

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради ННІ АКOT

« 22 » червня 2020 № 7

Голова вченої ради ННІ АКOT

 Гадесв П.О.



ПОЛОЖЕННЯ
про науково-методичну раду з якості
Навчально-наукового інституту
автоматики, кібернетики та
обчислювальної техніки
Національного університету водного
господарства та природокористування

Ухвалено
науково-методичною радою з
якості ННІ АКOT
протокол №10 від 22.06.20

Введено в дію
наказом ректора НУВГП
№ 381 від 15.07.2020

Рівне 2020

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про науково-методичну раду з якості навчально-наукового інституту автоматики, кібернетики та обчислювальної техніки Національного університету водного господарства та природокористування (далі – Положення) визначає загальні засади, мету, завдання, функції, структуру та права науково-методичної ради з якості навчально-наукового інституту автоматики, кібернетики та обчислювальної техніки Національного університету водного господарства та природокористування (далі – Рада).

1.2. Рада є дорадчим органом, що реалізує політику навчально-наукового інституту автоматики, кібернетики та обчислювальної техніки (далі – Інститут) у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, надає рекомендації адміністрації Інституту щодо планування й організації навчальної та науково-методичної роботи в Інституті, здійснює моніторинг її виконання; аналіз і оцінювання якості навчальної та науково-методичної роботи на кафедрах Інституту, вносить пропозиції щодо її удосконалення на розгляд вченої ради Інституту, науково-методичної ради Національного університету водного господарства та природокористування (далі – Університет), навчально-методичного відділу.

1.3. Рада у своїй роботі керується:

- Законом України «Про вищу освіту»;
- Законом України «Про освіту»;
- Постановою КМУ від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»;
- Статутом Університету;
- Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (далі — ESG 2015);
- Положенням про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах, затверджених постановою КМУ від 09.08.2001 № 978;
- наказами Міністерства освіти і науки України від 13.06.2012 № 689 «Про затвердження Державних вимог до акредитації напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу», від 01.06.2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Рада у своїй діяльності враховує:

- Концепцію загального управління якістю (TQM);
- Вимоги міжнародної організації зі стандартизації (ISO);
- Стандарти та директиви гарантії якості вищої освіти в європейському просторі (ENQA).

1.5. Рада створюється, реорганізується або ліквідується наказом ректора Університету за поданням директора Інституту, погодженим проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи.

1. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ ВІДПОВІДНО ДО ESG 2015

2.1. Розроблення рекомендацій щодо організації навчальної та науково-методичної роботи в Інституті згідно зі стандартами вищої освіти та системою внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті, вимогами до акредитації освітніх програм та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти.

2.2. Моніторинг й оцінка якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Інституті, а саме:

- експертиза якості освітніх програм (далі — ОП);
- аналіз результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- експертиза якості викладання та відповідності викладацького складу кадровим вимогам;
- оцінка участі фахівців та зовнішніх стейкхолдерів у розробці й перегляді ОП та змісту її окремих компонент.

2.3. Координація формування навчальних планів за ОП спеціальностей інституту відповідно до системи стандартів вищої освіти України та системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

2.4. Напрацювання загальних рекомендацій щодо змісту ОП.

2.5. Затвердження переліку уніфікованих обов'язкових освітніх компонентів в межах Інституту.

2.6. Аналіз змісту навчальних планів, розкладу занять та розроблення пропозицій щодо їх удосконалення.

2.7. Аналіз якості поточного і підсумкового контролю та організації проведення контрольних заходів із освітніх компонентів й атестації здобувачів вищої освіти та розроблення пропозицій щодо їх удосконалення.

2.8. Розроблення рекомендацій щодо удосконалення організації та методики викладання освітніх компонентів.

2.9. Вивчення, узагальнення і розповсюдження передового досвіду навчальної та науково-методичної роботи в Інституті, розвиток зовнішніх зв'язків із іншими установами та закладами освіти.

2.10. Розгляд та представлення до затвердження робочих програм з освітніх компонентів для всіх ОП спеціальностей та форм навчання Інституту.

2.11. Сприяння активізації застосування в освітньому процесі інноваційних методів навчання, сучасних технічних засобів.

2.12. Сприяння удосконаленню педагогічної майстерності науково-педагогічних і педагогічних працівників (далі — НПП) та підвищення кваліфікації навчально-допоміжного персоналу.

2.13. Розгляд інших питань із навчальної та науково-методичної роботи Інституту.

2. ФУНКЦІЇ РАДИ

3.1. Проведення експертизи, моніторингу та оцінювання якості освітніх програм (освітньої діяльності/освітнього процесу):

3.1.1. Аналіз пропозицій ініціативних груп/проектних груп (далі – ІГ/ПГ) щодо відкриття, перегляду та закриття ОП.

3.1.2. Проведення експертизи структури та змісту ОП щодо:

- відповідності місії та стратегії розвитку Університету;
- відповідності кваліфікації до Національної рамки кваліфікації та Рамки кваліфікації Європейського простору вищої освіти;
- можливості дотримання рішень щодо структури і змісту уніфікованих обов'язкових освітніх компонент в межах Університету та Інституту;

- надання здобувачеві вищої освіти можливості формувати індивідуальну траєкторію навчання із досягненням обраного комплексу компетентностей шляхом персонального відбору освітніх компонент у межах ОП;

- наявності механізму поєднання освітніх компонент, що надаються Університетом, із тими, які здобувач вищої освіти може отримати в іншому закладі вищої освіти, у т.ч. закордонному;

- збалансованого поєднання навчання, досліджень та інновацій під час реалізації ОП.

3.1.3. Проведення моніторингу та оцінювання якості ОП:

- проведення поточного моніторингу та періодичного перегляду ОП на предмет їх відповідності очікуванням, потребам та задоволенню здобувачів вищої освіти, випускників і роботодавців;

- використання в освітньому процесі матеріально-технічної бази підприємств, установ, інших освітніх закладів чи організацій;

- оперативного реагування на виявлені недоліки ОП із можливістю внесення змін до навчальних планів, змісту освітніх компонент та контролю за своєчасним відображенням цих змін у відповідних інформаційних ресурсах;

- повідомлення через відповідний механізм здобувачам вищої освіти, роботодавцям та іншим зацікавленим сторонам про оновлення чи зміни ОП;

- актуальності інформації на веб-сайті Університету і сторінках кафедр Інституту та в ЄДЕБО про ОП;

- доступності навчання та інформації про ОП для осіб із особливими потребами (інвалідністю).

3.1.4. Винесення на розгляд та надання пропозицій вченій раді Інституту щодо необхідності запровадження або закриття ОП.

3.1.5. Розробка та моніторинг системи мотивації НПП Інституту до успішної реалізації ОП.

3.1.6. Аналіз результатів внутрішнього оцінювання якості вищої освіти та якості освітньої діяльності перед проходженням зовнішньої експертизи ОП.

3.2. Проведення експертизи та аналіз змісту навчальних планів:

3.2.1. Проведення внутрішньої експертизи проектів навчальних планів та надання рекомендацій ІГ/ІІГ, директорові Інституту щодо можливості винесення їх на вчену раду Інституту для затвердження.

3.2.2. Експертиза матеріалів моніторингу й оцінки змісту навчальних планів та винесення рекомендацій групам забезпечення/ініціативним групам (далі – ГЗ/ІГ), директорові Інституту щодо їх перегляду.

3.2.3. Контроль за процедурою супроводу навчальних планів.

3.3. Управління освітніми компонентами:

3.3.1. Розробка аргументованих рекомендацій щодо закріплення освітніх компонентів за кафедрами.

3.3.2. Розробка структури та змісту уніфікованих обов'язкових освітніх компонентів в межах Інституту.

3.4. Моніторинг та аналіз якості результатів навчання і задоволеності здобувачів вищої освіти якістю надання освітніх послуг:

3.4.1. Аналіз якості підготовки здобувачів вищої освіти за підсумками поточної, проміжної та підсумкової атестації.

3.4.2. Аналіз і оцінка отриманої інформації щодо задоволеності здобувачів вищої освіти якістю вищої освіти та якістю освітньої діяльності, надання відповідних рекомендацій ГЗ/ІГ, директорові Інституту.

3.4.3. Періодичний аналіз та оцінка отриманої інформації щодо задоволеності випускників якістю вищої освіти та якістю освітньої діяльності, надання відповідних рекомендацій ГЗ/ІГ, директорові Інституту щодо змісту й структури ОП, навчальних планів, якістю викладання НПП.

3.4.4. Періодичний аналіз та оцінка прийнятих рішень на основі регулярного проведення опитування (анкетування) випускників щодо якості вищої освіти та якості освітньої діяльності.

3.5. Оцінка участі фахівців галузі та інших зовнішніх стейкхолдерів у розробці й перегляді ОП та змісту її окремих компонентів:

3.5.1. Створення та організація роботи галузевих консультативних комітетів (рад роботодавців) із метою забезпечення участі фахівців даної галузі, роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів у формуванні і супроводі ОП та її компонентів.

3.5.2. Періодичний аналіз і оцінка отриманої інформації щодо задоволення роботодавців ОП та надання відповідних рекомендацій ГЗ/ІГ, директорові Інституту щодо змісту та структури ОП і навчального плану.

3.6. Експертиза якості викладання та якості викладацького складу:

3.6.1. Реалізація стратегій розвитку кадрового потенціалу Інституту.

3.6.2. Моніторинг та оцінка професійного розвитку НПП, постійного і безперервного підвищення їх кваліфікації.

3.6.3. Стимулювання НПП до наукової діяльності та застосування інноваційних методів викладання.

3.6.4. Моніторинг та оцінка відповідного науково-методичного рівня проведення НПП занять.

3.6.5. Моніторинг та оцінка відповідності форм і методів викладання вимогам студентоорієнтованого навчання.

3.6.6. Моніторинг та контроль за виконанням НПП кваліфікаційних вимог наукової та професійної активностей.

3.6.7. Запровадити інноваційні підходи до підвищення кваліфікації навчально-допоміжного персоналу, НПП.

3.6.8. Аналіз та оцінка отриманої інформації щодо задоволеності здобувачів вищої освіти методами та формами викладання НПП, роботою навчально-допоміжного персоналу і надання відповідних рекомендацій ГЗ/ІГ, директорові Інституту.

3.7. Збір, аналіз та оцінка отриманої інформації щодо задоволеності здобувачів вищої освіти та випускників повнотою ресурсного (навчально-методичного, інформаційного та матеріально-технічного) забезпечення реалізації ОП та надання рекомендацій ГЗ/ІГ, директорові Інституту.

3.8. Формування планів видання навчальної й навчально-методичної літератури.

3.9. Організація та проведення міжкафедральних науково-методичних семінарів із питань організації та аналізу стану навчальної і науково-методичної роботи.

4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ

4.1. До складу Ради входять: директор Інституту, його заступники, керівники ГЗ за спеціальностями, керівники (гаранти) ОП, координатори з якості Інституту та кафедр, секретар. До складу Ради за поданням кафедр можуть входити науково-педагогічні працівники, а також студенти за поданням кафедр або органів студентського самоврядування.

4.2. Склад Ради переглядається щорічно до 20 вересня поточного року і затверджується наказом ректора Університету за поданням директора Інституту та за погодженням проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи.

4.3. Раду очолює директор Інституту. Ведення документації здійснює секретар Ради.

4.4. Засідання Ради проводяться згідно з планом її роботи, який складається щосеместрово та затверджується головою Ради. Засідання Ради проводяться не рідше одного разу на місяць. Порядок денний засідань готує секретар Ради, враховуючи пропозиції членів Ради, та затверджує голова Ради.

4.5. Секретар Ради інформує про проведення засідання та його порядок денний членів Ради і запрошених на засідання співробітників Університету не пізніше, ніж за 5 робочих днів до засідання.

4.6. Рішення Ради приймаються на її засіданні відкритим голосуванням і засвідчуються протоколом, на якому ставлять підписи голова та секретар Ради. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 50% від чисельності присутніх +1 голос. Засідання Ради вважається правочинним, якщо присутніми є 2/3 від загального числа її членів.

4.7. Рішення засідань Ради, прийняті в межах її компетенції, за потребою, набирають чинності шляхом видання розпорядження директора Інституту.

4.8. Розпорядження є обов'язковим для виконання структурними підрозділами та посадовими особами Інституту. За кожним рішенням призначається відповідальна особа, яка контролює його виконання.

4.9. Рада не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед вченою радою Інституту.

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ РАДИ ТА ЇЇ ЧЛЕНІВ

5.1. Рада, відповідно до покладених на неї завдань, має право:

- вносити пропозиції та готувати проекти нормативних, організаційних та інших документів щодо вдосконалення системи менеджменту якості освіти Інституту та Університету;
- одержувати від керівників підрозділів та посадових осіб Інституту інформацію і матеріали з питань забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, навчальної та науково-методичної роботи, що необхідна для здійснення функцій, покладених на Раду;
- рекомендувати проекти розпоряджень та інших нормативних, організаційно-технічних документів по Інституту з питань її компетенції;
- створювати постійні та тимчасові робочі групи з основних напрямів своєї діяльності та затверджувати їх склад;
- організовувати та проводити у структурних підрозділах Інституту планові та позапланові заходи, спрямовані на реалізацію аудиторських та контролюючих функцій Ради. Формувати висновки та давати рекомендації кафедрам, вченій раді Інституту, органам громадського самоврядування співробітників і студентів за результатами проведених заходів;
- вносити пропозиції щодо удосконалення організації освітнього процесу, навчально-методичного забезпечення, підвищення педагогічної майстерності НПП;
- здійснювати контроль за виконанням прийнятих рішень.

5.2. Рада зобов'язана:

- у повному обсязі виконувати завдання та функції, визначені даним Положенням;
- здійснювати свою діяльність відповідно до плану робіт;
- завчасно забезпечувати керівництво Інституту інформацією, що необхідна для прийняття управлінських рішень.

5.3. Функціональні обов'язки усередині Ради:

5.3.1. Голова Ради – директор Інституту:

- затверджує план роботи та протоколи засідань;
- розподіляє обов'язки між членами Ради;
- затверджує порядок денний засідань Ради;
- проводить засідання Ради;
- контролює виконання рішень Ради.

5.3.2. Члени Ради:

- беруть участь у підготовці та обговоренні питань, що розглядаються;
- завчасно готують та вносять пропозиції щодо порядку денного засідань Ради та проєктів рішень (у разі потреби);
- беруть участь у розробленні планів роботи Ради;
- виконують рішення, що ухвалені на засіданнях Ради, та її доручення у визначені терміни;
- звітують про свою роботу у Раді в підрозділах, які вони представляють;
- виносять на обговорення питання забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, науково-методичного характеру, що сприяють поліпшенню навчальної та науково-методичної роботи на кафедрах або Інституту;
- виносять на обговорення питання, що стосуються ефективності діяльності Ради.

5.3.3. Секретар Ради:

- доводить до відома членів Ради дату, час та місце проведення засідань;
- бере участь у підготовці та проведенні засідань Ради;
- оформлює протоколи рішень;
- організовує та бере участь у підготовці аналітичних матеріалів;
- готує витяги з протоколів в тих випадках, коли це необхідно.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про Раду ухвалюється Радою Інституту, затверджується вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Під час виконання своїх функцій Рада взаємодіє з відділами та структурними підрозділами Інституту та Університету.