

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та природокористування

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЕКТОР ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ТА ТРАНСФЕРУ ТЕХНОЛОГІЙ

Рівне – 2017

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор НУВГП

В.С. Мошинський

2017 р.



Положення

про сектор інноваційної діяльності
та трансферу технологій Національного університету
водного господарства та природокористування

1. Загальні положення

- 1.1. Сектор інноваційної діяльності та трансферу технологій (далі - сектор) є науковим підрозділом Національного університету водного господарства та природокористування і входить до складу Центру інноваційної діяльності та трансферу технологій (далі - центр). У своїй діяльності сектор керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, Положенням про центр, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.
- 1.2. Сектор здійснює свою діяльність в єдиному комплексі освітньої, науково-технічної та науково-дослідної діяльності університету і підпорядковується проректору з наукової роботи та міжнародних зв'язків.
- 1.3. Сектор взаємодіє з адміністративними, науковими, навчальними, виробничими та іншими підрозділами університету.
- 1.4. У межах своєї компетенції сектор співпрацює з органами виконавчої влади, українськими та іноземними інноваційними інфраструктурами, банками, фондами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, професійними спілками та їх об'єднаннями, діяльність яких пов'язана зі сферою інноваційної діяльності та трансферу технологій.

2. Завдання та функції сектору

2.1. Основними завданнями сектору є:

- 2.1.1. Створення інструментів комерціалізації результатів наукових досліджень і розробок в університеті.
- 2.1.2. Комерціалізація наукових розробок.

2.1.3. Організаційна, технічна та фінансова допомога науковому колективу в комерціалізації технологій.

2.1.4. Організація навчання персоналу університету в області інноваційного менеджменту.

2.2. Для вирішення покладених на нього завдань сектор виконує такі функції:

2.2.1. Забезпечує набуття університетом майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності, їх охорону та контроль за правомірним використанням.

2.2.2. Збирає інформацію про наукові розробки університету.

2.2.3. Аналізує отриману інформацію, проводить попередні маркетингові дослідження, експертну оцінку і приймає рішення про комерціалізацію найбільш перспективних розробок.

2.2.4. Формує і веде інформаційні бази даних по розробкам університету, що пропонуються для комерціалізації.

2.2.5. Здійснює пошук джерел фінансування для комерціалізації відібраних розробок. Представляє розробки на конкурсах, виставках і т.д.

2.2.6. Спільно з адміністрацією університету проводить переговори з потенційними покупцями, а також з представниками влади, організаціями та підприємствами різних форм власності, діяльність яких пов'язана зі сферою інноваційної діяльності та трансферу технологій.

2.2.7. Бере в межах своєї компетенції участь у підготовці, укладанні та контролі за виконанням ліцензійних договорів (підписання, контроль за своєчасністю платежів, розподіл доходу (роялті) всередині університету).

2.2.8. Готує і супроводжує інноваційні проекти, пов'язані із створенням нового підприємства (участь університету та його співробітників в якості засновників, перехід співробітників університету на роботу у новостворене підприємство, оформлення договірних відносин між університетом і новим підприємством, консультування в розробці бізнес-проекту, знаходження власних шляхів і джерел фінансування).

2.2.9. Організовує спільні заходи співробітників університету та представників бізнесу (семінари, конференції, форуми, круглі столи).

2.2.10. Здійснює пошук і аналіз інформації про технологічні запити в секторах ринку, пов'язаних з науковою діяльністю співробітників університету.

2.2.11. Здійснює в установленому порядку підготовку, випуск та розповсюдження інформаційних та інших матеріалів про діяльність сектору.

2.2.12. Надає пропозиції керівництву університету щодо участі у міжнародному співробітництві у сфері інноваційної діяльності та трансферу технологій в рамках міжнародних програм, проектів і професійних асоціацій.

3. Права

Для виконання завдань і функцій сектор має право:

- 3.1. Отримувати від підрозділів університету відомості про результати наукових досліджень, необхідні для оцінки їх комерційного потенціалу, за встановленою формою.
- 3.2. Представляти розробки університету, що пропонуються для комерціалізації, на конкурсах, виставках і т.д.
- 3.3. Проводити попередні зустрічі з потенційними покупцями об'єктів інтелектуальної власності, створених в університеті; ініціювати та брати участь в офіційних переговорах з укладення ліцензійних угод і інших формах комерціалізації інтелектуальної власності.
- 3.4. При отриманні доходу від комерціалізації наукових розробок отримувати частку фінансування в розмірі 10 % згідно з цим Положенням.
- 3.5. Отримувати будь-які відомості у служб університету, які стосуються використання коштів, що надійшли від комерціалізації інтелектуальної власності.
- 3.6. Отримувати необхідне сприяння від підрозділів університету для здійснення своїх функцій.
- 3.7. Залучати провідних вчених і фахівців, формувати тимчасові творчі колективи для виконання робіт за цивільно-правовими договорами.
- 3.8. Надавати на розгляд керівництва університету та його структурних підрозділів пропозиції щодо вдосконалення діяльності, пов'язаної зі створенням, охороною і комерціалізацією об'єктів інтелектуальної власності.

4. Основні обов'язки

- 4.1. В повному обсязі володіти інформацією про розробки університету, що мають комерційний потенціал.
- 4.2. Своєчасно інформувати розробників і керівництво університету про необхідність комерціалізації відібраних розробок.
- 4.3. Спільно з іншими підрозділами і з розробниками визначати і здійснювати оптимальну стратегію правової охорони, захисту та комерціалізації інтелектуальної власності.
- 4.4. Спільно з розробниками здійснювати пошук джерел фінансування для комерціалізації розробок.
- 4.5. Сприяти комерціалізації розробок в будь-яких формах.
- 4.6. Захищати інтереси університету та розробників при здійсненні будь-яких дій, пов'язаних з комерціалізацією розробок.
- 4.7. Здійснювати контроль за повнотою та правильністю платежів, що надходять до університету від комерціалізації інтелектуальної власності.

- 4.8. Здійснювати звітність у сфері правової охорони і результатів комерційної реалізації об'єктів інтелектуальної власності університету.

5. Організація і забезпечення діяльності сектору

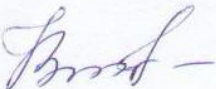
- 5.1. Сектор створюється, реорганізується і ліквідується наказом ректора університету за рішенням вченої ради університету.
- 5.2. На посаду завідувача сектору призначається особа, яка має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) та стаж роботи в сфері інноваційної діяльності та трансферу технологій не менше двох років.

6. Умови фінансування

- 6.1. Сектор не є юридичною особою і не має самостійного балансу, а у відносинах з юридичними та фізичними особами виступає від імені університету як юридичної особи.
- 6.2. Фінансування діяльності сектору та його матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок:
- 6.2.1. Коштів із спеціального фонду Держбюджету.
- 6.2.2. Коштів, отриманих від виконання договорів комерціалізації розробок (ліцензійні платежі, дивіденди, роялті тощо).
- 6.2.3. Коштів, отриманих від реалізації власної науково-технічної продукції (послуг).
- 6.2.4. Інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.
- 6.3. Сектор отримує в користування від університету сучасне офісне обладнання, інвентар та інше майно.

Підготував:

Завідувач сектору інноваційної діяльності та трансферу технологій


 В.М. Чабан

Погоджено:


Проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків

 Н.Б. Савіна

Начальник юридичного відділу

 В.О. Самороков

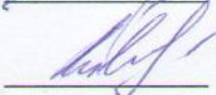
Начальник відділу кадрів

 М.В. Матіяш

Начальник планово-фінансового відділу

 М.М. Марчук

Головний бухгалтер

 М.Д. Матвієнко