

Погоджено первинною профспілковою організацією Національного університету водного господарства та природокористування
Голова профспілкової організації



Ярослав ЗУБИК

« 05 » 2021 року

Затверджено рішенням вченої ради Національного університету водного господарства та природокористування
Голова вченої ради



Віктор МОШИНСЬКИЙ

« 05 » 2021 року

Протокол № 5

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ІЗ ЧИСЛА
ШТАТНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НЕ Є НАУКОВИМИ,
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ ТА ПЕДАГОГІЧНИМИ
ПРАЦІВНИКАМИ ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО
ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора Національного університету водного господарства та природокористування

від « 19 » 05 2021 року № 305

Рівне 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Національного університету водного господарства та природокористування (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі - Методичні рекомендації), Статуту Національного університету водного господарства та природокористування, Положення про організацію виборчої кампанії та порядок проведення виборів ректора Національного університету водного господарства та природокористування (далі - Університет).

1.2. Це Положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету (далі – Представник).

1.3 Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у виборах ректора Університету здійснює Організаційний комітет з проведення виборів ректора Національного університету водного господарства та природокористування (далі – Організаційний комітет).

1.4. Дане Положення розробляється Організаційним комітетом і затверджуються вченою радою Університету за погодженням з первинною профспілковою організацією Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

2. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ПРЕДСТАВНИКІВ

2.1. Вибори Представників від структурних (відокремлених структурних) підрозділів Університету для участі у виборах здійснюються шляхом таємного голосування на зборах працівників відповідного структурного підрозділу (групи структурних підрозділів) (далі – Збори). Об'єднання структурних підрозділів у групи здійснюється за умови малочисельного складу штатних працівників у підрозділі. Таке рішення приймається Організаційним комітетом.

2.2. Брати участь у виборах ректора мають право:

– кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

– представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

2.3. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

2.4. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках,

передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.5. Організацію роботи проведення Зборів з обрання Представників структурних підрозділів або групи структурних підрозділів здійснюють:

- в навчально-наукових інститутах – директори ННІ;
- в коледжах – директори коледжів;
- в інших структурних підрозділах – керівників цих підрозділів.

Координацію цієї роботи здійснює Організаційний комітет.

2.6. Організаційний комітет і керівники структурних підрозділів:

- визначають і узгоджують графік, місце і час проведення зборів у структурних підрозділах (групах структурних підрозділів);
- повідомляють працівників структурних підрозділів (групи структурних підрозділів) про час і місце проведення зборів;
- забезпечують умови проведення виборів (приміщення, умови для таємного голосування, наявність скриньок для таємного голосування тощо).

2.7. Організаційний комітет і відділ кадрів формує перелік структурних підрозділів (групи структурних підрозділів) та чисельність штатних працівників в них, відповідно до списків працівників.

2.8. Організаційний комітет визначає квоту виборних Представників з дотриманням норми представництва (кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків), та їх розподіл між структурними підрозділами (групами структурних підрозділів) – пропорційно до кількості штатних працівників у цих підрозділах.

2.9. Списки Представників формуються в розрізі структурних підрозділів, не пізніше ніж за один календарний місяць до граничної дати, вказаної у наказі ректора Університету про проведення виборів.

2.10. На зборах з обрання Представників має бути присутнім представник від Організаційного комітету.

3. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ З ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ

3.1. Вибори Представників проводяться за графіком, затвердженим Організаційним комітетом, на Зборах працівників відповідного структурного підрозділу (групи структурних підрозділів) шляхом таємного голосування.

3.2. Збори з обрання Представників, вважаються такими, що відбулися, у разі коли в них взяли участь не менше 50% від загальної кількості штатних працівників структурного підрозділу (групи структурних підрозділів).

3.3. Учасники Зборів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу головуючого і секретаря, який веде протокол Зборів.

3.4. Представник Організаційного комітету ознайомлює присутніх про порядок проведення виборів ректора Університету, порядок виборів Представників та повідомляє квоту Представників від структурного підрозділу (групи структурних підрозділів) Університету.

3.5. Кандидатури Представників для участі у виборах можуть бути висунуті трудовим колективом структурного підрозділу(групи структурних підрозділів), а також шляхом самовисування.

Кандидат у Представники може оголосити про самовідвід. Рішення про задоволення самовідводу приймається Зборами шляхом відкритого голосування більшістю голосів від присутніх учасників Зборів.

3.6. Рішення про внесення кандидатур з обрання Представників Збори ухвалюють шляхом відкритого голосування більшістю голосів від присутніх учасників Зборів.

Кількість претендентів на обрання Представників не може бути меншою квоти Представників від відповідного структурного підрозділу (групи структурних підрозділів) Університету.

3.7. Для організації голосування, підрахунку голосів та оголошення результатів голосування Збори обирають лічильну комісію у складі не менше 3 або не більше 5 осіб. Члени лічильної комісії обирають зі свого складу голову та секретаря. Кандидат у Представники не може бути членом лічильної комісії.

3.8. Організаційний комітет забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильним комісіям:

- списків працівників підрозділу (групи структурних підрозділів), які мають право голосувати з метою обрання Представників для участі у виборах ректора Університету;

- зразків бюлетенів для таємного голосування, форма яких затверджується Організаційним комітетом (Додаток 1).

3.9. Кількість кандидатів у Представники, прізвища яких вносяться лічильною комісією структурного підрозділу (групи структурних підрозділів) до бюлетенів для голосування, не може бути меншою встановленої квоти для цього структурного підрозділу (групи структурних підрозділів).

3.10. На підставі рішення Зборів лічильна комісія вносить до бюлетенів прізвище, ім'я, по батькові кандидатури для обрання Представників та забезпечує їх виготовлення. Кількість бюлетенів для голосування має відповідати кількості учасників Зборів.

3.11. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписами голови та секретаря відповідної лічильної комісії.

3.12. Скриньки для голосування повинні бути опломбовані стрічкою із підписами голови, секретаря та членів лічильної комісії.

3.13. Для проведення таємного голосування голова Зборів оголошує перерву.

3.14. Члени лічильної комісії видають бюлетені для голосування кожному учаснику Зборів при пред'явленні документа, що посвідчує особу відповідно до переліку документів, що посвідчують особу, затвердженого Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у реєстрі учасників Зборів навпроти свого прізвища підпис.

3.15. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні особисто. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку «+» або іншу, що засвідчує її волевиявлення, навпроти прізвища кандидатури, яку вона підтримує і опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

4.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

Після перевірки цілісності стрічки з підписами голови, секретаря та членів лічильної комісії, скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

4.2. Члени лічильної комісії здійснюють підрахунок загальної кількості виданих бюлетенів для голосування і кількості бюлетенів у скриньці.

Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений головою лічильної комісії член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня лічильна комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. При цьому кожен член лічильної комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.3. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена за більше кандидатів Представників, що перевищує встановлену квоту;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени лічильної комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування простою більшістю голосів. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член лічильної комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.4. Голосування з виборів Представників є рейтинговим і обраними до складу Представників від структурного підрозділу (групи структурних підрозділів) вважаються кандидатури, які набрали найбільшу кількість голосів виборців, в межах встановленої квоти.

4.5. У випадку, коли кандидати у Представники набрали однакову найменшу кількість голосів, і кількість осіб з найвищим рейтингом перевищує встановлену квоту для даного структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), серед кандидатів у Представники, що набрали однакову найменшу кількість голосів, проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.6. Лічильна комісія для обрання Представників повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування у тому самому порядку, який визначено пп. 3.9.-3.15. даного Положення.

4.7. Підрахунок голосів здійснюється у порядку, передбаченому розділом 4 даного Положення. Обраним Представником від структурного підрозділу

(групи структурних підрозділів), вважається особи, які набрала найбільшу кількість голосів присутніх на Зборах.

5. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ

5.1. Лічильна комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол у двох оригінальних примірниках (Додаток 2). Кожен примірник підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Один примірник протоколу через представника передають до Організаційного комітету, другий примірник зберігається у структурному підрозділі. Якщо вибори проводилися у групі структурних підрозділів, то другий примірник протоколу зберігається у структурному підрозділі з найбільшою кількістю штатних працівників.

Збори затверджують протокол лічильної комісії шляхом відкритого голосування.

5.2. Після проведення виборів у структурних підрозділах (групи структурних підрозділів) Організаційний комітет на підставі протоколів структурних підрозділах (групи структурних підрозділів) формує загальний список Представників Університету, які мають право брати участь у виборах ректора Університету і передає його Виборчій комісії не пізніше ніж за сім днів до дати виборів ректора Університету.

5.3. Процес голосування та підрахунку голосів, за рішенням Зборів, можуть фіксувати за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

5.4. Списки обраних Представників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, і братимуть участь у виборах ректора Університету, підлягають оприлюдненню на дошці оголошень та на офіційному веб-сайті Університету.

5.5. Вся документація з обрання виборних Представників в запакованих конвертах за підписами голови, секретаря та членів лічильної комісії передається до Організаційного комітету для подальшого їх зберігання в архіві Університету протягом п'яти років.

Додаток 1 до Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Національного університету водного господарства та природокористування

БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування з обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національного університету водного господарства та природокористування

« ____ » _____ 2021 року.

Загальні збори працівників _____

Назва структурного підрозділу (групи структурних підрозділів)

Назва структурного підрозділу (групи структурних підрозділів)

Назва структурного підрозділу (групи структурних підрозділів)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Підрозділ	Результати голосування	
			ЗА	НІ
1				
2				
3				
4				

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «результати голосування» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

Зворотна сторона бюлетеня

Дата _____ Голова лічильної комісії _____ (підпис) (П.І.Б.)

Секретар лічильної комісії _____ (підпис) (П.І.Б.)

Додаток 2 до Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Національного університету водного господарства та природокористування

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії за результатами підрахунку голосів таємного голосування з обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національного університету водного господарства та природокористування

« _____ » _____ 2021 року

Лічильна комісія обрана загальними зборами працівників

Назва структурного підрозділу (групи структурних підрозділів)

У складі:

Голова лічильної комісії _____

Секретар лічильної комісії _____

Члени лічильної комісії _____

Присутній представник Організаційного комітету _____

Реєстр учасників загальних зборів структурного підрозділу/групи структурного підрозділів (додаток 1) додається.

Балотувалися кандидатури: _____

Квота виборних представників становить _____

1. При підрахунку голосів лічильна комісія встановила:

На зборах були присутні _____ із _____ загальної кількості працівників.

Кількість виготовлених бюлетенів для голосування: _____

Кількість осіб, які отримали бюлетені для голосування: _____

Кількість невикористаних бюлетенів: _____

Кількість бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування: _____

Кількість бюлетенів для голосування, визнаних недійсними: _____

2. Результати голосування по кожному кандидату в представники структурного підрозділу/групи структурного підрозділу для участі у виборах ректора Національного університету водного господарства та природокористування

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	За
1		
2		
3		
4		
5		

3. Відповідно до встановленої квоти представників від структурного підрозділу/групи структурних підрозділів ___ особи, вважати обраними представниками від структурного підрозділу/групи структурних підрозділів _____ та _____

Голова лічильної комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Секретар лічильної комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Члени лічильної комісії:

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)