

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний університет водного господарства та природокористування



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ректор НУВГП**

**В.С. Мошинський**

**29** \_\_\_\_\_ **2019** р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про науково-технічну раду

Національного університету водного господарства та природокористування

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Науково-технічна рада (НТР) створюється з метою залучення професорсько-викладацького складу, науково-технічних працівників, аспірантів та докторантів до управління науково-дослідною діяльністю університету. НТР сприяє підвищенню ефективності виконання науково-дослідних робіт, дослідно-конструкторських розробок, розвитку та впровадження нових прогресивних форм організації наукових досліджень, концентрації трудових і фінансових ресурсів на пріоритетних напрямках наукової діяльності, прискоренню вирішення фундаментальних та прикладних задач.

1.2. У своїй діяльності НТР керується законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету та цим Положенням.

1.3. Науково-технічна рада університету є науково-консультаційним і дорадчим органом ректорату. Рекомендації та висновки НТР є основою для прийняття рішень ректором та проректором з наукової роботи і міжнародних зв'язків, видання наказів і розпоряджень в університеті.

1.4. Науково-технічна рада університету формується з висококваліфікованих науковців університету і затверджується наказом ректора.

## **2. ОСНОВНІ ЗАДАЧІ ТА ПРАВА НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ**

2.1. Задачі науково-технічної ради:

- аналіз та координація науково-дослідної діяльності в університеті за пріоритетними напрямами розвитку науки і техніки України;

- підготовка і здійснення заходів щодо вирішення найважливіших науково-технічних проблем, визначених державними цільовими науково-технічними програмами галузевого характеру, постановами Кабінету Міністрів України, координаційними планами Міністерства освіти і науки України, а також регіональними науково-технічними програмами і планами;

- сприяння комплексності вирішення наукових та науково-технічних



проблем підрозділами університету;

- проведення конкурсного відбору проектів наукових досліджень і розробок, що виконуватимуться за рахунок видатків загального фонду державного бюджету та затвердження тематичного плану фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт;

- аналіз підсумків наукової та науково-технічної діяльності підрозділів університету за рік, стану виконання науково-дослідних робіт, що фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету, грантів, досліджень і розробок, які виконуються науковими, науково-педагогічними працівниками, молодими ученими, докторантами та аспірантами;

- контроль за виконанням міжнародних угод та контрактів на виконання науково-дослідних робіт;

- заслуховування звітів директорів навчально-наукових інститутів щодо стану підготовки кадрів вищої кваліфікації та ефективності використання наукового потенціалу, про хід виконання наукових досліджень в інститутах;

- розроблення рекомендацій для підвищення ефективності підготовки науково-педагогічних кадрів в Університеті;

- аналіз результатів виконання наукових досліджень студентами університету, наукової діяльності структурних підрозділів;

- організація атестації наукових підрозділів та виконавців науково-дослідних робіт;

- атестація стипендіатів Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України;

- висунення кандидатур для присвоєння державних нагород, призначення державних стипендій видатним діячам освіти і науки;

- прийняття рішень про скерування кращих завершених науково-дослідних робіт для участі у конкурсах на здобуття Державних премій у галузі науки та техніки, щорічних премій Президента України в галузі науки і техніки, премій імені видатних учених, грантів, а також на конкурси, що проводяться Національною Академією наук України, Міністерством освіти і науки України тощо;

- сприяти впровадженню закінчених науково-дослідних робіт;
- затверджувати наукових керівників окремих напрямків, завдань і тем та ін.

## 2.2. НТР має право:

- вносити пропозиції ректорату про включення в план тієї чи іншої тематики;
- вносити пропозиції для участі в конкурсах з метою залучення бюджетних і господарських коштів;
- знайомитись зі станом науково-дослідних бюджетних робіт, оцінювати науковий їх рівень та прикладне значення;
- заслуховувати доповіді наукових керівників напрямків і тем про хід виконання НДР;
- вносити пропозиції про створення в університеті нових науково-дослідних підрозділів (лабораторій, інженерних центрів, конструкторських бюро тощо);
- вносити пропозиції про проведення нарад, семінарів, конференцій для обговорення найбільш важливих наукових і практичних проблем;
- рекомендувати закінчені науково-дослідні роботи на здобуття Державних та інших премій;
- вносити пропозиції щодо заохочення співробітників університету;
- робити висновки і вносити рекомендації щодо публікації результатів закінчених науково-дослідних робіт (у вигляді рекомендацій, стандартів, монографій, статей, посібників тощо) та надання грифу «Рекомендовано/затверджено науково-технічною радою НУВГП».

## 3. СТРУКТУРА НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

3.1. До складу НТР входять науково-педагогічні та наукові працівники, аспіранти (докторанти), працівники структурних підрозділів університету. Склад ради затверджується наказом ректора за поданням науково-дослідної частини та погодженням із проректором з наукової роботи та міжнародних зв'язків.



### 3.2. Організаційна структура НТР:

- голова НТР;
- заступник голови НТР;
- секретар НТР;
- представники структурних підрозділів університету.

## 4. ПОРЯДОК РОБОТИ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

4.1. Засідання науково-технічної ради проводяться головою або, за його дорученням, заступником.

4.2. Для підготовки та розгляду окремих питань голова НТР може створювати комісії з членів НТР та інших науковців.

4.3. Рішення НТР приймаються за наявності кворуму (більше від половини членів НТР від складу – згідно із наказом) у результаті відкритого голосування простою більшістю голосів.

4.4. Рішення НТР оформляються у вигляді витягів з протоколу засідання.

Проект положення вносить:

Начальник НДЧ



Є.Г. Герасімов

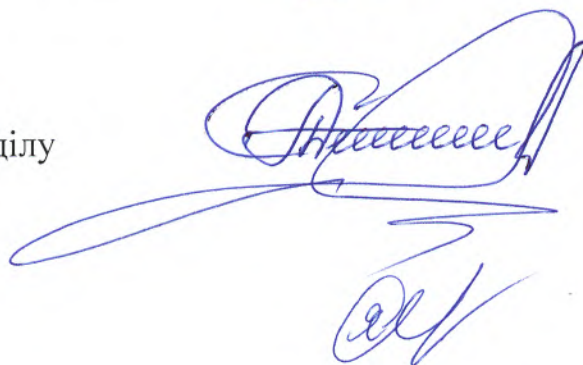
Погоджено:

Проректор з наукової роботи  
та міжнародних зв'язків



Н.Б. Савіна

Начальник  
юридичного відділу



Д.А. Пуха

Коректор