



ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради НУВГП

29.11.2019 № 9

Голова вченої ради НУВГП

В.С. Мошинський

## **Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування**

Ухвалено науково-методичною  
радою НУВГП  
протокол

20.11.2019 № 6

Введено в дію  
наказом ректора НУВГП

12.12.2019 № 00750

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Національному університеті водного господарства та природокористування (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (стаття 16. Система забезпечення якості вищої освіти), Закону України «Про освіту», Постанови КМУ від 30.12.2015 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Статуту Національного університету водного господарства та природокористування (далі – Університет).

1.2. Положення ґрунтується на основних засадах «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (ESG 2015), Положенні про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах, затвердженого постановою КМУ та від 09.08.2001 № 978, наказах Міністерства освіти і науки України від 13.06.2012 № 689 «Про затвердження Державних вимог до акредитації напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу», від 01.06.2016 р. № 600 «Про затвердження та введення в дію методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти».

1.3. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі – СВЗЯО) в Університеті базується на принципах:

- відповідності місії та стратегії розвитку Університету;
- автономії закладу вищої освіти (далі – ЗВО), як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- усвідомлення усіма співробітниками Університету відповідальності за якість вищої освіти та освітньої діяльності;
- визнання необхідності розроблення стратегії, політики та процедур забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету;
- орієнтації на поточні й майбутні потреби споживачів та врахування ситуації на ринку праці та послуг;
- прийняття управлінських рішень на основі аналізу своєчасної, повної й об'єктивної інформації;
- переходу до лідерства;
- залучення всього персоналу до досягнення цілей Університету шляхом делегування більшої відповідальності на нижчі рівні управління;
- постійне навчання персоналу;
- управління освітньою діяльністю Університету та відповідними ресурсами як системою взаємопов'язаних процесів;
- співробітництва з усіма зацікавленими сторонами;
- постійного покращення якості освіти, освітньої діяльності та системи управління якістю освіти в Університеті.

1.4. Університет співпрацює з усіма зацікавленими сторонами, до яких належать:

- органи, що здійснюють управління у сфері вищої освіти (Міністерство



освіти і науки України, Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти; Акредитаційна комісія МОН України, Науково-методична рада МОН України тощо);

- заклади загальної середньої освіти I-III ступеня, професійної (професійно-технічної) освіти, коледжі, інші заклади освіти;

- випускники, роботодавці (галузеві і територіальні організації роботодавців; наукові й освітні заклади; підприємства, організації, установи тощо), зовнішні партнери Університету;

- персонал Університету (науковий, науково-педагогічний, педагогічний;

- здобувачі вищої освіти та їх батьки;

- студентське самоврядування та інші громадські організації.

1.5. Важлива роль у всіх процесах, пов'язаних з функціонуванням СВЗЯО в Університеті, належить студентському самоврядуванню, діяльність якого впливає на основні освітні, фінансово-господарські та інші процеси Університету.

Залучення здобувачів вищої освіти до активної участі в усіх видах діяльності і процесах СВЗЯО в Університеті дозволяє не тільки отримати сигнали про слабкі або сильні сторони функціонування системи якості, а й повною мірою використовувати механізми для найбільш ефективного розкриття внутрішнього потенціалу самих здобувачів освіти.

## **2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ**

2.1. Основними цілями СВЗЯО є:

- формування довіри до присвоєних Університетом рівнів вищої освіти за всіма освітніми програмами в Україні та поза її межами;

- забезпечення і підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, їх відповідності національним ліцензійним умовам надання освітніх послуг, державним вимогам до акредитації освітніх програм (ОП) та державним, європейським і міжнародним освітнім стандартам;

- забезпечення розуміння, врахування та узгодження потреб (цілей, вимог та очікувань) щодо надання освітніх послуг усіх зацікавлених сторін;

- формування в Університеті культури якості як основи конкурентоспроможності ЗВО та його випускників;

- впровадження механізму самоаналізу як невід'ємного компоненту сталого розвитку Університету.

2.2. Завданнями СВЗЯО є:

2.2.1. Реалізація політики Університету щодо забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, що передбачає:

- планування якості освіти та освітньої діяльності (визначення стратегії, політики, цілей та вимог до якості вищої освіти);

- розроблення й оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті;

- підготовку пропозицій, рекомендацій щодо удосконалення СВЗЯО в Університеті;

- координацію роботи структурних підрозділів Університету з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.



2.2.2. Організація і здійснення моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності за такими напрямками:

- якість освітнього процесу (якість проведення навчальних занять, якість функціонування освітнього середовища, задоволеність здобувачів вищої освіти викладацькою діяльністю науково-педагогічних працівників, задоволеність викладачів умовами праці, якість освітніх програм);

- якість умов освітнього процесу (кадрове, навчально-методичне, матеріально-технічне, інформаційне забезпечення, підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників);

- якість результатів освітнього процесу (успішність здобувачів вищої освіти, рівень сформованості загальних і професійних компетентностей, працевлаштування випускників).

2.2.3. Експертиза і поточний моніторинг освітніх програм та їх складових:

- застосування ефективних механізмів розроблення та затвердження освітніх програм;

- експертиза ОП щодо відповідності стандартам вищої освіти та потребам ринку праці;

- періодичний аналіз та перегляд освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін на предмет їх відповідності сучасним вимогам ринку праці, потребам здобувачів вищої освіти тощо;

- оновлення навчально-методичного забезпечення, яке може бути різним.

2.2.4. Організація та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень цільових груп абітурієнтів, батьків, здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників, випускників, роботодавців для визначення зовнішніх і внутрішніх вимог до якості освіти, напрямів удосконалення освітньої діяльності; врахування ситуації на ринку праці та послуг.

2.2.5. Забезпечення функціонування та постійного удосконалення інформаційної системи Університету для ефективного управління якістю освіти:

- створення інформаційного банку даних моніторингу якості освіти та освітньої діяльності в Університеті;

- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних працях науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та навчальних (курсівих робіт, проектів, рефератів тощо), наукових та кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти;

- інформування усіх зацікавлених сторін про стан якості освіти й освітньої діяльності Університету через інформаційні ресурси.

2.2.6. Аналіз та узагальнення стану якості освіти та освітньої діяльності Університету, що передбачає:

- аналіз та узагальнення результатів моніторингу якості освітнього процесу;

- аналіз результатів і підсумків навчання здобувачів вищої освіти та роботи екзаменаційних комісій;



- аналіз результатів рейтингового оцінювання наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників, навчально-наукових інститутів (ННІ) та кафедр Університету;

- аналіз кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, впровадження у діяльність Університету досягнень науки світового рівня та інноваційних технологій навчання;

- аналіз забезпечення освітнього процесу необхідними кадровими, навчально-методичними, матеріально-технічними та інформаційними ресурсами;

- внесення пропозицій та обґрунтування рекомендацій щодо поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів з питань підвищення якості вищої освіти та усунення виявлених порушень і недоліків.

2.2.7. Здійснення просвітницької та методично-консультативної діяльності з питань забезпечення якості вищої освіти:

- аналіз та поширення передового досвіду вітчизняних та зарубіжних ЗВО щодо забезпечення якості освіти;

- методичний супровід моніторингу якості освіти в Університеті;

- надання організаційної та методичної допомоги структурним підрозділам Університету щодо проведення моніторингу якості вищої освіти;

- залучення органів студентського самоврядування до проведення опитувань та анкетувань з якості організації освітнього процесу;

- визначення основних тенденцій зміни кількісних і якісних показників на основі аналізу моніторингу навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, ринку праці;

- організація та проведення науково-методичних заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів, майстер-класів) з актуальних питань забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності ЗВО, впровадження освітніх інновацій.

2.2.8. Забезпечення кореляції завдань СВЗЯО Університету із процедурами зовнішнього забезпечення якості вищої освіти в Україні.

### **3. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ СВЗЯО**

3.1. Організація внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету ґрунтується на принципах:

- студентоцентрованості;

- інформаційної відкритості;

- толерантності та запобігання проявів дискримінації;

- пильнування проявів академічного шахрайства;

- забезпечення принципів академічної доброчесності і свободи.

Організація СВЗЯО Університету зорієнтована на цілі вищої освіти визначені для Європейського простору, а саме:

- 1) виховання активної громадської позиції;

- 2) підготовку до ринку праці;

- 3) особистий/світоглядний розвиток;

- 4) розвиток науково-пізнавальної діяльності.



3.2. Забезпечення якості – це безперервний процес, що не завершується після одержання зовнішнього зворотного зв'язку, написання звіту чи організації подальших процесів у ЗВО. Відповідно, всі підрозділи Університету мають враховувати і використовувати результати, досягнуті після попередньої фази зовнішнього забезпечення якості, під час підготовки до наступної.

3.3. Якість вищої освіти забезпечується в межах компетентностей визначених інституційних елементів Університету та за рахунок їх взаємодії із споживачами освітніх послуг. Внутрішні сторони Університету розробляють і втілюють політику СВЗЯО через належні структури і процеси, залучаючи при цьому зовнішні сторони (рис. 1).

У структуру СВЗЯО, як окремим елементом, входять споживачі освітніх послуг. Такий підхід свідчить про відкритість самої системи, готовність до постійних змін та зорієнтованість на кінцевого споживача через переміщення двох інформаційних потоків при взаємодії із зовнішнім середовищем:

- 1) споживачі освітніх послуг висувають вимоги до якості вищої освіти;
- 2) Університет приводить у відповідність якість освітньої діяльності та вищої освіти запитам споживачів.

3.3.1. Функції робочих та дорадчих органів Університету у внутрішній системі забезпечення якості:

#### ***Наглядова рада***

Склад та функції наглядової ради визначаються Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

#### ***Ректор***

Ректор несе відповідальність за впровадження та розвиток СВЗЯО на основі ESG 2015, повноваження якого визначені Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

#### ***Вчена рада***

Склад та функції вченої ради визначаються Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та Положенням про вчену раду Національного університету водного господарства та природокористування.

#### ***Науково-методична рада***

Завдання, функції та склад науково-методичної ради Національного університету водного господарства та природокористування наведено в Положенні про науково-методичну раду Національного університету водного господарства та природокористування.

#### ***Органи студентського самоврядування***

Функції органів студентського самоврядування визначаються Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентську раду Національного університету водного господарства та природокористування.

#### ***Відділ якості освіти***

Відділ якості освіти є координуючою ланкою, що відповідає за системність функціонування системи СВЗЯО, на циклічній основі супроводжує процес внутрішнього і зовнішнього забезпечення якості відповідно до ESG 2015.

До основних завдань відділу якості освіти належать:

- координація розробки та впровадження механізмів і процедур системи якості;



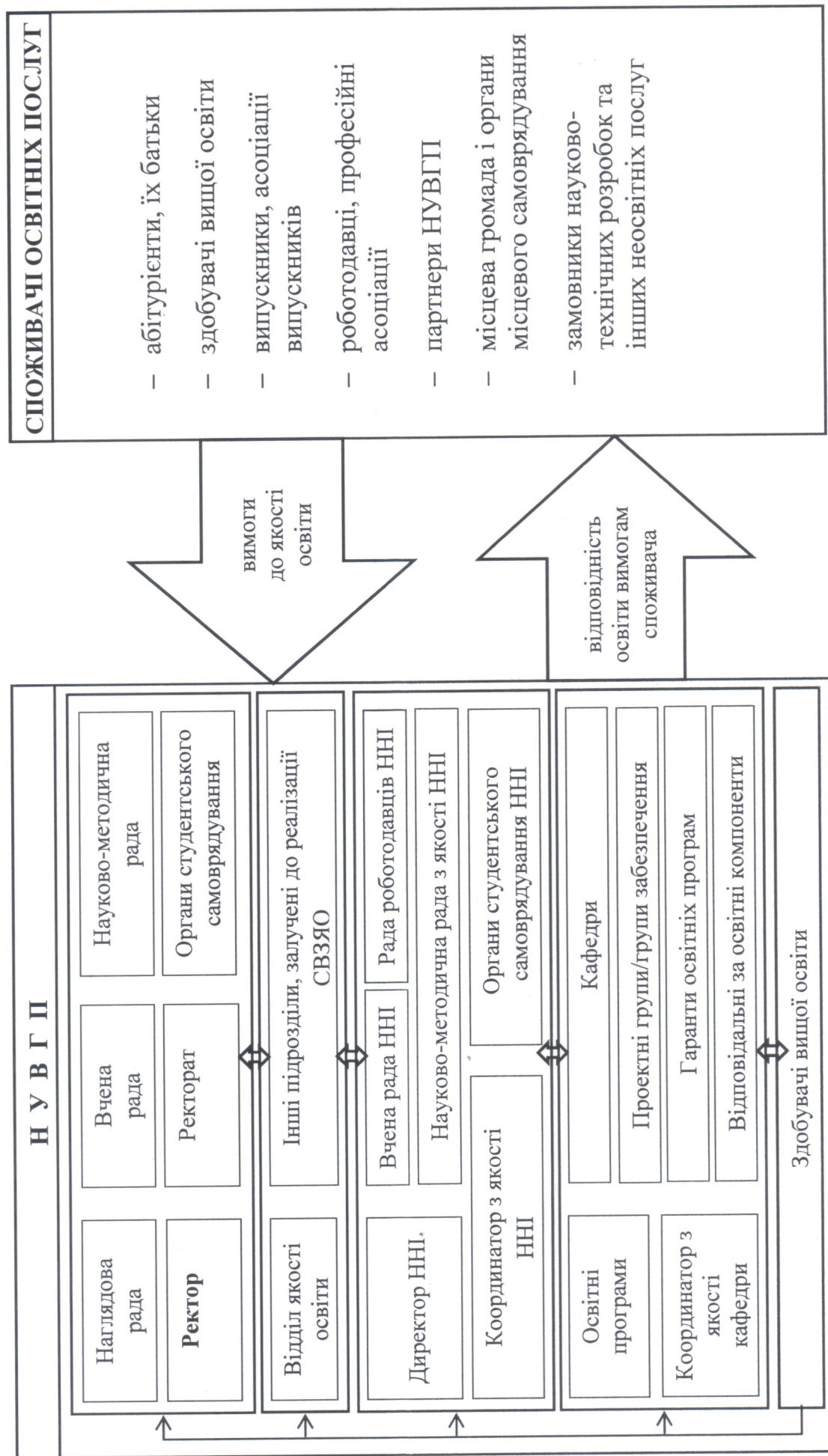


Рис. 1. Інституційна структура внутрішньої системи забезпечення якості в НУВГП

– інформування внутрішніх та зовнішніх сторін щодо змісту політики якості освіти та місії Університету, структур та процесів СВЗЯО, результатів моніторингу;

– періодична участь у роботі вченої ради Університету, ректорату, вчених рад ННІ, а також у науково-методичній раді Університету та науково-методичних радах з якості ННІ;

– навчання зацікавлених сторін методам активного спілкування та критичного мислення, формування компетентностей щодо СВЗЯО;

– залучення внутрішніх і зовнішніх зацікавлених сторін до спільної роботи із забезпечення якості освіти (створення комісій, залучення рецензентів, проведення конференцій, семінарів, зустрічей і нарад, тощо);

– облік та адаптація документації Університету до СВЗЯО, моніторинг СВЗЯО в Університеті, обмін досвідом з іншими ЗВО в Україні та за її межами;

– організація опитувань зацікавлених сторін щодо рівня задоволення якістю вищої освіти та формулювання пропозицій для адміністрації Університету щодо ефективності процедур СВЗЯО;

– співпраця з іншими установами, агенціями із забезпечення якості та національним центром ENIC/NARIC (Європейська мережа інформаційних центрів/Національний інформаційний центр визнання кваліфікацій) із метою забезпечення узгодженої системи визнання кваліфікацій по всій країні;

– збір та аналіз інформації в межах своєї компетенції та подання цієї інформації внутрішнім та зовнішнім сторонам для ефективного управління зазначеними видами діяльності з підвищення якості вищої освіти;

– разом з представниками інших підрозділів Університету участь у зборі та оприлюдненні інформації про кар'єрні траєкторії випускників та контролі за її ефективним розміщенням на ресурсах Університету;

– сприяння впровадженню інформаційної політики Університету щодо оприлюднення інформації про студентський склад та науково-педагогічних працівників, доступність навчальних ресурсів та задоволеність здобувачів вищої освіти і випускників освітніми програмами;

– здійснення вибіркового моніторингу та ініціювання періодичного перегляду освітніх програм, забезпечуючи їхню відповідність зазначеним цілям, а також потребам здобувачів вищої освіти і суспільства;

– разом з представниками студентського самоврядування і студентської профспілки аналіз і дослідження навчального середовища і роботи служби підтримки здобувачів вищої освіти та їхньої відповідності меті ОП.

Функції та права відділу наведено в Положенні про відділ якості освіти Національного університету водного господарства та природокористування.

3.3.2. Функції робочих та дорадчих органів на рівні ННІ та ОП у внутрішній системі забезпечення якості:

#### ***Директор ННІ***

Директор ННІ відповідальний за впровадження і реалізацію системи внутрішнього забезпечення якості освіти та інших механізмів, що дозволяють забезпечити та удосконалити якість освітньої діяльності в ННІ.



### ***Науково-методична рада з якості ННІ***

Науково-методична рада з якості ННІ є колегіальним органом, що реалізує політику ННІ в сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

До основних завдань ради належать:

- експертиза якості освітніх програм та навчальних планів: аналіз якості, проведення моніторингу якості та організаційний супровід процедури періодичного перегляду;

- діагностика результатів навчання здобувачів вищої освіти: аналіз результатів навчання студентів на всіх етапах їх «життєвого циклу»;

- забезпечення якості викладацького складу та якості викладання: аналіз якості викладацького складу через підтвердження кваліфікації, фахового та наукового рівня науково-педагогічних і педагогічних працівників, володіння сучасними методиками викладання; аналіз якості викладання науково-педагогічними працівниками ННІ.

Більш детальні завдання та функції науково-методичних рад з якості ННІ наведено у Положенні про науково-методичну раду з якості ННІ.

### ***Ради роботодавців (галузеві консультативні комітети)***

В ННІ створюються ради роботодавців (галузеві консультативні комітети), основне завдання яких – забезпечення регулярного внеску фахівців галузі та інших зовнішніх зацікавлених сторін в програму та її освітні компоненти з точки зору професіоналів галузі та зовнішніх стейкхолдерів.

Більш детальні завдання та функції рад роботодавців (галузевих консультативних комітетів) наведено у Положенні про ради роботодавців (галузеві консультативні комітети) в ННІ.

### ***Координатор забезпечення якості ННІ***

До основних завдань координатора забезпечення якості ННІ належать інформаційно-методична підтримка та контроль впровадження СВЗЯО на рівні ННІ, координація дій із відділом якості освіти. Детальний перелік завдань, функцій та відповідальностей координатора забезпечення якості ННІ наведено у Положенні про координаторів забезпечення якості в НУВГП.

### ***Гарант освітньої програми***

Основне завдання гаранта освітньої програми – організація діяльності з розробки і реалізації освітньої програми, забезпечення і контролю якості загальної і професійної підготовки здобувачів вищої освіти.

### ***Координатор забезпечення якості кафедр***

До основних завдань координатора забезпечення якості кафедр належить організація впровадження процедур та механізмів на рівні освітньої програми, координація дій із координатором СВЗЯО ННІ. Детальний перелік завдань, функцій та відповідальностей координатора забезпечення якості кафедри наведено у Положенні про координаторів забезпечення якості в НУВГП.

### ***Відповідальний за освітній компонент***

Відповідальні за освітній компонент:

- відповідають за зміст освітнього компоненту та відповідність результатів навчання за даною дисципліною результатам навчання освітньої програми;



- забезпечують якість освітньої програми шляхом координації та оцінки різних компонентів навчального плану в рамках програми з іншими викладачами та здобувачами вищої освіти;

- вносять корективи в освітній компонент на основі оцінювання, включаючи оцінювання навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти та зовнішніми експертами.

Відповідальний за освітній компонент здійснює:

- визначення цілей та результатів навчання за освітнім компонентом;
- забезпечення того, щоб освітні компоненти, включаючи їх забезпеченість відповідними ресурсами, сприяли досягненню результатів навчання за ОП;

- розробку системи оцінювання та контроль за відповідним оцінюванням освітнього компонента;

- моніторинг результатів роботи освітнього компонента та досягнення його результатів навчання;

- організацію збору даних та відповідної реакції на оцінку здобувачами вищої освіти освітнього компонента через відповідні комунікації;

- реагування на звіти зовнішніх експертів та результати моніторингу ОП та їх внутрішніх періодичних переглядів.

### ***Здобувачі вищої освіти***

На рівні ОП здобувачі вищої освіти є учасниками робочих груп та включаються до складу груп (комісій) з моніторингу та перегляду освітніх програм; на рівні ННІ представляють інтереси студентів в науково-методичних радах з якості ННІ; на рівні Університету – забезпечують представництво студентів у науково-методичній раді Університету та вченій раді Університету.

## **4. СИСТЕМА ІНДИКАТОРІВ ОЦІНКИ РІВНЯ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

### **4.1. Політика щодо забезпечення якості вищої освіти**

Питання внутрішньої системи забезпечення якості освіти регулюються вимогами Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Положенні про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах, затвердженого постановою КМУ від 09.08.2001 № 978 та Методичними рекомендаціями щодо розроблення стандартів вищої освіти. Принципи функціонування внутрішньої системи забезпечення якості в Університеті базуються на відповідних розділах Статуту НУВГП, Положення про організацію освітнього процесу в НУВГП, затвердженого протоколом вченої ради НУВГП за № 4 від 29.04 2016 р. та введеного в дію наказом ректора 24.05.2016 р. за № 256, «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти».



Розподіл функцій відповідальності та повноважень ректорів та проректорів Університету щодо забезпечення якості освіти зазначено в їхніх контрактах, інших посадових осіб - в Положенні про відділ якості освіти в НУВГП, затвердженому ректором НУВГП 04 січня 2016 р., Положенні про навчально-науковий інститут НУВГП та Положенні про кафедру НУВГП.

Для визначення рівня/стану СВЗЯО в Університеті, зокрема політики щодо забезпечення якості вищої освіти відповідно до стандартів ESG 2015 використовується система індикаторів та показників (таблиця 4.1).

Таблиця 4.1

**Система індикаторів та показників  
для визначення рівня/стану політики щодо забезпечення якості вищої  
освіти відповідно до стандартів ESG 2015**

<b>Індикатори</b>	<b>Показники</b>
Ступінь розробленості нормативного забезпечення системи внутрішнього забезпечення якості	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наявність документів, що регламентують функціонування системи внутрішнього забезпечення якості.</li> <li>2. Наявність документів, що регламентують функціонування спеціального органу в складі системи внутрішнього забезпечення якості.</li> <li>3. Наявність політики щодо внутрішнього забезпечення якості на рівні ННІ та кафедр.</li> </ol>
Публічність політики забезпечення якості та її доступність для стейкхолдерів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відображення політики внутрішнього забезпечення якості у стратегії розвитку Університету.</li> <li>2. Доступність та прозорість політики та процедур внутрішнього забезпечення якості для зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів.</li> <li>3. Публічність звітів щодо реалізації політики внутрішнього забезпечення якості.</li> </ol>
Ступінь залучення внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів до розроблення політики забезпечення якості	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наявність органів на рівні ННІ, координаторів із забезпечення якості освіти кафедр у системі внутрішнього забезпечення якості.</li> <li>2. Частка персоналу, залученого до розробки процедур забезпечення якості.</li> <li>3. Частка внутрішніх стейкхолдерів у загальній кількості осіб, залучених до розробки процедур забезпечення якості.</li> <li>4. Частка зовнішніх стейкхолдерів у загальній кількості осіб, залучених до розробки процедур забезпечення якості.</li> </ol>
Ступінь підтримки відповідальності внутрішніх стейкхолдерів за забезпечення якості	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Частка учасників освітнього процесу, які пройшли навчання в галузі забезпечення якості.</li> <li>2. Наявність засобів мотивації внутрішніх стейкхолдерів до участі у процедурах забезпечення якості.</li> </ol>
Ступінь дотримання академічної доброчесності	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наявність процедур для виявлення та запобігання академічного плагіату.</li> <li>2. Публічність результатів оцінювання випускних кваліфікаційних робіт на наявність академічного плагіату.</li> <li>3. Наявність інструментів реагування на недотримання академічної доброчесності.</li> </ol>



## 4.2. Процедура розроблення і затвердження освітніх програм

Процедура внутрішньої експертизи і затвердження ОП в Університеті проводиться відповідно до Положення про започаткування, відкриття та затвердження освітніх програм в НУБГП затвердженого вченою радою НУБГП 15 березня 2019р та введеного у дію наказом ректора за № 00150 від 19 березня 2019 року.

Для визначення рівня/стану СВЗЯО в Університеті, зокрема процедури розроблення і затвердження освітніх програм відповідно до стандартів ESG 2015, використовується система індикаторів та показників (таблиця 4.2).

Таблиця 4.2

### Система індикаторів та показників для визначення рівня/стану процедури розроблення і затвердження освітніх програм освіти відповідно до стандартів ESG 2015

Індикатори	Показники
Ступінь розробленості нормативного забезпечення для розробки ОП	1. Наявність нормативного забезпечення, що регламентує порядок розробки та затвердження освітніх програм. 2. Наявність нормативного забезпечення щодо здійснення змін в ОП на вимоги учасників освітнього процесу. 3. Наявність стратегії практично-орієнтованої підготовки, затвердженої на інституційному рівні. 4. Наявність нормативного забезпечення щодо зовнішньої експертизи ОП.
Ступінь залучення стейкхолдерів до процесів розроблення ОП	1. Участь внутрішніх стейкхолдерів у складі робочих груп з розроблення ОП. 2. Частка внутрішніх стейкхолдерів у складі проектних груп/груп забезпечення. 3. Наявність механізмів стимулювання участі внутрішніх стейкхолдерів у процесах розробки та затвердження ОП. 4. Наявність механізмів внутрішньої експертизи ОП. 5. Наявність ступеневої системи оцінювання ОП. 6. Наявність механізмів виявлення та запобігання дублювання змісту окремих ОП. 7. Участь зовнішніх стейкхолдерів у розробці формування змісту ОП. 8. Наявність зворотного зв'язку із зовнішніми стейкхолдерами в питаннях формування змісту ОП.
Ступінь відповідності вимогам рекомендації щодо розроблення ОП	1. Наявність визначених цілей ОП. 2. Відображення в ОП нормативного змісту підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання. 3. Наявність в ОП переліку компетентностей випускника, включаючи соціальні/ м'які компетентності (soft skills). 4. Відображення в ОП логічних зв'язків між освітніми компонентами, компетентностями та результатами навчання. 5. Наявність чітко визначених кваліфікацій, які будуть отримані внаслідок навчання за ОП. 6. Відповідність підготовки за ОП певному рівню національної



	рамки кваліфікацій. 7. Наявність визначеного навантаження у ECTS для кожного освітнього компонента. 8. Відображення в ОП структурно-логічної схеми навчання. 9. Відображення в освітніх програмах змісту та результатів практичної підготовки.
Ступінь використання зовнішньої експертизи ОП	1. Наявність механізмів зовнішньої експертизи та рецензування ОП. 2. Наявність зворотного зв'язку із зовнішніми стейкхолдерами в питаннях оцінювання змісту ОП.
Ступінь відповідності ОП вимогам та очікуванням здобувачів вищої освіти	1. Частка студентів по відношенню до ліцензованого обсягу, які навчаються за ОП на кожному з освітніх рівнів. 2. Частка студентів освітнього рівня бакалавра, які продовжують навчання за освітнім рівнем магістра тієї ж спеціальності. 3. Наявність процедур, пов'язаних з одержанням та аналізом інформації щодо відповідності ОП вимогам та очікуванням здобувачів вищої освіти.

#### 4.3. Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання

Університет забезпечує діяльність студентського самоврядування та участь здобувачів вищої освіти у формуванні і реалізації освітньої політики Університету шляхом делегування своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів, зокрема вченої ради Університету, вчених рад ННІ, науково-методичних рад з якості ННІ тощо; участі у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти шляхом обговорення та вирішення питань удосконалення організації освітнього процесу, призначення стипендій тощо.

Забезпечення якості оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти ґрунтується на принципах послідовності процедур оцінювання, рівності всіх студентів, необхідності дотримання принципів академічної доброчесності та відповідної політики ознайомлення здобувачів вищої освіти з методами і критеріями оцінювання, яка чітко прописана у робочих програмах навчальних дисциплін/силабусах, що є обов'язковою нормою освітнього процесу.

Університет гарантує виконання процедури розгляду скарг здобувачів вищої освіти щодо результатів оцінювання в повному обсязі.

Університет забезпечує вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25% загальної кількості кредитів ECTS, передбачених для даного рівня вищої освіти; можливість переходу на індивідуальний графік навчання; навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох ЗВО.

Оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами вищої освіти здійснюється через їх анкетування щодо задоволеності умовами організації освітнього процесу та якості викладацької діяльності науково-педагогічних працівників.

Університет гарантує належний рівень забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти зі збереженням місця їх навчання, котрі беруть участь у програмах академічної мобільності, шляхом визначення видів



та форм академічної мобільності з перезарахуванням кредитів, зокрема шляхом порівняння змісту ОП відповідно до чинного законодавства.

Для визначення рівня/стану СВЗЯО в Університеті, зокрема студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання відповідно до стандартів ESG 2015 використовується система індикаторів та показників (таблиця 4.3).

Таблиця 4.3

**Система індикаторів та показників  
для визначення рівня/стану студентоцентрованого навчання, викладання  
та оцінювання відповідно до стандартів ESG 2015**

Індикатори	Показники
Ступінь розробленості нормативного забезпечення щодо реалізації принципів студентоцентрованого навчання	1. Наявність нормативного забезпечення, що регламентує використання принципів студентоцентрованого навчання на всіх рівнях. 2. Наявність нормативного забезпечення, що регламентує діяльність органів студентського самоврядування. 3. Наявність нормативного забезпечення, що регламентує порядок розгляду звернень студентів. 4. Наявність нормативного забезпечення, що регламентує суміщення роботи і навчання студентів денної форми навчання
Ступінь використання гнучких навчальних траєкторій	1. Наявність механізмів оцінювання та коригування способів надання освітніх послуг і педагогічних методів. 2. Наявність механізмів запровадження педагогічних інновацій. 3. Наявність механізмів моніторингу та визначення ефективності системи оцінювання результатів навчання. 4. Наявність механізму вільного вибору дисциплін здобувачами вищої освіти. 5. Доступність навчання за різними формами навчання (денна, заочна, дистанційна). 6. Доступність отримання вищої освіти для осіб з обмеженими можливостями. 7. Можливість навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком. 8. Частка освітніх програм, за якими реалізується можливість навчатись за дуальною формою. 9. Частка освітніх програм, за якими реалізується можливість білінгвального навчання.
Ступінь прозорості процедур оцінювання та доступності для здобувачів вищої освіти міри досягнення результатів навчання	1. Наявність вільного доступу здобувачів вищої освіти до критеріїв оцінювання результатів навчання за кожною навчальною дисципліною. 2. Наявність механізмів вільного доступу здобувачів вищої освіти до власних результатів навчання. 3. Наявність для здобувачів вищої освіти механізмів пробного оцінювання результатів навчання. 4. Наявність системи оцінювання здобувачів вищої освіти більше, ніж одним екзаменатором. 5. Наявність порад здобувачів вищої освіти щодо організації навчання за результатами оцінювання навчальних досягнень. 6. Урахування пом'якшувальних обставин в процедурах оцінювання результатів навчання.



	7. Наявність системи рейтингування здобувачів вищої освіти за ступенем досягнення результатів навчання.
Ступінь розробленості процедур для розгляду звернень здобувачів вищої освіти	1. Регулярність та системність зустрічей здобувачів вищої освіти з керівництвом Університету для вирішення проблемних питань (раз на семестр). 2. Частка звернень, які вирішені на користь здобувачів вищої освіти. 3. Наявність структурного підрозділу, який займається моніторингом рівня задоволеності здобувачів вищої освіти освітнім процесом. 4. Наявність системи анкетування здобувачів вищої освіти щодо всіх аспектів освітньої діяльності. 5. Частка здобувачів вищої освіти, залучених в опитуваннях. 6. Частка студентських ініціатив у питаннях підвищення якості освіти.

#### **4.4. Зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів вищої освіти**

Університет є гарантом забезпечення прозорості та доступності процедур прийому на навчання. Умови прийому забезпечуються наявністю інформації про ліцензію на здійснення освітньої діяльності, сертифікатів про акредитацію, про правила прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю, ОП та освітнім рівнем, кількість місць, виділених для вступу на пільгових умовах.

Така інформація розміщується на web-сайті Університету та веб-сторінках ННІ, а інформація щодо зарахування, поновлення, переведення, відрахування здобувачів вищої освіти надсилається в ЄДЕБО.

Оприлюднюються списки конкурсного відбору на різних етапах та відповідними наказами про зарахування вступників на web-сайті Університету, стендах приймальної комісії, в інформаційній системі «Конкурс» МОН України.

Процедура атестації здобувачів вищої освіти регламентується загальнодержавними та внутрішніми університетськими нормативними документами. Інформація про видані дипломи вносяться до ЄДЕБО відповідно до нових форм документів про вищу освіту згідно із вимогами стандартів Європейського простору вищої освіти.

Визнання результатів навчання та здобутих кваліфікацій здійснюється загальнодержавними та внутрішньоуніверситетськими нормативними документами, а інформація про видані дипломи вноситься до ЄДЕБО.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти регламентується Порядком організації контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів у Європейській кредитно-трансферній системі (ЄКТС) затвердженим вченою радою НУВГП 13.12. 2016р. за № 11, та введеним у дію наказом ректора за № 726 від 27 грудня 2016; здійснюється поточний, модульний та семестровий контроль, а сам аналіз результатів семестрового контролю проводиться на кафедрах, вчених радах ННІ, науково-методичних радах з якості ННІ, вченій раді Університету. Випускні роботи здобувачів



вищої освіти перевіряються на плагіат, що є гарантом об'єктивної якості отриманих знань.

Для визначення рівня/стану СВЗЯО в Університеті, зокрема зарахування, досягнення, визнання та атестації здобувачів вищої освіти відповідно до стандартів ESG 2015 використовується система індикаторів та показників (таблиця 4.4).

Таблиця 4.4

**Система індикаторів та показників  
для визначення рівня/стану зарахування, досягнення, визнання та  
атестації здобувачів вищої освіти відповідно до стандартів ESG 2015**

Індикатори	Показники
Ступінь розробленості нормативного забезпечення, що регламентує зарахування, досягнення, визнання та атестацію здобувачів вищої освіти	1. Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури зарахування (враховуючи відрахування, поновлення та переведення) здобувачів вищої освіти. 2. Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти. 3. Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури визнання здобутих кваліфікацій в інших інституціях. 4. Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури атестації здобувачів вищої освіти. 5. Наявність нормативного забезпечення щодо реалізації академічної мобільності здобувачами вищої освіти. 6. Доступність актуальних та чітких правил прийому до Університету.
Ступінь забезпечення умов і підтримки, необхідних для досягнення студентами прогресу у своїй академічній кар'єрі	1. Публічність інформації щодо провадження освітньої діяльності. 2. Доступність інформації для ознайомлення здобувачів вищої освіти із ЗВО та умовами навчання. 3. Доступність інформації для ознайомлення здобувачів вищої освіти із програмами навчання. 4. Прозорість процедур зарахування здобувачів вищої освіти. 5. Прозорість процедур визнання кваліфікацій. 6. Наявність процедур визнання результатів неформального та інформального навчання. 7. Наявність інструментів збору і моніторингу інформації щодо прогресу здобувачів вищої освіти. 8. Наявність системи довузівської підготовки. 9. Наявність політики, спрямованої на забезпечення збереження контингенту здобувачів вищої освіти. 10. Наявність механізмів урахування всіх видів досягнень студентів у їх рейтингу. 11. Наявність системи організації позанавчальної діяльності студентів (гуртки, секції тощо). 12. Наявність механізмів мотивування студентів за досягнення в позанавчальній діяльності.
Ступінь реалізації політики академічної мобільності	1. Частка здобувачів вищої освіти в межах спеціальності, які взяли участь у програмах міжнародного студентського обміну. 2. Частка освітніх програм, за якими реалізовано навчання за програмами подвійного диплома.



	<p>3. Частка здобувачів вищої освіти в межах спеціальності, які здобули освіту за програмою подвійного диплома.</p> <p>4. Частка іноземних здобувачів вищої освіти в межах спеціальності, які здобули освіту за програмою подвійного диплома у ЗВО.</p>
Рівень ефективності системи атестації студентів	<p>1. Наявність комплексної системи завдань для проведення атестації.</p> <p>2. Відповідність завдань атестації здобувачів вищої освіти дескрипторам відповідного рівня національної рамки кваліфікацій.</p> <p>3. Відповідність завдань атестації здобувачів вищої освіти результатам навчання за освітньою програмою.</p> <p>4. Відповідність тематики кваліфікаційних робіт цілям освітньої програми.</p> <p>5. Наявність системи обов'язкової перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат.</p> <p>6. Урахування рекомендацій роботодавців при формуванні завдань кваліфікаційних іспитів.</p> <p>7. Урахування рекомендацій роботодавців при формуванні тематики кваліфікаційних робіт.</p> <p>8. Урахування наукових інтересів та здобутків здобувачів вищої освіти при формуванні тематики кваліфікаційних робіт.</p> <p>9. Можливість (частка) захисту кваліфікаційних робіт на підприємствах, установах, організаціях.</p> <p>10. Наявність (частка) кваліфікаційних робіт, виконаних на замовлення стейкхолдерів.</p>

#### 4.5. Викладацький склад

Якість кадрового потенціалу Університету забезпечується відповідністю науково-педагогічних та педагогічних працівників вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, де визначаються вимоги до осіб, які обираються на посади науково-педагогічних працівників, а безпосереднє прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

Кожен науково-педагогічний та педагогічний працівник здійснює свою діяльність згідно із посадовими інструкціями (функціональними обов'язками).

Моніторинг професійної діяльності науково-педагогічних працівників Університету включає: самооцінювання, рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників; оцінювання ступеня задоволеності здобувачів вищої освіти викладацькою діяльністю, оцінювання професійної компетентності науково-педагогічних працівників керівництвом, оцінювання професійної компетентності науково-педагогічних працівників колегами.

Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється на базі Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Національного університету водного господарства та природокористування, затвердженого наказом ректора від 06 липня 2016 року.



Для визначення рівня/стану СВЗЯО в Університеті, зокрема якості викладацького складу (викладання) відповідно до стандартів ESG 2015 використовується система індикаторів та показників (таблиця 4.5).

Таблиця 4.5

**Система індикаторів та показників  
для визначення рівня/стану якості викладацького складу (викладання)  
відповідно до стандартів ESG 2015**

Індикатори	Показники
Ступінь розробленості нормативного забезпечення, що регламентує визначення компетентності, прийняття на роботу та розвиток персоналу	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наявність нормативного забезпечення стосовно визначення компетентності викладацького персоналу.</li> <li>2. Наявність нормативного забезпечення стосовно процедур конкурсного відбору персоналу.</li> <li>3. Наявність нормативного забезпечення стосовно професійного розвитку персоналу.</li> <li>4. Наявність нормативного забезпечення щодо вимог до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників.</li> <li>5. Наявність нормативного забезпечення, що регламентує діяльність структурних підрозділів (кафедр, ННІ).</li> <li>6. Наявність стратегії розвитку кадрового забезпечення Університету та формування кадрового резерву.</li> </ol>
Ступінь прозорості і чесності процедур зарахування на роботу та умов зайнятості	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публічність інформації про вакантні посади науково-педагогічних працівників.</li> <li>2. Публічність інформації про конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.</li> <li>3. Публічність інформації щодо вимог до кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.</li> <li>4. Наявність процедур обговорення кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.</li> </ol>
Ступінь сприяння можливостям для професійного розвитку викладачів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наявність структурного відділу, що організовує та контролює процес підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.</li> <li>2. Наявність системи різних форм допомоги молодим викладачам Університету щодо набуття педагогічних компетенцій.</li> <li>3. Наявність системи підвищення педагогічної кваліфікації викладачів на інституційному рівні.</li> <li>4. Наявність на інституційному рівні системи підвищення кваліфікації викладачів із володіння іноземною мовою.</li> <li>5. Наявність програм довгострокового підвищення кваліфікації.</li> <li>6. Частка науково-педагогічних працівників, які залучені до виконання міжнародних проектів.</li> <li>7. Частка науково-педагогічних працівників, які пройшли стажування на вітчизняних підприємствах (установах).</li> <li>8. Частка науково-педагогічних працівників, які пройшли стажування за кордоном.</li> <li>9. Частка викладачів, запрошених для викладання до закордонних закладів освіти.</li> <li>10. Наявність процедур щорічного оцінювання ефективності діяльності науково-педагогічних працівників.</li> <li>11. Наявність механізмів фінансової та нефінансової</li> </ol>



	мотивації науково-педагогічних працівників для підвищення своєї кваліфікації.
Ступінь ефективності наукової діяльності викладачів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Частка науково-педагогічних працівників, які беруть очну участь у міжнародних наукових заходах за кордоном.</li> <li>2. Частка науково-педагогічних працівників, які залучені до виконання міжнародних наукових проєктів.</li> <li>3. Частка науково-педагогічних працівників, які отримали міжнародні гранти на виконання наукових досліджень.</li> <li>4. Частка наукових досліджень викладачів, які впроваджені у виробництво.</li> <li>5. Частка комерціалізованих наукових досліджень.</li> <li>6. Частка наукових досліджень викладачів, які захищені патентами або авторськими свідоцтвами.</li> <li>7. Наявність щорічних наукових публікацій науково-педагогічних працівників, які проіндексовані у закордонних наукометричних базах даних (таких як SCOPUS, WOS etc).</li> <li>8. Частка наукових публікацій науково-педагогічних працівників у їх загальній кількості, проіндексованих у закордонних наукометричних базах даних (таких як SCOPUS, WOS etc).</li> <li>9. Частка викладачів, які підготували студентів–призерів II етапу Всеукраїнських олімпіад, конкурсів наукових робіт тощо.</li> <li>10. Частка викладачів, які мають захищених здобувачів освітньо-наукового рівня доктора філософії.</li> </ol>
Ступінь залучення викладачів до підвищення якості освітньої діяльності та вищої освіти	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Частка науково-педагогічних працівників, залучених до розроблення та удосконалення процедур забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.</li> <li>2. Частка науково-педагогічних працівників, що використовують інновації та нові технології у методах викладання.</li> <li>3. Наявність механізмів мотивації участі науково-педагогічних працівників у розробці інноваційних підходів та процедур забезпечення якості вищої освіти.</li> </ol>
Ступінь відповідності викладачів Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти щодо якісного складу науково-педагогічних працівників	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наявність у викладачів освіти відповідно до профілю спеціальності.</li> <li>2. Частка науково-педагогічних працівників, які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і входять до груп забезпечення спеціальності.</li> <li>3. Відповідність спеціальності/базової освіти викладача навчальній дисципліні.</li> <li>4. Наявність у науково-педагогічних працівників публікацій у фахових виданнях, тематика яких відповідає дисциплінам, що викладаються.</li> <li>5. Частка науково-педагогічних працівників, які мають виданий підручник чи навчальний посібник, рекомендований вченою радою ЗВО до видання.</li> <li>6. Частка науково-педагогічних працівників, які мають показник наукової та педагогічної активності більше чотирьох.</li> <li>7. Наявність системи аналізу відповідності науково-педагогічних кадрів вимогам Ліцензійних умов до кадрового забезпечення.</li> </ol>



#### 4.6. Навчальні ресурси і підтримка здобувачів вищої освіти

Для організації та ефективного проведення освітнього процесу Університет забезпечує низку ресурсів, що сприяють навчанню здобувачів вищої освіти. До таких ресурсів належать як фізичні ресурси, так і Наукова бібліотека, навчальне обладнання та інформаційно-технологічна інфраструктура, а також підтримка з боку наставників та інших консультантів.

У процесі виділення, планування та забезпечення навчальних ресурсів і підтримки здобувачів вищої освіти враховують потреби розмаїтого студентського складу (студенти зрілого віку, студенти з частковим навантаженням, працевлаштовані студенти, студенти-іноземці, студенти з обмеженими можливостями), а також перехід до студентоцентричного навчання та гнучких методів навчання.

СВЗЯО в Університеті гарантує, що всі ресурси є загальнодоступними і, що всі студенти інформовані про наявність відповідних послуг.

Університет проводить економічно прозорі витрати бюджетних коштів та коштів, отриманих від здобувачів вищої освіти як оплату за навчання, вживає ефективних заходів щодо пошуку додаткових джерел фінансування за рахунок розроблення та впровадження інноваційних проектів, замовлених науково-дослідних робіт, одержання грантів, продаж навчальної та інформаційної літератури, надання додаткових освітніх послуг та ін.

Університет здійснює постійний моніторинг актуальності і вдосконалює механізми забезпеченості та доступності ресурсів для організації освітнього процесу з урахуванням потреб здобувачів вищої освіти. Внутрішній моніторинг здійснюють підрозділи, відповідальні за якість освіти та освітньої діяльності.

В Університеті існує процес моніторингу індивідуального студентського прогресу (інформації про прогрес конкретних студентів під час навчання), що триває протягом усього часу, необхідного студентам для здобуття ступеня. Також запроваджуються механізми, що підтримують студентів під час освітнього процесу, якщо у них виникають значні труднощі, пов'язані із закриттям курсу або групи курсів, складання навчальної дисципліни тощо.

Для визначення рівня/стану ВСЗЯО в Університеті, зокрема якості навчальних ресурсів і підтримки здобувачів вищої освіти відповідно до стандартів ESG 2015 використовується система індикаторів та показників (таблиця 4.6).

Таблиця 4.6

**Система індикаторів та показників  
для визначення рівня/стану якості навчальних ресурсів і підтримки  
здобувачів вищої освіти відповідно до стандартів ESG 2015**

Індикатори	Показники
Ступінь розробленості нормативного забезпечення, що регламентує розвиток навчальних ресурсів	1. Наявність стратегії розвитку матеріальної бази. 2. Наявність стратегії розвитку бібліотеки. 3. Наявність стратегії розвитку ІТ-інфраструктури. 4. Наявність стратегії розвитку інформаційних ресурсів.
Ступінь розвитку ІТ-інфраструктури	1. Наявність вільного он-лайн доступу здобувачів вищої освіти до електронних інформаційних ресурсів.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Наявність електронної бібліотеки Університету.</li> <li>3. Наявність вільного он-лайн доступу здобувачів вищої освіти до електронної бібліотеки Університету.</li> <li>4. Наявність он-лайн доступу здобувачів вищої освіти до електронних бібліотек інших ЗВО.</li> <li>5. Наявність вільного доступу до Wi-Fi – мереж в ключових об'єктах інфраструктури університету.</li> <li>6. Наявність доступу до Wi-Fi – мереж в навчальних приміщеннях.</li> <li>7. Наявність механізмів он-лайн консультування здобувачів вищої освіти.</li> </ul>
Ступінь розвитку інформаційних ресурсів	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Наявність електронного освітнього середовища.</li> <li>2. Частка дисциплін, які мають інформаційну підтримку в електронному освітньому середовищі.</li> <li>3. Наявність електронного репозиторію.</li> <li>4. Наявність доступу до електронних баз даних.</li> <li>5. Наявність доступу до інформаційних ресурсів для осіб з особливими потребами.</li> <li>6. Наявність платформ для дистанційного та змішаного навчання.</li> <li>7. Наявність відкритих он-лайн курсів.</li> <li>8. Відповідність інформаційного забезпечення Ліцензійним умовам.</li> </ul>
Ступінь підтримки студентів людськими ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Наявність інституту кураторства/ тьюторства.</li> <li>2. Наявність служби психологічної підтримки здобувачів вищої освіти.</li> <li>3. Наявність служби юридичної підтримки здобувачів вищої освіти.</li> <li>4. Наявність центру з допомоги здобувачам вищої освіти у працевлаштуванні.</li> <li>5. Наявність служби підтримки іноземних здобувачів вищої освіти.</li> </ul>
Ступінь відповідності матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності Ліцензійним умовам	Показники додатка 13 до Ліцензійних умов

#### 4.7. Інформаційний менеджмент

Інформаційна система внутрішнього забезпечення якості спрямована на збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітніми програмами та іншою діяльністю.

Інформаційна система внутрішнього забезпечення якості ґрунтується на інформаційних сервісах для науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти і абітурієнтів; системі електронного документообігу; системі електронного навчання.

Для визначення рівня/стану ВСЗЯО в Університеті, зокрема якості інформаційного забезпечення відповідно до стандартів ESG 2015 використовується система індикаторів та показників (таблиця 4.7).



**Система індикаторів та показників  
для визначення рівня/стану якості інформаційного забезпечення  
відповідно до стандартів ESG 2015**

Індикатори	Показники
Ступінь функціональності інформаційної системи	1. Наявність інформаційної системи Університету. 2. Наявність підсистеми кадрового забезпечення. 3. Наявність підсистеми фінансового забезпечення. 4. Наявність підсистеми наукової діяльності. 5. Наявність підсистеми навчальної діяльності. 6. Наявність підсистеми забезпечення ліцензування та акредитації. 7. Наявність підсистеми міжнародної діяльності. 8. Наявність підсистеми електронного документообігу. 9. Наявність підсистеми збору інформації про випускників. 10. Наявність підсистеми підтримки освітніх інформаційних ресурсів.
Ступінь відображення інформації щодо профілю студентського контингенту	1. Наявність інформації про вікову структуру здобувачів вищої освіти. 2. Наявність інформації про статеву структуру здобувачів вищої освіти. 3. Наявність інформації про форму навчання здобувачів вищої освіти. 4. Наявність інформації про фінансову форму навчання здобувачів вищої освіти.
Ступінь відображення інформації щодо досягнень та успішності здобувачів вищої освіти	1. Наявність електронних журналів обліку успішності здобувачів вищої освіти. 2. Наявність інформації щодо поточного стану успішності здобувачів вищої освіти. 3. Наявність механізму автоматичного рейтингування здобувачів вищої освіти за результатами їх досягнень. 4. Наявність електронних відомостей успішності. 5. Наявність оприлюдненої інформації рейтингу здобувачів вищої освіти.
Ступінь відображення інформації щодо задоволеності здобувачів вищої освіти освітніми програмами	1. Наявність можливості он-лайн опитування здобувачів вищої освіти щодо задоволеності освітніми програмами. 2. Публічність інформації щодо задоволеності здобувачами вищої освіти освітніми програмами.
Ступінь відображення інформації щодо кар'єрних траєкторій випускників	1. Наявність загальної інформації про випускників. 2. Наявність інформації про кар'єрні просування випускників. 3. Наявність інформації щодо самореалізації випускників. 4. Наявність інформації щодо оцінювання випускників роботодавцями.



#### 4.8. Публічна інформація

Університет оприлюднює чітку, точну, об'єктивну, актуальну та доступну інформацію про свою діяльність, зокрема про освітні програми.

Для визначення рівня/стану ВСЗЯО, зокрема якості оприлюднення інформації про діяльність Університету відповідно до стандартів ESG 2015 використовується система індикаторів та показників (таблиця 4.8).

Таблиця 4.8

**Система індикаторів та показників  
для визначення рівня/стану якості оприлюднення інформації відповідно до  
стандартів ESG 2015**

Індикатори	Показники
Ступінь публічності інформації на web-сайті закладу про його діяльність	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Наявність іншомовної версії web-сайту Університету.</li><li>2. Наявність інформації про ОП.</li><li>3. Наявність інформації щодо організації та нормативно-правового забезпечення його діяльності.</li><li>4. Наявність інформації про заплановані результати навчання за освітньою програмою.</li><li>5. Наявність інформаційного пакету про зміст навчання за освітньою програмою.</li><li>6. Наявність інформації про можливості працевлаштування випускників.</li><li>7. Наявність інформації про події в Університеті.</li><li>8. Наявність інформації з кадрових питань.</li><li>9. Наявність інформації про рейтинг науково-педагогічних та педагогічних працівників.</li><li>10. Наявність інформації про рейтинг здобувачів вищої освіти.</li><li>11. Наявність інформації щодо нормативного забезпечення освітнього процесу.</li><li>12. Наявність інформації щодо системи внутрішнього забезпечення якості.</li><li>13. Наявність інформації щодо діяльності органів студентського самоврядування.</li><li>14. Наявність інформації щодо позанавчальних досягнень здобувачів вищої освіти.</li><li>15. Наявність інформації щодо досягнень професорсько-викладацького складу.</li><li>16. Наявність інформації щодо наукової діяльності.</li><li>17. Наявність інформації щодо міжнародної діяльності.</li><li>18. Наявність об'єктивної та актуальної інформації про структурні підрозділи Університету.</li><li>19. Відображення щорічного звіту ректора.</li></ol>

#### 4.9. Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм

Експертне оцінювання актуальності змісту освітніх програм та готовності випускників до професійної діяльності здійснюється на основі Положення про



моніторинг, оновлення, модернізацію та закриття освітніх програм в НУВГП, затвердженого вченою радою НУВГП 02.10.2019 за № 8, та введеного наказом ректора за № 00559 від 10 жовтня 2019 року, та шляхом залучення представників академічної і наукової спільноти за межами Університету, представників ринку праці до роботи екзаменаційних комісій.

Проводиться щорічний аналіз працевлаштування випускників Університету, вивчається рівень задоволеності випускників Університету рівнем професійної підготовки, анкетуються здобувачі вищої освіти щодо очікувань, потреб і задоволення стосовно освітньої програми. Оцінюється рівень підготовки здобувачів вищої освіти представниками баз практики під час проходження виробничих практик.

Для визначення рівня/стану ВСЗЯО в Університеті, зокрема поточного моніторингу і періодичного перегляду освітніх програм відповідно до стандартів ESG 2015 використовується система індикаторів та показників (таблиця 4.9).

Таблиця 4.9

**Система індикаторів та показників  
для визначення рівня/стану поточного моніторингу і періодичного  
перегляду освітніх програм відповідно до стандартів ESG 2015**

<b>Індикатори</b>	<b>Показники</b>
Ступінь розробленості нормативного забезпечення для моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм	1. Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм. 2. Наявність нормативного забезпечення, що регламентує участь здобувачів вищої освіти у процедурах моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм. 3. Наявність нормативного забезпечення, що регламентує участь зовнішніх стейкхолдерів у процедурах моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм.
Ступінь здійснення моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм	1. Наявність механізму періодичного перегляду освітніх програм. 2. Наявність механізму для здійснення змін в освітніх програмах на вимоги учасників освітнього процесу. 3. Наявність механізмів встановлення досягнення запланованих результатів навчання. 4. Наявність процедур встановлення відповідності освітніх програм потребам суспільства. 5. Наявність механізмів визначення ефективності процедур оцінювання студентів. 6. Наявність механізмів оцінювання відповідності навчального середовища і послуг з підтримки здобувачів вищої освіти меті освітньої програми. 7. Наявність процедур оцінювання здобувачами вищої освіти рівня їх задоволеності освітньою програмою. 8. Частка студентів у робочих групах з періодичного перегляду та оновлення освітніх програм. 9. Частка стейкхолдерів у робочих групах з періодичного перегляду та оновлення освітніх програм. 10. Наявність механізмів залучення випускників до



	<p>періодичного перегляду та оновлення освітніх програм.</p> <p>11. Наявність механізмів залучення іноземних експертів до періодичного перегляду та оновлення освітніх програм.</p> <p>12. Наявність механізмів узгодження освітніх програм для навчання за програмою подвійного диплома.</p>
--	---

Розробник:

начальник відділу якості освіти

В.І. Корбутяк

## ВНУТРІШНІ ВІЗИ

Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи

В.С. Сорока

Проректор з науково-педагогічної,  
методичної та виховної роботи

О.А. Лагоднюк

Завідувач відділу ліцензування  
та акредитації

А.В. Клімова

Завідувач навчально-методичного  
відділу

Н.С. Ковальчук

Начальник юридичного відділу

Д.А. Пуха

Коректор