



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА  
ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

**НАКАЗ**

15.09.2022

м. Рівне

№ 434

Щодо затвердження змін до  
Порядку ліквідації академічних  
заборгованостей у НУВГП

Відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, введеного в дію наказом від 26.05.2019 року № 00310, Положення про надання додаткових платних послуг у Національному університеті водного господарства та природокористування, затвердженого наказом від 16.02.2016 року № 57, та рішення вченої ради НУВГП від 09.09.2022 року (протокол № 7)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити зміни до Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП (далі - Порядок), а саме:

- п. 1.1 викласти в наступній редакції: "Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, введеного в дію наказом від 26.05.2019 року № 00310, та Положення про надання додаткових платних послуг у Національному університеті водного господарства та природокористування, затвердженого наказом від 16.02.2016 року № 57";

- п. 2.1 викласти в наступній редакції: "Академічна заборгованість виникає у разі, якщо студент отримав незадовільну оцінку під час складання підсумкового контролю.

Процедура складання підсумкового контролю встановлена Положенням про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти";

- у п. 2.5 після "У випадку повторного вивчення заборгованої навчальної

дисципліни..." слово "визначається" замінити на "...директор ННІ визначає...";

- п. 2.8 викласти в наступній редакції: "На вибір студента, результати повторного вивчення навчальної дисципліни до початку наступного навчального семестру оцінюються комісією, яку формує директор ННІ, або Центром незалежного оцінювання".

2. Відділу зв'язків з громадськістю оприлюднити інформацію щодо змін до Порядку на офіційному вебпорталі університету в розділі "Оголошення".

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Сороку В.С.

Ректор

Віктор МОШИНСЬКИЙ



документ підписаний КЕП

Номер документа № 434 від 15.09.2022

Підписувач Мошинський Віктор Степанович

Підписувач (дані КЕП): МОШИНСЬКИЙ ВІКТОР СТЕПАНОВИЧ

Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA10400000089EA9100E02CB602

Дійсний з 29.11.2021 17:34 до 29.11.2022 23:59

**УХВАЛЕНО**

**Протокол вченої ради НУВГП**

**від 22.06.2016 р. № 6**

**зі змінами, схваленими вченою радою  
НУВГП 09.09.2022 року (протокол №7)**

**ПОРЯДОК  
ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНИХ ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ  
У НУВГП**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП (далі - Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, введеного в дію наказом від 26.05.2019 року № 00310, та Положення про надання додаткових платних послуг у Національному університеті водного господарства та природокористування, затвердженого наказом від 16.02.2016 року № 57 (зміни згідно наказу НУВГП від 15.09.2022 року №434).

1.2. Метою даного Порядку є врегулювання у НУВГП процедури ліквідації академічних заборгованостей шляхом повторного вивчення студентами навчальної дисципліни чи проходження повторного курсу.

**2. Порядок ліквідації академічних заборгованостей**

2.1. Академічна заборгованість виникає у разі, якщо студент отримав незадовільну оцінку під час складання підсумкового контролю.

Процедура складання підсумкового контролю встановлена Положенням про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (зміни згідно наказу НУВГП від 15.09.2022 року №434).

2.2. Студенти із академічною заборгованістю мають право на повторне вивчення навчальних дисциплін або на проходження повторного курсу навчання.

2.3. Студенти із академічною заборгованістю подають заяву на ім'я директора навчально-наукового інституту (далі - ННІ) з проханням розглянути можливість повторного вивчення навчальної дисципліни чи повторного курсу на засіданні розширеної комісії. Розширена комісія створюється розпорядженням директора ННІ із представника деканату ННІ, представників кафедри та викладача заборгованої навчальної дисципліни.

2.4. Після ухвалення рішення розширеної комісії студент подає заяву на ім'я директора ННІ з проханням на дозвіл на повторне вивчення навчальних дисциплін чи на повторний курс.

Рішення розширеної комісії оформляється протоколом, що є підставою для видання наказу ректора НУВГП про повторне вивчення навчальної дисципліни чи про повторний курс.

2.5. У випадку повторного вивчення заборгованої навчальної дисципліни директор ННІ визначає період ліквідації академічної заборгованості у канікулярний період відповідно до графіка навчального процесу на поточний рік та укладається договір про надання додаткових платних освітніх послуг згідно з п.4.4 та додатком (п.1.14) Положення про надання додаткових платних послуг у Національному університеті водного господарства та природокористування *(зміни згідно наказу НУВГП від 15.09.2022 року №434)*.

2.6. Форму навчання визначає кафедра.

2.7. Робота викладача оцінюється відповідно до п.3 та п.5 Положення про надання додаткових платних послуг у Національному університеті водного господарства та природокористування.

2.8. На вибір студента, результати повторного вивчення навчальної дисципліни до початку наступного навчального семестру оцінюються комісією, яку формує директор ННІ, або Центром незалежного оцінювання *(зміни згідно наказу НУВГП від 15.09.2022 року №434)*.

2.9. Якщо студент не ліквідував академічну заборгованість на комісії до початку наступного семестру, то він втрачає місце за державним замовленням та направляється на повторний курс.

2.10. У випадку, якщо розширеною комісією приймається рішення про переведення студента на повторний курс, за наказом ректора НУВГП, на підставі його заяви, студент відраховується із курсу і поновлюється на той самий курс. При цьому відбувається коригування оплати студентом за навчання відповідно до величини академічної заборгованості на основі укладання угоди.