



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА  
ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

НАКАЗ

«16» 02 2016 р.

м. Рівне

№ 54

Про затвердження Положення  
про надання додаткових платних послуг  
у Національному університеті водного  
господарства та природокористування

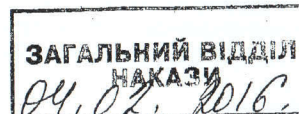
З метою надання практичної та методичної допомоги із надання  
додаткових платних послуг у Національному університеті водного  
господарства та природокористування

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про надання додаткових платних послуг у Національному університеті водного господарства та природокористування (додається).
2. Дане Положення набирає чинності з моменту підписання цього наказу і є обов'язковим для виконання всіма структурними підрозділами.
3. Начальнику загального відділу Бескід Н.О. довести даний наказ до відома структурних підрозділів університету.
4. Начальнику планово-фінансового відділу Марчуку М.М. розмістити на web-сторінці сайту університету Положення про надання додаткових платних послуг у Національному університеті водного господарства та природокористування для ознайомлення та використання в роботі.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Ректор

В.С. Мошинський





## ПЕРЕЛІК ДОДАТКОВИХ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

№ з/п	Послуга	Підрозділ, що надає послугу
<b>1. У сфері освітньої діяльності</b>		
1.1.	Підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів, аспірантів і докторантів	Навчально-наукові інститути (ННІ), відділ аспірантури та докторантури, відокремлені структурні підрозділи
1.2.	Навчання студентів для випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством	Навчально-науковий інститут післядипломної освіти (ННІПО)
1.3.	Викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами	ННІ, кафедри
1.4.	Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу	ННІПО
1.5.	Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії	ННІ, структурні підрозділи
1.6.	Підтвердження кваліфікації, отриманої за результатами неформального професійного навчання	ННІ, структурні підрозділи
1.7.	Підготовка кваліфікованих робітників понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу, крім випадків, коли здобуття освітнього рівня кваліфікованого робітника передбачено навчальним планом підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем вищої освіти	Відокремлені структурні підрозділи
1.8.	Підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання	Підготовче відділення
1.9.	Підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості	ННІПО
1.10.	Навчання студентів, аспірантів, докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах; стажування іноземців та осіб без громадянства, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством	ННІ, відділ аспірантури та докторантури, Центр роботи з іноземними студентами та міжнародних відносин
1.11.	Прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) у відповідному навчальному закладі або науковій установі (крім оплати часу проведення засідання членом спеціалізованої вченої ради та оплати часу	ННІ, кафедри, редакційно-видавничий відділ, відділ аспірантури та докторантури

	участі в таких засіданнях офіційних опонентів)	
1.12.	Здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб	ННІ, кафедри, науково-дослідна частина
1.13.	Проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо, підготовки кадрів для дитячого та молодіжного туризму	ННІ, кафедри, відокремлені структурні підрозділи, структурні підрозділи
1.14.	Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів	ННІ, кафедри, відокремлені структурні підрозділи, структурні підрозділи
1.15.	Організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів	ННІ, кафедри, відокремлені структурні підрозділи, структурні підрозділи
1.16.	Утримання вихованців у професійно-технічних училищах соціальної реабілітації з частковою оплатою відповідно до законодавства	відокремлені структурні підрозділи
1.17.	Складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок	ННІ, кафедри, Наукова бібліотека
1.18.	Надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі)	Наукова бібліотека
1.19.	Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо)	Редакційно-видавничий відділ
1.20.	Розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання	ННІ, кафедри, відділ дистанційного навчання
1.21.	Надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації	Відділ ліцензування та акредитації
<b>2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності</b>		
2.1.	Проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та практико-пошукових робіт	ННІ, кафедри, науково-дослідна частина, відокремлені структурні підрозділи
2.2.	Проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації	ННІ, кафедри, науково-дослідна частина
2.3.	Проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки	ННІ, кафедри, науково-дослідна частина
2.4.	Проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку	ННІ, кафедри, науково-дослідна частина
2.5.	Проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання	ННІ, кафедри, науково-дослідна частина
2.6.	Випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів	ННІ, кафедри, науково-дослідна частина
2.7.	Проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування	ННІ, кафедри, науково-дослідна частина



2.8.	Проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування	ННІ, кафедри, науково-дослідна частина, структурні підрозділи
2.9.	Інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності	ННІ, кафедри, науково-дослідна частина
2.10.	Забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж	Відділ технічних засобів навчання та навчальних комп'ютерних технологій
2.11.	Впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями	ННІ, кафедри, науково-дослідна частина, відокремлені структурні підрозділи
2.12.	Здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету	ННІ, кафедри, науково-дослідна частина, відокремлені структурні підрозділи
2.13.	Проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків	ННІ, кафедри
2.14.	Розроблення науково-технічної документації	ННІ, кафедри
2.15.	Проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізація, модифікація, технічна підтримка та супроводження програмного забезпечення (зокрема, системного, прикладного, баз даних)	ННІ, кафедри, структурні підрозділи
2.16.	Організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів	ННІ, кафедри, науково-дослідна частина, відокремлені структурні підрозділи
2.17.	Розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування вмістом веб-сайтів	ННІ, кафедри, структурні підрозділи
<b>3. У сфері міжнародного співробітництва</b>		
3.1.	Надання допомоги студентам з числа іноземців в отриманні віз	Центр роботи з іноземними студентами та міжнародних відносин
3.2.	Надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається у навчальному закладі (установі) і направлена таким навчальним закладом (установою) на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти	ННІ, кафедри, центр роботи з іноземними студентами та міжнародних відносин
<b>4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту</b>		
4.1.	Забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у санаторії-профілакторії, на базах туризму та відпочинку, у тому числі перевезення	Господарський відділ
4.2.	Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази навчальних закладів, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів	Кафедра фізвиховання
4.3.	Надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для	ННІ, кафедра фізвиховання

	відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів	
4.4.	Організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази навчальних закладів, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів	ННІ, кафедра фізвиховання
4.5.	Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях навчальних закладів, установ	ННІ, кафедри, сектор зв'язків з громадськістю, музей
4.6.	Організація, проведення концертно-видовищних заходів	Відділ у справах студентів
<b>5. У сфері побутових послуг</b>		
5.1.	Будівництво, ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень	ННІ, кафедри, господарський відділ
5.2.	Ремонт, технічне обслуговування, діагностика, налагодження, переобладнання побутової, комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання; приладів, устаткування та багатофункціонального обладнання, фото-, теле-, відео-, аудіоблаштування; виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів	ННІ, кафедри, відділ технічних засобів навчання та навчальних комп'ютерних технологій
5.3.	Виготовлення, реалізація та ремонт меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю	Господарський відділ
5.4.	Надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіопродукції	Відділ технічних засобів навчання та навчальних комп'ютерних технологій, відділ у справах студентів
5.5.	Виготовлення, реалізація та ремонт взуття, швейних і галантерейних виробів, товарів широкого вжитку, власної сувенірної продукції	Відокремлені структурні підрозділи, редакційно-видавничий відділ, господарський відділ
5.6.	Надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокomплексів, відеомонтажних студій, фотопанельонів, звуколабораторій, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів	Відділ у справах студентів



5.7.	Облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляд за ними	ННІ будівництва і архітектури, Надслучанський інститут НУВГП, Березнівський лісотехнічний коледж НУВГП
5.8.	Створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляд за ними	Надслучанський інститут НУВГП, Березнівський лісотехнічний коледж НУВГП
6. У сфері житлово-комунальних послуг		
6.1.	Надання спеціально облаштованих* будинків і приміщень, що перебувають на балансі навчальних закладів, для тимчасового проживання	Господарський відділ
6.2.	Надання під час канікул вільних спеціально облаштованих* приміщень гуртожитків для тимчасового проживання	
6.3.	Надання спеціально облаштованих* приміщень гуртожитків навчальних закладів для проживання: - осіб, які навчаються або працюють у відповідному навчальному закладі; - абітурієнтів відповідного навчального закладу під час вступних іспитів; - осіб, які направлені у відрядження до таких навчальних закладів; - осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитках навчального закладу згідно з рішенням його керівника; - працівників інших навчальних закладів, установ та організацій	
6.4.	Надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень	
6.5.	Заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання: - у разі пошкодження або знищення з вини користувачів; - на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, у встановленні: - поліпшеного обладнання; - нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами	
6.6.	Надання комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що не перебувають на балансі навчальних закладів	
6.7.	Надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих* будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі навчальних закладів, послуг з облаштування та утримання будинків і приміщень, крім тих, що визначені підпунктом 6.5	
7. Інші послуги		
7.1.	Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого	Господарський відділ

	майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі	
7.2.	Експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 7.1	Господарський відділ
7.3.	Надання поліграфічних та рекламних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламною та бланковою (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо), видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі; розроблення поліграфічного дизайну	Редакційно-видавничий відділ, відділ технічних засобів навчання та навчальних комп'ютерних технологій, відділ у справах студентів
7.4.	Друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії	ННІ, Наукова бібліотека, кафедри, редакційно-видавничий відділ
7.5.	Виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання	Господарський відділ
7.6.	Забезпечення оформлення атестатів допента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку	Редакційно-видавничий відділ
7.7.	Забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років	Редакційно-видавничий відділ
7.8.	Забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у відповідному навчальному закладі	Навчально-методичний відділ, редакційно-видавничий відділ
7.9.	Забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку	Навчально-методичний відділ, редакційно-видавничий відділ
7.10.	Здійснення палітурних, брошурувальних робіт	Редакційно-видавничий відділ
7.11.	Надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень в установленому законодавством порядку	Планово-фінансовий відділ, бухгалтерія
7.12.	Здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі)	Відділ технічних засобів навчання та навчальних комп'ютерних технологій, відділ у справах студентів
7.13.	Виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, які забезпечують провадження освітньої діяльності	ННІ, кафедри, відокремлені структурні підрозділи, господарський відділ
7.14.	Виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, розсади, саджанців, сіянців, насіння, лісоматеріалів,	ННІ, кафедри, відокремлені структурні підрозділи



	товарів широкого вжитку)	
7.15.	Надання навчально-виробничими, виробничими, дослідницькими підрозділами послуг, що відповідають профілю підготовки кадрів, зокрема проведення лісосічних робіт, робіт з ремонту, відновлення, технічного обслуговування транспортних засобів і технологічного обладнання, з облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляду за ними, із створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляду за ними; з обробки землі, збирання врожаю, допоміжних та післяурожайних робіт, проведення сільськогосподарських та промислових робіт з використанням автомобілів, тракторів, інших механізмів	ННІ, кафедри, відокремлені структурні підрозділи
7.16.	Надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному навчальному закладі (установі)	Господарський відділ
7.17.	Надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному навчальному закладі (установі)	Господарський відділ
7.18.	Перевезення вантажів спеціальними транспортними засобами окремих пасажирів або організованих груп населення	Господарський відділ
7.19.	Виконання вантажно-розвантажувальних робіт	Господарський відділ
7.20.	Надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам	Господарський відділ
7.21.	Проведення випробувань електричного обладнання та електропроводки, повірка приладів обліку води та енергоресурсів, інших технічних приладів, обладнання та систем у встановленому законодавством порядку; проведення робіт з контролю якості води, аналізу стічних вод та опадів	ННІ, кафедри, відокремлені структурні підрозділи, господарський відділ
7.22.	Розроблення, впровадження та обслуговування проектів мультимедійних аудиторій, конференц-залів, Інтернет-кафе	Відділ технічних засобів навчання та навчальних комп'ютерних технологій
7.23.	Надання послуг з редагування, перекладу наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, комп'ютерного набору, верстання текстів	ННІ, кафедри, редакційно-видавничий відділ

\* Спеціально облаштовані будинки і приміщення - будинки і приміщення, що перебувають у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані і в яких створено належні умови для проживання та відпочинку.

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ректора НУВГП

всіх 16.02.16. № 54

### Положення

#### про надання додаткових платних послуг у Національному університеті водного господарства та природокористування

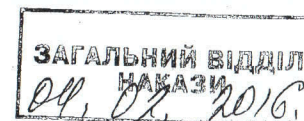
Положення про надання додаткових платних послуг у Національному університеті водного господарства та природокористування (надалі – Університет) врегульовує процедуру надання додаткових платних послуг на підставі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.10.2010 р. № 949 «Деякі питання виконання положень постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України № 736/902/758 від 23.07.2010 р. «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» та іншими нормативними документами, що регламентують економічну та фінансову діяльність вищих навчальних закладів.

### 1. Загальна частина

1.1. Відповідно до законодавства додаткові платні послуги надаються Університетом у позапавчальний час та поза діяльністю, яка фінансується за рахунок загального фонду державного та місцевого бюджетів.

1.2. При наданні платних послуг, що не відносяться безпосередньо до сфери освітньої діяльності, застосовуються нормативно-правові акти, які регулюють надання послуг у відповідній сфері діяльності.

1.3. Додаткові платні послуги також можуть надаватися структурними підрозділами Університету, які здійснюють навчання громадян за державним замовленням, або створеними для надання платних послуг структурними підрозділами Університету із зазначенням відповідних функцій у положенні





про структурний підрозділ та статуті Університету, затвердженими відповідно до законодавства.

#### 1.4. Університет зобов'язаний:

- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної додаткової платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

- оприлюднити:

визначену у встановленому цим Порядком вартість платних освітніх послуг, що надаються для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації або для здобуття наукового ступеня, – не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;

вартість інших додаткових платних послуг не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

### 2. Умови надання додаткових платних послуг

2.1. Додаткові платні послуги можуть надаватися у встановленому законодавством порядку та за умови відповідності матеріально-технічної бази Університету вимогам законодавства, а у разі встановленої законодавством вимоги щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги вони надаються після отримання таких дозвільних документів.

2.2. Університет може надавати додаткові платні послуги за сферами діяльності, дозволені постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (Додаток).

### 3. Встановлення вартості додаткових платних послуг

3.1. Вартість надання додаткових платних послуг визначається на підставі відповідного кошторису, що обчислюється з урахуванням витрат Університету, за винятком тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету або інших джерел фінансування та затверджуються ректором.

3.2. Вартість додаткових платних послуг розраховується відповідно до спільного наказу Міністерства освіти і науки, Міністерства фінансів та Міністерства економіки від 27 жовтня 1997 року № 383/239/131 «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними навчальними закладами». Плата повинна бути економічно обґрунтованою, а враховуючи те, що, відповідно до законодавства, державні навчальні заклади є бюджетним неприбутковими установами, навчальний заклад надає послуги фактично за

собівартістю.

3.3. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на розрахунковий рахунок Університету.

3.4. Оплата за надану послугу може вноситись у готівковій та безготівковій формі на розрахунковий рахунок Університету.

### 4. Процедура надання додаткових платних послуг

4.1. Університет може надавати послуги із врахуванням можливостей власної матеріально-технічної бази, кадрового складу працівників, вільних приміщень та самостійно визначати їх види.

4.2. Перелік додаткових платних послуг, які можуть надаватися Університетом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної послуги, їх вартості та осіб, відповідальних за їх надання, затверджується ректором.

4.3. Перелік додаткових платних послуг, затверджений адміністрацією Університету, у частині визначення вартості додаткових освітніх послуг, обов'язково узгоджується із органами студентського самоврядування.

4.4. Додаткові платні послуги надаються на підставі письмової заяви та укладеного договору – для фізичної особи; договору (контракту) для юридичної особи.

4.5. При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані Університетом, залишаються відповідно до умов договору (контракту, заяви) у розпорядженні Університету для виконання його статутних завдань.

4.6. Відповідальність за встановлення вартості додаткових платних послуг, за їх економічне обґрунтування та якість несе ректор Університету, що є характерною рисою автономії та самоврядування.

4.7. Інформація щодо переліку додаткових платних послуг, які надаються Університетом, порядок їх надання, вартість, способи та строки оплати відповідно до законодавства, оприлюднюється на офіційному web-сайті Університету та інших засобах масової інформації.

4.8. Директори навчально-наукових інститутів (обов'язково) та керівники усіх структурних підрозділів Університету (за бажанням /необхідністю), щорічно, до 1 листопада, подають перелік та обсяги додаткових платних послуг на розгляд ректорату.

4.9. Визначені додаткові платні послуги, розглянуті на ректораті, подаються до планово-фінансового відділу, який встановлює вартість додаткових платних послуг відповідно до законодавства України.

4.10. У випадку припинення студентом навчання в Університеті з

ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ  
НАКАЗИ  
04.02.2016

ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ  
НАКАЗИ  
04.02.2016



поважних причин кошти, сплачені студентом за надання йому додаткової освітньої послуги, повертаються відповідно і у порядку, передбаченому договором про надання додаткових освітніх послуг.

## 5. Заключні положення

5.1. Організація надання додаткових платних послуг покладається на директорів навчально-наукових інститутів, керівників відокремлених структурних підрозділів та структурних підрозділів і відповідальних осіб, які ініціюють надання платних послуг, про що видається відповідний наказ.

5.2. Директори навчально-наукових інститутів, керівники структурних підрозділів та відповідальні особи, які ініціюють надання платних послуг, розробляють перелік витрат часу, ресурсів на надання даного виду послуг.

5.3. Навчально-методичний відділ здійснює планування та виділення аудиторного фонду, веде облік та контроль за відпрацьованими аудиторними годинами.

5.4. До виконання додаткових платних послуг залучаються науково-педагогічні працівники Університету або сумісники з дотриманням Кодексу законів про працю України та Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

5.5. Оплата праці науково-педагогічних працівників здійснюється на підставі акта виконаних робіт.

5.6. Кошти, отримані від надання додаткових платних послуг, використовуються згідно із затвердженим кошторисом Університету з урахуванням вимог законодавства.

5.7. Додаткові платні послуги, передбачені у Додатку: п.1.8, пп.1.13-1.15, пп. 4.1-4.3, п.6.3 (абзац 2, 3), п.6.4, – надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа.

