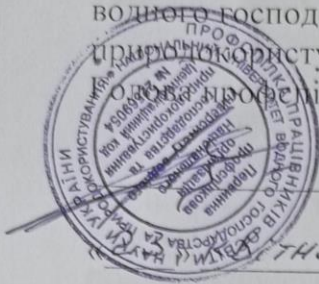


Погоджено первинною профспілковою організацією Національного університету водного господарства та природокористування



Ярослав ЗУБИК

2021

Затверджено рішенням вченої ради вченою радою Національного університету водного господарства та природокористування



Голова вченої ради

Віктор МОШИНСЬКИЙ

23 квітня 2021 Протокол № 4

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИБОРЧІ КОМІСІЇ З ПРОВЕДЕННЯ
ВИБОРІВ РЕКТОРА НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
НОВА РЕДАКЦІЯ**

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора Національного
університету водного господарства та
природокористування
від 27.04. 2021 року № 278

Рівне 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про виборчі комісії з проведення виборів ректора Національного університету водного господарства та природокористування (далі - Виборча комісія) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі - Методичні рекомендації), Статуту Національного університету водного господарства та природокористування, Положення про організацію виборчої кампанії та порядок проведення виборів ректора Національного університету водного господарства та природокористування (далі - Університет).

1.2. Положення про Виборчу комісію визначає порядок роботи Виборчої комісії та ДВК щодо організації, підготовки й проведення голосування, а також встановлення результатів виборів ректора Університету.

1.3. Положення про Виборчу комісію затверджується Вченою радою Університету за погодженням з первинною профспівковою організацією Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.4. На виборах ректора Університету діють такі утворені Організаційним комітетом виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії:

- виборча дільниця та дільнична виборча комісія в м. Рівне, Відокремлений структурний підрозділ «Рівненський технічний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування» (далі – ДВК №1);

- виборча дільниця та дільнична виборча комісія в м. Рівне, Відокремлений структурний підрозділ «Рівненський економіко-технологічний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування» (далі – ДВК №2);

- виборча дільниця та дільнична виборча комісія в м. Рівне, Відокремлений структурний підрозділ «Рівненський автотранспортний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування» (далі – ДВК №3);

- виборча дільниця та дільнична виборча комісія в м. Березне, Відокремлений структурний підрозділ «Березнівський лісотехнічний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування» та Надслучанський інститут (далі – ДВК №4);

- виборча дільниця та дільнична виборча комісія в м. Костопіль, Відокремлений структурний підрозділ «Костопільський будівельно-технологічний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування» (далі – ДВК №5);

1.5. Виборча комісія утворена наказом про організацію виборів ректора Національного університету водного господарства та природокористування, має статус головної виборчої комісії.

1.6. Головна виборча комісія (далі – Виборча комісія) здійснює організацію і проведення виборів ректора в м. Рівне, (виборча дільниця розміщується за адресою: вул. Соборна, 11) у всіх невідокремлених структурних підрозділах НУВГП та ІПО НУВГП, а також виконує інші повноваження, визначені цим Положенням.

1.7. Дільничні виборчі комісії №№ 1, 2, 3, 4, 5 (далі – ДВК) здійснюють організацію і проведення виборів ректора на своїх дільницях, передбачених пунктом 1.4. цього Положення.

1.8. Ректор зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Виборчої комісії та ДВК, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також надавати Виборчій комісії та ДВК окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки, сейфів (металевих шаф) тощо.

1.9. Втручання будь-яких осіб в діяльність Виборчої комісії та ДВК забороняється.

2. ФОРМУВАННЯ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ ТА ДВК

2.1. Виборча комісія утворюється наказом ректора про організацію виборів ректора Університету протягом семи календарних днів з дати опублікування Міністерством освіти і науки України оголошення про проведення конкурсу ректора.

2.2. Виборча комісія діє відповідно до Статуту Університету та цього Положення, яке затверджуються вченою радою Університету за погодженням з профспілковою організацією Університету.

2.3. До складу Виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету. Кандидат не може бути членом Виборчої комісії або ДВК. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії та ДВК.

2.4. Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря. Протоколи Виборчої комісії підписують голова та секретар.

2.5. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.6. Виборча комісія набуває своїх повноважень із моменту видання наказу ректора про організацію виборів ректора і затвердження персонального складу Виборчої комісії.

2.7. ДВК утворюються за рішенням Організаційного комітету та затвердження їх персонального складу наказом ректора.

2.8. ДВК на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови і секретаря.

2.9. Члени ДВК, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від

основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.10. ДВК набуває своїх повноважень із моменту видання наказу ректора про утворення ДВК і затвердження персонального складу ДВК.

2.11. Повноваження членів Виборчої комісії та ДВК припиняються після призначення на посаду обраного ректора Університету в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ ТА ДВК

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії та ДВК є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії та голова ДВК.

3.2. Члени Виборчої комісії та ДВК зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії та членами ДВК своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії, голова ДВК або заступник голови за їх дорученням.

3.4. Рішення Виборчої комісії та ДВК приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар. Засідання Виборчої комісії та ДВК є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше як 2/3 складу.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії та ДВК, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар.

4. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії:

– є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету в м. Рівне (на виборчій дільниці, що розміщена за адресою: вул. Соборна, 11);

– контроль за організацією, підготовкою, проведенням голосування на ДВК;

– прийняття та розгляд протоколів ДВК та складання підсумкового протоколу про результати голосування в усіх ДВК;

– передача підсумкового протоколу про результати голосування Організаційному комітету.

Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладається на Виборчу комісію, ДВК та Організаційний комітет.

4.2. Виборча комісія на етапі підготовки виборів ректора Університету:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів на дошках оголошень, офіційному веб-сайту Університету інформацію про дату, час і місце проведення виборів.

4.2.2. Не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів отримує від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців).

4.2.3. Виборча комісія спільно з Організаційним комітетом та ДВК забезпечує підготовку приміщень для голосування, які повинні бути обладнані достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщеннях для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії, ДВК та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.3. Виборча комісія і ДВК виготовляють бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списку виборців на відповідних дільницях.

Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою Університету. Форма бюлетеня для голосування затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2019 року № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

4.4. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

4.5. Виборча комісія забезпечує зберігання бюлетенів для голосування. Бюлетені зберігаються у приміщенні Виборчої комісії та ДВК у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

4.6. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії та голову ДВК.

4.7. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.8. Виборча комісія і ДВК розміщують програми кандидатів на посаду ректора на інформаційних стендах Виборчої комісії та ДВК і на вебсайті Університету.

4.9. За поданням кандидатів на посаду ректора Виборча комісія забезпечує присутність не більше двох спостерігачів на кожній виборчій дільниці від кожного кандидата на посаду ректора.

4.10. На етапі проведення виборів ректора Університету Виборча комісія та ДВК:

4.10.1. Забезпечують проведення виборів шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години без перерви на виборчих дільницях у день визначений Міністерством освіти і науки України.

4.10.2. Перевіряє скриньки для голосування, які повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету, а **скриньки ДВК печатками структурних підрозділів, де розміщені виборчі дільниці.**

4.10.3. Голова Виборчої комісії та ДВК перед початком голосування:
– відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі протоколу Виборчої комісії та ДВК про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість;

- надає для огляду членам Виборчої комісії, членам ДВК, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії та членам ДВК, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам Виборчої комісії та членам ДВК, які видають бюлетені для голосування, списки виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання;
- організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії, а голова ДВК кожного члена ДВК, на весь період проведення голосування.

4.10.4. Член Виборчої комісії та член ДВК здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу, відповідно до переліку документів затверджених Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.3.5. Виборча комісія та ДВК спостерігають, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії, голови ДВК скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії та членів ДВК, кандидатів, а також спостерігачів.

4.3.6. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або «√», що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.3.7. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.3.8. Після завершення голосування, о 15 годині, приміщення для голосування зачиняються і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії та члени ДВК, представники МОНУ, кандидати і спостерігачі.

Виборці, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після цього ці особи залишають приміщення для голосування.

4.3.9. Під час голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени Виборчої комісії та члени ДВК, кандидати на посаду ректора Університету, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом з проведення виборів та представники офіційно зареєстрованих ЗМІ, акредитованих Організаційним комітетом.

5. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ

5.1. Виборча комісія та ДВК після перевірки цілісності пломб та печаток відкривають скриньки для голосування. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії та члени ДВК. У разі виявлення пошкодження пломб або інших пошкоджень Виборча комісія та ДВК складають відповідний акт.

5.2. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії та членами ДВК починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

5.3. Члени Виборчої комісії та члени ДВК підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Невикористані бюлетені погашаються шляхом відрізання правого верхнього кута бюлетеня. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією та ДВК член комісії показує кожний бюлетень усім членам Виборчої комісії, членам ДВК та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія та ДВК приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії та член ДВК має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

5.5. У разі коли члени Виборчої комісії та члени ДВК не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Виборчої комісії та ДВК, особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії та ДВК має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

5.6. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією та ДВК член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії та члена ДВК, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії та член ДВК має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії, головою ДВК і підлягають включенню секретарем Виборчої комісії та секретарем ДВК до протоколу про результати голосування.

5.7. Виборча комісія та ДВК зобов'язані під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості

бюлетенів, визнаних недійсними. У разі розбіжності в загальній кількості бюлетенів, Виборча комісія та ДВК складають акт.

5.8. Виборча комісія та ДВК за результатами підрахунку голосів складають протоколи за формою затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2019 року № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

5.9. Протоколи про результати голосування складаються Виборчою комісією та ДВК у двох ідентичних оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії та ДВК, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам.

5.10. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії та членами ДВК. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії та член ДВК має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

5.11. ДВК розміщені в м. Рівне передають протоколи про результати голосування на виборчих дільницях Виборчій комісії негайно після їх складання.

ДВК розміщені в м. Костопіль та м. Березно передають протоколи про результати голосування на виборчих дільницях Виборчій комісії негайно після їх складання за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складання.

5.12. Виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів ДВК складає підсумковий протокол про результати голосування у двох ідентичних оригінальних примірниках і передає його Організаційному комітетові.

Разом з протоколом Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.13. Обидва примірники протоколу про результати голосування передаються Організаційному комітетові з наступною передачею одного примірника Міністерству освіти і науки України, другий - залишається в Університеті.

5.14. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

5.15. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

6. МІЖТУРОВЕ ГОЛОСУВАННЯ ДЛЯ ВІДБОРУ КАНДИДАТА

6.1. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою

кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.

6.2. Міжтурове голосування проводиться відповідно до умови та порядку визначених Організаційним комітетом.

7. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ТА ВИЗНАННЯ ВИБОРІВ ТАКИМИ, ЩО НЕ ВІДБУЛИСЯ

7.1. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

7.2. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

7.3. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

7.4. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

7.5. Другий тур виборів ректора проводиться з 9.00 до 15.00 за тією ж процедурою виборів та на тих же виборчих дільницях. Виборча комісія та ДВК залишаються у тому ж складі.

7.6. У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України, протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

7.7. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:
участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;
жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів.

7.8. У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерством освіти і науки України протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Документацію, пов'язану з проведенням виборів, передається до архіву Університету, де вона там зберігається протягом п'яти років.