

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора НУВГП

від «10» квітня 2020 р. № 217



Ректор

В.С. Мошинський

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр неформальної освіти
Національного університету водного господарства та
природокористування

Рівне 2020

ЗМІСТ

ЗМІСТ	2
Загальні положення	3
Основні завдання та функції	3
Основні права та обов'язки	3
Керівництво Центру та відповідальність	4
Взаємодія з іншими підрозділами	4
Фінансова діяльність	5
Порядок реорганізації і ліквідації Центру	5

1. Загальні положення

1.1. Положення про Центр неформальної освіти Національного університету водного господарства та природокористування (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Статуту Національного університету водного господарства та природокористування.

1.2. Центр неформальної освіти (далі – Центр) Національного університету водного господарства та природокористування (далі - Університет) є структурним підрозділом Університету.

1.3. Центр здійснює організаційну, освітню та навчально-наукову діяльність в сфері неформальної освіти.

2. Основні завдання та функції

2.1. Основними завданнями та функціями Центру є:

- організація процесу неформальної та інформальної освіти та її інтеграція в загальний освітній процес в Університеті;
- організація та проведення з видачею або без видачі відповідних документів про освіту освітніх семінарів, майстер-класів, курсів та інших видів навчальної діяльності на платній та безоплатній основі;
- контроль та консультативна підтримка щодо зарахування результатів неформальної та інформальної освіти, порядок якого регламентується окремим положенням;
- розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;
- інформаційне забезпечення неформальної освіти в Університеті.

3. Основні права та обов'язки

3.1. Правами Центру є:

- організація та проведення коротко-, середньо- та довгострокових освітніх курсів, онлайн курсів, тренінгів та семінарів на платній та/або безоплатній основі;
- встановлення плати за надані освітні та інші послуги;

- використання коштів, отриманих Центром за надані освітні та інші послуги;

- використання матеріально-технічної бази Університету, що виділяються під потреби Підрозділу наказом ректора Університету, для здійснення усіх видів діяльності Підрозділу;

- взаємодія з іншими підрозділами Університету за напрямками (у тому числі, але не виключно), що визначені у пункті 2;

- участь в грантовій діяльності;

- організація та участь у наукових конференціях, хакатонах та інших видах науково-навчальної діяльності.

3.2. Обов'язками Центру є:

- виконувати функціональні обов'язки, вказані у розділі 2 Положення;

- приймати участь у розробці та затвердженні нормативних документів щодо діяльності Центру та організації неформальної та інформальної освіти в Університеті;

- вести облік результатів своєї діяльності.

4. Керівництво Центру та відповідальність

4.1. У своїй діяльності Центр підпорядковується ректору Університету.

4.2. Центр очолює начальник Центру неформальної освіти.

4.3. Начальник Центру призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету.

4.4. Начальник Центру несе відповідальність за своєчасне виконання завдань керівництва Університету, функціональних обов'язків та організацію роботи Центру.

5. Взаємодія з іншими підрозділами

5.1. У своїй діяльності Центр взаємодіє з:

- сектором зв'язків з громадськістю щодо розміщення інформації стосовно неформальної освіти на сайті та на сторінках соціальних мереж Університету, а також у ЗМІ та на зовнішніх носіях інформації;

- юридичним та планово-фінансовим відділами Університету щодо підготовки і укладання договорів та інших юридичних документів, які стосуються діяльності Центру

- іншими структурними підрозділами Університету, викладачами та студентами щодо забезпечення та організації неформальної освіти в Університеті;

6. Фінансова діяльність

6.1. Центр має власний субрахунок, на який має право отримувати платежі за надані освітні та інші послуги, а також кошти з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Фінансування діяльності Центр здійснюється за рахунок отриманих коштів за наданні навчальні та інші послуги, а також з інших джерел, не заборонених законодавством. Фінансова діяльність Центру забезпечується джерелами позабюджетного фінансування та використанням матеріально-технічної бази Університету.

6.3. Платні освітні послуги з неформальної освіти в Університеті здійснюються на підставі договорів здобувачів таких освітніх та (або) інших послуг (або фізичних/юридичних осіб, громадських організацій, фондів, що є платниками за відповідним договором) та Університету.

7. Порядок реорганізації і ліквідації Центру

7.1. Підрозділ створюється та ліквідується за рішенням вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Ліквідація та реорганізація Підрозділу здійснюється в установленому законодавством порядку.

Розробив:

Начальник Центру неформальної освіти

Є.О. Дмитренко

Погоджено:

Начальник відділу кадрів

О.Р. Цаль

Начальник планово-фінансового відділу

М.М. Марчук

Начальник відділу кадрів

А.Л. Захарець

Начальник юридичного відділу

Д.А. Пуха

Редактор

С.В. Ящук