студентської ради студмістечка (є одночасно заступником голови Студентського парламенту Університету із соціально-побутової роботи).

2.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні ННІ, студентського містечка, гуртожитку Університету.

2.4. Студентська рада ННІ – це представницький орган студентського самоврядування, що здійснює свою діяльність на рівні ННІ.

2.5. Студентська рада студмістечка – це представницький орган Студентського самоврядування, що здійснює свою діяльність на рівні студмістечка.

2.6. Студентська рада гуртожитку – це представницький орган Студентського самоврядування, що здійснює свою діяльність на рівні гуртожитку.

2.7. Студентські ради ННІ, Студентські ради гуртожитків є підзвітні Студентському парламенту Університету та виконують його доручення.

2.8. На рівнях ННІ, гуртожитків органи Студентського самоврядування є виборними, їх формування здійснюється прямим таємним голосуванням.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Органи Студентського самоврядування:

3.1.1. беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;

3.1.2. беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3.1.3. проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

3.1.4. беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

3.1.5. делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

3.1.6. приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

3.1.7. беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках;

3.1.8. розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів Студентського самоврядування;

3.1.9. вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

3.1.10. вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

3.1.11. мають право оголошувати акції протесту з попереднім повідомленням адміністрації Університету про дату проведення акції не менш, ніж за десять днів;

3.1.12. виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та цим Положенням.

3.2. Сприяють формуванню у студента духовних цінностей, патріотизму, громадської свідомості та моралі.

3.3. Здійснюють контроль за дотриманням студентами дисципліни та правил внутрішнього розпорядку.

3.4. Здійснюють контроль та координацію навчально-виховної діяльності на рівні груп, курсів, спеціальностей, кафедр, ННІ.

3.5. Здійснюють контроль та координацію соціально-побутової діяльності на рівні кімнат, блоків, поверхів, гуртожитків.

3.6. За погодженням з органом Студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

3.6.1. відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

3.6.2. переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3.6.3. переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних

(юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

3.6.4. поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

3.6.5. затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

3.6.6. діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

3.7. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні.

3.8. Забезпечують захист прав та інтересів студентів.

3.9. Студентське самоврядування є незалежним від релігійних об'єднань, політичних партій та рухів.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА, ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. В Університеті створюються та діють органи Студентського самоврядування:

- Студентський парламент Університету;
- Студентські ради ННІ;
- Студентська рада студмістечка;
- Студентські ради гуртожитків.

4.2. Вищим представницьким органом Студентського самоврядування Університету є конференція студентів Університету. На розгляд конференції виносять найважливіші питання студентського життя, визначені основними напрямками діяльності Студентського самоврядування.

До складу конференції студентів входять делегати від кожного навчально-наукового інституту. Делегати обираються зі складу студентів групи шляхом прямого голосування (додаток 1), (додаток 2).

4.3. Конференція студентів Університету:

4.3.1. ухвалює Положення про Студентське самоврядування Університету, вносить зміни та доповнення до нього, визначає структуру, повноваження та порядок проведення голосування у представницьких та виконавчих органів Студентського самоврядування на всіх рівнях;

4.3.2. заслуховує звіти (не менше одного разу на рік) виконавчих органів і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

4.3.3. встановлює порядок погодження органами Студентського самоврядування рішень, які приймаються виключно за їх погодженням;

4.3.4. контролює діяльність виконавчих органів Студентського самоврядування Університету, ННІ Університету щодо відповідності чинному законодавству, Статутів Університету та цьому Положенню;

4.3.5. встановлює порядок обрання представників студентів для участі у виборах керівника та членів парламенту Університету;

4.3.6. затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4.3.7. з подання Студентського парламенту обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів Студентського самоврядування;

4.3.8. приймає рішення з інших питань, пов'язаних із діяльністю Студентського самоврядування Університету.

4.3.9. визначає чергові завдання, стратегію та напрями дій студентського

самоврядування Університету;

4.3.10. виконує інші функції, передбачені цим Положенням.

4.4. Конференція студентів скликається як чергова або позачергова.

4.4.1. Періодичність проведення чергових конференцій студентів – не рідше одного разу на рік.

4.4.2. Позачергова конференція студентів скликається на вимогу:

- не менш як десяти відсотків від загальної кількості студентів Університету;
- Студентського парламенту;
- ректора Університету.

4.5. Делегатів на конференцію студентів Університету обирають на конференціях студентів ННІ.

4.6. Кількість делегатів має бути пропорційна кількості студентів ННІ.

4.7. Про час, місце та порядок денний проведення оголошується не пізніше, ніж за десять робочих днів до конференції.

4.8. Засідання конференції є правомочним за наявності не менше 2/3 від загальної кількості делегатів.

4.9. Рішення конференції приймаються шляхом прямого голосування більшістю голосів присутніх делегатів конференції.

4.10. Конференція студентів Університету обирає тимчасові робочі органи головуючого, президію, секретаря, лічильну комісію конференції на період її проведення.

4.11. Протокол конференції підписують головуючий та секретар конференції. Протокол зберігається у секретаря Студентського парламенту Університету.

4.12. Рішення конференції студентів Університету є обов'язковими для виконання.

4.13. Вищим виконавчим представницьким органом Студентського самоврядування Університету є Студентський парламент Університету.

4.14. Студентський парламент Університету:

4.14.1. організовує діяльність Студентського самоврядування Університету;

4.14.2. здійснює організаційне керівництво діяльністю Студентського самоврядування в Університеті;

4.14.3. визначає позицію Студентського самоврядування в Університеті з актуальних питань студентського життя;

4.14.4. представляє Студентське самоврядування Університету в органах управління Університетом, органах місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях;

4.14.5. приймає рішення в межах своїх повноважень;

4.14.6. має право скликати конференцію студентів Університету;

4.14.7. обирає секретаря Студентського парламенту Університету, заступника голови Студентського парламенту Університету з числа голів Студентських рад навчально-наукових інститутів Університету та їх заступників. Заступник та секретар не можуть належати до одного і того ж ННІ Університету;

4.14.8. вирішує питання про входження до місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних молодіжних студентських об'єднань, спілок та союзів та укладає з ними відповідні угоди про співпрацю;

4.14.9. формує представництво у вченій раді Університету та органах громадського самоврядування Університету згідно з чинним законодавством;

4.14.10. звітує про свою роботу на конференції студентів Університету не менше одного разу на рік.

4.15. Представницький орган Студентського парламенту Університету утворюється з голів та заступників, студентських рад ННІ Університету.

4.16. Засідання Студентського парламенту Університету відбуваються не рідше одного разу на місяць.

4.17. Позачергові засідання скликає голова Студентського парламенту Університету за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 1/3 членів Студентського парламенту Університету.

4.18. У разі відсутності на засіданні голови Студентського парламенту Університету його повноваження виконує заступник голови Студентського парламенту Університету.

4.19. Засідання Студентського парламенту Університету є правочинним за наявності не менше 75 % членів Студентського парламенту Університету.

4.20. Рішення Студентського парламенту Університету приймають шляхом прямого голосування більшістю голосів присутніх членів Студентського парламенту Університету.

4.21. Рішення Студентського парламенту Університету підписує голова Студентського парламенту Університету та секретар Студентського парламенту Університету.

4.22. Рішення Студентського парламенту Університету є обов'язковими для виконання органами Студентського самоврядування.

4.23. Студентський парламент Університету очолює голова, який обирається студентами Університету шляхом прямого таємного голосування, терміном на 1 рік відносною більшістю голосів з правом продовження на другий строк.

4.24. Якщо дата проведення виборів голови Студентського парламенту Університету припадає на карантинні обмеження – вибори проводяться в онлайн-режимі.

4.25. Голова Студентського парламенту Університету та його заступник можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

4.26. Голова Студентського парламенту Університету:

4.26.1. дотримується чинного законодавства;

4.26.2. представляє інтереси студентів Університету;

4.26.3. веде засідання Студентського парламенту Університету;

4.26.4. забезпечує організацію конференції студентів Університету;

4.26.5. здійснює контроль за виконанням рішень Студентського парламенту Університету;

4.26.6. виконує рішення конференції студентів Університету;

4.26.7. виконує рішення Студентського парламенту Університету;

4.26.8. раз на три місяці звітує та організовує звіт Студентського парламенту про результати діяльності перед керівництвом Університету;

4.26.9. здійснює організаційне керівництво органами Студентського самоврядування;

4.26.10. розподіляє обов'язки між заступниками голови Студентського парламенту Університету;

4.26.11. головує на засіданнях Студентського парламенту Університету;

4.26.12. здійснює представницькі функції та разом із секретарем Студентського парламенту Університету підписує від імені Студентського парламенту Університету всі види угод та інші документи;

4.26.13. представляє інтереси студентства на вченій Раді Університету та входить до її складу;

4.26.14. здійснює інші функції з оперативного управління Студентським самоврядуванням, за винятком віднесених до виключної компетенції Студентського парламенту Університету.

4.27. Голова Студентського парламенту Університету може делегувати окремі повноваження членам Студентського парламенту Університету.

4.28. Розпорядження голови Студентського парламенту Університету є обов'язковими для виконання членами органів Студентського самоврядування.

4.29. Голова Студентського парламенту Університету може бути звільнений з посади за:

- за власним бажанням;

- невиконання робочих обов'язків;
- відсутність на трьох і більше засіданнях Студентського парламенту Університету без поважної причини.

4.30. Секретар Студентського парламенту Університету:

4.30.1. веде протокол засідань Студентського парламенту Університету;

4.30.2. разом із головою Студентського парламенту Університету підписує від імені Студентського парламенту Університету усі види угод та інші документи.

4.31. У разі відсутності секретаря під час засідання Студентського парламенту Університету його повноваження здійснює один з членів Студентського парламенту Університету, обраний на тимчасовій основі.

4.32. Секретар Студентського парламенту Університету обирається на зборах Студентського парламенту Університету з числа голів Студентських рад навчально-наукових інститутів та їх заступників терміном на один рік.

4.33. Секретар є обраним, якщо за нього проголосувала більшість членів Студентського парламенту Університету.

4.34. Секретар голови Студентського парламенту Університету може бути звільнений з посади за:

- за власним бажанням;
- невиконання робочих обов'язків;
- відсутність на трьох і більше засіданнях Студентського парламенту Університету без поважної причини.

4.35. Заступник голови Студентського парламенту Університету:

4.35.1. здійснює повноваження голови Студентського парламенту Університету за його відсутності;

4.35.2. здійснює інші повноваження за дорученням голови Студентського парламенту Університету, що стосуються діяльності студентського самоврядування;

4.35.3. допомагає голові Студентського парламенту Університету у виконанні його функціональних обов'язків.

4.36. Заступника голови Студентського парламенту Університету обирає Студентський парламент Університету з числа голів Студентських рад навчально-наукових інститутів та їх заступників терміном на один рік.

4.37. Заступник голови Студентського парламенту Університету може бути звільнений з посади за:

- за власним бажанням;
- невиконання робочих обов'язків;
- відсутність на трьох і більше засіданнях Студентського парламенту Університету без поважної причини.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА, ФУНКЦІЇ, ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ННІ

5.1. Вищим органом Студентського самоврядування ННІ Університету є конференція студентів ННІ. На розгляд конференції виносять найважливіші питання студентського життя, визначені основними напрямками діяльності Студентського самоврядування ННІ.

5.2. Конференція студентів ННІ:

5.2.1. обирає голову Студентської ради ННІ та його заступника для представлення та захисту інтересів ННІ у Студентському парламенті Університету;

5.2.2. заслуховує звіт голови Студентської ради ННІ;

5.2.3. визначає принцип формування Студентської ради ННІ;

5.2.4. визначає чергові завдання, стратегію та напрями діяльності Студентського самоврядування ННІ.

5.3. Делегатів на конференцію студентів ННІ обирають на зборах студентів академічних груп за нормою представництва, яку визначає Студентська рада ННІ, але не менше одного студента від академічної групи ННІ.

5.4. До складу делегатів конференції студентів ННІ за посадами входять члени Студентської ради ННІ.

5.5. Конференцію студентів ННІ скликає Студентська рада ННІ за власним рішенням або на вимогу не менше ніж десяти відсотків від кількості студентів ННІ, або за ініціативою Студентського парламенту Університету.

5.6. Конференцію студентів ННІ проводять не рідше одного разу на навчальний рік.

5.7. Про час, місце та порядок денний її проведення оголошується не пізніше, ніж за десяти робочих днів до конференції.

5.8. Засідання конференції є правочинним за наявності не менше 2/3 загальної кількості делегатів.

5.9. Рішення конференції приймають шляхом прямого голосування більшістю голосів присутніх делегатів конференції.

5.10. Конференція студентів ННІ обирає робочі органи: головуючого, секретаря, лічильну комісію конференції на час її проведення.

5.11. Протокол конференції підписують головуючий та секретар конференції, який зберігається у секретаря Студентської ради відповідного ННІ (додаток 3).

5.12. Рішення конференції студентів ННІ є обов'язковими для виконання Студентською радою ННІ та носять рекомендаційний характер для адміністрації ННІ.

5.13. Вищим виконавчим і представницьким органом Студентського самоврядування ННІ є Студентська рада ННІ.

5.14. Студентська рада ННІ:

5.14.1 організує та контролює роботу старост академічних груп ННІ;

5.14.2 організує діяльність Студентського самоврядування ННІ;

5.14.3 здійснює організаційне керівництво роботою Студентського самоврядування ННІ;

5.14.4 визначає позицію Студентського самоврядування ННІ з актуальних питань студентського життя;

5.14.5 представляє Студентське самоврядування в органах управління навчально-наукового інституту;

5.14.6 приймає рішення в межах своїх повноважень;

5.14.7 скликає конференцію студентів ННІ;

5.14.8 обирає секретаря Студентської ради ННІ;

5.14.9 представляє студентство у вченій раді ННІ;

5.14.10. раз на три місяці звітує перед Студентським парламентом Університету;

5.14.11. звітує про свою роботу на конференції студентів ННІ.

5.15. До складу Студентської ради ННІ входять голова Студентської ради ННІ, секретар Студентської ради навчально-наукового інституту, заступник голови Студентської ради ННІ.

5.16. Засідання Студентської ради ННІ відбувається не рідше одного разу на три місяці. Позачергові засідання скликає голова Студентської ради ННІ за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 1/3 членів Студентської ради ННІ, або з ініціативи Студентського парламенту Університету.

5.17. Засідання Студентської ради ННІ є правочинним за наявності не менше 2/3 членів Студентської ради ННІ.

5.18. Рішення Студентської ради ННІ приймаються шляхом прямого голосування більшістю голосів присутніх членів Студентської ради ННІ.

5.19. Рішення Студентської ради ННІ підписує голова Студентської ради ННІ та заступник голови Студентської ради ННІ.

5.20. Рішення Студентської ради ННІ є обов'язковими для виконання головою Студентської ради ННІ та членами Студентської ради ННІ.

5.21. Голова Студентської ради ННІ:

5.21.1. дотримується чинного законодавства;

5.21.2. виконує рішення конференції студентів ННІ;

5.21.3. виконує рішення Студентської ради ННІ;

5.21.4. раз на три місяці звітує про результати діяльності Студентської ради ННІ;

5.21.5. здійснює організаційне керівництво Студентською радою навчально-наукового інституту;

5.21.6. головує на засіданнях Студентської ради ННІ;

5.21.7. здійснює представницькі функції;

5.21.8. підписує від імені Студентської ради ННІ всі види угод та інші документи;

5.21.9. може делегувати окремі повноваження своєму заступнику та іншим членам Студентської ради ННІ.

5.22. Голова Студентської ради ННІ та його заступник обирається на конференції студентів ННІ з числа студентів ННІ прямим таємним голосуванням відносно більшістю голосів присутніх делегатів конференції терміном на один рік з можливістю обрання на другий строк, але не більше, ніж на два строки.

5.23. Голова Студентської ради ННІ може бути звільнений з посади за:

- за власним бажанням;

- невиконання робочих обов'язків;

- відсутність на трьох і більше засіданнях Студентського парламенту Університету без поважної причини.

5.24. Заступник голови Студентської ради ННІ:

5.24.1. здійснює повноваження голови Студентської ради ННІ за відсутності голови Студентської ради ННІ;

5.24.2. здійснює інші повноваження за дорученням голови Студентської ради ННІ;

5.24.3. допомагає голові Студентської ради ННІ у виконанні його функціональних обов'язків.

5.24.4. Заступник голови Студентської ради ННІ може бути звільнений з посади за:

- за власним бажанням;

- невиконання робочих обов'язків;

- відсутність на трьох і більше засіданнях Студентського парламенту Університету без поважної причини.

5.25. Секретар Студентської ради ННІ:

5.25.1. веде протокол засідань Студентського парламенту Університету;

5.25.2. разом із головою Студентського парламенту Університету підписує від імені Студентського парламенту Університету усі види угод та інші документи.

5.25.3. Секретар Студентської ради ННІ може бути звільнений з посади за:

- за власним бажанням;

- невиконання робочих обов'язків;

- відсутність на трьох і більше засіданнях Студентської ради ННІ.

6. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА, ФУНКЦІЇ, ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ СТУДМІСТЕЧКА

6.1. Вищим органом Студентського самоврядування студмістечка є Студентська рада студмістечка.

6.2. До складу Студентської ради студмістечка входять: голова Студентської ради студмістечка, голови Студентських рад гуртожитків та їх заступники. Додатково до основного складу Студентської ради студмістечка можуть бути введені (на засіданні цієї ради) інші студенти. в тому числі представники студентів громадян інших країн, які

проживають в гуртожитках Університету, у кількості не більше 25 % від основного складу Студентської ради студмістечка.

6.2.1. У випадку відсутності голови Студентської ради студмістечка його обов'язки виконує призначена ним особа зі складу Студентської ради студмістечка.

6.3. Студентська рада студмістечка:

6.3.1. організовує діяльність Студентського самоврядування в студмістечку;

6.3.2. координує роботу та здійснює організаційне керівництво діяльністю студентських рад гуртожитків студмістечка;

6.3.3. готує та подає до адміністрації студмістечка та Університету пропозиції щодо ремонтних робіт у гуртожитках і контролює їх виконання;

6.3.4. збирає та систематизує поточну інформацію про технічний стан гуртожитків;

6.3.5. вносить пропозиції до дирекції студмістечка та адміністрації Університету щодо поліпшення умов проживання студентів у гуртожитках;

6.3.6. контролює дотримання мешканцями правил внутрішнього розпорядку у гуртожитках;

6.3.7. проводить консультації Студентських рад гуртожитків;

6.3.8. веде контроль за належним виконанням своїх обов'язків Студентських рад гуртожитків;

6.3.9. організовує культурно-спортивну роботу серед мешканців гуртожитків студмістечка;

6.3.10. контролює належний санітарний стан гуртожитків та прилеглої території, допомагає адміністрації студмістечка в його дотриманні;

6.3.11. проводить заходи щодо збереження майна та енергоресурсів;

6.3.12. визначає позицію Студентського самоврядування студмістечка з актуальних питань студентського життя;

6.3.13. представляє Студентське самоврядування студмістечка в органах управління студмістечка, Університету, місцевої та державної влади;

6.3.14. організовує роботу щодо методичного забезпечення органів Студентського самоврядування студмістечка;

6.3.15. систематично організовує зустрічі з представниками дирекції студмістечка, адміністрації та співробітниками Університету;

6.3.16. заслуховує щомісячні звіти голів Студентських рад гуртожитків;

6.3.17. звітує про свою роботу на засіданні Студентського парламенту Університету.

6.4. Засідання Студентської ради студмістечка відбуваються не рідше одного разу на місяць. Позачергові засідання скликає голова Студентської ради студмістечка: за власним рішенням або на вимогу 1/3 членів Студентської ради студмістечка, або з ініціативи ректорату Університету.

6.5. Засідання Студентської ради студмістечка є правочинним за наявності не менше 2/3 членів Студентської ради студмістечка.

6.6. Рішення Студентської ради студмістечка приймаються шляхом прямого голосування простою більшістю голосів присутніх членів Студентської ради студмістечка.

6.7. Протокол рішення Студентської ради студмістечка підписує голова Студентської ради студмістечка (а за його відсутності – виконуючий обов'язки голови Студентської ради студмістечка) та секретар зборів зі складу Студентської ради студмістечка (додаток 4).

6.8. Рішення Студентської ради студмістечка є обов'язковими для виконання.

6.9. Голова Студентської ради студмістечка:

6.9.1. дотримується чинного законодавства;

6.9.2. виконує рішення Студентського парламенту Університету;

6.9.3. виконує рішення Студентської ради студмістечка;

6.9.4. здійснює організаційне керівництво Студентською радою студмістечка;

6.9.5. розподіляє обов'язки між членами Студентської ради студмістечка;

6.9.6. головує на засіданнях Студентської ради студмістечка;

6.9.7. здійснює представницькі функції та підписує від імені Студентської ради студмістечка усі види документів;

6.9.8. може делегувати окремі повноваження іншим членам Студентської ради студмістечка;

6.9.9. інформує дирекцію студмістечка про роботу органів Студентського самоврядування студмістечка.

6.10. Голову Студентської ради студмістечка обирають голови Студентських рад гуртожитків Університету на чолі з Студентським Парламентом Університету з числа студентів в гуртожитках Університету - відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх терміном на два роки. Голова Студентської ради студмістечка є одночасно заступником голови Студентського парламенту Університету із соціально-побутової роботи.

6.11. Розпорядження голови Студентської ради студмістечка в межах його повноважень є обов'язковими для членів Студентської ради студмістечка.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА, ФУНКЦІЇ, ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ГУРТОЖИТКУ

7.1. Вищим органом Студентського самоврядування гуртожитку є конференція студентів гуртожитку, яку проводять не рідше одного разу на півроку.

7.2. Конференція студентів гуртожитку:

7.2.1. визначає структуру, склад, повноваження та порядок обрання Студентської ради гуртожитку залежно від кількості мешканців з урахуванням обсягу роботи та інших факторів;

7.2.2. заслуховує звіт голови Студентської ради гуртожитку;

7.2.3. рішення конференції приймається шляхом прямого голосування більшістю голосів присутніх делегатів.

7.2.4. Конференція студентів гуртожитку обирає головуючого, секретаря та робочі органи конференції на період її проведення.

7.3. Делегати на конференцію обираються відповідно до норм представництва, встановлених Студентською радою гуртожитку.

7.4. До складу делегатів конференції за посадами входять члени Студентської ради гуртожитку.

7.5. Загальна кількість делегатів має бути не менше п'яти відсотків від загальної кількості студентів, які мешкають у гуртожитку.

7.6. Про час та місце проведення конференції мешканців гуртожитку повідомляють не пізніше, ніж за 10 робочих днів.

7.7. Конференція є правочинною за наявності не менше 2/3 від загальної кількості делегатів.

7.8. Рішення конференції студентів гуртожитку є обов'язковими для виконання Студентською радою гуртожитку.

7.9. Вищим виконавчим органом Студентського самоврядування гуртожитку є Студентська рада гуртожитку, яка створюється в кожному гуртожитку для залучення його мешканців до проведення заходів, спрямованих на поліпшення житлових та санітарно-побутових умов, дотримання правил внутрішнього розпорядку та пропускового режиму, проведення виховної, культурно-масової, спортивної роботи, організації відпочинку, пропаганди здорового способу життя, надання допомоги та контролю адміністрації гуртожитку щодо поселення та проживання студентів відповідного гуртожитку.

7.10. Студентська рада гуртожитку:

7.10.1. реалізує права та інтереси осіб, які проживають у гуртожитку;

- 7.10.2. спільно з адміністрацією гуртожитку контролює та проводить поселення та виселення студентів з гуртожитку;
- 7.10.3. спільно з адміністрацією гуртожитку проводить роботу з виявлення та попередження мешканців гуртожитку, які мають заборгованість по оплаті за гуртожиток;
- 7.10.4. перевіряє дотримання студентами та адміністрацією гуртожитку санітарних норм, використання приміщень за призначенням, правил безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами, користування меблями та іншим інвентарем жилих приміщень згідно з типовими нормами;
- 7.10.5. здійснює контроль за порядком та якістю роботи підприємств побутового обслуговування даного гуртожитку;
- 7.10.6. планує та організовує санітарну перевірку кімнат раз в тиждень;
- 7.10.7. виховує у мешканців бережливе ставлення до майна гуртожитку, організовує роботу з озеленення та благоустрою території, яка закріплена за гуртожитком, ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, розвитку інших форм самообслуговування;
- 7.10.8. контролює дотримання мешканцями правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та організовує студентів на їх неухильне дотримання, проводить роз'яснювальну роботу з метою попередження правопорушень та порушень правил внутрішнього розпорядку;
- 7.10.9. організовує відпочинок мешканців гуртожитку, пропагує здоровий спосіб життя;
- 7.10.10. проводить роботу з врегулюванням конфліктів, які виникають між мешканцями гуртожитку та адміністрацією;
- 7.10.11. скликає конференцію студентів гуртожитку.
- 7.11. Студентська рада гуртожитку співпрацює з адміністрацією гуртожитку, а також з адміністрацією Університету та Студентськими радами ННІ, студенти яких проживають в даному гуртожитку.
- 7.12. До складу Студентської ради гуртожитку входять голова Студентської ради гуртожитку, заступник голови Студентської ради гуртожитку, секретар, старости поверхів та уповноважений представник студентів навчально-наукового інституту відповідного гуртожитку, якщо в ньому проживає більше 50 студентів відповідного ННІ (який входить до складу Студентської ради відповідного ННІ).
- 7.13. Засідання Студентської ради гуртожитку проводиться не рідше одного разу на місяць. Позачергові засідання скликає голова Студентської ради гуртожитку за власним рішенням або на вимогу 1/3 членів Студентської ради гуртожитку.
- 7.14. Засідання Студентської ради гуртожитку є правочинним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її членів.
- 7.15. Рішення Студентської ради гуртожитку приймається шляхом прямого голосування простою більшістю голосів присутніх членів Студентської ради.
- 7.16. Студентська рада гуртожитку здійснює свою роботу на громадських засадах.
- 7.17. Студентська рада гуртожитку організовує у гуртожитку роботу серед студентів, пов'язану із санітарними та житлово-побутовими умовами виховною, культурно-масовою, фізкультурно-оздоровчою роботою та перепускним режимом.
- 7.18. Студентська рада гуртожитку звітує про свою роботу перед мешканцями гуртожитку на конференції студентів гуртожитку.
- 7.19. Студентська рада гуртожитку має право:
- 7.19.1. порушувати питання перед адміністрацією гуртожитку, Студентською радою студмістечка та профспілковим комітетом студентів про поліпшення у гуртожитку житлово-побутових умов та санітарно-гігієнічних норм;
- 7.19.2. контролювати використання житлового фонду та розподіл твердого та м'якого інвентарю серед мешканців даного гуртожитку;
- 7.19.3. клопотати перед дирекцією студмістечка, адміністрацією навчально-наукових інститутів та Університету про притягнення до дисциплінарної відповідальності

порушників правил внутрішнього розпорядку, про не поселення на наступний навчальний рік або виселення порушників правил внутрішнього розпорядку;

7.19.4. ректор має право застосовувати до порушників правил внутрішнього розпорядку відповідні заходи виховання та впливу (звернути увагу, попередження);

7.19.5. звертатися до адміністрації студмістечка, навчально-наукових інститутів та його підрозділів для отримання необхідної інформації з питань функціонування гуртожитків;

7.19.6. у разі потреби залучати до проведення необхідних заходів працівників адміністрації Університету та кваліфікованих спеціалістів, представників Студентського парламенту Університету та Студентських рад навчально-наукових інститутів;

7.19.7. кожним напрямком роботи у гуртожитку займається відповідна комісія Студентської ради гуртожитку.

7.20. Студентська рада гуртожитку зобов'язана:

7.20.1. сформувати комісії, які забезпечують роботу Студентської ради гуртожитку за основними напрямками роботи: санітарна комісія; комісія з поселення; комісія з контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку; комісія зі спортивної роботи та дозвілля;

7.20.2. при необхідності, за рішенням конференції мешканців гуртожитку, можуть створюватися інші комісії Студентської ради гуртожитку;

7.20.3. оперативно вирішувати поточні питання, пов'язані з роботою комісій у гуртожитку та на території, закріпленої за ним;

7.20.4. оформлювати наглядну агітацію в гуртожитку;

7.20.5. забезпечити взаємозв'язок комісій Студентської ради гуртожитку з відповідними підрозділами адміністрації Університету, Студентського парламенту Університету для вирішення проблем планування та організації роботи в гуртожитку.

7.21. Голова Студентської ради гуртожитку:

7.21.1. обирається з числа студентів, які проживають в даному гуртожитку, прямим таємним голосуванням більшістю голосів присутніх делегатів на конференції студентів гуртожитку; реєстрація кандидатів на посаду голови Студентської ради гуртожитку здійснюється Студентською радою гуртожитку на підставі особистої заяви кандидата, яка подається не пізніше ніж за 2 робочих дні до дати проведення конференції студентів гуртожитку;

7.21.2. обирається терміном на 1 рік з правом переобрання на наступний строк, але не більше, ніж на 2 строки;

7.21.3. планує роботу Студентської ради гуртожитку, проводить засідання та веде документацію Студентської ради гуртожитку;

7.21.4. організовує роботу комісій Студентської ради гуртожитку;

7.21.5. оформлює наочну інформацію в гуртожитку;

7.21.6. бере участь у роботі з формування карти поселення в гуртожитку, поселенню та виселенню студентів з гуртожитку, за погодженням з головою Студентської ради відповідного ННІ;

7.21.7. спільно з адміністрацією гуртожитку організовує та контролює дотримання перепускного режиму в гуртожитку;

7.21.8. сприяє адміністрації у забезпеченні гуртожитку інвентарем, обладнанням та бере участь у розподілі майна серед мешканців гуртожитку;

7.21.9. контролює бережливе ставлення мешканців до майна гуртожитку;

7.21.10. організовує і проводить культурно-масові та спортивні заходи в гуртожитку, вечори відпочинку;

7.21.11. бере безпосередню участь у роботі Студентської ради студмістечка;

7.21.12. звітує голові Студмістечка не менше одного разу на місяць.

7.22. Заступник голови Студентської ради гуртожитку обирається з числа старост поверхів гуртожитку головою Студентської ради гуртожитку.

7.23. Заступник голови Студентської ради гуртожитку:

7.23.1. здійснює повноваження голови Студентської ради гуртожитку за відсутності голови Студентської ради гуртожитку;

7.23.2. здійснює інші повноваження за дорученням голови Студентської ради гуртожитку;

7.23.3. допомагає голові Студентської ради гуртожитку у виконанні його функціональних обов'язків;

7.23.4. заступник голови Студентської ради ННІ може бути звільнений з посади за:

- за власним бажанням;

- невиконання робочих обов'язків;

- відсутність на трьох і більше засіданнях Студентської ради гуртожитку без поважної причини.

7.24. Секретар голови Студентської ради гуртожитку обирається з числа старост поверхів гуртожитку головою Студентської ради гуртожитку.

7.25. Секретар Студентської ради гуртожитку:

7.25.1. веде протокол засідань Студентської ради гуртожитку;

7.25.2. разом із головою Студентської ради гуртожитку підписує від імені Студентської ради гуртожитку усі види угод та інші документи.

7.25.3. Секретар Студентської ради гуртожитку може бути звільнений з посади за:

- за власним бажанням;

- невиконання робочих обов'язків;

- відсутність на трьох і більше засіданнях Студентської ради гуртожитку.

8. УМОВИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Студентський парламент Університету є вищим органом студентського самоврядування по реалізації самостійної громадської діяльності студентів Університету.

8.2. Студентська рада ННІ Університету є вищим органом Студентського самоврядування по реалізації самостійної громадської діяльності студентів відповідного ННІ Університету.

8.3. Студентська рада студмістечка Університету є вищим органом Студентського самоврядування по реалізації самостійної громадської діяльності студентів студмістечка.

8.4. Фінансова основа діяльності Студентського парламенту Університету:

8.4.1. Фінансовою основою Студентського самоврядування та Студентського парламенту Університету є кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0.5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності за попередній бюджетний період.

8.4.2. Кошти органів Студентського самоврядування та Студентського парламенту Університету використовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до кошторису, погодженого ректором, Студентським парламентом Університету та затвердженого конференцією студентів Університету.

8.4.3. Органи Студентського самоврядування та Студентський парламент Університету публічно звітують про використання коштів та виконання кошторису не рідше одного разу на рік на конференції студентів Університету.

8.4.4. Усі фінансові операції проводяться відповідно до погодженого і затвердженого кошторису та за погодженням голови і секретаря Студентського парламенту Університету.

8.5. Фінансування діяльності органів Студентського самоврядування також може здійснюватися за рахунок:

8.5.1. коштів, отриманих від діяльності органів студентського самоврядування в межах Статуту Університету;

8.5.2. членських внесків студентів (курсантів), розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом;

8.5.3. спонсорських коштів;

8.5.4. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань.

8.6. Адміністрація Університету, ННІ, студмістечка, гуртожитків всебічно сприяє роботі органам студентського самоврядування Університету на всіх рівнях.

8.7. Ректорат Університету, директори ННІ, директор студмістечка своїми розпорядженнями надають органам студентського самоврядування Університету, навчально-науковим інститутам студмістечка необхідні умови для продуктивної роботи.

9. ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення та будь-які зміни та доповнення до нього стають правочинними після їх ухвалення на конференції студентів Університету.

9.2. Пропозиції щодо змін і доповнень до Положення можуть вноситись адміністрацією Університету та Студентськими радами відповідних рівнів.

9.3. У ході роботи, з метою оперативного покращення процесу організації студентського самоврядування в Університеті Студентський парламент Університету, Студентські ради ННІ, Студентська рада студмістечка Університету можуть приймати окремі документи, що не виходять за рамки цього Положення та чинного законодавства.

9.4. Студентський парламент Університету має право приймати окремі акти реагування в межах своїх повноважень, встановлених цим Положенням, з метою конкретного роз'яснення окремих пунктів цього Положення та підвищення ефективності здійснення Студентського самоврядування Університету.

Додаток 1
до Положення про Студентське самоврядування в Національному
університеті водного господарства
та природокористування
(пункт 4.2.)

ПРОТОКОЛ № _____
конференції студентів ННІ _____
від «__» _____ 202_ року

Відповідно до Положення про Студентське самоврядування Національного
університету водного господарства та природокористування від «__» _____ 20__ р. на
конференції студентів ННІ _____.

обрано _____ делегатів.

Присутні на конференції – _____ делегатів.

Заслуховується звіт мандатної комісії (лист звіту мандатної комісії).

Обрано голову конференції – _____.

Обрано робочу президію конференції у складі __ чоловік:

- _____
- _____
- _____

Голосування:

«за» – _____ делегатів;

«проти» – _____ делегатів;

«утримались» – _____ делегатів.

Обрано мандатну комісію конференції у кількості _-х осіб:

Персонально:

- _____
- _____
- _____

Голосування:

«за» – ____ делегатів;

«проти» – _____ делегатів;

«утримались» – ____ делегатів.

Для підрахунку голосів обирається лічильна комісія у кількості ____-ти осіб:

Персонально:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Голосування:

«за» – ____ делегатів;

«проти» – _____ делегатів;

«утримались» – _____ делегатів.

Обрано секретаріат конференції у кількості 1-ї особи.

Персонально:

- _____

Голосування:

«за» – ____ делегатів;

«проти» – _____ делегатів;

«утримались» – ____ делегатів.

Затверджується:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. _____
2. Різне.

ГОЛОСУВАННЯ:

«за» – ____ делегатів;

«проти» – _____ делегатів;

«утримались» – ____ делегатів.

Затверджується регламент засідання:

Тривалість виступу – до 5 хв.

Повторний виступ – до 1 хв.

Запитання – до 30 сек.

ГОЛОСУВАННЯ:

«за» – ____ делегатів;

«проти» – _____ делегатів;

«утримались» – ____ делегатів.

Головуючий ставить на голосування питання про обрання способу голосування шляхом прямого голосування (підняттям руки). Голова конференції ставить питання на голосування:

ГОЛОСУВАННЯ:

«за» – ____ делегатів;

«проти» – _____ делегатів;

«утримались» – ____ делегатів.

1.

СЛУХАЛИ

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«за» - ____ делегатів;

«проти» - ____ делегатів;

«утримались» - ____ делегатів.

1.

УХВАЛИЛИ:

2. РІЗНЕ

Зауважень до голови конференції щодо процедури ведення конференції студентів немає.

Голова засідання

*(Підпис)**(Ініціали, прізвище)*

Секретар засідання

*(Підпис)**(Ініціали, прізвище)*

Додаток 2

до Положення про Студентське
самоврядування в
Національному університеті
водного господарства
та природокористування
(пункт 4.2.)

Звіт мандатної комісії

з перевірки повноважень делегатів конференції студентів навчально- наукового інституту

Національного університету водного господарства та природокористування

від «__» _____ року.

Відповідно до Статуту Національного університету водного господарства та природокористування (НУВГП) та Положення про Студентське самоврядування Національного університету водного господарства та природокористування від «__» _____ р., мандатною комісією ННІ «__» _____ року проведено перевірку повноважень делегатів конференції студентів ННІ _____.

За результатами перевірки встановлено:

1. Статутний склад конференції _____ делегатів.
2. Зареєстрованих _____ делегатів.
3. Не з'явилося _____ делегатів.

Мандатна комісія підтверджує повноваження обраних делегатів конференції студентів ННІ.

У складі конференції представлені всі академічні групи ННІ _____, з числа осіб, які навчаються на денній формі навчання НУВГП.

Мандатна комісія:

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Додаток 3
до Положення про Студентське
самоврядування в
Національному університеті
водного господарства
та природокористування
(пункт 5.11.)

ПРОТОКОЛ № __

**Засідання Студентської ради ННІ _____
Національного університету водного господарства та природокористування від
_____ року**

Присутні на засіданні – __ осіб, що становить більше, ніж 2/3 загальної кількості членів
Студентської ради ННІ _____ станом на _____ року:

1. _____ – голова Студентської ради ННІ
2. _____ – заступник голови Студентської ради ННІ
3. _____ – секретар Студентської ради ННІ

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. _____
2. Різне.

ГОЛОСУВАННЯ:

«за» – __ голосів;
«проти» – __ голосів;
«утрималися» – __ голосів.

Затверджується регламент засідання:

Тривалість виступу – до 3 хв;
Повторний виступ – до 1 хв;
Запитання – до 1 хв.

ГОЛОСУВАННЯ:

«за» – __ голосів;
«проти» – __ голосів;
«утрималися» – __ голосів.

СЛУХАЛИ:

1. _____

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«за» – __ голосів;
«проти» – __ голосів;
«утрималися» – __ голосів.

УХВАЛИЛИ:

1. _____

2. Різне

Зауважень до голови засідання та секретаря зборів щодо процедури ведення засідання немає.

Голова засідання

(Підпис) (Ініціали, прізвище)

Секретар засідання

(Підпис) (Ініціали, прізвище)

Додаток 4
до Положення про Студентське
самоврядування в
Національному університеті
водного господарства
та природокористування
(пункт 6.7.)

ПРОТОКОЛ № __

Засідання Студентської ради гуртожитку №__

**Національного університету водного господарства та природокористування від
_____ 202_ року**

Присутні на засіданні – __ осіб, що становить більше, ніж 2/3 загальної кількості членів
Студентської ради гуртожитку №__ станом на _____ 202_ року:

1. _____ – голова Студентської ради гуртожитку №_ НУВГП
2. _____ – староста поверху гуртожитку №_ НУВГП
3. _____ – староста поверху гуртожитку №_ НУВГП
4. _____ – староста поверху гуртожитку №_ НУВГП
5. _____ – староста поверху гуртожитку №_ НУВГП

СЛУХАЛИ:

_____, про обрання головою засідання _____ та
секретарем засідання _____.

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«за» – __ голосів;
«проти» – __ голосів;
«утрималися» – __ голосів.

УХВАЛИЛИ: Обрати головою засідання _____ та секретарем
_____.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

3. _____

4. Різне.

ГОЛОСУВАННЯ:

«за» – ___ голосів;

«проти» – ___ голосів;

«утрималися» – ___ голосів.

Затверджується регламент засідання:

Тривалість виступу – до 3 хв.

Повторний виступ – до 1 хв.

Запитання – до 1 хв.

ГОЛОСУВАННЯ:

«за» – ___ голосів;

«проти» – ___ голосів;

«утрималися» – ___ голосів.

СЛУХАЛИ:

1. _____

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
 2. _____

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«за» – ___ голосів;

«проти» – ___ голосів;

«утрималися» – ___ голосів.

УХВАЛИЛИ:

1. _____

2. Різне

Зауважень до голови засідання та секретаря зборів щодо процедури ведення засідання немає.

Голова засідання

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Секретар засідання

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)