

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від «10» 01 2017 року № 32

Міністр _____ Л.М. Гриневич



**СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02071116

Погоджений конференцією
трудового колективу НУВГП
протокол № 1
від 09 листопада 2016 року

Рівне 2017

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Концепція освітньої діяльності Національного університету водного господарства та природокористування	17
3. Права та обов'язки Міністерства освіти і науки України	20
4. Порядок обрання представників до органів громадського самоврядування	20
4.1. Конференція трудового колективу Національного університету водного господарства та природокористування	20
4.2. Органи громадського самоврядування навчально-наукового інституту, інституту, коледжу	21
5. Повноваження органів управління Національного університету водного господарства та природокористування	23
5.1. Ректорат та інші робочі та дорадчі органи	23
5.2. Вчена рада Національного університету водного господарства та природокористування	24
5.3. Вчена рада навчально-наукового інституту	28
5.4. Наглядова рада	29
6. Управління Національним університетом водного господарства та природокористування	32
6.1. Ректор Національного університету водного господарства та природокористування. Його права та обов'язки	32
6.2. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора.....	34
7. Керівництво навчально-науковим інститутом, інститутом, коледжем, кафедрою. Порядок обрання та підстави дострокового розірвання контракту з директором навчально-наукового інституту, інституту, коледжу	37
8. Студентське самоврядування в Національному університеті водного господарства та природокористування	39

9. Організація освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування та його учасники	42
10. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність	45
11. Права інтелектуальної власності та їх захист в Національному університеті водного господарства та природокористування	49
12. Міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність	50
13. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Національного університету водного господарства та природокористування	52
13.1. Кошти та майно Національного університету водного господарства та природокористування	52
13.2. Джерела надходження коштів та майна	54
13.3. Платні послуги у сфері вищої освіти, що надаються в Національному університеті водного господарства та природокористування	58
14. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності Національного університету водного господарства та природокористування	59
14. Порядок внесення змін до Статуту Національного університету водного господарства та природокористування	60
15. Порядок реорганізації та ліквідації Національного університету водного господарства та природокористування	60

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Національного університету водного господарства та природокористування (далі – Статут) розроблений відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів і є документом, який регламентує діяльність Національного університету водного господарства та природокористування (далі – Університет), створеного на базі Української державної академії водного господарства, Рівненського автотранспортного технікуму та Рівненського текстильного технікуму відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 1998 р. № 1656 «Про створення Рівненського державного технічного університету», розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 115-р «Про перейменування Рівненського державного технічного університету» в Український державний університет водного господарства та природокористування, Указу Президента України від 13 травня 2004 р. № 540/2004 «Про надання Українському державному університету водного господарства та природокористування статусу національного», який є правонаступником Українського інституту інженерів водного господарства, Української державної академії водного господарства, Рівненського державного технічного університету, Українського державного університету водного господарства та природокористування і підпорядкований Міністерству освіти і науки України.

1.2. Найменування Університету:

1.2.1. Повне найменування українською мовою – Національний університет водного господарства та природокористування.

1.2.2. Повне найменування англійською мовою The National University of Water and Environmental Engineering.

1.2.3. Скорочене найменування українською мовою – НУВГП.

1.2.4. Скорочене найменування англійською мовою – NUWEE.

1.3. Місцезнаходження Національного університету водного господарства та природокористування: вул. Соборна, 11, м. Рівне, 33028.

1.4. Номери засобів зв'язку: тел. (0362) 63 30 98, факс: (0362) 63 32 09, електронна пошта: mail@nuwm.edu.ua.

1.5. На основі отриманих ліцензій Університет здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти, як початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти, перший (бакалаврський) рівень, другий (магістерський) рівень, третій (освітньо-науковий) рівень, науковий рівень.

1.6. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр, спеціаліст, магістр, доктор філософії, доктор наук.

Останній прийом на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводиться у 2016 році.

Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) після набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

1.7. Університет є юридичною особою публічного права, заснований на державній формі власності, здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості. Університет набув права і обов'язки юридичної особи з дня його державної реєстрації і припиняє з дня внесення запису про припинення до Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Університет реалізовує цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання завдань і функцій, передбачених цим Статутом.

1.8. Університет веде самостійний баланс, має розрахунковий, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.9. Університет має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, офіційні бланки з реквізитами Університету, а також може мати зареєстрований у встановленому порядку товарний знак та інші атрибути юридичної особи.

1.10. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту, діє на засадах поєднання єдиноначальності та самоврядності і має додаткові права, надані йому як національному вищому навчальному закладу.

1.11. Діяльність Університету провадиться на принципах:
автономії та самоврядування;
розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та структурних підрозділів Університету;
поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.12. Освітня діяльність Університету провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

1.13. Основними напрямками діяльності Університету є:
підготовка фахівців з вищою освітою різних ступенів, за обраними ними спеціальностями, згідно з державними замовленнями та за кошти юридичних і фізичних осіб (у тому числі іноземних громадян);
підготовка офіцерів запасу;
післядипломна освіта (перепідготовка кадрів), підвищення кваліфікації, стажування за ліцензованими напрямками, спеціальностями та

освітньо-професійними ступенями згідно з державними замовленнями та договірними зобов'язаннями;

довузівська підготовка до вступу у вищі навчальні заклади громадян України (у тому числі для іноземних громадян);

підготовка і перепідготовка іноземних громадян;

підготовка та перепідготовка водіїв;

підготовка громадян за узгодженими між навчальними закладами, у тому числі іноземними, освітніми програмами;

здійснення зовнішніх зв'язків та міжнародної діяльності;

науково-дослідницька робота;

профорієнтаційна, виховна, культурно-освітня, методична, видавнича, поліграфічна, спортивна, медична практика та оздоровча діяльність;

фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність в Україні та за її межами;

інші напрями, передбачені чинним законодавством.

1.14. Основними завданнями діяльності Університету є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями за державним замовленням та за кошти юридичних і фізичних осіб;

провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

здійснення заходів з подальшого реформування вищої освіти відповідно до сучасних економічних вимог та досягнень науки і техніки з урахуванням досягнень провідних університетів світу;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

підготовка, перепідготовка та атестація науково-педагогічних і наукових працівників вищої кваліфікації для Університету, інших навчальних закладів, наукових установ, підприємств, установ та організацій;

організація і проведення конференцій, симпозіумів, конгресів, у тому числі міжнародних;

організація довузівської підготовки громадян України та іноземних держав;

провадження на договірних засадах спільної діяльності з навчальними закладами, іншими юридичними особами;

надання додаткових освітніх та інших платних послуг відповідно до законодавства України;

підготовка офіцерів запасу;

підготовка та перепідготовка водіїв;

сприяння працевлаштуванню випускників;

діяльність баз практик та відпочинку;

діяльність підрозділу громадського харчування;

надання науково-технічних послуг;

здійснення підготовки спортсменів;

інші завдання, що не суперечать законодавству.

1.15. Цивільна правосуб'єктність Університету виникає з дня його державної реєстрації і складається із його прав та обов'язків.

1.15.1. Університет як національний має право:

отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

здійснювати перерозподіл:

1) нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

2) державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення Університету з обов'язковим інформуванням Міністерства освіти і науки України;

3) ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів.

1.15.2. Університет як вищий навчальний заклад має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі:

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги (в т.ч. платні) відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно, у межах ліцензованої спеціальності, запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

присвоювати вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подавати відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до чинного законодавства;

провадити видавничу діяльність, зокрема виготовляти, видавати і реалізовувати підручники, навчальні посібники, наукові праці, навчально-методичну літературу та іншу видавничу продукцію, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику, виготовляти та реалізовувати продукцію із символікою Університету;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;

одержувати кошти і матеріальні цінності (земельні ділянки, будівлі, в тому числі житлові, споруди, навчальне і наукове обладнання, оргтехніку, транспортні засоби, засоби зв'язку, матеріали тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, у тому числі від іноземних;

мати право власності на об'єкти, права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або за кошти державного чи місцевих бюджетів (окрім випадків, визначених законодавством);

утворювати у встановленому порядку сталий фонд, фонди науково-технічного і соціального розвитку, матеріального заохочення, а також інші, необхідні для забезпечення своєї діяльності;

користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих

навчальних закладів і в тому числі з оподаткування;

розвивати матеріально-технічну та власну соціально-побутову бази, розширювати мережу спортивних та спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики здобувачами вищої освіти, а також для провадження освітньої, наукової, інноваційної або власної господарської діяльності;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом;

здійснювати будівництво, реконструкцію та придбання житла для працівників Університету, надавати придбане або збудоване житло співробітникам Університету як із частковою оплатою його вартості, так і безоплатно;

здійснювати за рахунок коштів Університету інвестування в житлове будівництво та брати участь у пайовому будівництві житла;

розробляти проектно-кошторисну документацію;

виконувати будівельні, ремонтно-будівельні, будівельно-монтажні та експлуатаційні роботи;

виконувати проектування, діагностику і паспортизацію будівель та споруд, машин і механізмів тощо;

виконувати топографо-геодезичні, картографічні, вишукувальні роботи та кадастрові знімання;

проводити землевпорядні й землеоціночні дослідження та роботи;

створювати інформаційні системи кадастрів;

створювати та вести геоінформаційні системи, бази та банки даних;

розробляти проекти управління територіями;

прогнозувати геодинамічні процеси на основі геодезичних, геологічних, геофізичних та гідрогеологічних досліджень;

розробляти нормативну документацію для будівельної галузі;

проводити випробування будівельних конструкцій, матеріалів та виробів;

проводити роботи з експертної оцінки майна, майнових прав та бізнесу на території України;

проводити вишукування (інженерно-геологічні, інженерно-геотехнічні, інженерно-гідрогеологічні, інженерно-метеорологічні, інженерно-геотехнічні, еколого-геологічні);

виконувати пошуки та розвідку родовищ корисних копалин;

здійснювати науково-технічні експертизи з питань охорони праці тощо;

проводити лабораторно-аналітичні дослідження;

створювати навчально-виробничі майстерні, підприємства, цехи, господарства, отримувати доходи від реалізації виробленої продукції;

надавати послуги і реалізовувати власну продукцію згідно з

законодавством за цінами і тарифами, що встановлюються на договірній основі;

передавати з балансу на баланс або реалізовувати обладнання, прилади і установки (у тому числі виготовлені Університетом), матеріали й книги згідно із законодавством;

списувати з балансів матеріальні цінності як такі, що стали непридатними для подальшого використання, морально застарілі, фізично зношені, пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха (за винятком виявлених в результаті інвентаризації як недостача) в установленому законодавством порядку;

здавати в оренду майно Університету відповідно до законодавства;

реалізовувати майно Університету, окрім будівель і споруд, відповідно до законодавства;

на діяльність підрозділу громадського харчування, діяльність їдалень та кафе, виробництво хліба та хлібобулочних виробів, виробництво інших харчових продуктів, діяльність баз практик та відпочинку тощо;

мати зареєстрований у встановленому порядку товарний знак;

здійснювати медичну практику та оздоровлення;

здійснювати підготовку спортсменів;

сприяти діяльності органів громадського самоврядування Університету;

засновувати підприємства для провадження інноваційної діяльності та/або виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.15.3. Університет на підставі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування навчального процесу на кожному навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується ректором Університету.

1.15.4. Права Університету, що визначають його автономію, встановлені Законом України «Про вищу освіту», не можуть бути обмежені іншими законами чи нормативно-правовими актами.

1.15.5. Університет зобов'язаний:

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

виконувати стандарти освітньої діяльності;

виконувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання щодо підготовки фахівців на рівні стандартів освітньої діяльності;

видавати державні або власні документи про закінчення Університету;

створювати безпечні умови для провадження освітньої діяльності;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до законодавства;

виконувати договірні зобов'язання з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними договорами;

зберігати та раціонально використовувати майно і кошти Університету;

дотримуватись фінансової дисципліни, правил ведення обліку, звітності та збереження державного майна;

забезпечувати можливість підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників і науковців в Україні та за кордоном;

здійснювати заходи щодо забезпечення громадського порядку на території Університету та студентського містечка;

забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства;

забезпечувати дотримання законодавства з безпеки життєдіяльності;

здійснювати організацію своєчасного подання фінансової, податкової статистичної та інших видів звітності відповідно до законодавства;

сприяти розвитку студентського самоврядування;

інших нормативно-правових актів

1.16. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

1.17. Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою в Університеті утворюють окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляють індивідуальні програми. При цьому

Університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Університетом.

1.18. Статутна діяльність Університету вільна від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Громадські організації діють в Університеті на засадах, визначених законодавством. Втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування в діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

1.19. Університет має право видавати дипломи про освіту державного зразка тільки за акредитованою освітньою програмою, а також сертифікати, посвідчення про закінчення різних курсів, семінарів тощо.

1.20. За неакредитованою освітньою програмою Університет виготовляє і видає власні документи про вищу освіту у порядку та за зразком, що визначаються вченою радою Університету.

1.21. Документи про вищу освіту державного зразка для осіб, які навчаються за державним замовленням, виготовляються Університетом та видаються за рахунок коштів державного бюджету, а для осіб, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, вартість документів про вищу освіту включається у вартість навчання.

1.22. У разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між вищими навчальними закладами, у тому числі іноземними, освітніми програмами Університет має право виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням учених рад таких вищих навчальних закладів.

1.23. У разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями) Університет має право виготовляти та видавати подвійний диплом за зразком, визначеним вченою радою Університету.

1.24. Інформація про видані дипломи вноситься Університетом до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.25. Для забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в Університеті здійснюються такі процедури і заходи:

визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти;

інших процедур і заходів.

1.26. В Університеті функціонують спеціалізовані вчені ради щодо присудження наукових ступенів кандидата і доктора наук, створення яких здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.27. В Університеті можуть створюватися спеціалізовані вчені ради з присудження ступеня доктора філософії у встановленому законодавством порядку.

1.28. Структурні підрозділи Університету утворюються, ліквідовуються, реорганізуються, припиняють свою діяльність за рішенням вченої ради Університету відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та затверджується наказом ректора.

1.29. Структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо ректору Університету, який відповідно до Статуту та чинного законодавства призначає керівників підрозділів, визначає напрями їхньої основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Університету.

1.30. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів визначаються Положеннями про них, які затверджуються в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством.

1.31. Основними структурними підрозділами Університету є:

навчально-наукові інститути, Інститут післядипломної освіти, кафедри, Наукова бібліотека, підготовче відділення; сектори, бюро, архів, музей, бухгалтерія, спортивний клуб, студентське проектно-конструкторське бюро, науково-дослідна частина, науково-дослідні лабораторії, відділ аспірантури та докторантури, планово-фінансовий відділ, відділ охорони праці, відділ якості освіти, відділ інформаційних технологій, юридичний відділ, відділ кадрів та інші, юридична клініка, штаб цивільного захисту, студентське містечко, медичний пункт, дирекція спортивних споруд, автогосподарство, адміністративно-господарські підрозділи та інші підрозділи, які забезпечують навчальний процес, наукові дослідження та підтримують життєдіяльність Університету та його підрозділів.

Навчально-наукові локальні центри дистанційно-заочного навчання:

Закарпатський;
Південний;
Північний;
Західний;
Східний;
інші.

Центри:

роботи з іноземними студентами та міжнародних зв'язків;
інноваційної діяльності та трансферу технологій;
бізнес-інноваційний центр;
навчально-науковий центр незалежного оцінювання;
сталого розвитку;
науково-дослідний виробничий бізнес-центр;
навчально-практичної підготовки студентів у с. Любомирка;
навчально-науковий центр підготовки магістрів з економіки довкілля і природних ресурсів;
підготовки та перепідготовки водіїв автотранспорту;
бізнес-центр;
інші.

Бази практик та відпочинку:

с. Залізний Порт, Голопристанського району Херсонської області;
с. Світязь Шацького району Волинської області;
с. Хотин на території Шпанівської с/ради;
урочищі Грабівець Демидівського району Рівненської області.
Санаторій-профілакторій «Водник».

У структурі Університету без права юридичної особи діють:

Надслучанський інститут;
Технічний коледж;
Рівненський автотранспортний коледж;
Рівненський економіко-технологічний коледж;
Костопільський будівельно-технологічний коледж;
Березнівський лісотехнічний коледж.

1.32. Усі відокремлені структурні підрозділи Університету не є юридичними особами, діють відповідно до окремих Положень, що розробляються та затверджуються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства.

Відокремленим структурним підрозділам Університетом в установленому порядку делеговані окремі права, а саме: одержувати бюджетне фінансування, здійснювати госпрозрахункову діяльність, надавати освітні та інші платні послуги відповідно до законодавства, мати розрахунковий рахунок в органах державної казначейської служби України та банках в порядку, визначеному чинним законодавством України, бланк, печатку, штампи, вести власний баланс, здійснювати

бухгалтерський статистичний облік та звітність, вести діловодство тощо, у порядку, передбаченому чинним законодавством. Директори цих структурних підрозділів звітують про свою діяльність на вченій раді Університету.

1.33. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» структурними підрозділами Університету можуть бути:

факультети, наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ;

філії;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.34. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.35. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

1.36. Утворення Університетом вищих навчальних закладів за участю іноземних фізичних та юридичних осіб, а також утворення вищими навчальними закладами іноземних країн своїх структурних підрозділів на території України здійснюється за умови отримання дозволу Міністерства освіти і науки України. Такі вищі навчальні заклади та їхні структурні підрозділи діють на території України виключно за умови отримання ліцензії на відповідну діяльність у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту».

1.37. Університет відповідно до законодавства іноземних держав може утворювати свої структурні підрозділи на території цих держав.

1.38. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

1.39. В разі утворення нового навчально-наукового інституту, коледжу, філії ректор Університету призначає виконувача обов'язків директора новоствореного навчально-наукового інституту на строк до

проведення виборів директора навчально-наукового інституту, але не більш як на три місяці.

1.40. З метою збереження традицій в НУВГП щорічно 13 травня відзначається День Університету. Вказана дата обрана виходячи з того, що Указом Президента України від 13 травня 2004 р. № 540/2004 «Про надання Українському державному університету водного господарства та природокористування статусу національного» Університету присвоєно статус «національний».

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

2.1. Концепція освітньої діяльності Університету – програмний документ, який містить цілі, принципи освітньої діяльності Університету, що спрямовані на забезпечення через навчально-виховний процес всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її здатності до отримання знань впродовж життя, виховання високих моральних якостей.

2.2. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Указу Президента України «Про Основні напрями реформування вищої освіти в Україні», Державної національної програми «Освіта» Україна XXI століття».

2.3. Цілями освітньої діяльності Університету є: забезпечення умов всебічного розвитку розумових, фізичних і наукових здібностей осіб, які навчаються в Університеті, необхідних для здобуття ними вищої освіти, формування в них високих моральних якостей, патріотизму, суспільної свідомості.

Надання освітніх послуг з підготовки висококваліфікованих фахівців для задоволення потреб громадян і держави в якісній професійній освіті шляхом підготовки високоосвічених, національно свідомих, висококваліфікованих фахівців для практичної і наукової діяльності, здатних задовольняти особисті духовні і матеріальні потреби, а також потреби суспільства у забезпеченні сталого інноваційного розвитку.

2.4. Пріоритетними напрямками розвитку Університету є:

Розробка та забезпечення функціонування результативної системи управління розвитком Університету, вивчення, аналіз та застосування світового досвіду в освітній сфері діяльності з метою виявлення резервів підвищення якості освітніх послуг, здійснення запобіжних і коригувальних дій, спрямованих на усунення причин невідповідностей у діяльності Університету та забезпечення його конкурентоздатності.

Поєднання професійної підготовки фахівців із формуванням у них наукового світогляду, громадянської зрілості, національної свідомості, високої моральної культури, здорового способу життя.

Забезпечення відповідності освітніх послуг до державних стандартів вищої освіти та європейських вимог до якості знань при входженні в єдиний освітній простір.

Створення та забезпечення рівних умов доступу до здобуття вищої освіти, залучення до навчання вступників, забезпечення прозорості, відкритості вступної кампанії.

Подальше розгортання мережі довузівської освіти, регіональних навчальних підрозділів Університету, у тому числі локальних заочно-дистанційних центрів, розвиток системи безперервної освіти та розширення можливостей для здобуття вищої освіти та освіти впродовж усього життя.

Розвиток наукових досліджень, підвищення їх результативності у вирішенні проблем регіональної та національної економіки.

Забезпечення розвитку наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету та його інтеграції з виробництвом.

Залучення на навчання іноземних громадян.

Відкриття нових перспективних напрямів підготовки та спеціальностей для підготовки фахівців для галузей народного господарства України, що потребують водопостачання та залучення інших природних ресурсів.

Розробка та здійснення бізнес-проектів, пов'язаних зі статутною діяльністю Університету, а також таких, що забезпечать залучення додаткових фінансових ресурсів для його сталого розвитку.

Розвиток підприємницької компоненти у навчальних програмах Університету, проведення досліджень і консалтингу, впровадження інноваційних управлінських, педагогічних та інформаційних технологій, спрямованих на зміцнення цілісної структури Університету та забезпечення його сталого розвитку в умовах глобалізації і конкуренції.

Результативне та ефективне вдосконалення системи управління персоналом, підвищення педагогічної майстерності, забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних, науково-педагогічних працівників, підвищення їх соціального статусу.

Забезпечення ефективності взаємодії та довготривалих партнерських стосунків із діловим оточенням, споживачами і замовниками освітніх послуг Університету, організаціями-партнерами, розроблення спеціалізованих програм працевлаштування випускників та безперервності освіти, підготовки і перепідготовки з орієнтацією на їх запити та потреби, підвищення рівня задоволеності споживачів продуктами діяльності Університету.

Розвиток власної виробничо-господарської, сервісної інфраструктури Університету та навчально-виховного середовища, що дозволяють значно розширити коло та підвищити якість послуг, реалізувати засади здорового способу життя і створити безпечні умови праці та навчання.

Створення сучасної ефективної системи профорієнтаційної роботи та підготовки молоді до вступу до Університету для забезпечення якісного контингенту студентів.

Забезпечення системного вивчення сучасного ринку праці та прогнозування попиту на певні спеціальності та професії.

Представлення Університету в інформаційному просторі як національного центру освіти, науки і культури; розвиток міжнародної діяльності Університету, розробка і впровадження програм інтеграції Університету до Європейського простору вищої освіти.

Розробити та реалізувати базові стратегії, що спрямовані на:

утвердження місії Університету як центру інтеграції науки, вищої освіти;

підвищення мотивації до результативної та ефективної праці наукових й науково-педагогічних кадрів;

удосконалення аспірантури й докторантури та процедур залучення випускників аспірантури та докторантури до складу наукових та науково-педагогічних працівників Університету;

забезпечення відкритості та прозорості системи доступу громадян до вищої освіти, які мають мотивацію та здібності до здобуття якісної вищої освіти,

підвищення результативності функціонування Університету у форматі «наука – освіта – технології», інтересу та зацікавленості з боку підприємств, організацій, установ, компаній виробничої сфери до результатів науково-технічної діяльності Університету з метою розроблення та впровадження інноваційних технологій;

використання гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання, зокрема дистанційних;

розвиток партнерських стосунків з роботодавцями в контексті використання кадрового потенціалу Університету для вирішення проблем підвищення кваліфікації працівників компаній, фірм впродовж життя, сприяння професійно-практичній підготовці студентів та подальшому працевлаштуванню випускників, стажуванню викладачів;

презентацію результатів наукової та науково-педагогічної діяльності науковими та науково-педагогічними працівниками у визнаних та впливових міжнародних виданнях;

удосконалення організаційної структури Університету, що забезпечить ефективне використання ресурсів (синергетичних, фінансових, матеріальних, кадрових, інформаційних) та функціонування його у форматі «економічність – ефективність – результативність» для реалізації цільової функції «оптимізація витрат на підготовку фахівців без зниження якості вищої освіти».

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України (далі – Міністерство) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у галузі освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. У межах, визначених Законом України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України:

затверджує Статут Університету та зміни до нього;

укладає в місячний термін контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством України;

за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт з ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту;

сприяє працевлаштуванню випускників Університету;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету, дотриманням Статуту Університету;

встановлює порядок присвоєння Університетом вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, а також порядок позбавлення вчених звань;

затверджує склад наглядової ради Університету;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університетом.

4. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. КОНФЕРЕНЦІЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

4.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу.

4.1.2. На конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету (базового навчального закладу), які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Кількість делегатів на конференцію для кожного структурного підрозділу встановлюється від загальної кількості делегатів прямо

пропорційно чисельності працівників цих підрозділів, які працюють на постійній основі.

4.1.3. Конференція трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік за спільним рішенням ректорату та профспілкового комітету Університету.

4.1.4. Конференція трудового колективу:

погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає проект Колективного договору, схвалює і встановлює термін для його підписання уповноваженими представниками сторін;

розглядає за обгрунтованим поданням Наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету;

обирає виборних представників до вченої ради Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету.

4.1.5. Конференція трудового колективу вважається правочинною, якщо в її роботі бере участь не менше 2/3 делегатів.

4.1.6. Рішення з діяльності Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% присутніх делегатів.

4.1.7. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу делегатів конференції.

4.2. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ, ІНСТИТУТУ, КОЛЕДЖУ

4.2.1. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту, інституту, коледжу є збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті, інституті, коледжі.

4.2.2. Збори (конференція) трудового колективу навчально-наукового інституту, інституту, коледжу скликаються не рідше одного разу на рік.

4.2.3. В органі громадського самоврядування навчально-наукового інституту, інституту, коледжу повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту, інституту, коледжу та виборні представники з числа осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті, інституті, коледжі. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники навчально-наукового інституту, інституту та 75 відсотків – педагогічні працівники для коледжу, які працюють на

постійній основі і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.2.4. Орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту, інституту:

оцінює діяльність директора навчально-наукового інституту, інституту;

затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту, інституту;

подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання (звільнення) з посади директора навчально-наукового інституту, інституту з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

обирає виборних представників до вченої ради Університету;

обирає виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту, інституту;

обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;

розглядає інші питання діяльності навчально-наукового інституту, інституту.

4.2.5. Рішення з діяльності інституту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% присутніх складу органу громадського самоврядування.

4.2.6. Рішення про відкликання (звільнення) з посади директора приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування.

4.2.7. Орган громадського самоврядування коледжу:

оцінює діяльність директора коледжу;

затверджує річний звіт про діяльність коледжу;

приймає Положення про коледж, а також вносить зміни до нього;

затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку;

затверджує Положення про студентське самоврядування коледжу;

обирає комісію із трудових спорів відповідно до КЗпП України, визначає чисельність, склад і строк повноважень її;

розглядає проект Колективного договору, схвалює і встановлює термін для підписання уповноваженими представниками сторін;

подає пропозиції вченій раді Університету кандидата на посаду директора коледжу;

подає вченій раді пропозиції щодо звільнення з посади директора коледжу з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

обирає виборних представників до вченої ради Університету;

обирає виборних представників педагогічної ради коледжу;

обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;

розглядає інші питання своєї діяльності.

4.2.8. Рішення з діяльності коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% присутніх складу органу громадського самоврядування.

4.2.9. Рішення про відкликання (звільнення) з посади директора приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

Управління Університетом здійснюється на засадах: автономії та самоврядування; розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів; поєднання колегіальних та єдиноначальних засад; незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

5.1. РЕКТОРАТ ТА ІНШІ РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ

5.1.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, рада директорів, приймальна комісія, стипендіальні комісії тощо.

5.1.2. До складу ректорату входять за посадами: ректор, проректори, заступник проректора – начальник планово-фінансового відділу, головний бухгалтер, начальники юридичного відділу, відділу кадрів, помічник ректора. Ректор може вводити до складу ректорату керівників інших структурних підрозділів.

5.1.3. Основною формою роботи ректорату є засідання, які веде ректор, а в разі його відсутності – особа, яка виконує обов'язки ректора за наказом.

5.1.4. Засідання проводяться відповідно до плану роботи, або за потребою і оформляються протоколом.

5.1.5. Протоколи засідання ректорату підписуються ректором та секретарем.

5.1.6. Рішення ректорату, підписані ректором або особою, яка виконує обов'язки ректора, обов'язкові для виконання підрозділами та працівниками Університету в питаннях, що їх стосуються.

5.1.7. Приймальна комісія – робочий орган Університету, що утворюється для організації прийому вступників. Строк повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік.

5.1.8. Склад Приймальної комісії затверджується ректором Університету, який є головою комісії.

5.1.9. Відповідно до Умов прийому, Статуту Університету, наявної ліцензії (сертифікатів про акредитацію) Приймальна комісія розробляє Правила прийому, які затверджує вчена рада Університету.

5.1.10. Дорадчими органами в Університеті є: науково-методична та науково-технічна ради, рада з виховної роботи, навчально-методичні ради ННІ тощо.

5.1.11. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

5.1.12. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету.

5.2. ВЧЕНА РАДА НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

5.2.1. Колегіальним органом управління Університету є вчена рада Університету, яка утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом ректора впродовж п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.2.2. Вчена рада Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту»:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє і подає конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

розглядає плани перспективного розвитку Університету, зокрема стратегію інноваційного розвитку Університету, програму кадрового забезпечення тощо;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, розглядає питання про якість професійної підготовки випускників Університету та її подальше вдосконалення;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень в головному управлінні Державної казначейської служби України в Рівненській області, або у банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади директорів навчально-наукових інститутів, інститутів, коледжів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує Положення про організацію освітнього процесу;

затверджує зразки та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, а також спільних і подвійних дипломів (з національними або іноземними вищими навчальними закладами-партнерами) та затверджує Положення про процедуру і підстави для їх видачі випускникам Університету;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

розглядає питання про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, роботу відділу аспірантури та докторантури;

затверджує теми дисертацій аспірантів та докторантів після розгляду їх на відповідних кафедрах;

приймає рішення про зарахування науково-педагогічних працівників до докторантури;

розглядає звіт про виконання індивідуального плану роботи докторантів, за результатами якого проводиться їх атестація і приймається рішення про подальше перебування в докторантурі;

надає право кандидатам наук, як виняток, за поданням відповідних кафедр наукового керівництва аспірантами та здобувачами;

розглядає питання підготовки та видання монографій, підручників, навчальних посібників та іншої наукової і навчально-методичної літератури;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів та відокремлених структурних підрозділів Університету;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету;

розглядає питання про стан матеріально-технічної бази, ефективність її використання та перспективи розвитку;

розглядає питання про стан і перспективи розвитку структури Університету;

затверджує Положення про робочі та дорадчі органи, навчально-наукові інститути, інститути, коледжі;

затверджує порядок проведення конкурсу при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників;

розглядає та затверджує символіку й атрибутику Університету;

висуває та представляє кандидатури працівників Університету до урядових нагород і присвоєння почесних звань;

присвоює звання «Почесний професор Національного університету водного господарства та природокористування»;

встановлює іменні стипендії та стипендії вченої ради Університету, за погодженням з органами студентського самоврядування рекомендує кандидатів з кращих студентів та аспірантів для отримання іменних і спеціальних стипендій;

приймає рішення про призначення персональних стипендій;

розглядає питання співпраці з органами студентського самоврядування, визначає обсяги їх фінансування;

визначає розмір коштів для фінансування діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених;

затверджує правила прийому до Університету;

приймає рішення щодо представників організацій роботодавців у складі вченої ради Університету;

визначає повноваження вчених рад навчально-наукових інститутів;

розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

5.2.3. З метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», створення умов для ефективного розв'язання конкретних проблем Університету та приведення своєї діяльності у відповідність до вказаних вимог можуть бути створені постійно діючі комісії вченої ради Університету з питань науково-дослідної роботи, організації навчального процесу, планування перспективного розвитку Університету, розроблення стратегії інноваційного розвитку Університету, розроблення програми кадрового забезпечення тощо.

5.2.4. Голів постійно діючих комісій призначає голова вченої ради Університету.

5.2.5. Склад постійно діючих комісій на затвердження вченою радою виносить голова вченої ради Університету за пропозиціями Голів постійно діючих комісій.

5.2.6. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського

самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом Університету.

Квоти виборних представників складу вченої ради Університету для структурних підрозділів визначаються прямопропорційно чисельності наукових і науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі в цих підрозділах, від загальної чисельності виборних представників із числа наукових і науково-педагогічних працівників.

Аналогічно визначаються квоти для виборних представників з числа студентів.

5.2.7. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.2.8. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів).

5.2.9. Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.2.10. Склад вченої ради та зміни у ньому затверджує ректор своїми наказами. Зі складу вченої ради виводять членів, які припинили трудові відносини з Університетом та членів – працівників Університету, звільнених з посад, з яких їх було введено до складу вченої ради, а також членів, які подали на ім'я голови вченої ради мотивовану заяву про вихід зі складу ради.

5.2.11. Новостворені навчально-наукові інститути, кафедри набувають права представництва у вченій раді Університету.

Представників новостворених навчально-наукових інститутів, кафедр та членів ради замість вибулих вводять до складу ради згідно з порядком формування чинної вченої ради Університету.

5.2.12. У разі, якщо член вченої ради не був присутній на засіданні вченої ради 3 і більше рази підряд без поважних причин, вчена рада Університету подає на розгляд конференції трудового колективу подання про виведення його зі складу вченої ради Університету, та обрання нового представника в склад ради.

5.2.13. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказами, розпорядженнями ректора Університету.

5.2.14. В Університеті утворюються вчені ради навчально-наукових інститутів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до цього Статуту.

5.2.15. Вчена рада Університету делегує обрання на посади асистентів, викладачів, старших викладачів вченим радам навчально-наукових інститутів.

5.3. ВЧЕНА РАДА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

5.3.1. Колегіальним органом навчально-наукового інституту є вчена рада інституту.

5.3.2. Вчену раду інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради інституту, має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк її діяльності. До складу вченої ради інституту входять за посадами директор інституту, заступники директора, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, доцентів, виборні представники, які представляють інших працівників інституту і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування інституту відповідно до квот, визначених п. 5.2.6. цього Статуту.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.3.3. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

5.3.4. До компетенції вченої ради інституту належить:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності інституту;
- ухвалення освітніх програм та навчальних планів для кожного ступеня вищої освіти та спеціальності (спеціалізації) та внесення їх на затвердження на вчену раду Університету;
- оцінювання науково-педагогічної діяльності на кафедрах;
- заслуховування щорічного звіту директора інституту та звіти завідувачів кафедр при обранні їх за конкурсом;
- надання рекомендацій до видання підручників, навчальних посібників і наукових видань;
- рекомендація кандидатур до вступу в аспірантуру;
- обрання на посаду таємним голосуванням старших викладачів, викладачів, асистентів;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу в інституті;
- розгляд основних питань економічного й соціального розвитку інституту;
- утворення комісій для вивчення та підготовки окремих питань на розгляд вченої ради інституту;
- внесення на розгляд вченої ради Університету пропозицій про

присвоєння вчених звань професора і доцента, старшого наукового співробітника;

надання рекомендацій щодо голови та членів навчально-методичних комісій за спеціальностями (спеціалізаціями);

внесення пропозицій на вчену раду Університету щодо створення, закриття, об'єднання та перейменування кафедр, лабораторій та інших структурних підрозділів інституту;

ухвалення фінансового плану і річного фінансового звіту інституту;

розгляд інших питань, які голова вченої ради виносить на обговорення ради.

5.3.5. Рішення вченої ради інституту вводяться в дію наказом чи розпорядженням директора інституту.

5.3.6. Рішення вченої ради інституту може бути скасоване вченою радою Університету, якщо воно суперечить законодавству України та цьому Статуту.

5.4. НАГЛЯДОВА РАДА

5.4.1. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення в Університеті створюється наглядова рада.

5.4.2. Основними завданнями наглядової ради є:

розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

сприяння творенню іміджу Університету як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

5.4.3. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

5.4.4. Персональний склад наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

5.4.5. Термін повноваження наглядової ради становить п'ять років.

5.4.6. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань: готує і надає вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його статутної діяльності;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, просвітницької та культурної діяльності Університету;

здійснює моніторинг економічної, фінансової і господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Університету;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

Наглядова рада має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи у таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних учених, експертів та спеціалістів (за згодою);

залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ, за погодженням з їх керівництвом, до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

інформувати Міністерство освіти і науки України про стан

діяльності та рівень ефективності управління Університету, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

Члени наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу (загальних зборах) Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у засіданнях вченої ради Університету, вчених рад навчально-наукових інститутів, інститутів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

вносити пропозиції до проектів рішень наглядової ради;

надавати рекомендації керівництву наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

5.4.7. Рішення наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться у дію наказом ректора Університету і є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами Університету.

5.4.8. Наглядову раду очолює її голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на наглядову раду завдань.

Голова наглядової ради:

визначає функціональні обов'язки заступників, секретаря і членів наглядової ради;

планує та координує роботу наглядової ради;

скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів наглядової ради) засідання, затверджує рішення наглядової ради;

складає звіт про діяльність наглядової ради, який затверджується на засіданні наглядової ради;

представляє наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на наглядову раду завдань та законодавства.

5.4.9. Наглядова рада здійснює свою діяльність відповідно до регламенту, який затверджує її голова.

5.4.10. Основною формою роботи наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

5.4.11. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

5.4.12. Засідання наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

5.4.13. Рішення наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань наглядовою радою та прийняті рішення фіксуються у протоколах засідань, які підписують голова і секретар наглядової ради.

5.4.14. Ухвалені наглядовою радою рішення, у 5-денний термін доводяться до відома вченої ради та керівництва Університету й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

5.4.15. Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови наглядової ради або його заступника.

5.4.16. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює Університет, який забезпечує її залом для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

6. УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНИМ УНІВЕРСИТЕТОМ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

6.1. РЕКТОР НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ. ЙОГО ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор, який є виконавчим органом управління Університету. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і цим Статутом.

6.1.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

6.1.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Університету;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори, дає доручення, відкриває банківські рахунки Університету;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
визначає функціональні обов'язки працівників;
формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, передбачених Законом України «Про вищу освіту»;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Університету;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

подає до Міністерства освіти і науки України на затвердження Статут Університету, зміни та доповнення до нього;

призначає проректорів, визначає їхні службові обов'язки, делегуючи їм частину своїх повноважень;

на підставі рішення вченої ради призначає на посади директорів навчально-наукових інститутів, інститутів, центрів, філій, коледжів, Наукової бібліотеки;

визначає додаткові форми оплати та стимулювання праці працівників, стипендій студентам, аспірантам, докторантам у межах затверджених кошторисних призначень Університету;

розподіляє та використовує стипендіальний фонд;

затверджує щорічні плани академічних видань навчальної, методичної, науково-дослідницької та іншої літератури, яка відповідає головним завданням діяльності Університету;

керує організацією і здійсненням міжнародного співробітництва, участю Університету в міжнародних об'єднаннях та асоціаціях ділового

співробітництва;

укладає договори про міжнародне співробітництво, встановлює прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

забезпечує організацію та проведення в Університеті республіканських та міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

керує організацією і здійсненням зовнішньоекономічної діяльності шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

6.2. ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ РЕКТОРА

6.2.1. Ректор Університету обирається на посаду за конкурсом шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 та цього Статуту.

6.2.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного вищого навчального закладу більше ніж два строки.

6.2.3. Вибори ректора проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості; гласності; таємного та вільного волевиявлення; добровільної участі у виборах; демократичності; забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.2.4. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

6.2.5. Процедура обрання керівника складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника (далі – претенденти);

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

6.2.6. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду, або протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.2.7. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», подає перелік кандидатів на посаду ректора до Університету для голосування.

6.2.8. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.2.9. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

6.2.10. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

6.2.11. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається Положенням, яке затверджується вченою радою Університету.

6.2.12. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається Положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється вищим органом студентського самоврядування студентів Університету.

6.2.13. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету та Положень про них, які затверджуються вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

6.2.14. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

6.2.15. З кандидатурою, яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня обрання.

6.2.16. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.2.17. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

6.2.18. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

6.2.19. Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам, директорам навчально-наукових інститутів, інститутів, коледжів, філій та іншим керівникам структурних підрозділів. Повноваження зазначених працівників закріплюються відповідними наказами, посадовими інструкціями, що затверджуються ректором.

6.2.20. На час тимчасової відсутності ректора (відпустки, відрядження тощо) виконання його обов'язків покладається на одного з проректорів.

6.2.21. Ректор Університету має право порушити питання на засіданні вченої ради Університету про звільнення директорів навчально-наукових інститутів, інститутів, коледжів, філій з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту.

6.2.22. Після виходу на пенсію з посади ректор, який працював на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначений радником

ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету в порядку, визначеному цим Статутом.

6.2.23. Радник ректора призначається та звільняється з посади ректором за погодженням із вченою радою Університету.

6.2.24. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання керівника може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

7. КЕРІВНИЦТВО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМ ІНСТИТУТОМ, ІНСТИТУТОМ, КОЛЕДЖЕМ, КАФЕДРОЮ. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО- НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ, ІНСТИТУТУ, КОЛЕДЖУ

7.1. Керівництво навчально-науковим інститутом, інститутом, коледжем здійснює директор.

7.2. Директор навчально-наукового інституту, інституту, коледжу обирається у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Статутом та відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад директорів навчально-наукових інститутів, інститутів, коледжів, Наукової бібліотеки в Національному університеті водного господарства та природокористування.

7.3. Директор навчально-наукового інституту, інституту обирається шляхом таємного голосування вченою радою Університету з урахуванням пропозицій навчально-наукового інституту, інституту.

7.4. Директор навчально-наукового інституту, інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю навчально-наукового інституту, інституту, стаж науково-педагогічної роботи не менше як 10 років, а також вільно володіти державною мовою та бути громадянином України.

7.5. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади директора навчально-наукового інституту, інституту здійснюється трудовими колективами всіх кафедр, що входять до складу навчально-наукового інституту, інституту, а також на засіданні вченої ради навчально-наукового інституту, інституту та органу громадського самоврядування. Предметом обговорення є звіт за попередній період роботи, а також запропоновані претендентом програми розвитку навчально-наукового інституту, інституту.

7.6. Висновки кафедр, вченої ради, органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту, інституту про професійні та особисті якості претендентів, затверджені таємним голосуванням, передаються на розгляд конкурсної комісії.

7.7. Пропозиції трудових колективів кафедр, що входять до складу навчально-наукового інституту, інституту, вченої ради навчально-наукового інституту, інституту, а також рекомендації конкурсної комісії передаються на розгляд вченої ради Університету.

7.8. Директор коледжу повинен мати стаж педагогічної роботи у вищому навчальному закладі не менш як 10 років, а також вільно володіти державною мовою та бути громадянином України.

Вимога щодо наявності вченого звання та наукового ступеня для кандидата на посаду керівника коледжу починає діяти з 06 серпня 2019 року.

7.9. Директор коледжу обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу коледжу.

7.10. Пропозиції трудового колективу коледжу щодо кожного з претендентів передаються на розгляд вченої ради Університету.

7.11. Ректор Університету укладає контракт з директором навчально-наукового інституту, інституту, коледжу строком на п'ять років.

7.12. Директор навчально-наукового інституту, інституту, коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження директора навчально-наукового інституту, інституту, коледжу визначаються Положенням про навчально-науковий інститут, інститут, коледж, яке затверджується вченою радою Університету.

7.13. Директор навчально-наукового інституту, інституту, коледжу здійснює свої повноваження на постійній основі.

7.14. Директор навчально-наукового інституту, інституту, коледжу не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

7.15. Директор навчально-наукового інституту, інституту, коледжу не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

7.16. Директор навчально-наукового інституту, інституту, коледжу видає розпорядження щодо діяльності відповідного навчально-наукового інституту, інституту, коледжу, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу навчально-наукового інституту, інституту, коледжу і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

7.17. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри.

7.18. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається таємним голосуванням на засіданні вченої ради Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу

навчально-наукового інституту, інституту та кафедри. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт.

7.19. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів кафедри.

7.20. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

7.21. Завідувач кафедри не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

7.22. Керівництво військовою кафедрою здійснює завідувач кафедри, який призначається на посаду за конкурсом.

7.23. Права і обов'язки директорів навчально-наукового інституту, інституту, коледжу, завідувачів кафедр визначає ректор Університету відповідно до функцій, які вони виконують. Ректор може наказом делегувати частину своїх повноважень директорам навчально-наукових інститутів, інститутів, коледжів, завідувачам кафедр, поклавши на них відповідальність за результати їх діяльності.

7.24. Директор навчально-наукового інституту, інституту, коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту, інституту, коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, Положення про навчально-науковий інститут, інститут, коледж, умов контракту.

7.25. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту, інституту вноситься до органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту, інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради навчально-наукового інституту, інституту, а коледжу – не менш як половиною голосів складу органу громадського самоврядування.

7.26. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту, інституту, коледжу приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту, інституту, коледжу.

8. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

8.1. В Університеті та структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і

можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

8.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

8.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

8.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.5. Органи студентського самоврядування діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності органів студентського самоврядування; рівності права студентів (курсантів) на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, спеціальності, студентського містечка, кафедри, інституту, відділення, гуртожитку, Університету.

8.7. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

8.8. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

8.9. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

8.10. З припиненням студентом навчання в Університеті припиняється його участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.11. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

8.12. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.13. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів (курсантів) з Університету та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступників директора навчально-наукового інституту, інституту, проректорів;

поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

8.14. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

ухвалюють Положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8.15. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

8.16. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

8.17. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою Університету;

членські внески студентів (курсантів), розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

8.18. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

8.19. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

9.1. Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та

інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

9.2. Положення про організацію освітнього процесу затверджується вченою радою Університету відповідно до законодавства.

9.3. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

9.4. Учасниками освітнього процесу Університету є:
наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

інші працівники Університету.

9.5. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

9.6. Права та обов'язки наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, та інших працівників, робочий час, їх гарантії, післядипломна освіта, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

9.7. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

9.8. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників, які закінчили аспірантуру і не мають наукового ступеня або вченого звання, після проходження конкурсу проводиться за контрактом або трудовим договором, як правило, терміном до 3-ох років.

9.9. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір відповідно до Порядку, який затверджується вченою радою Університету.

9.10. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

9.11. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, виховної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

9.12. Норми часу навчальної, методичної, наукової, виховної, організаційної роботи тощо визначає Університет.

Максимальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

9.13. За досягнення високих результатів у праці науково-

педагогічні, наукові, педагогічні працівники та інші працівники Університету у встановленому порядку можуть бути:

представлені до державних нагород;
 представлені до присудження Державних премій України, присвоєння почесних звань, відзначені іншими державними преміями, знаками, грамотами;
 заохочені іншими видами морального і матеріального стимулювання тощо.

9.14. Особами, які навчаються в Університеті, є:
 здобувачі вищої освіти;
 інші особи, які навчаються.

9.15. Права, обов'язки осіб, які навчаються, визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

9.16. Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому до Національного університету водного господарства та природокористування, розроблених на основі Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

9.17. Умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Міністерства освіти і науки України не пізніше 15 жовтня року, що передує року вступу до вищого навчального закладу.

9.18. У Правилах прийому до Університету обов'язково вказується перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм, за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти.

9.19. Прийом до Університету здійснюється на засадах об'єктивності та відкритості.

9.20. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до законодавства України.

9.21. Порядок організації освітнього процесу в Університеті визначається відповідно до Закону України «Про вищу освіту», законодавства, стандартів вищої освіти, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

9.22. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами:
 очна (денна);
 заочна (дистанційна).

9.23. Форми навчання можуть поєднуватися.

9.24. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

навчальні заняття;
 самостійна робота;

практична підготовка;
контрольні заходи.

9.25. Основними видами навчальних занять в Університеті є:
лекція;
лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
консультація.

9.26. Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

9.27. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у структурних підрозділах Університету, що забезпечують практичну підготовку.

Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

9.28. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

9.29. Статут та інші документи Університету, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт повинні бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Університету.

9.30. Університет зобов'язаний публікувати на своїх офіційних веб-сайтах:

- 1) кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік.

9.31. Діяльність політичних партій, релігійних об'єднань та рухів під час навчального процесу в Університеті не допускається.

10. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Провадження наукової і науково-технічної діяльності Університетом є обов'язковим.

10.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також

працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

10.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

10.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

забезпечення інтеграції у світовий освітньо-науковий простір шляхом участі в міжнародних проектах і програмах, вітчизняних наукових проектах, конкурсах на отримання групових й індивідуальних грантів тощо зі збереженням і розвитком досягнень та традицій української вищої школи;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

розвиток фундаментальних і прикладних досліджень;

дослідження в сфері:

1) гідромеліоративного будівництва, реконструкції гідромеліоративних систем, сільськогосподарського освоєння меліорованих земель на основі раціонального використання природних ресурсів;

2) гідротехнічного будівництва на річках і водоймах; використання водноенергетичних ресурсів та нетрадиційних джерел енергії; дослідження гідротехнічних споруд з метою удосконалення їх конструкцій;

3) будівництва, реконструкції та утримання територій, будівель та інженерних комунікацій населених пунктів;

4) системи моніторингу навколишнього природного середовища;

5) розробки технологій, апаратів, установок для очистки природних та технологічних рідин біологічними, фізико-хімічними та електромагнітними методами;

6) підвищення ефективності і довговічності машин та конструкцій;

7) створення та впровадження нової техніки;

8) ресурсо- та енергозберігаючі технології;

9) раціонального використання природних ресурсів і техногенної безпеки;

10) розробки методів системного аналізу для управління процесами різної природи, створення нових інформаційних систем;

11) розробки методів і систем моделювання складних процесів в економіці, енергетиці та екології;

12) створення та використання нових матеріалів і хімічної продукції;

13) розробки господарського механізму росту і розвитку економіки, вдосконалення фінансової, бюджетної, податкової, цінової та кредитної політики;

14) фундаментальні дослідження в галузі фізики, хімії, математики, гуманітарних наук та з проблем вищої школи;

15) посилення інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства;

16) здійснення заходів із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

10.5. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету і власних надходжень;

участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

проведення спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

10.6. Фінансове забезпечення наукової і науково-технічної діяльності здійснюється за рахунок:

коштів державного бюджету України, що виділяються на проведення фундаментальних і науково-пошукових досліджень, прикладних науково-технічних розробок, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;

коштів, що надійшли до Університету за виконання науково-дослідних, конструкторських і проектних робіт за договорами вітчизняних та іноземних замовників робіт;

коштів, що надійшли до Університету від реалізації науково-технічної продукції та надання послуг;

власних коштів Університету, залучених Університетом коштів підприємств, установ та організацій;

вітчизняних і міжнародних грантів, спонсорських внесків, кредитів, інших джерел, передбачених законодавством.

10.7. Наукова та науково-технічна (виробнича) діяльність Університету є одним із головних напрямів досягнення державних стандартів якості підготовки та перепідготовки фахівців з вищою освітою і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, що реалізується шляхом:

підготовки та перепідготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення студентів й аспірантів до участі в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету і за договорами із замовниками;

розвитку різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

підготовки монографій, наукових статей тощо з урахуванням новітніх досягнень науки і техніки;

участі наукових та науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів, інших здобувачів вищої освіти у професійних освітянських і наукових вітчизняних і міжнародних асоціаціях, а також у створенні таких асоціацій;

проведення наукових експертиз і експертних досліджень, надання наукових і науково-консультаційних послуг відповідно до законодавства;

інтеграції навчального процесу, науки і виробництва;

організації наукової та науково-виробничої діяльності у взаємозв'язку з навчальним процесом у межах діяльності конструкторських і проектних бюро, центрів науково-технічної творчості молоді тощо;

організації та проведення олімпіад (конкурсів) студентської творчості;

організації та проведення наукових, у тому числі студентських, конференцій;

організації наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних та інших проектів і робіт учасників навчально-виховного процесу;

організації та впровадження наукової, науково-технічної та науково-виробничої діяльності у навчальний процес;

залучення провідних учених і науковців, працівників вищих навчальних закладів та інших наукових установ і організацій до участі в навчально-виховному процесі;

участі в реалізації державних, регіональних, міжнародних наукових проектів і програм;

участі наукових та науково-педагогічних працівників, студентів в українських і міжнародних конкурсах на отримання грантів.

10.8. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

10.9. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися як штатні, так і на умовах сумісництва науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники вищих навчальних закладів, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

10.10. Університет, зокрема якщо є засновником інноваційних структур різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори тощо), має право проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які знаходяться в постійному користуванні Університету.

10.11. Наукова і науково-технічна діяльність та інноваційна діяльність в Університеті провадиться і фінансується відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

11. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ЇХ ЗАХИСТ В НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

11.1. Набуття, охорона та захист прав Університету й учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

11.2. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, здійснювати заходи з впровадження об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які набув, включаючи трансфер технологій та їх складових (освітніх, комп'ютерних).

11.3. Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

11.4. Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законом.

11.5. Університет здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

11.6. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

11.7. Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

12. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий та європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

12.2. Міжнародне співробітництво Університету базується на законодавстві України та реалізується шляхом укладення договорів про співробітництво, міжнародну академічну мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і принципів міжнародного права та законодавства України і встановлення прямих зв'язків з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, асоціаціями, фондами тощо.

12.3. Основними завданнями Університету у сфері міжнародного співробітництва є:

встановлення та розвиток взаємовигідного співробітництва із вищими навчальними закладами, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, іншими іноземними юридичними та фізичними особами;

участь у міжнародних освітніх і наукових програмах, міжнародних симпозіумах, форумах, науково-практичних конференціях тощо;

участь у здобутті міжнародних грантів, у тому числі спільно із закордонними університетами-партнерами;

залучення коштів міжнародних фондів, громадських організацій, іноземних юридичних та фізичних осіб тощо для виконання освітніх, наукових та інших програм в Університеті;

поширення на міжнародному рівні результатів наукових, освітніх, інноваційних та інших розробок Університету.

12.4. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

організація та проведення спільних наукових досліджень;

організація та проведення міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

спільна видавнича діяльність з іноземними партнерами;

встановлення та розвиток взаємовигідного співробітництва із вищими навчальними закладами, науковими установами, фондами іноземних держав, міжнародними організаціями, іншими іноземними юридичними та фізичними особами в галузі освіти, науки, спорту та культури;

надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;

залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;

направлення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах України, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;

сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних та інших працівників та осіб, які навчаються;

відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами;

організація виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та міжнародних організацій;

участь в освітніх програмах відповідно до Єдиного Європейського простору вищої освіти;

інші напрями і форми, не заборонені законом.

12.5. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

12.6. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

організація навчання за кордоном;

виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;

проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;

створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо;

провадження міжнародної діяльності у сфері науки й освіти відповідно до законодавства України, посилення інтеграції Університету в світовий освітній і науковий простір;

встановлення Університетом цін на виконання робіт та надання послуг в період здійснення Університетом та всіма структурними підрозділами (в т.ч. відокремленими) зовнішньоекономічної діяльності;

отримання спонсорської допомоги, пожертв та коштів від юридичних і фізичних осіб іноземних держав;

фінансування внесків за колективне членство в міжнародних організаціях, участь в заходах таких організацій;

участь у реалізації міжнародних проектів і програм, науково-практичних конференціях, семінарах та виставках;

здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством.

12.7. Підготовка фахівців для зарубіжних країн в Університеті здійснюється за міждержавними угодами України з іншими країнами, а також за угодами, укладеними Університетом з органами влади, організаціями, фірмами, вищими навчальними закладами інших країн, іноземними громадянами та міжнародними організаціями.

13. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

13.1. КОШТИ ТА МАЙНО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

13.1.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

13.1.2. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Земельні ділянки передаються Університету в постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

13.1.3. Майно є державною власністю та закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та вищого колегіального органу самоврядування Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

13.1.4. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в головному управлінні Державної казначейської служби України в Рівненській області, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету, на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

13.1.5. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

13.1.6. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами та стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

13.1.7. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

13.1.8. Університет у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», та відповідно до Статуту має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні

засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників вищих навчальних закладів й осіб, які навчаються в Університеті;

відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення заpozичень, установлених Бюджетним кодексом України;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю вищих навчальних закладів малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати навчальні заклади і наукові установи;

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

здійснювати перекази внесків в іноземній валюті за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

13.2. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА

13.2.1. Основне фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з

дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

13.2.2. Фінансування Університету може здійснюватися за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

13.2.3. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

13.2.4. Додатковими (позабюджетними) джерелами надходження коштів та майна Університету є:

кошти, одержані за навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

кошти, одержані за науково-дослідні та інші роботи, виконані Університетом за договорами з підприємствами, установами й організаціями, фізичними особами;

доходи від надання платних додаткових освітніх послуг;

надходження від реалізації об'єктів права інтелектуальної власності Університету;

доходи від господарської діяльності;

доходи від реалізації продукції підрозділів Університету та передавання в оренду майнових об'єктів;

доходи, отримані від надання послуг спортивними базами, навчально-оздоровчими таборами, базами практик та відпочинку Університету;

банківські кредити і позички;

дивіденди, проценти, доходи від розміщення на депозитах вільних коштів та від інших позареалізаційних операцій, не заборонених законодавством України;

фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;

безоплатні або благодійні внески, пожертви юридичних і фізичних осіб, зокрема й з інших держав;

інші кошти з позабюджетних джерел фінансування тощо.

13.2.5. Фінансування діяльності Університету та його платежі можуть здійснюватися в національній або іноземних валютах згідно із законодавством України.

13.2.6. Університет самостійно визначає зміст та форми фінансових і господарських відносин між структурними підрозділами та всередині їх, крім випадків, передбачених законодавством України.

13.2.7. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно із законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту» відповідно

до трудового законодавства України за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України.

13.2.8. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор і голова профкому Університету і яке є додатком до Колективного договору.

13.2.9. За рахунок коштів спеціального фонду Університет має право фінансувати витрати, пов'язані із залученням до навчально-виховного процесу провідних іноземних учених, стажуванням за кордоном окремих студентів, аспірантів, докторантів і працівників, а також з виконанням представницьких функцій та провадження інших видів діяльності відповідно до законодавства.

13.2.10. Університет здійснює діяльність, що пов'язана з виконанням основних функцій та завдань, фінансово-господарську та виробничо-комерційну, а також діяльність від здачі в оренду майна та його реалізації як самостійно, так і шляхом заснування підприємств з правом юридичної особи, результати діяльності яких можуть бути одним з джерел фінансування діяльності та розвитку Університету.

13.2.11. Університет самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці працівників, стипендії студентів, аспірантів і докторантів відповідно до законодавства та Статуту в межах фонду заробітної плати, стипендіального фонду, відповідно до виділених асигнувань та власних надходжень.

13.2.12. Університет самостійно планує діяльність і визначає перспективи розвитку навчально-виробничих підрозділів, виходячи з потреб навчального процесу, попиту на виготовлену продукцію, виконувани роботи (послуги) та необхідності забезпечення розвитку матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури Університету.

13.2.13. Підрозділи, які забезпечують власні надходження коштів, мають право на переважне їх використання відповідно до Положення про них.

13.2.14. Обсяги виготовлення продукції (виконання робіт, надання послуг) у навчально-виробничих підрозділах Університет визначає самостійно, виходячи з внутрішньогосподарських потреб та укладених угод.

13.2.15. Університет має право самостійно реалізовувати свою продукцію (роботи, послуги) за цінами і тарифами, визначеними згідно із законодавством та на договірних умовах.

13.2.16. Університет має право самостійно розпоряджатись доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених

законодавством платних послуг у порядку і на умовах, визначених законодавством і Статутом.

13.2.17. Власними джерелами фінансування діяльності Університету (платними послугами) є:

кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів з вітчизняними та іноземними студентами, юридичними і фізичними особами;

кошти, одержані за виконання науково-дослідних робіт та інших робіт (послуг), виконаних Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій, громадян;

кошти, одержані Університетом від оплати за навчання на підготовчому відділенні, гуртках, курсах, факультативах, Центрі підготовки і перепідготовки водіїв автотранспорту, навчання в аспірантурі, докторантурі;

кошти, одержані від діяльності редакційно-видавничого відділу; надходження від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів, господарств;

надходження від господарської та виробничої діяльності допоміжних, навчально-допоміжних підрозділів, господарств, майстерень;

надходження від діяльності баз практик та відпочинку тощо;

надходження за оренду приміщень, майна тощо;

кредити банків, валютні надходження;

депозитні вклади та доходи від них, дивіденди від цінних паперів;

кошти, отримані від господарської та виробничої діяльності, визначені у переліку платних послуг, які можуть надаватися Університетом відповідно до законодавства;

кошти, отримані за проживання у гуртожитках;

кошти, отримані від реалізації необоротних активів (крім будівель і споруд) та інших матеріальних цінностей (у тому числі списаних), за здані у вигляді брухту і відходів чорні, кольорові метали у розмірах, що згідно із законодавством залишаються у розпорядженні Університету;

інші не заборонені законодавством джерела.

13.2.18. Інші джерела надходжень (власні надходження).

До інших джерел надходжень належать:

благодійні внески, гранти, дарунки (добровільна безповоротна та безоплатна допомога) або передача майна, в тому числі внесків від спонсорів та меценатів, а також всілякі пожертви;

інші кошти, які надходять Університету від підприємств, установ, організацій та приватних осіб для виконання окремих доручень;

дотації та субвенції місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

інвестиції, у тому числі і на спорудження житлових будинків;

інші доходи відповідно до чинного законодавства.

13.2.19. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

13.2.20. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

13.2.21. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

13.2.22. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення його статутних завдань.

13.2.23. Ректор Університету та головний бухгалтер несуть відповідальність за організацію бухгалтерського обліку і забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах та організацію статистичної звітності відповідно до законодавства.

13.2.24. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

13.2.25 Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених в Статуті.

13.3. ПЛАТНІ ПОСЛУГИ У СФЕРІ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ В НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

13.3.1. Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

13.3.2. Державні і комунальні вищі навчальні заклади мають право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

13.3.3. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі Положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

13.3.4. Платні освітні та інші послуги надаються Університетом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

13.3.5. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

13.3.6. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом в національній валюті.

13.3.7. Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

13.3.8. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

14. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

14.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положення про Державну казначейську службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 р. № 215, Порядку складання фінансової та бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 року № 44 та інших нормативно-правових актів складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фондів соціального страхування.

14.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

14.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

14.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

15.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться конференцією трудового колективу Університету за поданням вченої ради Університету.

15.2. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції, що погоджуються та затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

16. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

16.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, поділ, приєднання, інші перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

16.2. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які працюють та навчаються в Університеті.

16.3. У разі припинення Університету (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахувати до доходу бюджету.

Ректор



В. С. Мошинський

Пронумеровано та прошнуровано

60 (шістдесят) аркушів

Ректор

В.С. Мошинський

