

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Національний університет водного господарства та природокористування
Освітня програма	18854 Управління інформаційними комунікаціями
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	9
Повна назва ЗВО	Національний університет водного господарства та природокористування
Ідентифікаційний код ЗВО	02071116
ПІБ керівника ЗВО	Мошинський Віктор Степанович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	https://nuwm.edu.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/9>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	18854
Назва ОП	Управління інформаційними комунікаціями
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Повна загальна середня освіта, Фаховий молодший бакалавр, ОКР «молодший спеціаліст», Молодший бакалавр
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту; Кафедра публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	Кафедра філософії, журналістики та українознавства, іноземних мов, суспільних дисциплін, менеджменту, фінансів та економічної безпеки, екології, технології захисту навколишнього господарства та лісового господарства, вищої математики, комп'ютерних наук та прикладної математики, комп'ютерних технологій та економічної кібернетики. та обчислювальної техніки.
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	33002 м. Рівне вул. Олекси Новака, 75 (навчальний корпус №2)
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	32757
ПІБ гаранта ОП	Цецик Ярослав Петрович
Посада гаранта ОП	Доцент
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	y.p.tsetsik@nuwm.edu.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(098)-422-81-28
Додатковий телефон гаранта ОП	<i>відсутній</i>

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
очна денна	3 р. 10 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Підготовка фахівців за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» у Національному університеті водного господарства та природокористування розпочалася у 2017 р. На базі кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності Навчально-наукового інституту економіки та менеджменту (ОП Вчена рада НУВГП затвердила 13 грудня 2016 р. протокол №11) До цього підготовка здійснювалася у межах спеціальності 029 «Документознавство та інформаційна діяльність», яку ліцензували у 2013 р. Започаткування підготовки здобувачів вищої освіти у НУВГП за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» зумовлено необхідністю у комплексній реалізації місії НУВГП з розвитку та вдосконалення різних підсистем інформаційного, бібліотечного та архівного обслуговування, органів державної влади та місцевого самоврядування у регіоні.

Під час розробки освітньої програми «Управління інформаційними комунікаціями» враховувалися потреби здобувачів щодо їхньої конкурентоспроможності на ринку праці у сучасному інформаційному соціокультурному середовищі. Ключовий акцент робився на отриманні знань та практичних навичок, спрямованих на оптимізацію інформаційно-аналітичного та документного обслуговування у різних галузях діяльності, насамперед органах влади та місцевого самоврядування.

У 2019 р. у зв'язку із введенням у дію Стандарту ВО України за спеціальністю 029 (наказ МОН України від 12.12.2018 р. № 1378) ОП «Управління інформаційними комунікаціями» була переглянута та вдосконалена.

У 2021 та 2022 роках, враховуючи зміни, що відбулися на ринку праці, пропозиції внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів, зауваження та пропозиції експертної групи (під час останньої акредитації), ОП було оновлено.

Відповідно до змісту ОП складається із двох головних частин: обов'язкової та вибіркової. Обов'язкова частина ОП у повному обсязі враховує і забезпечує формування компетентностей і РН відповідно до стандарту ВО України за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та враховує особливості геополітичного становища регіону. Натомість вибіркова частина ОП враховує рекомендації стейкхолдерів та сприяє поглибленню окремих компетентностей і РН передбачених Стандартом ВО та пропозиціями стейкхолдерів.

Таким чином, у НУВГП створено всі необхідні умови для підготовки висококваліфікованих фахівців-бакалаврів зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», які будуть конкурентоспроможними на сучасному ринку праці, компетентності яких відповідають сучасним вимогам роботодавців на ринку праці, галузям з реалізації інформаційно-аналітичної, архівної та бібліотечної діяльності та діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року	У тому числі іноземців
			ОД	ОД
1 курс	2022 - 2023	9	9	0
2 курс	2021 - 2022	16	14	0
3 курс	2020 - 2021	12	7	0
4 курс	2019 - 2020	11	8	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	944 Документознавство та інформаційна діяльність 18854 Управління інформаційними комунікаціями
другий (магістерський) рівень	програми відсутні
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	106617	35900
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	106617	35900
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	5543	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОПП ІБАС 2022_.pdf</i>	wkTCABldbGSWT7Yu7GLOSLAk9RDICBTri6xIg+R5wfw= =
Навчальний план за ОП	<i>НП УІК бакалавр_2022.pdf</i>	xd1hw3uKUSDtJiRfIkvacumPBoyISpVY5ejo7RGo8A= =
Навчальний план за ОП	<i>НП УІК мол спец 2022.pdf</i>	H6LkmC/SRb4RVOeRiS7zepWJ+Fd6cXppsej1+dn4VUk= =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія-відгук на ОП УІК 2022 Галамай.pdf</i>	PqGcymIb4aKR03+6EjkKynXKxj2XK4YZTSsTleJuHzw= =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія-відгук на ОП УІК 2022 Громик.pdf</i>	wUon5SLE2SGxAvGaitM2/ob811H1776F1U8Z2rKNtCs= =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія-відгук на ОП УІК 2022 Хомуйло.pdf</i>	U1/QpKrpBSDzAFTpRf+8x9omqqn+ZYJHPKSfofIE/Y8= =

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Ціль ОП полягає у формуванні загальних і фахових компетентностей для успішного здійснення інформаційної, бібліотечної та архівної справи та сприяє подальшій професійній реалізації в інформаційно-сервісній діяльності; підготовці фахівців, здатних розв'язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми в даній галузі, надавати інформаційні послуги у різних підсистемах соціальних комунікацій із застосуванням знань, навичок і вмінь відповідно до компетентностей і результатів навчання. Особливість даної освітньої програми полягає в підготовці фахівців здатних розв'язувати також складні спеціалізовані завдання та проблеми пов'язані зі збором, аналізом, поширенням, використанням та захистом інформації у сфері державного управління та місцевого самоврядування з врахуванням регіональної специфіки. Здобуттям спеціальних знань щодо аналізу документаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення управлінських процесів в установах органів державної влади та місцевого самоврядування, державних та комунальних підприємствах.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Цілі ОП повністю відповідають місії та стратегії розвитку ЗВО, яка викладена на <https://cutt.ly/gRwLXuZ>. Генерація інтелектуальної еліти в середовищі інновацій, інтеграція у світовий освітній та науковий простір, здатність забезпечувати фахівцями, ідеями бізнес та, при цьому, модернізувати регіон та країну в цілому - відповідають цілям ОП. Наповненість дисциплін, підходів до освітнього процесу відповідають заявленим цілям. Статут НУВГП (<https://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdili/law/dokumenty>), вказує на необхідність підготовки здобувачів з врахуванням стратегії ЗВО - підвищення мотивації до ефективної праці наукових й НПК; забезпечення відкритості та прозорості системи доступу громадян до вищої освіти, інтересу та зацікавленості з боку підприємств, організацій, установ, компаній виробничої сфери до результатів НТД НУВГП з метою розроблення та впровадження інноваційних технологій; використання гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання, зокрема, дистанційних; розвиток партнерських стосунків з роботодавцями в контексті використання кадрового потенціалу НУВГП для вирішення проблем підвищення кваліфікації працівників компаній, фірм впродовж життя, сприяння професійно-практичній підготовці студентів та їх подальшому працевлаштуванню, стажуванню викладачів;

презентацію результатів наукової та НПД науковими та НПП у визнаних та впливових міжнародних виданнях.

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:
- здобувачі вищої освіти та випускники програми

При формулюванні цілей та ПРН по ОП враховано відгуки та зауваження здобувачів і випускників через проведення опитувань з 2019 по 2022 роки. (<https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid/dokumenti#1394-rezultaty-anketuvannia>). Так, наприклад, здобувачі пропонували: покращити комунікаційні навички, тому введено ОК ВВ1.2 Етика ділового спілкування та ОК ВВ2.1 Ораторська майстерність; ввести трудове право – введено ОК ВВ4.2 «Трудове право»; покращити навички із написання науково-дослідних завдань – враховано у ЗП10 «Вступ до фаху та академічна доброчесність» та у ФП14 «Документознавство» та ін. Випускники минулих років запропонували, зокрема, «створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування вебсайтів, соціальних мереж та каналів» – буде реалізовано у ФП8 «Прикладне програмне забезпечення»; покращити навички із візуалізації презентаційних матеріалів – у ЗП10 «Вступ до фаху та академічна доброчесність» приділяється більше часу при виконанні індивідуальних дослідних завдань. Більш детально пропозиції здобувачів та випускників у таблиці Пропозиції стейкхолдерів до оновлення ОП УІК за посиланням <https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid/dokumenti#1532-propozytzii-steikkholderiv-do-onovlennia> та у протоколі групи забезпечення №1 від 16.02.2023.

- роботодавці

Роботодавців залучено до формулювання цілей ОП через участь в освітньому процесі, визначення результатів навчання щодо окремих компонентів ОП та рецензування (<https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid/dokumenti#1531-retsenzii-robotodavtsiv>). Так, наприклад, за пропозиціями: Хомуїло С.С. (начальник відділу організації роботи та розвитку персоналу у Рівненській області Управління персоналу Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) – введено ЗП5 «Основи цифрових технологій», Галамай О.М. (к.і.н начальник відділу Національного архівного фонду і діловодства Державного архіву Рівненської області) – ОК «Документознавство» введено як обов'язковий ОК, введено ВВ2.2. «Культура архівного пошуку»; Чубок Т. (бібліотекарка I категорії відділу маркетингу та методичної роботи КЗ «Рівненська обласна бібліотека для молоді» РОР) – введено у ОП2019 ВВ8 «Організація електронних бібліотек»; Громик Ірина (директор публічної бібліотеки Клеванської селищної ради) – «навчити студентів працювати із запитом громадян через соціальні мережі» – додано у ФП17 «Сучасні соціокомунікаційні технології», «навчити працювати у порталі «ДІЯ» та інформаційній платформі «HELSI» – включено у ФП10 «Інформаційно-аналітична діяльність» тема 5: Електронні інформаційні ресурси. Більше інформації у таблиці Пропозиції стейкхолдерів... за посиланням <https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid/dokumenti#1532-propozytzii-steikkholderiv-do-onovlennia>.

- академічна спільнота

У ході створення ОП відбувалися консультації з представниками спільноти та фахівцями інших підрозділів НУВГП та іншими ЗВО. Так, наприклад, завідувачка відділу інформаційних технологій Наукової бібліотеки університету, Перелигіна В., акцентувала увагу на важливості навчання здобувачів особливостям комплектування та зберігання фонду, роботою е-каталогу, е-видачею книг, функціонуванням цифрового репозиторію; старший інспектор відділу кадрів НУВГП, Морозюк О., звернула увагу на особливості ведення кадрової документації; історик, культуролог, документознавець, кандидат історичних та культурологічних наук, доктор філософії з ділового адміністрування, професор, Палеха Ю., звернув увагу на аналізі поняття «інформаційна культура». Серед представників академічної спільноти враховуються пропозиції науково-педагогічного персоналу кафедри. Так, доцент В.І. Корбутяк запропонував здобувачам нову компетентність «знати особливості та уміти складати і оформляти ОРД та кадрові документи в умовах воєнного стану» – введено у ФП6 «Документне забезпечення діяльності організації», практичне заняття № 6. – <https://ep3.nuwm.edu.ua/24193/1/06-14-203S.pdf>

- інші стейкхолдери

Здійснюється співпраця із: КЗ «Рівненський обласний краєзнавчий музей», Державний архів Рівненської області, КЗ «Публічна бібліотека» Клеванської селищної ради (протокол ЗК №10 від 20.03.2023, п. 4 Звіт про роботу філій кафедри); НТУ України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (договір № Д/0002.01/3010.02/224/2022 від 07.10.2022); КЗ «Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека» Рівненської обласної ради (Угода про співпрацю від 01.02.2023 та Меморандум про співпрацю від 21.03.2023 документи за посиланням: <https://cutt.ly/v5w7esa>). Даний меморандум передбачає, зокрема, участь фахівців в удосконаленні та актуалізації ОП, залучення їх як гостей лекторів до навчання та «практична підготовка здобувачів освітніх програм кафедри ПУАІД НУВГП». Угоди про співпрацю за посиланням: <https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid/dokumenti#1393-dohovory-pro-sprivratsiu>. Тісна співпраця з підготовки здобувачів ОП здійснюється із Науковою бібліотекою НУВГП: проведення занять, долучення до реалізації навчальних проєктів, зокрема, «Академічна доброчесність в Науковій бібліотеці НУВГП» (здобувачі ОП, ІБАС-41, ІБАС-21інт) Також, керівник відділу контролю та інформаційно-аналітичної роботи виконавчого апарату Рівненської обласної ради, Бовсунок І., надавав консультації стосовно особливостей інформаційно-аналітичної діяльності Рівненської обласної рад (створення петицій, звернення громадян та ін.).

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Цілі ОП та ПРН відповідають тенденціям розвитку ринку праці та спеціальності для формування здатностей випускників розв'язувати складні завдання у системі соціальних комунікацій завдяки сформованій інформаційній культурі, налагоджувати співпрацю з партнерами, використовувати інноваційні технології роботи. Тенденції розвитку спеціальності постійно аналізуються через такі різносторонні заходи: відгуки роботодавців та фахівців галузі через тісну співпрацю (<https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid/dokumenti#1531-retsenzii-robotodavtsiv>), відгуки випускників минулих років (<https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid/dokumenti#1394-rezultaty-anketuvannia>), співпрацю із установами у межах угод про співпрацю та філій кафедри (<https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid/dokumenti#1393-dohovory-pro-spiivpratsiu>), участі НПП кафедри у наукових конференціях, долучення роботодавців та провідних фахівців галузі до викладання як гостей лекторів (<https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid/dokumenti#1538-zaluchennia-praktykiv-do-osvitnoho-protsetu>). Такий підхід впливає на формування необхідних цілей та компетентностей ОПП, зважаючи на їх затребуваність із боку роботодавців (<https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid/dokumenti#1669-nashi-vipuskniki>).

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Під час формування цілей та ПРН ОП досліджувався галузевий та регіональний контекст, з урахування стратегії розвитку регіону та відповідних галузевих цільових програм. Вищезазначене передбачає підвищення якості життя населення регіону та, у свою чергу, визначає компетентості здобувачів ВО даної ОП, що відповідають потребам регіону. Взято до уваги рекомендації випускників та стейкхолдерів регіону (<https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid/dokumenti#1394-rezultaty-anketuvannia>). При розробці програми враховано потреби інформаційних служб реформованих органів місцевого самоврядування та державних служб регіону, особливості інформаційного супроводу та аналітики лісової, екологічної, природоохоронної, водної, атомної галузі та галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Випускники програми підготовлені для роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей і здатні обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», що характеризуються спеціальними професійними компетентностями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності. Регіональний аспект враховано при вивченні специфіки розвитку культури, науки й освіти Рівненського регіону та Полісся в цілому, що відбито в тематиці практичних, інших навчальних завдань і кваліфікаційних робіт, у переважній більшості яких об'єктами дослідження є організації, установи та підприємства м. Рівне як бази практики здобувачів ОП.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

Врахований досвід: Волинський національний університет імені Лесі Українки – досвід зі створення ОК «Конфіденційне діловодство»; Національний університет «Львівська політехніка» – досвід при формуванні бібліотекознавчого напрямку освітньої програми; Національного аерокосмічного університету "Харківський авіаційний інститут" <https://cutt.ly/oRrFsOp> – досвід при формуванні бібліотекознавчого напрямку освітньої програми та вивчення одночасно двох іноземних мов, нотаріату, музеєзнавства; у ОП «Наукова інформація та бібліотекознавство» Варшавського університету (<http://informatorects.uw.edu.pl/pl/programmes-all/BN/S1-BN/>) зазначено, що «здобувачі повинні брати активну участь у роботі інституцій, що працюють на потреби організацій місцевої громади, розбудовувати мережу комунікації та співпраці місцевих суб'єктів, а також стимулювати та активізувати жителів», орієнтація потреби громад та розбудову у них комунікацій. Даний досвід слугував формуванню цілей та особливості ОП2022. Дана ОП є конкурентоспроможною, оскільки підготовка бакалаврів здійснюється у напрямку інформаційно-сервісної діяльності у сфері соціальної комунікації в умовах загроз та інформаційних протистоянь, архівних, бібліотечних установах, підприємствах різної форми власності, органах державної влади та місцевого самоврядування.

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

Стандарт ВО за спец. 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво» для першого (бакалаврського) рівня ВО було затверджено наказом МОНУ від 12.12.2018 р. № 1378 (із змінами у п.ІІІ відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28.05.2021 № 593). Зазначені в діючій ОП-2022 компетентності та ПРН відповідають чинному Стандарту. Зміни до ОП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» затверджено вченою радою НУВГП (протокол № 5 від 24 червня 2022 р.). ОП містить навчальні компоненти, які дають можливість досягти зазначених ПРН, дають змогу набуття здобувачами основних професійних компетентностей, які корелюють із тими, що визначені Стандартом: РН1- РН19. Підбір освітніх компонент та їх змістовність визначалась таким чином, щоб здобувачі мали можливість досягти всіх вказаних результатів навчання за ОП «Управління інформаційними комунікаціями» спец. 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», побудувавши при цьому індивідуальну траєкторію навчання. Детальнішу інформацію щодо досягнення ПРН містять: силабуси ОК (<https://syllabus.nuwm.edu.ua/syllabus/card/2022/1/1/7/269>). В ОП-2022 для досягнення результатів навчання враховано з першого по дев'ятнадцяте ПРН стандарту вищої освіти.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

ОП «Управління інформаційними комунікаціями» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відповідає чинному Стандарту вищої освіти затвердженому наказом Міністерства і науки України від 12.12.2018 №1378 із змінами у п. ІІІ відповідно до наказу

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

240

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

180

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

60

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Об'єктом вивчення ОП є теорія та практика архівної, бібліотечної та інформаційної діяльності, що відображено, зокрема, у таких ОК: ФП2 Архівознавство, ФП5 Бібліотекознавство та бібліографія, ФП7 Комп'ютерні мережі та технології у діловодстві, ФП10 Інформаційно-аналітична діяльність, ФП11 Діловодство, ФП14 Документознавство та інших. Вищеназвані ОК у повному обсязі розкривають та створюють необхідні умови для вивчення здобувачами теорії та практики бібліотечної, інформаційної та архівної діяльності. Зокрема, у таких ОК як «Архівознавство», «Управління діяльністю бібліотечних та інформаційних установ», «Бібліотекознавство та бібліографія», «Інформаційно-аналітична діяльність», «Діловодство», «Документознавство» та інших розкривається теоретичний зміст предметної області, що відображено в силабусах та МВ щодо вивчення ОК. Для оволодіння здобувачами відповідними методами і технологіями навчання в ОП передбачено такі методи навчання як: демонстрація, навчальна дискусія, дебати; та технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, обговорення проблемних питань, аналіз документів тощо. До обов'язкових компонентів ОП входять 36 ОК (ЗП1-ЗП15, ФП1-ФП21), які розкривають фахову та загальну підготовку здобувачів відповідно до їх логічної послідовності впродовж навчання. ОП спрямована на формування професійних компетентностей у сфері інформаційних комунікацій та інформаційної діяльності, вивчення методологічних та теоретичних положень, організаційних і практичних інструментів у галузі архівознавства, бібліотекознавства, документознавства, сучасних інформаційних технологій, має практично-орієнтований характер, формує вміння застосовувати набуті знання у практичній діяльності. Впродовж всього навчання здобувачів здійснюється формування фахових компетенцій. Закріплення отриманих теоретичних знань відбувається під час проходження 3-х практик (<https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid/praktika>), залучення практиків та філій кафедр до освітнього процесу, бібліотеки НУВГП. Вибіркова компонента ОП має студентоцентрикований та професійно-орієнтований підхід і спрямована на індивідуалізацію професійної підготовки здобувачів, що включає перелік обраних студентом дисциплін: ВВ 1.1 – ВВ5.2 та ВВ 6 – 12. Навчання складається з комбінування лекційних і практичних занять, проходження виробничих практик з документознавства, діловодства та переддипломної практики, виконання науково-дослідних робіт. Зміст ОП відповідає необхідним інструментам та обладнанню, які здобувач вищої освіти вчаться застосовувати і використовувати і які передбачені у таких ОК як «Прикладне програмне забезпечення», «Інформаційно-аналітична діяльність», «Комп'ютерні мережі та технології у діловодстві» тощо. Для ефективної реалізації освітнього процесу застосовуються: мультимедійні засоби, комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Для реалізації права здобувача вищої освіти та формування його індивідуальної освітньої траєкторії, в НУВГП розроблено та реалізується індивідуальний навчальний план (ІНП), який визначає послідовність та форму засвоєння вибірових і професійно-орієнтованих ОК. Обрані ОК включаються до ІНП <http://ep3.nuwm.edu.ua/20051/>. Формування ІНП регламентується Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти в НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/20050/>, Положенням про організацію вибору освітніх компонентів для здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/20051/> На навчальній платформі MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/> здобувачі знайомляться з переліком вибірових ОК. Здобувачі ОП мають змогу обрати ОК загальним обсягом 60 кредитів ЄКТС: 25 кредитів із професійно-орієнтованих ОК та 35 кредитів за змішаною системою (поза межами ОП, військова підготовка), що передбачено Положенням про організацію освітнього процесу у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>. Інформування про порядок вибору ОК відбувається: із «загального кошика» – через е-кабінети, е-пошти; професійно-орієнтовані – додатково на зустрічах з НПП. Основною проблемою при формуванні ІНП під час вибору ОК, є те, що здобувачі не завжди вчасно його здійснюють обір. НУВГП докладає значних зусиль для вирішення проблем, продовжуючи термін їх вибору та

повторно інформуючи і роз'яснюючи здобувачам.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Здобувачі реалізують вибір освітніх компонентів вільного вибору відповідно до «Технологічної інструкції здобувачів вищої освіти щодо перегляду та вибору освітніх компонентів» <https://nuwm.edu.ua/osvita/vybir>. Вибір ОК передбачає ознайомлення здобувачів із переліком освітніх компонентів вільного вибору на навчальний рік, які розміщено на сайті університету за посиланням <https://exam.nuwm.edu.ua/course/index.php?categoryid=9> У «кошику» знаходиться понад 500 дисциплін вільного вибору. Щоб обрати дисципліну здобувачу вищої освіти необхідно поставити позначку біля її назви, по чергово в кожному семестрі перейшовши до відповідних вкладок. Здобувачам вищої освіти надано право обрати одну дисципліну в семестр обсягом 3 кредити. Наприклад, студентки групи ІБАС-21 Васевич Б., на 4 семестр обрала ОК «Психологія особистості», Василюк О. - «Педагогічна супервізія», а Данильчук Л. - «Філософія щастя». Вибір професійно-орієнтованих ОК навчального плану ОП для здобувачів здійснюється в межах академічної групи. Здобувачів ознайомлюють із переліком вибіркових ОК навчального плану серед професійно-орієнтованих, що забезпечує гарант ОП. Організовується спільна зустріч здобувачів із викладачами, які презентують та пропонують свої освітні компоненти вільного вибору згідно із навчальним планом ОП (<https://cutt.ly/b7XNnEC>). Вибраним вважається той освітній компонент, за який проголосувало більшість здобувачів академічної групи. Здобувачі вищої освіти мають можливість ознайомитися із навчальними дисциплінами, зокрема, переглянувши її силабус (Положення про організацію освітнього процесу у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>). Так, 5 травня 2022 р. група ІБАС-21 обрала навчальну дисципліну «Діловодство», про що було складено відповідний Протокол №3 від 5 травня 2022 р., аналогічно було здійснено вибір навчальних дисциплін академічними групами ІБАС-11, що відображено у Протоколах №2 від 5 травня 2022 р. та ІБАС-11ін та Протоколом № 1 від 12 вересня 2022 р. студенти групи ІБАС 11 ін. обрала ОК «Діловодство в публічних організаціях». Студенти I-го курсу обрала навчальну дисципліну «Культурологія», що засвідчено Протоколом № 2 від 21. 09. 2022 (<https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid/dokument#1540-vybir-profesiino-orientovanykh-dystsyplin>).

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Практична підготовка здобувачів вищої освіти у НУВГП здійснюється відповідно до Концепції практичної підготовки студентів НУВГП - <http://ep3.nuwm.edu.ua/5617/> та Тимчасового положення про організацію проведення практик для здобувачів вищої освіти НУВГП - <https://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdili/nmv>, методичних рекомендацій із організації та проведення практики. Відповідно до ОП та НП передбачено проходження здобувачами виробничих практик: з документознавства та діловодства (ФП 19, ФП 20) та переддипломної (ФП 18), що формують ЗК1, ЗК2, ЗК10, ФК3, ФК7 та РН6, РН8, РН9, РН11, РН16. У результаті анкетування здобувачів в ОП було змінено ряд ОК (<https://cutt.ly/O7XMumN>). Навчальні заняття частково проводяться у філіях кафедри та бібліотеці НУВГП з залученням практиків, які знайомлять студентів із новітніми технологіями та тенденціями розвитку спеціальності, таким чином практична підготовка відображає останні тенденції розвитку професійної сфери діяльності (<https://cutt.ly/H7XMzyh>, <https://cutt.ly/o7XMmGp>). Роботодавці залучаються до формулювання цілей і завдань ОП під час її оновлення, рецензуючи оновлену ОП <https://cutt.ly/p7XMGz2>. Теоретичні знання, закріплюються навчальними екскурсіями, підготовкою наукових проєктів, тощо. Як свідчать результати опитування здобувачів за три останні семестри: Навчальна дисципліна допомогла мені отримати практичні та сучасні навички - 8,6, 8,6 та 8,6 із 10 відповідно (<https://cutt.ly/f7XMNhk>).

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

Зміст освіти вимагає виконання здобувачами певних навчальних завдань того чи іншого ОК. Здобувачі паралельно набувають такі соціальні навички, наприклад: при вивченні ОК «Документознавство» – здобувачі навчаються умінню слухати іншого, формувати свої думки та задавати фахово запитання, аргументувати та відстоювати свої думки; «Основи психології» – навчаються професійно комунікувати з колегами, професійним співтовариством, бути толерантними; «Вступ до фаху та академічна доброчесність» – здобувачі навчаються вести дискусії, дебати, обговорювати проблемні ситуації, при публічному презентуванні своїх досліджень, вчать аргументувати відповіді, відповідати на складні запитання; «Іміджологія» – навчаються толерантно вирішувати конфліктні ситуації, працювати у команді тощо. Різні форми та методи навчання сприяють набуттю соціальних навичок, наприклад: при використанні методу «світового кафе» здобувачі вчать слухати одне одного, брати на себе відповідальність та ін, при публічному презентуванні своїх досліджень, здобувачі вчать аргументувати відповіді, відповідати на складні запитання, візуалізувати свої напрацювання та ін. Акцент у тих чи інших навичках обумовлюється фокусом та особливостями ОП. У результаті проведеного опитування здобувачів за 10 бальною шкалою рівень набуття соціальних навичок вони оцінили у 6,2 бали. (<https://cutt.ly/L7X1h4F>). Наведені дані свідчать про необхідність удосконалити дану роботу.

Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?

Професійний стандарт відсутній

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Відповідно до Положення про навчальний план ОП в НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/20635/> для денної форми навчання, освітній процес здійснюється під час сесій та у міжсесійний період. У навчальному плані визначено час, необхідний здобувачам для якісного завершення навчальної діяльності (лекції та практичні заняття, екзамени та заліки, самостійна робота), необхідні для отримання очікуваних результатів навчання. Навчальний час відведений на самостійну роботу визначений навчальним планом і складає 2/3 кредиту ЄКТС (30 год.), а впродовж навчального року навантаження студента складає 1800 год. на рік або 60 кредитів ЄКТС. Зміст, цілі та завдання самостійної роботи визначені у силабусах, методичних матеріалах, завданнями та консультаціями викладачів. Серед аудиторних занять лекційні та практичні заняття розподілені майже рівномірно, що створює умови для набуття здобувачами відповідних компетентностей. Для виявлення проблем, пов'язаних із перенавантаженням здобувачів, у НУВГП щосеместрово проводиться опитування щодо якості викладання дисциплін та перевантаженості останніх. За його результатами вносяться корективи в ОП. Так за результатами проведеного у 2022 р. опитування здобувачів спеціальності щодо достатності часу, виділеного на самостійну підготовку, за 10 бальною шкалою вони оцінили у 4,2 бали (є тривожним сигналом!), тоді як раніше здобувачі оцінювали у 9 балів (<https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid/dokumenti#1394-rezultaty-anketuvannia>).

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

За ОП не здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

НУВГП має веб-сторінку, яка містить інформацію щодо правил прийому на навчання за освітніми програмами університету та вимоги до вступників: <https://start.nuwm.edu.ua/home> Інформація на сайті підтримується в актуальному стані. На веб-сторінці міститься інформація про освітню програму «Управління інформаційними комунікаціями». Є можливість завантажити копію освітньої програми для ознайомлення. Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в НУВГП у 2022 році розроблені Приймальною комісією Національного університету водного господарства та природокористування відповідно до законодавства України та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400). Правила прийому введені в дію наказом ректора ПК №12 від 24.05.2022 року. Правила прийому до НУВГП містять повну інформацію, необхідну вступникам ОП «Управління інформаційними комунікаціями» - документи, строки прийому, інформацію про мотиваційний лист, НМТ, програму для вступників на обрану ОП, вартість навчання, державне замовлення, пільги і т.д.

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Предмети ЗНО визначаються відповідно до Умов прийому до ЗВО. У 2022 році приймалися результати національного мультипредметного тесту (НМТ) та/або сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) 2019, 2020, 2021 років. Вагові коефіцієнти для розрахунку конкурсного балу у 2022 році за результатами НМТ 2022р: Українська мова та література – 0.35; Математика – 0.25; Історія України – 0.4. Вступ на основі ОКР «Молодший спеціаліст»: приймається НМТ або сертифікати ЗНО: 1. НМТ або ЗНО з укр. мови і літератури (0,5); 2. НМТ або ЗНО з математики (0,5). До обговорення Правил прийому долучаються: кафедра – навчально-науковий інститут - приймальна комісія - Вчена рада НУВГП. Програми випробувань щороку переглядаються і затверджуються не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Склад комісії оновлюється щороку не менше, ніж на третину. Особливості ОП в програмах вступних випробувань враховуються шляхом включення до екзаменаційних матеріалів завдань із основних навчальних дисциплін фундаментальної та професійної підготовки майбутнього фахівця. Також вступник, який має кращі знання з української мови та літератури, має більші можливості для реалізації себе саме в ОП, ніж вступники, які мають кращі знання з інших предметів ЗНО. Тому в Правилах прийому саме на українську мову та літературу встановлено найбільший ваговий коефіцієнт.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

У НУВГП затверджено Порядок перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності (<http://ep3.nuwm.edu.ua/19458/>, <https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-mobilnist>). Процедура визнання результатів навчання відбувається в деканатах ННІ. Здобувачі ознайомлюються із такою можливістю, зокрема, за допомогою силабусу. Визнання результатів навчання здійснюється на основі системи ЄКТС. Визнання результатів навчання

учасників академічної мобільності відбувається на основі заяви Учасника Програми академічної мобільності (із зазначенням освітніх компонент, на визнання результатів яких претендує учасник), Договору та Довідки про результати навчання в Закладі-партнері. Визнання результатів навчання покладається на керівника та гаранта освітньої програми. Встановлення відповідності результатів навчання з ОК проводиться шляхом порівняння освітніх програм за якими навчається здобувач та документально оформляється. При цьому враховуються компетентності та результати навчання, зазначені в освітній програмі. Процедура визнання в НУВГП є надійною, оскільки гарантується затвердженням нормативним документом та визначеною процедурою документного оформлення. НУВГП при оформленні даних процедур стикається із такою основною проблемою: різниця у навчальних планах стосовно освітніх компонент, різними кредитами та їх розподілення по семестрах. Тому, у НУВГП акцентується увага не на кількості кредитів, а на ПРН та компетентностях.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Прикладів визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО по ОП «Управління інформаційними комунікаціями», не було.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

В НУВГП створено Центр неформальної освіти (<https://cutt.ly/677D4xX>), розроблено Положення про неформальну та інформальну освіту НУВГП (<https://ep3.nuwm.edu.ua/18660/>), яке у п.5 регулює порядок визнання та порядок зарахування результатів освіти. В НУВГП існують Програми неформальної освіти - <https://nuwm.edu.ua/study/prohramy-neformalnoi-osvity>

Для оцінки результатів навчання використовують ряд критеріїв: співставність компетентностей за НРК, результати навчання можуть бути визнаними в межах кредитів, передбачених ОП, здобувачі освіти мають право на перезарахування результатів навчання не більше ніж 25% загальної кількості кредитів ОП на семестр. При перезарахуванні РН НУВГП стикається з такими основними проблемами: відсутність стандартизованих методів оцінки РН отриманих з різних джерел навчання, відсутність інформації про кваліфікації та компетентності викладачів, що викладають програми неформальної освіти, відсутність документального підтвердження знань здобутих у неформальній освіті, відсутність бази верифікації дипломів, сертифікатів та посвідчень отриманих у результаті проходження неформальної освіти. Тому, в НУВГП: розробляються власні програми із залученням експертів із виробництва, створений безкоштовний доступ для студентів НУВГП до навчальних курсів на платформі Udemy та Coursera із безкоштовним отриманням сертифікатів про завершення курсу, залучення викладачів із різних дисциплін для оцінки результатів неформальної освіти.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

Практики застосування вказаних правил на ОП "Управління інформаційними комунікаціями" в НУВГП не було.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання. Наприклад, при викладанні: ОК «Документне забезпечення діяльності організації» – використовуються рольові ігри та обговорення для моделювання управлінських ситуацій при складанні управлінської документації і для досягнення, зокрема ФК5 та ФК8; ОК «Вступ до фаху та академічна доброчесність» – використовуються навчальна дискусія та навчання на основі досвіду при аналізі форм академічної недоброчесності і досягненні, зокрема, РН11 та РН17; ОК «Діловодство» - застосовується такі методи навчання, як аналіз конкретних ситуацій та ситуаційні дослідження, які дають змогу досягти РН6 та РН7; при викладанні ОК «Прикладне програмне забезпечення» – застосовується робота в малих групах над вирішенням завдань професійного спрямування, який забезпечує досягнення РН9, РН12 та РН21. Найбільше надається переваги для дискусій, обговорення, наведення прикладів, захисту та обґрунтування індивідуальних завдань. Тому що такі методи можуть найкраще допомогти здобувачам набутти сучасних навичок у комунікаційній діяльності. Положення про форми навчання, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять - <https://ep3.nuwm.edu.ua/6366/>, перелік методів і технологій навчання та викладання - <https://cutt.ly/rRI3T4R> є; інформація про освітні програми <https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid/dokumenti>; силабуси ОК із зазначенням форм та методів навчання - <https://cutt.ly/m5XGorL>.

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Студентоцентризований підхід реалізується на ОП. Здобувачі долучаються до організації освітнього процесу, а якість викладання та навчання за кожною окремою дисципліною щосеместрово оцінюється через анонімне опитування студентів. За результатами анкетування, де студентам ставили запитання «Викладач використовував сучасні та цікаві методи навчання», студенти надали оцінку, наприклад, за останні три семестри в 8,4/8,7/8,2 бала з 10 (<https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid/dokumenti#1394-rezultaty-anketuvannia>). Результати цього опитування регулярно обговорюються на засіданнях кафедри та приймаються відповідні рішення (протоколи: №11 від 10.07.2020, №10 від 12.05.2020, №12 від 06.07.2020, №1 від 27.08.2021, №5 від 29.12.2021, №6 від 26.02.2021, №7 від 10.02.2021, №9 від 24.02.2023) (<https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid/dokumenti>). Так, наприклад, за результатами опитування здобувачів 28.12.2021 проведено практичний семінар НПП кафедри з метою вивчення та обміну кращого досвіду використання сучасних методів навчання та викладання. https://drive.google.com/file/d/1nnt2aG3iw4CQ67Gf9U9Sgo4kl7BfozeN/view?usp=drive_web (протокол кафедри №5 від 29.12.2021). Відповідно до опитування змінюються та вносяться корективи в навчальний план. Свідченням того, що здобувачі впливають на вибір викладачем методів навчання є відповідь їх на запитання: «Я міг впливати на вибір викладачем форм та методів навчання» - 8,3 із 10.

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

У положенні про організацію освітнього процесу (<http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>) в НУВГП визначено академічну свободу як один із головних принципів. Всі учасники ОП можуть використовувати різні методи і форми навчання, що відповідають принципам академічної свободи. На вікісайті університету НУВГП (<https://cutt.ly/rRI3T4R>) є перелік методів і технологій навчання та викладання, які викладачі можуть вибирати для використання на практиці. Наприклад, при вивченні ОК «Основи цифрових технологій» викладач використовує ілюстративні, проблемні методи та інформаційно-комунікаційні технології; при вивченні ОК «Кадровий та інформаційний менеджмент» застосовуються методи, такі як робота в команді, лекція у формі діалогу, аналіз конкретних ситуацій, проектна технологія та контекстне навчання; при вивченні ОК «Вступ до фаху та академічна доброчесність» - навчальна дискусія та навчання на основі досвіду; при вивченні ОК «Документне забезпечення діяльності організації» - використовуються рольові ігри та обговорення для моделювання управлінських ситуацій при складанні управлінської документації; при вивченні ОК «Документознавство» викладач використовує, зокрема, такі методи: презентація, ситуаційні дослідження, демонстрація. Різноманітність представлених форм та методів навчання свідчить про дотримання принципів академічної свободи на кафедрі Публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Учасникам освітнього процесу НУВГП інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання надається в межах окремих ОК на першому занятті через відповідний силабус (<https://cutt.ly/pRDMD92>). Цей спосіб надання інформації є ефективним, оскільки здобувачі освіти отримують необхідну інформацію безпосередньо від викладача. Також студенти можуть знайти інформацію про цілі та зміст ОП та навчальних планів на е-сторінці кафедри (<https://cutt.ly/35b50Fc>). На вебпорталі НУВГП (<https://cutt.ly/dR29BoT>) знаходиться список нормативних документів університету стосовно організації освітнього процесу. Також студенти можуть скористатись цифровим репозиторієм <http://ep3.nuwm.edu.ua/>. На платформі Moodle студенти мають особисті електронні кабінети, де розміщені силабуси та інші навчально-методичні матеріали (<https://exam.nuwm.edu.ua/>). Крім того, студенти можуть отримати інформацію про розклад, кількість годин, аудиторію та інше з дисциплін за допомогою онлайн-додатку "МІЙ НУВГП", який регулярно оновлюється. Слабкою стороною інформування є те, що корпоративні електронні пошти, які використовуються для надсилання різних інформаційних повідомлень здобувачі часто ігнорують. Тому, використовуються різні методи зв'язку для інформування (особисті контакти, телеграм, вайбер). На запитання «Викладач на першому занятті чітко та зрозуміло пояснив які знання та компетентності я здобуду, розподіл балів, умови складання ...» студенти відповіли за останні три семестри: 9,0; 8,8; 9,0 із 10.

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

У НУВГП була розроблена та впроваджена Концепція поєднання навчання, інновацій та наукових досліджень з метою створення умов, коли навчання та наукові дослідження становлять єдине ціле (<http://ep3.nuwm.edu.ua/18584/>). В навчальних дисциплінах використовуються наукові дослідження викладачів, наприклад, при вивченні: ОК «Європейські публічні комунікації» доцент Шинкарук А.Л. використовує матеріали проекту Модуль Жана Моне «Європейські публічні справи, комунікації та медіа»; ОК «Інформаційно-аналітична діяльність» доцент Антонова С.Є. використовує у навчальному процесі такі наукові доробки: «Розвиток сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в Україні», «Сучасні проблеми державної інформаційної політики» та ін; ОК «Вступ до фаху та академічна доброчесність» доцент Корбутяк В.І. використовує результати досліджень з академічної доброчесності, які він отримав під час участі вебінарах і в проекті «Сприяння академічній доброчесності в Україні»; ОК «Архівознавство» доцент Цецик Я.П. використовує результати своїх досліджень, зокрема, «Особливості аналітико-синтетичної переробки архівних документів при дослідженні ролі органів місцевого самоврядування Волині у розвитку інфраструктури повітових міст на початку ХХ століття»; ОК «Документне забезпечення діяльності організації» доцент Корбутяк В.І. використовує наукові напрацювання, які висвітлені у монографії «Сучасний стан України в умовах війни: Інформаційна політика, територіальні громади» (протокол вченої ради НУВГП №4 від 28.04.2023 про затвердження монографії) стосовно особливостей створення, оформлення та організації роботи з документами під час воєнного стану; ОК «Документно-інформаційні комунікації» доцент Мартинюк Г.Ф. використовує наукові праці: «Роль документних комунікацій у управлінні

бібліотечною установою в умовах цифровізації», «Організація роботи електронних бібліотек в умовах дистанційного навчання»; для ОК «Інформаційна безпека» доцент Маланчук Г.Ф. використовує праці «Інформаційна безпека суспільства в період війни» та «Роль та значення інформаційної безпеки в умовах воєнного стану». Ознайомлення з науковими досягненнями, що використовуються в освітньому процесі, здійснюється також шляхом вивчення силабусів, які включають список літератури, що включає наукові праці і викладачів кафедри. Для здобувачів ОП «УІК» створено навчальну – наукову лабораторію «Інформаційної. Бібліотечної та архівної справи в 271 ауд., де передбачено проведення навчальних занять та наукових досліджень, надання науково-методичних послуг, провадження інноваційної діяльності, а також забезпечення умов поєднання навчання та досліджень при здійсненні підготовки фахівців у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Зміст ОК переглядається щорічно на основі проведених наукових досліджень, рекомендації стейкхолдерів та результатів анкетування здобувачів (щосеместрово проводиться) та випускників (проводиться раз у декілька років) ОП. Приклади: доцент Цецик, Я.П. у ОК «Архівознавство» врахував особливості ведення документації органами влади під час Першої світової війни, у ОК «Основи демократії», ввів тему особливості функціонування демократичних інститутів в Україні в умовах воєнного стану; у ОК «Документно-інформаційні комунікації» доцент Мартинюк Г.Ф. у перелік літературних джерел ввела тези «Інформаційна культура працівника бібліотечної установи» та «Роль документних комунікацій в управлінні бібліотечною установою в умовах цифровізації»; у ОК «Документне забезпечення діяльності організації» доцент Корбутяк В.І. ввів тему «Складання і оформлення ОРД в умовах воєнного стану» та оновив літературу, ввівши новий стандарт ДСТУ 4163:2020; у ОК «Інформаційно-аналітична діяльність» доцент Антонова С.Є., зважаючи на актуальність цифровізації суспільства, ввела тему «Електронні інформаційні ресурси у публічному секторі». На запитання «Під час навчання викладачі використовували останні тенденції професійної сфери та наукові досягнення» здобувачі поставили 7,6 бала із 10. Це свідчить про необхідність і далі розвивати поєднання науки та освітнього процесу, а також здійснювати оновлення ОК на основі сучасних практик у галузі «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

В НУВГП є Стратегія інтернаціоналізації bit.ly/3mqTS5z. Пропозиції міжнародної мобільності представлено Центром міжнародного співробітництва та освіти bit.ly/3nyUsNJ. Доцент кафедри, Шинкарук А.Л., брав/бере участь у проєкті Модуль Жана Моне «Європейські публічні справи, комунікації та медіа», CLEAN educational program & makerspace camp in circular design, є регіональним проєктним координатором проєкту "Розвиток міжрегіональної співпраці через створення інструментів та інфраструктури міжрегіонального розвитку» та ін. На основі Угоди про співпрацю із Радомським повітом (Республіка Польща) (<https://cutt.ly/F5b9ZLS>) у 2022 році планувалось проведення закордонного стажування викладачів кафедри та студентів ОП у м. Радомськ (Радомський районний відділ), де передбачалось, зокрема, вивчення функціонування інформаційно-аналітичних центрів, особливості розробки та реалізації інформаційної політики. У зв'язку із війною, 07.06.2022 р. ми отримали відмову і стажування перенесено на післявоєнний період. Плануємо поїхати відразу після війни. Доступ до нукометричних баз НПП та здобувачі можуть отримати через сайт Наукової бібліотеки НУВГП (<https://cutt.ly/n5b3p04>) та через силабуси (студенти). Викладачі кафедри долучені до подання заявки на створення кафедри Жана Моне, а також беруть участь у створенні спільних проєктних заявок територіальних громад, Рівненського краєзнавчого музею та Рівненського ІТ-кластеру. Здобувачі стимулюються міжнародної мобільності шляхом включення їх у робочі групи з написання проєктних заявок.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Форми контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти визначено «Положенням про організацію освітнього процесу» у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>), згідно якого контрольні заходи включають поточний, модульний, підсумковий контроль. По завершенню вивчення дисципліни студенти здають залік або екзамен, що відображено у силабусі. Викладач застосовує такі форми контролю як усний і письмовий контроль (тести, контрольні завдання), контроль з використанням комп'ютерних технологій). Контрольні заходи проводять з метою оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу і практичних навичок, а також ПРН, що зазначені в ОП. Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних, семінарських та інших занять з метою перевірки рівня засвоєння студентом змісту лекцій. Крім того, викладач проводить поточне опитування знань студентів на практичних заняттях, застосовує методи експрес-контролю тощо, контролює виконання рефератів та презентацій, інших індивідуальних завдань, контролю виконання завдань самостійної роботи. У силабусі дисципліни зазначено форми поточного контролю і максимальна кількість балів за їх виконання. Впродовж семестру студенти складають щонайменше два модульні контролю з дисципліни на лекційних, практичних, заняттях, або у вільний від занять час на відведених графіком освітнього процесу тижнях семестру через ННЦНО. Якщо модульний контроль проводиться офлайн, викладач обов'язково присутній під час в аудиторії, якщо онлайн – слідкує у режимі відеоконференції. Порядок оформлення та створення тестів для семестрового поточного та підсумкового контролю, порядок завантаження науково-методичних джерел до навчальних дисциплін регламентують Методичні вказівки щодо формування, наповнення та оформлення сторінок навчальних дисциплін в

Навчальній платформі НУВГП (<http://ep3.nuwm.edu.ua/13934/>). Двічі на рік в кінці семестру студенти проходять обов'язкове опитування щодо якості викладання, дотримання правил академічної доброчесності викладачем, тощо (<https://nuwm.edu.ua/sp/opituvannja>, <https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid/dokumenti#1394-rezultaty-anketuvannia>). Досягнення програмних результатів навчання, передбачених ОП, перевіряється на основі модульних контролів, екзаменів, заліків та під час виробничих і переддипломної практик. Процедура ліквідації академічної заборгованості студентом регулюється «Порядком ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП» (<https://ep3.nuwm.edu.ua/25072/>) шляхом повторного вивчення дисципліни або проходження повторного курсу. Семестровий поточний та підсумковий контроль здійснюється відповідно до Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (<http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>) та Системи оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (<https://cutt.ly/T77ZFfR>).

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

На вебпорталі НУВГП розміщені: Порядок організації контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів у європейській кредитно-трансферній системі (ЄКТС) (<https://cutt.ly/L83XITy>); Положення про організацію освітнього процесу у НУВГП (<http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>); Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів (нова редакція) (<http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>); Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями (<https://cutt.ly/E77CwhE>), Методичні вказівки щодо формування, наповнення та оформлення сторінок навчальних дисциплін в Навчальній платформі НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/13934>, Положення про навчально-методичне забезпечення освітньої компоненти на навчальній платформі Moodle (<https://ep3.nuwm.edu.ua/23754/>). Серед форм проведення контрольних заходів у НУВГП існують проміжні модульні контролі (не менше двох за семестр), екзаменаційні сесії, які проводяться за участю Навчально-наукового центру незалежного оцінювання. Ці заходи для здобувачів вищої освіти сформовано у вигляді тестів, які вони здають: модульні контролі – впродовж семестру, екзамен – у період сесії. Крім офіційного сайту НУВГП, доступність здобувачів до нормативних документів забезпечують викладачі через свої силабуси, які представляють на першому занятті.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

На початку вивчення дисципліни викладач інформує здобувачів про всі форми контролю і критерії оцінювання, що також відображено у силабусі дисципліни, розміщеної на навчальній платформі Moodle (<https://syllabus.nuwm.edu.ua/syllabus/card/2021/1/1/7/160>) і в репозиторії, наприклад у доцента Цецик Я.П. (<https://cutt.ly/N83ZFFu>). З метою моніторингу в НУВГП інформування здобувачів про чіткість та зрозумілість інформації, наданої викладачами, проводиться опитування здобувачів (<https://cutt.ly/ZRB6KB8>). Першокурсники отримують таку інформацію ще під час «нульового тижня» (згадування про подію на сайті НУВГП <https://nuwm.edu.ua/university/news/yakym-bude-navchannia-z-1-ho-veresnia>). Викладачем також акцентується увага студента на розміщенні даної інформації на сторінці дисципліни через «Особистий кабінет» студента на Навчальній платформі НУВГП. Детальна інформація розміщена в Положенні про організацію освітнього процесу у НУВГП (<http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>), «Порядку організації контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів у європейській кредитно-трансферній системі (ЄКТС)» (<https://cutt.ly/L83XITy>), «Методичних рекомендаціях до створення силабусів освітніх компонентів» (<https://ep3.nuwm.edu.ua/25294/>); «Положенні про силабус (нова редакція) ЧИННИЙ» (<https://ep3.nuwm.edu.ua/25263/>), тощо.

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Згідно розділу 6 «Форми атестації здобувачів вищої освіти» Стандарту вищої освіти (<https://cutt.ly/M83C6tV>), атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи з видачею документу встановленого зразка про вищу освіту за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти з присудженням кваліфікації «бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи». Захист кваліфікаційної роботи є публічним і відкритим.

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів регулюється такими доступними на сайті документами НУВГП, як «Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти» (<https://ep3.nuwm.edu.ua/25889/>); «Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль)» (<https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdzili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan>); «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії» (<http://ep3.nuwm.edu.ua/8545/>); «Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП» (<https://ep3.nuwm.edu.ua/25072/>); «Положення про Навчально-науковий центр незалежного оцінювання Національного університету водного господарства та природокористування» (<http://ep3.nuwm.edu.ua/4184/>); Порядок перевірки навчальних, випускних кваліфікаційних, навчально-методичних та наукових робіт на наявність ознак академічного плагіату в НУВГП (<https://ep3.nuwm.edu.ua/24856/>). Відповідна інформація періодично доводиться викладачами, гарантом ОП та заступником директора ННІ за спеціальністю до здобувачів вищої освіти. Всі документи та інформація щодо процедури проведення контрольних заходів розміщена на Web-сторінці ННЦНО (<http://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdzili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan>). Інформація за видами контрольних заходів і їхньої кількості доводиться до студентів на початку вивчення дисципліни лектором.

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Доступність та об'єктивність екзаменаторів забезпечується механізмом проведення контрольних заходів: екзамену, заліки та модульні контролю проводяться у Центрі незалежного оцінювання (<https://cutt.ly/uRUUTqF>) без участі викладачів, чим унеможливується суб'єктивізм екзаменаторів та нівелюється конфлікт інтересів. Оцінювачами є незалежні представники. Розгляд скарг та апеляцій здійснюється відповідно «Порядку звернень здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в НУВГП» через Єдиний сервіс надання інформаційних послуг куди студенти можуть легко зайти через головну сторінку сайту НУВГП (<https://cutt.ly/cRUUONg>). Запобігання конфліктних ситуацій регламентовано Положення про врегулювання конфліктних ситуацій <http://ep3.nuwm.edu.ua/18583/>. Модульні контролю проводять викладачі через середовище Moodle з автоматичною генерацією оцінки системою і подальшою фіксацією її в електронному журналі й контролем в деканаті ННІ ЕіМ. На ОП під час роботи ДЕК (наказ С № 338 від 29.04.2021) студентка ДІД-41 Мельник О.І., не погодилась із оцінкою і подала апеляцію (29.06.2021). Для розгляду апеляції була створена комісія, яка не виявила порушень у роботі ДЕК. Апеляцію було відхилено (протокол кафедри №15 від 30.06.2021, питання 3. <https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid/dokumenti>). Повідомити про факти корупції студент може за посиланням (<https://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/zapobighannja-korupciji>).

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Повторне проходження контрольних заходів (заліки, екзамени) регулює п. 4.13 «Положення про семестровий, поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти» (<https://cutt.ly/7RUIgrI>), згідно з яким повторна (друга та третя спроби) семестрового підсумкового контролю відбуваються за погодженням директора ННІ за участю представників ННЦНО. У разі їх нездачі, студент направляє на комісію щодо перездачі. Після трьох невдалих спроб студент вважається таким, що має академічну заборгованість. Рішення про повторне вивчення ОК або відрахування студента приймає ректор на підставі звернення директора інституту, як це передбачено «Порядком ліквідації академічних заборгованостей в НУВГП» (<https://ep3.nuwm.edu.ua/25072>). Процедуру порядку повторного проходження контрольних заходів у НУВГП наведено також і у силабусі дисципліни, п. 2.3 (<https://ep3.nuwm.edu.ua/25263/>).

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Оскарження процедури і результатів проведення контрольних заходів здійснюється шляхом подання апеляційної скарги студентом. Апеляційна скарга подається в день здачі екзамену в деканат ННІЕМ. В скарзі студент аргументовано викладає суть питання. До скарги додається роздрукований варіант всіх відповідей цього студента під час виконання спроби. Директор скликає апеляційну комісію щодо розгляду скарги на яку запрошують студента і представника ННЦНО. Порядок подання апеляцій регулює «Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти» (п.6) (<http://ep3.nuwm.edu.ua/15311/>). Процедури ліквідації академічних заборгованостей регламентовані у документі «Порядок ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП» (<https://ep3.nuwm.edu.ua/25072>). В НУВГП розроблено механізм забезпечення прав здобувачів на їх особисту недоторканість, захист від експлуатації, фізичного та психічного насильства - «Порядок звернень здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в НУВГП» (<http://ep3.nuwm.edu.ua/15467/>). Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів викладачі повідомляють здобувачів під час розгляду силабусу освітньої компоненти. Впродовж останніх років студентами ОП «Управління інформаційними комунікаціями» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» скарги не подавалися.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Положення про академічну доброчесність в НУВГП (<https://ep3.nuwm.edu.ua/25004/>), Порядок скасування рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації у разі виявлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачем вищої освіти НУВГП (<https://ep3.nuwm.edu.ua/25003/>), Порядок перевірки навчальних, випускних кваліфікаційних, навчально-методичних та наукових робіт на наявність ознак академічного плагіату в НУВГП (<https://ep3.nuwm.edu.ua/24856/>), Порядок позбавлення присудженого ступеня та присвоєного вченого звання у НУВГП (<https://ep3.nuwm.edu.ua/25727/>). Результати аналізу перевірки на ознаки плагіату кваліфікаційних робіт в розрізі університету, інститутів та освітніх програм розміщений за посиланням (<http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>). Про процедури дотримання академічної доброчесності студенти також ознайомлюються, зокрема, через силабус навчальної дисципліни (<http://ep3.nuwm.edu.ua/18509/>).

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

В НУВГП реалізується механізм накопичування закритої бібліотеки випускових кваліфікаційних робіт, наукових статей, дисертаційних робіт, інших наукових праць. Механізм складається з інструментів подання, перевірки, індексації. Категорія кваліфікаційних робіт студентів, для вчасного надання послуг, працює в автоматичному режимі завдяки інтеграції з навчальною платформою Moodle, звіт формується автоматично після завантаження файлу студентом, та контролюється куратором випускових робіт. Unicheck (<https://unicheck.com>) є онлайн-сервісом співставлення документів шляхом індексації та порівняння запозичених частин тексту з відкритих джерел в Інтернет чи внутрішньої бази документів університету. Сервіс підтримує doc, .docx, .rtf, .txt, .odt, .html та .pdf

формати. Система розкладає текст на окремі фрази та шукає збіг з бібліотеки, при цьому програма розпізнає підміну символів в тексті. Також система вміє вилучати цитати та виноски, автоматично виключаючи їх зі звіту відсотку подібності. Згідно нового Положення про академічну доброчесність в НУВГП (<https://ep3.nuwm.edu.ua/25004/>) використовується комісійний підхід до встановлення факту плагіату на основі аналізу звітів Unicheck, у яких аналізуються максимально допустимі відсотки схожості та інші методи модифікації. Для ОП «бакалаври» встановлено на кафедрі - 50 % максимальної схожості (протокол №6 від 22.12.2022).

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

В НУВГП 21 жовтня 2022 року в честь Міжнародного дня АД у приміщенні бібліотеки відбулись зустрічі проректора Валерія Сороки та начальника відділу якості освіти Віктора Корбутяка із здобувачами та НПП університету. Було представлено нову процедуру перевірки робіт на ознаки плагіату та нове Положення про академічну доброчесність. (<https://cutt.ly/F88pQ1y>, <https://cutt.ly/F88pLo4>). У читальній залі бібліотеки створена постійно діюча локація «Академічна доброчесність в НУВГП» (<https://cutt.ly/388p5Za>)

На веб-сторінці бібліотеки розміщені матеріали (<https://cutt.ly/488ag5L>). Проходить роз'яснення кураторів груп, викладачів навчальних дисциплін щодо особливостей здачі іспитів через ННЦНО, особистими розмовами керівників дипломного проектування. Для студентів-вступників під час «О-тиждень», роз'яснювались основні значення доброчесності. Здобувачі вищої освіти 1-го курсу, усвідомлюючи власну відповідальність, підписали персональну «Декларацію про доброчесність». (<https://nuwm.edu.ua/oweeek/zaproshehnnja>, <https://cutt.ly/k88sdpR>). НУВГП у 2020-2022 роках брав участь у Проєкті від Американських Радом «Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти» (<https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>). Важливим засобом популяризація академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти є силабус, п.2.3. (<https://ep3.nuwm.edu.ua/25263/>).

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

В НУВГП передбачено функціонування комісій з академічної доброчесності на рівні університету та ННІ, розроблено порядок виявлення та встановлення фактів порушення АД, розроблена процедура розгляду факту порушення та порядок апеляції. Також розроблено перелік видів відповідальностей. Розроблено Порядок скасування рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації у разі виявлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачем вищої освіти НУВГП та Порядок позбавлення присудженого ступеня та присвоєного вченого звання у НУВГП. На директоратах постійно аналізуються результати перевірки кваліфікаційних робіт на ознаки плагіату і приймаються відповідні рішення (протоколи №6 від 21.02.2023, №3 від 25.10.2022, №3 від 09.11.2021, №10 від 14.12.2021 та ін.) (<https://cutt.ly/d4MO2sS>), на засіданні Науково-методичної ради ННІЕМ - протокол №3 від 29.11.2022. Нажаль, є випадки порушення АД, так студентка Полякова К. (ІБАС-11інт) з ОК «Діловодство у публічних організаціях» (викладач Корбутяк В.І.) за підміну свого завдання отримала усне застереження, зменшення балів на 50% та була змушена заново переробити завдання. Скарги та пропозиції щодо порушення академічної доброчесності здобувач вищої освіти може надати безпосередньо із головної сторінки сайту НУВГП <https://nuwm.edu.ua/>, розділ «Студент», рубрика «Повідомити про корупцію» чи через Єдиний сервіс надання інформаційних послуг у рубриці «Скарги та пропозиції студентів».

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного відбору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Добір НПП та організація конкурсного відбору проводиться відповідно до нового Порядку проведення конкурсу <http://surl.li/fvnrpx>, яким встановлені мінімальні вимоги на заміщення вакантних посад із врахуванням Ліцензійних умов, вимог Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», форми документів для відображення повної інформації про результати навчальної, наукової, методичної, організаційної діяльності претендента. Для організації та проведення конкурсного відбору створюється конкурсна комісія, а також ЕГ (з числа керівників відповідних ОП та/або фахівців-практиків, та/або провідних науковців у галузі). При оцінці претендентів серед іншого беруться до уваги результати опитувань студентів щодо якості викладання (для працюючих в НУВГП), які аналізуються на засіданні ради директорів (<http://surl.li/ftaxw>) і засіданні кафедри (<http://surl.li/ftbae>), або пропонується проведення відкритого заняття (для зовнішніх претендентів). КК заслуховує оцінку та рекомендації ЕГ щодо кожного претендента, визначає особу, яка найкраще відповідає вимогам, й рекомендує ректору для призначення на відповідну посаду, який з урахуванням пропозиції КК та висновків ЕГ визначає строк трудового договору з конкурсантом. Основна проблема під час відбору на ОП – відсутність у НПП, що працюють за основним місцем, досвіду практичної роботи. Заплановано заходи – активізація стажування НПП у відповідних установах філій кафедри, активне залучення практиків до навчання і викладання.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

В ЗВО розроблені документи, що регулюють відносини із роботодавцями стосовно:

- створення та моніторингу освітніх програм;
- залучення практиків до проведення аудиторних занять (витяг з протоколу №3 засідання ради директорів від

28.01.2020 <http://surl.li/ftaxw>). При ННІЕМ функціонує Рада роботодавців <http://surl.li/ftbbh>.

Їх залучення відбувається через: консультування та експертизу ОП (начальник відділу формування Національного архівного фонду і діловодства Державного архіву Рівненської області, директор комунального закладу «Публічна бібліотека» Клеванської селищної ради, начальник відділу організації роботи та розвитку персоналу у Рівненській області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (<http://surl.li/fqrtc>); при організації і проведенні виробничих практик (Рівненський обласний краєзнавчий музей, де створено філію кафедри (згідно п. 2.1 Договору (<https://cutt.ly/1EB64zD>); відділ кадрів НУВГП, Державний архів Рівненської обл.); проведення лекційних та практичних занять на виробництві, (Державний архів Рівненської області, Наукова бібліотека НУВГП (<https://cutt.ly/TRKpMW5>); укладення угод про співпрацю (Рівненський обласний краєзнавчий музей, Державний архів Рівн. обл. <http://surl.li/fqtlh>, Рівн. обл. універсальна наук. бібліотека від 21.02.2023); залучення їх до роботи в ЕК по захисту кваліфікаційних робіт (заступник директора Рівненського обласного краєзнавчого музею); стажування НПП на філіях кафедри згідно п.2.1 Договору (<https://cutt.ly/1EB64zD>)

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

На ОП залучаються практики, роботодавці до проведення аудиторних занять:

В. Перелигіна завідувачка відділу інформаційних технологій Наукової бібліотеки НУВГП (протокол засідання кафедри №2 від 07.10.2022); д.і.н. Кізлова А. НТУУ КП імені І. Сікорського, Масовець О. бібліотекар автоматизації бібліотечних процесів Луцької міської централізованої бібліотечної системи (протокол засідання кафедри № 4 від 17.11.2022); Артемчук Н., заступник начальника відділу інформаційних технологій виконавчого комітету Вараської міської ради (протокол засідання кафедри № 7 від 03.01.2023); Галамай О., к.і.н., начальник відділу формування Національного архівного фонду і діловодства Державного архіву Рівненської області, Клочок І. директорка КУ «Трудовий архів» Рівненської міської ради (протокол засідання кафедри № 7 від 03.01.2023); Бігняк К. керівник проекту G-school, координатор G-проектів, Щур С. кандидат історичних наук, заступник начальника відділу культури, релігій та національностей Городоцької міської ради, Параска О. доктор технічних наук, професор, керівник проекту G-hub, Серьогіна Т. начальник відділу МБА Національної бібліотеки ім. В.І. Вернадського <http://surl.li/fqtyk>. При цьому викликами були: переконати виступити лекторів безоплатно; відсутність педагогічного досвіду, що зумовлює страх неякісної подачі інформації. Здобувачі оцінюють отримання практичних і сучасних навичок в межах від 8,6 до 9,5 балів (<http://surl.li/fquar>).

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

ЗВО сприяє професійному розвитку НПП через:

- підвищення кваліфікації: в Школі лідерства <https://upto.nuwm.edu.ua/>: (Корбутяк В. сертифікат №460 від 12.02.2021, Тихончук Л. сертифікат №509 від 12.02.2021); в ІПО НУВГП (<http://ep3.nuwm.edu.ua/20073/>), вітчизняних та зарубіжних наукових та освітньо-наукових установах (Цецик Я.: свідоцтво ТУ № 020709 15000107-21 від 09.10.2021; Корбутяк В. свідоцтво ТУ № 020709 15000105-21 від 09.10.2021; Маланчук Л. ТУ № 020709 15000106-21 від 09.10.2021); стажування (Корбутяк В. довідка № 2 від 02.01.2023.); визнання результатів неформальної освіти (Корбутяк В., Антонова С.);
- моніторинг підвищення кваліфікації відділом ліцензування та акредитації НУВГП;
- проведення «Конкурсу підручників, навчальних посібників та монографій» (призери впродовж 5 р. публікують у видавничому відділі за кошти НУВГП матеріали: <http://surl.li/fvntf> (Антонова С., Цецик Я., Маланчук Л., Корбутяк В. наказ № 832 від 28.12.2018; Цецик Я. наказ № 00780 від 21.12.2019);
- преміювання за публікації результатів досліджень у наукових виданнях, що цитуються в наукометричних базах (<http://surl.li/fvnvs>): Цецик Я., Маланчук Л.;
- конкретні кваліфікаційні вимоги під час конкурсного відбору, визначені новим Порядком проведення конкурсу <http://surl.li/fvnrpx>.

Моніторинг рівня професіоналізму НПП відбувається через анкетування студентів щодо якості викладання, обговорення результатів; відвідування відкритих занять НПП (протокол №3 від 06.10.2021 п. 2,3) та надання рекомендацій.

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Система заохочення НПП за досягнення у фаховій сфері (<https://cutt.ly/rRNyEpK>), визначена Колективним договором за 2022 р., зокрема подяка ректора, нагородження Грамотою, Почесною грамотою, цінним подарунком, видача премії, присудження почесного звання: «Почесний професор НУВГП», «Заслужений працівник НУВГП», занесення в книгу пошани, на дошку пошани НУВГП «Людина року» (Корбутяк В.І., занесений на дошку пошани (<https://nuwm.edu.ua/university/doshka-poshani>), грамота ректора, 2022р.; Цецик Я.П. диплом за перше місце «Краща монографія» та ін.). Порядок заохочень викладачів в Додатку 10 "Правила внутрішнього трудового розпорядку НУВГП", Додатку 8 "Положення про преміювання всіх працівників на надання їм матеріальної допомоги". Стимулювання розвитку викладацької майстерності відбувається через: проведення «Конкурсу підручників, навчальних посібників та монографій»; правильну і конструктивну реакцію на рекомендації студентів, визначені під час анкетування щодо якості викладання (рівень використання сучасних та цікавих методів навчання здобувачами оцінюється в межах 8,2- 9,5 балів); врахування результатів опитування здобувачів щодо якості викладання під час конкурсного відбору (дод. 1 нового порядку проведення конкурсу <http://surl.li/fvnrpx>); оновлення матеріально-технічної бази: технічне і ПЗ платформи Moodle; впровадження освітніх інновацій в навчальний процес НУВГП (протокол НМР №4 від 22.03.2023), серед яких проведення майстер-класів викладачів-новаторів та ін.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Фінансові ресурси дозволяють забезпечити якісний науково-педагогічний склад через забезпечення відповідного рівня оплати праці і формуються від надходжень із держаного бюджету за КПКВК 2201160 та надходжень від оплати за навчання від юридичних та фізичних осіб. Для вирішення недостатності у фінансуванні освітніх програм в НУВГП щорічно підвищується вартість освітніх послуг на рівень, що значно перевищує індекс інфляції за попередній період. Проводиться індексація вартості навчання у відповідності до ст. 73 ЗУ «Про вищу освіту». Документи про фінансову діяльність розміщено за посиланням-<http://nuwm.edu.ua/publicna-informacija/finansi/finansovi-dokumenty>. Види занять забезпечені навчальними площами, ТЗН. Заняття супроводжуються мультимедійними проєкторами, в спеціалізованій ауд. 278 - мультимедійною дошкою, ауд. (251, 278) обладнані меблями та офісною технікою). Використовуються комп'ютерні класи на 30 місць. Навчально-методичне забезпечення сприяє досягненню цілей ОП, ПРН. Зміст силабусів навчальних дисциплін доступні за посиланням <https://syllabus.nuwm.edu.ua/syllabus/card/2021/1/1/7/160/1>. У 2022 році створено Навчально-наукову лабораторію (ННЛ) інформаційної, бібліотечної та архівної справи (ауд. 271). Метою діяльності ННЛ є проведення практичних занять та наукових досліджень, забезпечення умов поєднання навчання і досліджень у здійсненні підготовки фахівців даної ОП (протоколи ЗК №2 від 07.10.2022 (5п.) та № 4 від 17.11.2022 (2п.)).

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

У НУВГП надано доступ здобувачам до інфраструктури та ТЗН, необхідних для навчання, в межах ОП. Для здобувачів працюють інформаційні сервіси, які включають: вебплатформу університету (<http://nuwm.edu.ua>), сайт на платформі Wikipedia (<http://wiki.nuwm.edu.ua>), сайт абітурієнта (<http://start.nuwm.edu.ua>), ресурси наукової бібліотеки НУВГП (<https://lib.nuwm.edu.ua/>). Студенти ОП також послуговуються сервісами на платформі Google: корпоративна пошта, групові розсилки, сповіщення, хмарні технології. В НУВГП розроблено концепцію та етапи побудови інформаційно-телекомунікаційної мережі. Задля адаптації в університеті для першокурсників організовують о-тиждень <https://nuwm.edu.ua/oweeek>. Діють ряд студентських організацій <https://cutt.ly/45Ezfvf>, серед яких: Dream job - для покращення умов пошуку роботи для студентів, організації співпраці з підприємствами України та світу для надання студентам безпечних можливостей працевлаштування та реалізації знань набутих в стінах університету, No games, no life – для об'єднання студентів за спільними інтересами, проведення часу поза межами навчального процесу. За результатами опитування, зокрема, відкритих запитань, здобувачі відповіли: «Я задоволений рівнем інформаційної підтримки (зручне та ефективне інформування стосовно різних аспектів навчання)» (9,7 із 10 можливих балів). На пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу, здобувачі вказали на проблеми з технічних питань під час дистанційного навчання (<https://cutt.ly/h5EzT9s>).

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

Відділом охорони праці контролюється дотримання вимог ЗУ «Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу (<http://ep3.nuwm.edu.ua/15650/>), розроблені інструкції при проведенні занять у комп'ютерних класах. Всі приміщення НУВГП мають документи про відповідність санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки, нормам з охорони праці. В НУВГП функціонує Центр розвитку студентства <https://cutt.ly/aRITZdj>, <https://cutt.ly/85XKp3l>. Сектором психологічна допомога (<https://cutt.ly/97XZZwu>) проводиться діагностування студентів першого курсу для визначення рівня мотивації та адаптації, діагностування викладачів щодо рівня стресу та емоційного вигорання. Проводяться тренінги «Стоп – булінг», «Особистісного розвитку», «Зниження емоційної напруги» посилення доступне на сайті <https://stop-sexting.in.ua/chatbot>. У соцмережах проводиться інформування з питань допомоги та підтримки в ситуаціях насильства, торгівлі, складних життєвих обставин, зниження стресу, поширення знань психологічного саморозвитку, психологічне благополуччя в умовах воєнного стану; інформування студентів категорії внутрішньо переміщених щодо можливості отримати психологічну підтримку та допомогу. На вебпорталі НУВГП є вкладка «Психологічна допомога» - <https://cutt.ly/s7XXiaO>. Проведене анкетування свідчить, що здобувачі обраної ОП вважають навчання безпечним для життя та здоров'я (оцінка 8,0 із 10).

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Відділом виховної та культурно-організаційної роботи, який входить до складу центру розвитку студентства, здійснюється інформатизація та комунікація зі студентами з перших днів зарахування через групи у месенджерах типу вайбер та телеграм, старост та кураторів груп, заспунників по виховній роботі ННІ. Сектор практичної психології та соціальної роботи центру розвитку студентства працює з дітьми-сиротами, напівсиротами та студентами з інвалідністю. Соціальна підтримка здійснюється сектором практичної психології та соціальної роботи у співпраці зі студентським самоврядуванням та студентськими організаціями (зокрема, СО «Viven»), деканатами,

кураторами груп. В НУВГП існує розвинута технологічна база для роботи інтерактивних автоматизованих сервісів з доступом через мережі Ethernet. Поділяється на такі категорії:

Інформаційні сервіси, що включають в себе вебпортал університету (<http://nuwm.edu.ua>), сайт на платформі Wikipedia (<http://wiki.nuwm.edu.ua>), сайт абітурієнта (<http://start.nuwm.edu.ua>) у вигляді каталогу перекресних посилань, сайт для міжнародної діяльності (<http://inter.nuwm.edu.ua>), що включає переклад на чотири мови; Інформаційно довідкові сервіси, що включають в себе служби надання інформаційної підтримки за технологією ITIL (<http://help.nuwm.edu.ua>), сайт комунікаційної форми досвіду у неформальному спілкуванні типу Запитання - Відповідь (<https://nuwm.edu.ua/qa/studentske-zhyttia>). Викладачі знаходяться в постійній комунікації зі студентами ОП.

Навчальні сервіси розподілення навантаження (<http://desk.nuwm.edu.ua>), планування розкладу, роботи вибіркового дисциплін, електронний журнал успішності та формування особистого рейтингу студента, в тому числі навчальна платформа Moodle (<http://exam.nuwm.edu.ua>) для змішаної (дистанційної) форми освіти; Сервіси архівації та накопичення включають в себе бази індексації (<http://ep3.nuwm.edu.ua>) та зберігання методичних робіт, їх публікація у відкритому доступі. Бібліотеки кваліфікаційних робіт та служби перевірки схожості - подібності (антиплагіат); Поліграфічні сервіси (<http://sbu.nuwm.edu.ua>) які представлені сайтом замовлення книжкової продукції Адміністративні сервіси у вигляді електронного документообігу (<http://idoc.nuwm.edu.ua>), що оптимізує процеси наказів, розпоряджень, інших службових документів з використанням технологій підпорядкування, термінів відпрацювання, відслідковування виконання; Мобільні сервіси, що представлені у вигляді розробки індивідуального програмного забезпечення для мобільних пристроїв (<https://cutt.ly/dRIImmaY>). Соціальні сервіси у вигляді публікації діяльності університету через зовнішні соціальні платформи, а саме соціальні сторінки Facebook, відео канал Youtube, Instagram, Telegram. Проведене опитування серед здобувачів ОП свідчить, що вони задоволені рівнем підтримки: інформаційної (7,6 із 10); консультативної (7,5 із 10); спеціальної (6,6 із 10); психологічної (7,7 із 10). Також студенти вказали на те, що хотіли б покращити інформування від деканату.

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

В НУВГП розроблена Концепція щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами (осіб з інвалідністю) у НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju>
<http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/15913>. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у НУВГП доступний за посиланням <https://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju>

Відповідно до листа МОН №1/9-593 від 03.11.2017 було проведено обстеження будівель та споруд ЗВО на відповідність державним будівельним нормам в частині доступності для ММГН. Розроблено графік робіт та визначена вартість капітальних ремонтів. ЗВО визначив пріоритетні будівлі та споруди щодо реконструкції (складені відповідні кошториси для реконструкції корпусу №1, 6, та гуртожиток №1). Проаналізовано доступність приміщень для інвалідів та їх відповідності ДБН Б. 2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд», розробляється Комплексна схема території, що передбачає наявність системи засобів орієнтації, з тактильної плитки та візуальних елементів доступності, що спрямовують рух по території студентського містечка. Відповідно до яких центральним корпусом є корпус лабораторно-учбовий №6. З метою кращої орієнтації в НУВГП у корпусах наявні спеціальні вказівники та сигнальні лінії жовтого кольору на сходових маршах. Викладачами кафедри здійснюється роз'яснювальна робота щодо особливостей роботи з особами, які потребують підтримки в освітньому процесі, з метою реалізації права на освіту.

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

Для покращення ефективності роботи та забезпечення якості освіти університеті розроблено Положення про врегулювання конфліктних ситуацій у НУВГП (<http://ep3.nuwm.edu.ua/18583/>). Це Положення регламентує застосування заходів щодо попередження конфліктних ситуацій, як-от: булінг, сексуальні домагання. У НУВГП створено відділ з питань запобігання і виявлення корупції <https://cutt.ly/4RIQavi>. З метою забезпечення можливості потенційного викривача здійснити повідомлення про порушення вимог <https://cutt.ly/ARIQknl> розміщений розміщений файл «Повідом про корупцію». Інформацію про конфліктні ситуації можна отримати при офіційному зверненні на адресу керівництва НУВГП; зверненні на електронні та телефонні лінії довіри; із засобів масової інформації та соціальних мереж; в ході здійснення виховної роботи в середовищі студентів та ін. Врегулювання конфліктних ситуацій у НУВГП здійснюється відповідно до процедури, зазначеної в Положенні про врегулювання конфліктних ситуацій. Учасники освітнього процесу, які вважають, що було порушено їхні права і щодо яких виникла конфліктна ситуація можуть звернутися з письмовою заявою на ім'я ректора. Звернення може бути подано окремою особою або групою осіб в електронному та паперовому вигляді, і повинно відповідати вимогам ст.5 ЗУ «Про звернення громадян». Звернення може бути надіслане на електронну скриньку ректора. Письмові ж подаються через загальний відділ. Після отримання Комісією скарги та проведення консультації зі скаржником (цею) зі сторонами конфлікту, скаржник(ця) може обрати такі способи вирішення питання дискримінації та сексуальних домагань: неформальна процедура; формальна процедура; відмова від необхідності реагування. Упродовж 5 робочих днів проводиться засідання Комісії. Упродовж 15 робочих днів від дня отримання скарги Комісія проводить зустрічі зі скаржником(цею), відповідачем (кою), свідками та іншими особами, які можуть надати необхідну інформацію. Висновок Комісії щодо вирішення скарги та рішення щодо ситуації, описаної в скарзі, готується в межах встановлених строків та подається невідкладно ректору, скаржнику, відповідачу (ці). На підставі рішення Комісії ректор приймає рішення, передбачені та дозволені чинним законодавством. Між викладачами та

здобувачами ОПП «Управління інформаційними комунікаціями» не виникало конфліктних ситуацій. За результатами анкетних опитувань здобувачі відповіли: «Мені відомі правила та процедури вирішення конфліктних ситуацій у НУВГП» (7,2 із 10 балів) (<https://cutt.ly/sRNwCVC>).

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюються: Положенням про започаткування, розроблення та затвердження освітніх програм в НУВГП <http://er3.nuwm.edu.ua/14287/>, Положенням про моніторинг, оновлення, модернізацію та закриття освітніх програм в НУВГП <http://er3.nuwm.edu.ua/15915/>.

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Перегляд ОП відбувається, в основному, щорічно згідно Положення про моніторинг, оновлення, модернізацію та закриття освітніх програм в НУВГП (розділ 3). До процедур моніторингу та перегляду ОП долучається: адміністрація НУВГП, відділ якості освіти, вчена рада НУВГП, вчена рада ННІ, директори ННІ, науково-методична рада з якості ННІ, керівник груп забезпечення, керівник/гарант ОП. Розподіл функцій описано в розділі 2 даного документу. Перевірку відповідності ОП до потреб ринку праці проводиться щорічно: фахівцями-практиками, опитуванням випускників даної ОП, які працюють за фахом. У результаті останнього перегляду у ОП2022 відбулись, зокрема, такі зміни. За пропозицією роботодавців та випускників (протокол ГЗ № 1 від 27.04.2022, <https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid/dokumenti>): для підсилення фокусу ОП ОК ФП1 «Системний аналіз інформаційних процесів» (ОП2021) замінено на ОК ФП1 «Інформаційні комунікації у публічному управлінні та адмініструванні» (ОП2022); відповідно до зауваження експертної групи (під час минулої акредитації у 2022 році) у ОП2022 введено ОК ФП5 «Бібліотекознавство та бібліографія» (протокол ГЗ №2 від 26.08.2022); у зв'язку із цим, виведено ОК ФП17 «Бібліотека як мультисервісний центр»; чітко визначено назви виробничих практик: ОК ФП19 «Виробнича практика» (ОП2021) замінено на ОК ФП19 «Виробнича практика з документознавства» (ОП2022) та ОК ФП20 «Виробнича практика» (ОП2021) замінено на ОК ФП20 «Виробнича практика з діловодства» (ОП2022); за пропозицією експертної групи ОК ВВ1.2. «Культура архівного пошуку» (ОП2021), який викладався у 2 семестрі змінено на ОК ВВ2.2. «Культура архівного пошуку» (ОП2022), який викладається у 6 семестрі; за рекомендацією стейкхолдерів ОК ВВ10 «Публічне управління в інформаційній сфері» (ОП2021) замінено на ВВ10 «Проектна діяльність в інформаційній сфері» (ОП2022); за пропозицією стейкхолдера Хомуїло С. у ОК ВВ5.2. «Конфіденційне діловодство» додано тему «Особливості ведення діловодства в органах юстиції» та у ОК ЗП9 «Кадровий та інформаційний менеджмент» додано тему «Управління процесами розподілу трудових ресурсів в організаціях»; за пропозицією стейкхолдера Галамай О. у ОК ЗП11 «Системи управління базами даних» введено модуль «Електронні бази даних архівних установ» та у ОК ФП2 «Архівознавство» додано тему «Формування страхового фонду та фонду користування НАФ України»; за пропозицією доц. Корбутяка В.І. у ОК ФП6 «Документне забезпечення діяльності організації» додано тему «Особливості ведення діловодства у воєнний час». Протоколи, які підтверджують розгляд зазначених питань: групи забезпечення № 1 від 27.04.2022 та №2 від 26.08.2022; засідань кафедри, №11 від 23.06.2022 (п. 2), №6 від 22.12.2022 (п.2), №9 від 24.02.2023 (пп.2, 3).

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Здобувачі надають свої пропозиції з удосконалення ОП, через анкетування (<https://cutt.ly/V4VpqaJ>), де особлива увага надається відповідям відкритого типу, зокрема: «Які дисципліни необхідно ВВЕСТИ чи ВИЛУЧИТИ?». Наприклад, у червні 2022 року студенти найнижчими балами оцінили ОП за такими критеріями: «Я мав(ла) достатньо часу на самостійну підготовку, не був(ла) перезавантажений(а) – 4,2 бала»; «Мені регулярно повідомляти про результати анкетування та прийняті рішення» - 5,6 балів. У червні 2021 року найгірше оцінили ОП за такими критеріями: «Викладачі використовували сучасні педагогічні методи» - 7,7 балів, «Я мав(ла) можливість частково навчатись за неформальною формою освіти» - 8,3 балів. Результати опитувань студентів та випускників розглядаються на засіданнях кафедри, приймаються відповідні рішення (протоколи ЗК: №1 від 27.08.2021 (п.2), №5 від 29.12.2021 (п.10), №11 від 23.06.2022 (п.2), №9 від 24.02.2023 (п.2) (<https://cutt.ly/04VpiS4>). Перелік пропозицій, які враховані при оновленні ОП наведені у таблиці за посиланням: <https://cutt.ly/J4Vo2Aw>. Найчастіше здобувачі пропонували посилити практичну складову навчання. Тому, було взято під контроль залучення практиків до викладання (протоколи ЗК: №3 від 06.10.2021 (п.1), №4 від 03.12.2021 (п.10), №1 від 31.09.2022 (п.7), №2 від 07.10.2022 (п.2), №4 від 17.11.2022 (12), №7 від 03.01.2023 (п.4), №10 від 29.03.2023, п.2 та ін.). Приклади залучення практиків за посиланням: <https://cutt.ly/04Van3u>.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

В НУВГП впроваджена та розвивається система анкетування студентів (<http://er3.nuwm.edu.ua/17224/>,

<https://nuwm.edu.ua/sp/opituvannja>). Процедура опитувань, аналіз результатів, прийняття рішень – за посиланням <https://www.youtube.com/watch?v=vij-RkUoH8A> – виступ начальника відділу якості освіти НУВГП у межах проєкту від Американських Рад «Ініціативи академічної доброчесності» у вересні 2021 року. Представники студентського самоврядування є членами вченої ради НУВГП, членами вчених рад інститутів, а також беруть участь в обговореннях питань із забезпечення якості освіти, та академічної доброчесності із представниками відділу якості освіти, так в НУВГП створена та працює студентська організація «Якість освіти» (<https://cutt.ly/q5UMGUUs>), де студенти задіяні до удосконалення системи якості, протоколи: №2 від 07.10.2019, №4 від 26.12.2019, №5 від 14.04.2020, №6 від 03.12.2020, №7 від 09.12.2020, №8 від 15.08.2021, №9 від 05.10.2022, №10 від 13.10.2022, №11 від 28.10.2022, №12 від 09.11.2022, №13 від 15.11.2022.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Директор публічної бібліотеки Клеванської селищної ради Громик Ірина надала такі пропозиції стосовно компетентностей випускників, які були враховані під час оновлення ОП: «уміння працювати із запитаними громадян через соціальні мережі», «знати особливості грантової та проєктної роботи», «уміння роботи на порталі ДІЯ та інформаційній системі HELSI» та ін.; Галамай Олена Миколаївна к.і.н начальник відділу Національного архівного фонду і діловодства Державного архіву Рівненської області: «створювати електронні бази даних архівних установ», «уміти працювати над створенням фонду користування та страхового фонду Національного архівного фонду» та ін. Більше інформації у таблиці «Пропозиції стейкхолдерів» за посиланням: <https://cutt.ly/r4VzYzz>. Приклади залучення роботодавців як гостей лекторів: Юрій Палеха, документознавець, професор; Гапоненко Віталія, головний спеціаліст, діловод відділу державної виконавчої служби західного міжрегіонального Міністерства юстиції в місті Рівне; Масовець Олена, бібліотекар автоматизації бібліотечних процесів; Наталя Артемчук, заст. нач. відділу інформаційних технологій виконавчого комітету Варашської міської ради; Ключок Ірина – директорка КУ «Трудовий архів» Рівненської міської ради; Серьогіна Т.М. - начальник відділу МБА Національної бібліотеки ім. В.І. Вернадського. та ін. Більш детально – за посиланням: <https://cutt.ly/Q4VnwM1>. Для залучення практиків укладено Меморандум про співпрацю із обласною бібліотекою - <https://cutt.ly/H4VmIvh>.

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

В НУВГП створено відділ професійного та кар'єрного розвитку, який допомагає студентам у питаннях вибору професії та сприяє їх працевлаштуванню, координує налагодження зворотного зв'язку з випускниками, здійснює комунікації з роботодавцями <https://cutt.ly/mREIZGN>. Положення про центр розвитку студентства НУВГП - <https://cutt.ly/tRNyeRs>

Особлива увага та допомога надається випускникам, які навчалися за кошти державного бюджету України (цільовими направленнями), дітям-сиротам. У ННІ університету функціонують комісії зі сприяння працевлаштуванню випускників за спеціальностями, які безпосередньо займаються вивченням потреб ринку праці, вирішують питання, пов'язані з пошуком студентами першого робочого місця, збирають інформацію щодо кар'єрного шляху випускників та забезпечують зворотний зв'язок з молодими фахівцями. Розроблена анкета: «Анкета для опитування роботодавців та представників бізнесу» <https://nuwm.edu.ua/sp/opituvannja>. Інформація про випускників ОП «УІК» розміщена на е-сторінці кафедри за посиланням: <https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid/dokumenti#1669-nashi-vipuskniki>.

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

У таблиці «Пропозиції стейкхолдерів» (<https://cutt.ly/D4VT5it>) детально представлені пропозиції та недоліки ОП. За результатами закритих запитань при анкетуванні здобувачів випускового курсу стосовно якості освітньої програми виявлено: недостатнє використання сучасних досягнень у галузі для навчання та викладання, мало часу здобувачам на самостійну підготовку, не до кінця здобувачі знають які є можливості академічної мобільності та навчання за неформальною формою освіти, та ін. (більш детально: протокол ЗК №11 від 23.06.2022 п. 2).

За результатами опитування випускників минулих років: більше практичної роботи з веденням документів, архівуванням документів на практиці; краще вчити розвивати комунікаційні навички; більше використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації та її візуальної презентації; створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування вебсайтів, соціальних мереж та каналів та ін. (більш детально: протокол ЗК №9 від 24.02.2023 п. 3, протокол групи забезпечення №1 від 16.02.2023)

За результатами анонімного анкетування здобувачів стосовно якості навчання та викладання виявлено такі недоліки: недостатньо практичних навичків, більше бути відкритим до спілкування, недостатня можливість здобувачам вільно обирати теми для дослідження, не завжди вчасно надають НПП відгуки на студентські роботи, не достатньо проводиться обговорення із здобувачами стосовно етики та академічної доброчесності, санкції за плагіат, списування та інші порушення, не достатньо сучасних методів навчання (більш детально: протокол ЗК №9 від 24.02.2023 п. 2).

За результатами попередньої акредитаційної експертизи виявлені, зокрема: недостатність освітніх компонентів в обов'язковому блоці, які б підтверджували її унікальність; нелогічним, є вивчення на 1 курсі в 2 семестрі одночасно ОК ФП4 «Документно-інформаційні комунікації» (6 кредитів) та ОК ФП14 «Документознавство» (6 кредитів); також нелогічним є вивчення на 1 курсі в 2 семестрі ОК ВВ1.2 «Культура архівного пошуку» (5 кредитів), ОК ФП2 «Архівознавство» (7 кредитів) на 2 курсі в 4 семестрі; недостатнє забезпечення освітніми компонентами бібліотечно-діловодчої складової ОП в основній частині, яке не компенсується вибірковою частиною ОП. Більше

інформації про зауваження від ЕГ та ГЕР та реакція на них у таблиці «Відповіді на зауваження ЕГ та ГЕР» (<https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid/dokumenti>).

Завдяки системі забезпечення якості (інституційні, інформаційні, методичні, адміністративні та ін. механізми) постійно виявляються ті чи інші недоліки в ОП та оперативно приймаються рішення на рівні групи забезпечення, кафедри, науково-методичної ради з якості ННІ та директораті.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були враховані під час удосконалення цієї ОП?

Під час останньої акредитації ОП у 2022 році зауваження ЕГ були враховані таким чином: а) зауваження: недостатньо ОК, які б підтверджували унікальність ОП, враховано: замість ФП 1 «Системний аналіз інформаційних процесів» введено ФП1 «Інформаційні комунікації у публічному управлінні та адмініструванні»; б) зауваження: не логічним є те, що на 1 курсі в 2 семестрі викладається ВВ1.2 «Культура архівного пошуку», ФП2 «Архівознавство» на 2 курсі в 4 семестрі, враховано: у ОП2022 передбачено, що ВВ 2.2 «Культура архівного пошуку» тепер вивчається пізніше, на 3-му курсі 6 семестр; в) зауваження: не чітко визначені назви виробничих практик, враховано: ФП19 «Виробнича практика з документознавства», ФП20 «Виробнича практика з діловодства»; г) зауваження: потрібно посилити кадровий склад, враховано: Корбутяк В. І. пройшов відповідне підвищення кваліфікації в Комунальному закладі "Публічна бібліотека" Клеванської селищної ради (180 год: довідка видана директором "Публічна бібліотека" Клеванської селищної ради №2 від 02.01.2023, наказ ректора НУВГП № 444 від 20.09.2022, протоколи засідання кафедри: № 1 від 31.08.2022, №7 від 03.01.2023, також передбачено Меморандум про співпрацю про залучення працівників Рівненської обласної універсальної наукової бібліотеки; д) недоліки стосовно представлення інформації у силабусі ОК «Документознавство», враховано при оновленні силабуса навчальної дисципліни «Документознавство»

<https://ep3.nuwm.edu.ua/24194/1/06-14-204S.pdf>.

Зауваження членів ГЕР були враховані таким чином: а) зауваження: необхідно зняти дотичність даної ОП до спеціальності 281 «Публічне адміністрування та управління», враховано: оскільки зауваження отримано після затвердження ОП2022, то вони враховані у проєкті ОП2023 (<https://cutt.ly/S5U3NC5>); б) зауваження: зняти змістові повтори у формулюваннях фахових компетентностей, зокрема, ФК13 та ФК16, враховано у проєкті ОП2023 - ФК16 у ОП2021 та ОП2022 «Здатність використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології у сфері державного управління та місцевого самоврядування, приймати відповідальні рішення в умовах інформаційних протистоянь, враховуючи регіональну специфіку» замінено на нову ФК16 «Здатність протидіяти інформаційно-психологічним операціям в умовах загроз та інформаційних протистоянь з урахуванням регіональної специфіки», яка враховує оновлену особливості ОП2023 (проєкт); в) зауваження: недостатня відповідність ОП2021 предметній області - забезпечення освітніми компонентами бібліотекознавчої складової ОП, враховано: в ОП2022 введено новий нормативний освітній компонент ФП5 «Бібліотекознавство та бібліографія», у межах бібліотечного фонду наукової бібліотеки НУВГП в ауд. 271 створена навчально-наукова лабораторія інформаційної, бібліотечної та архівної справи (керівник доцент Корбутяк В.І.) (протоколи засідання кафедри №4 від 17.11.2022 (п.2)), укладено Меморандум про співпрацю між КЗ «Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека» Рівненської обласної ради та кафедрою.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Учасники академічної спільноти таким чином залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП: - адміністрація НУВГП є ініціатором впровадження культури якості, залучення усіх учасників освітнього процесу до розробки та впровадження системи якості; - керівники структурних підрозділів залучені до розробки, впровадження та удосконалення механізмів СВЗЯО через створення нормативних документів; - науково-педагогічні працівники через визначені процедури беруть участь у формуванні та реалізації механізмів СВЗЯО, удосконалюють педагогічні методи викладання та навчання та ін. Для відчуття змістовності власної долученості членів академічної спільноти до процесів забезпечення якості в університеті впроваджується система внутрішнього забезпечення якості освіти, яка передбачає, зокрема, функціонування НМРЯ ННІ (<http://ep3.nuwm.edu.ua/15314/>), координаторів з якості в ННІ та кафедрах (<https://nuwm.edu.ua/sp/struktura-sistemi>) відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в НУВГП (<http://ep3.nuwm.edu.ua/16751/>). В межах запровадження СВЗЯО розробляються та вводяться в практику процедури опитування студентів, випускників та викладачів), а також механізми реагування на результати їх опитувань, прийняття відповідних рішень, доведення цих рішень до усієї академічної спільноти та подальша оцінка якості таких рішень.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Між структурними підрозділами запроваджується такий розподіл:

- науково-методична рада НУВГП через комісію моніторингу якості освіти розробляє критерії оцінки контролю якості освіти; - відділ якості освіти створює та розвиває СВЗЯО, запроваджує студентоцентризований підхід до навчання, розробляє нормативні документи для запровадження системи якості, вносить пропозиції з удосконалення СВЗЯО; - відділ ліцензування та акредитації координує діяльність підрозділів з підготовки, супроводу та проведення ліцензування і акредитації, здійснює контроль за дотриманням професійного розвитку викладачів, надає висновки та рекомендації з ліцензування спеціальностей та акредитації ОП; - науково-методична рада з якості ННІ проводить експертизу, моніторинг та оцінювання якості ОП, аналізує пропозиції ініціативних груп щодо відкриття, перегляду та закриття ОП, проводить експертизу якості викладання та якості викладацького складу; - координатори забезпечення якості впроваджують процедури СВЗЯО на рівні ОП та ННІ; - гаранті освітньої програми

організують діяльності з розробки і реалізації ОП, забезпечення і контролю якості загальної і професійної підготовки випускників. Дані підрозділи взаємодіють через відділ якості освіти, діяльність науково-методичних рад з якості ННІ, мережу координаторів з якості та інших механізмів. Такий розподіл повноважень обумовлений можливістю прийняття на даному етапі усіма учасниками академічної спільноти нової парадигми якості освіти, доцільністю і логікою.

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Положення про організацію освітнього процесу в НУВГП регламентує та описує правила та процедури, а також права усіх учасників освітнього процесу, <http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/>. Основні права і обов'язки трудового колективу НУВГП встановлені у таких документах: Колективному договорі між адміністрацією і профспілковим комітетом НУВГП на 2019-2021 роки (Розділ 3, додатка 10) <https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/law/>; Статуті НУВГП (<https://nuwm.edu.ua/struktorni-pidrozdili/law/dokumenty/>); Положенні про академічну доброчесність (Розділ 2) (<https://ep3.nuwm.edu.ua/25004/>); на платформі силабусів <https://syllabus.nuwm.edu.ua/> студенти мають можливість отримати інформацію про силабуси навчальних дисциплін, методичні матеріали, описи дисциплін, завдання тощо.; методичні рекомендації до створення силабусів освітніх компонентів розроблено для всіх учасників освітнього процесу НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/20390/>; Положення про силабус (нова редакція) <https://ep3.nuwm.edu.ua/25263/>; Порядок звернень здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в Національному університеті водного господарства та природокористування <http://ep3.nuwm.edu.ua/15467/>; Порядок прямого інформування студентів НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/16572/>; Положення про публічну інформацію в НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/16571/>. Зазначені документи знаходяться у відкритому доступі на сайті та цифровому репозиторії.

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

Обговорення ОПП "Управління інформаційними комунікаціями" за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відбувається на веб-порталі НУВГП за адресою <https://nuwm.edu.ua/qa/hromadski-obhovorennia?start=20>. Зокрема, тут розміщено файл для ознайомлення з ОПП <https://nuwm.edu.ua/qa/hromadski-obhovorennia>. Стейкхолдери мають можливість коментувати, рекомендувати зміни тощо на платформі, а також у соціальних мережах кафедри: на сторінці у Фейсбук у спільноті Публічне управління. Місцеве самоврядування. Інформаційне забезпечення <https://www.facebook.com/groups/publigrnews>, Кафедра публічного управління, адміністрування та ІД НУВГП <https://www.facebook.com/kafpublicmanagement>.

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

ОП розміщено на цифровому репозиторії НУВГП <https://ep3.nuwm.edu.ua/23999/>, на е-сторінці кафедри вебпорталу НУВГП <https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid/dokumenty#1534-osvitni-prohramy>. Практична підготовка здобувачів: <https://nuwm.edu.ua/nni-em/kaf-dudid/praktika>. Силабуси до програми розташовані за посиланням <https://syllabus.nuwm.edu.ua/syllabus/card/2021/1/1/7/160/1>, завершується розробка каталогу дисциплін: <https://nuwm.edu.ua/dystsyplyny>. Інші навчально-методичні матеріали освітньої програми оприлюднені у репозиторії за посиланням <http://ep3.nuwm.edu.ua/view/subjects/29/>. Знайти ОП-2022 також можна за простою комбінацією слів у пошуковикі Google "ОПП 029 НУВГП", а також за структурним рубрикатом цифрового репозиторію.

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильні сторони ОП:

1. Забезпечення ОК на базі спеціалізованих підприємств та організацій за участю НПП та представників стейкхолдерів (в рамках роботи філій кафедр, проходження практик, практичних занять на базах, гостьових лекторів, підготовки випускних робіт на замовлення стейкхолдерів).
2. Дослідження проблемних питань регіону за поданням практиків при розкритті ОК, наукових студентських досліджень.
3. Постійне вдосконалення ОП за участі опитування здобувачів, викладачів інших кафедр, активна сумісна участь викладачів та здобувачів ОП в наукових конференціях, проєктах, конкурсах.
4. Наявність розвинутої навчально-методичної та матеріально-технічної бази в університеті та її використання.
5. Застосування розроблених в НУВГП інформаційних технологій в освітньому процесі.
6. Можливість одночасного навчання, роботи, волонтерства.

7. Розширення можливостей для заняття спортом на базі власного спортивно-оздоровчого комплексу, розвитку творчої особистості у студентських колективах, військової підготовки.

Слабкі сторони ОП:

1. Недостатня практика визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.
2. Відсутність подвійних дипломів з європейськими ЗВО по даній спеціальності.
3. Слабкий ступінь залучення здобувачів до міжнародних наукових проєктів і грантової діяльності.
4. Недостатня участь здобувачів і викладачів у програмах міжнародної академічної мобільності, у т.ч. грантових.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Перспективами розвитку ОП упродовж найближчих 3 років є:

1. Подання не менше двох заявок від університету за участю викладачів групи забезпечення ОП та студентів в розрізі тематики ОП про участь в оголошених національних та міжнародних грантових проєктах.
2. Участь в спільних проєктах з музеями, архівами, бібліотеками регіону по оцифруванню документів, підготовці та узагальненню аналітичних досліджень в даній сфері.
3. Реалізація науково-дослідної кафедральної роботи «Економічне стимулювання розвитку територій: суспільство, інформатизація, адміністрування» № ДР 0121U113764 «Добре врядування – запорука сталого розвитку спроможних громад» № ДР № 0121U113932 та їх впровадження на базі кафедральної Лабораторії інформаційної, бібліотечної та архівної справи.
4. Створення клубу випускників спеціальності за участі провідних стейкхолдерів в даній сфері.
5. Залучення до співпраці закордонних стейкхолдерів (провідні музеї, бібліотеки, архіви), розширення партнерських взаємовідносин з міжнародними партнерами та ЗВО, залучення студентів (які навчаються по ОП з 24.02.2022 з-за кордону) до розвитку ОП.
6. Створення сучасних дистанційних курсів і факультативних курсів із дисциплін ОП.
7. Розробка нових курсів в рамках діючої на базі кафедри неформальної освіти «Школи Доброго врядування», залучення мешканців регіону до просвітницької діяльності в рамках даних курсів.
8. Подальше залучення до викладання представників провідних стейкхолдерів, дослідників з інших ЗВО (в т.ч. інших регіонів).
9. Спільні спеціалізовані науково-студентські конференції за участі ЗО з інших регіонів з дослідженням різних науково-прикладних напрямів сфери впливу ОП.
10. Розширення міжнародної співпраці шляхом розвитку академічної мобільності здобувачів та науково-педагогічних працівників шляхом стажування та навчання закордонних ЗВО.
11. Продовження реалізації принципів академічної доброчесності.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Мошинський Віктор Степанович

Дата: 05.05.2023 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Комп'ютерні мережі та технології у діловодстві	навчальна дисципліна	<i>04-05-145S Комп'ютерні мережі та технології у діловодстві.pdf</i>	whY2tWqgoTjn7hfM Gql38+wkQUt6wEp WrhM14uJUiKk=	<i>Ауд 242. Комп'ютерний клас кафедри комп'ютерних технологій та економічної кібернетики (72 м2) Обладнання: Комп'ютери - 15 шт.: Windows 10, процесор AMD A8-9600 Radeon R7, Cores 4С, 3.5GHz, ОП-4 Гб, жорсткий диск 465 Gb . Комп'ютерні програми та сервіси: Google Chrome, Fire Fox, Навчальна платформа Moodle 3.11+, Google Meet, Zoom Libre Office 6.1, Python 3.6, R version 4.0.3, R Studio. Ауд. 223а Комп'ютерний клас кафедри комп'ютерних технологій та економічної кібернетики, (96 м2) Обладнання: Комп'ютери -15 шт.: Windows 10, процесор AMD Ryzen 32200G, 3.5 GHz, ОП-8 Гб, жорсткий диск 225 Gb . Комп'ютерні програми та сервіси: Google Chrome, Fire Fox, Навчальна платформа Moodle 3.11+, Google Meet, Zoom Libre Office 6.1, Python 3.6, R version 4.0.3, R Studio</i>
Прикладне програмне забезпечення	навчальна дисципліна	<i>04-01-94S Прикладне програмне забезпечення.pdf</i>	e5oQXUJeMFRLw9w 9obR3UGaxO2GKc2 7ZOfv6MYfw+nY=	<i>Комп'ютерний клас 277 ауд. (70 м2) Комп'ютери - 9 шт. Програмне забезпечення: Windows 7, Microsoft Office 2010, Comodo IS, Mozilla Firefox, Google Chrome, Assist2. Наявний доступ до Інтернет.</i>
Аналітико-синтетична переробка інформації	навчальна дисципліна	<i>06-14-199S Аналітико-синтетична переробка інформації.pdf</i>	7lAnHEu3qJV9VGB KJmoHSocDjsrjqIMs YoOA5oyecvY=	
Інформаційно-аналітична діяльність	навчальна дисципліна	<i>06-14- 215S Інформаційно-аналітична діяльність.pdf</i>	qOlPsNUpC4REHfG z83q6kyu5hcLkmugs VbwXe+wabFw=	
Діловодство	навчальна дисципліна	<i>06-14-245S Діловодство.pdf</i>	zewWRYD4sp9pA00 bZ44ALW7M7ajhx Ez IB1gl7FUDS5c=	
Електронний документообіг та електронне урядування	навчальна дисципліна	<i>06-14-245S Електронний документообіг та електронне урядування.pdf</i>	QuSMhXCboVlfE568 CQeRXHnoc2C+KM P7xhUyM+1GdEY=	<i>Комп'ютерний клас 277 ауд. (70 м2) Комп'ютери - 9 шт. Програмне забезпечення: Windows 7, Microsoft Office 2010, Comodo IS, Mozilla Firefox, Google Chrome, Assist2. Наявний доступ до Інтернет.</i>
Іміджологія	навчальна дисципліна	<i>06-14-195S Іміджологія.pdf</i>	T2yitN2UrgaDHasYK yfCBM5oiR7YuceDZ 5kX+rasSKk=	
Документознавство	навчальна дисципліна	<i>06-14-204S Документознавство.pdf</i>	XHJselaJBeQlt2w/8 5Yx2n8jAx8RtAo01s MQtivh+ro=	<i>Аудиторія із мультимедійним забезпеченням, швидкісний Інтернет.</i>

Інформаційна безпека	навчальна дисципліна	<i>06-14-244S Інформаційна безпека.pdf</i>	htYDXoe4IoTF9KO/zFKkyKomeIHj2QzOxy83dvxpUHU=	
Зв'язки з громадськістю	навчальна дисципліна	<i>06-14-194S Зв'язки з громадськістю.pdf</i>	/qFa737m37Kx4lNdWMJrnlOiaMWDDlifEv4kJNIALdI=	
Сучасні соціокомунікаційні технології	навчальна дисципліна	<i>06-14-240S Сучасні соціокомунікаційні технології.pdf</i>	Hpng1AR2rW3VTPgvjMsrzYXXZd5GPTD33y4TqNLXyJc=	
Переддипломна практика	практика	<i>06-14-266M MB переддипломна практика.pdf</i>	t3cmxmYDnwXfQ/ofkDAx8vHZcltXzBijBieEMwIVxpE=	
Виробнича практика з документознавства	практика	<i>06-14-245M MB виробнича практика з документознавства.pdf</i>	gP+73UCA2srdqk/SIj9+jHhnJ88aFMpi28wo5WjfQCI=	
Кваліфікаційна робота	підсумкова атестація	<i>06-14-46 Кваліфікаційна робота.pdf</i>	6egBj8TD7MIpn397jivxAni/j1a9It6DE7TBIPxvEPQ=	
Філософія	навчальна дисципліна	<i>06-07-53S Філософія.pdf</i>	XRY9c6EcERjboNEpZpWfoazcXvLCSocYQlgDC4gK9E4=	
Документне забезпечення діяльності організації	навчальна дисципліна	<i>06-14-203S Документне забезпечення діяльності організації.pdf</i>	oXNv2zirbzM8ucT7IfpbmpAXg7dRuIjcihtTSA2+Lac=	Аудиторія із мультимедійним забезпеченням, швидкісний Інтернет.
Бібліотекознавство та бібліографія	навчальна дисципліна	<i>06-14-241S Бібліотекознавство та бібліографія.pdf</i>	roPFR1MiNPWwniD5GlHeNa6ALJowdmZ3JHDt+j88Pbk=	Аудиторія із мультимедійним забезпеченням, швидкісний Інтернет.
Документно-інформаційні комунікації	навчальна дисципліна	<i>06-14-212S Документно-інформаційні комунікації.pdf</i>	Sl+H+uKRoislYt4ggpsg9wnUne9V2+d606i2NizTwxM=	Аудиторія із мультимедійним забезпеченням, швидкісний інтернет.
Управління діяльністю бібліотечних та інформаційних установ	навчальна дисципліна	<i>06-14-198S Управління діяльністю бібліотечних та інформаційних установ.pdf</i>	aeMTvt+bB72EQ07TjwmwCwoJ2bCZyCkmK6QSiD3XRo=	
Українська мова (за професійним спрямуванням)	навчальна дисципліна	<i>06-10-157S Укр. мова.pdf</i>	IkRomlBcuOf198zoZsoo2+8+svGuFUZ+P9ieVn8OhmE=	
Іноземна мова	навчальна дисципліна	<i>Англійська мова силябуси за рівнями.pdf</i>	TuuUrrLYDx03mYVgXDcmNtBRw2WO b992Hi/rbgOo6I=	Комп'ютерний клас кафедри іноземних мов (ауд. 221). Площа – 50 м2 Дисципліна – іноземна мова. Модель і марка ПК – Intel(R) Celeron(R) CPU847 – 12 шт. Intel(R) Core (TM) i3-3220 CPU – 1 шт. Назви пакетів прикладних програм: Windows 7 Професійна Microsoft Office 2010 Google Chrome Total Commander ESET Smart Security Перелік обладнання, устаткування, кількість: комп'ютер Intel(R) Core (TM) i3- 3220 CPU – 1 шт. Комп'ютер Intel(R) Celeron(R) CPU847 – 12 шт.
Українська державність та культура	навчальна дисципліна	<i>06-10-140S Укр.держ. та культура.pdf</i>	SwwqiX3xwvj8Vvzfy piJPyf+bfcbj2DB5QDIBboxSoQ=	
Основи цифрових технологій	навчальна дисципліна	<i>04-05-43S Основи цифрових</i>	mX8PbyY1y6bCzCL/k556BqDodn/QxugB1	Ауд 242. Комп'ютерний клас кафедри комп'ютерних

		<i>технологій.pdf</i>	EsS6lZc7Tg=	технологій та економічної кібернетики (72 м2) Обладнання: Комп'ютери - 15 шт.: Windows 10, процесор AMD A8-9600 Radeon R7, Cores 4C, 3.5GHz, ОП-4 Гб, жорсткий диск 465 Gb . Комп'ютерні програми та сервіси: Google Chrome, Fire Fox, Навчальна платформа Moodle 3.11+, Google Meet, Zoom Libre Office 6.1, Python 3.6, R version 4.0.3, R Studio Ауд 223а Комп'ютерний клас кафедри комп'ютерних технологій та економічної кібернетики, (96 м2) Обладнання: Комп'ютери -15 шт.: Windows 10, процесор AMD Ryzen 32200G, 3.5 GHz, ОП-8 Гб, жорсткий диск 225 Gb . Комп'ютерні програми та сервіси: Google Chrome, Fire Fox, Навчальна платформа Moodle 3.11+, Google Meet, Zoom Libre Office 6.1, Python 3.6, R version 4.0.3, R Studio
Екологія	навчальна дисципліна	<i>05-02-17S Екологія.pdf</i>	OzwJzaxhaf/HqGiz95LU7vWDBA7tbvZtmE28sfS/uso=	Лабораторії 444 та 445 з відповідним обладнанням (гербарій, дистильатор ДС-10, люміноскоп «Флін», мікроскоп «Біолам Р-11» - 5 шт., мікроскоп «Біолам Р-15», переносний іонімір И-135, спектрофотометр СФ-46, іонімір ЕВ-74, спектрофотометр СФ-26, фотоелектроколориметр ФК110, переносний вимірювач електропровідності КВ-101, переносний вимірювач каломідності МВ-110)
Вища математика	навчальна дисципліна	<i>04-02-39S Вища математика.pdf</i>	+3yYv7kqVvQ1NM4/25UYthEL/HkodHXsgYFH2GN0jJQ=	
Безпека життєдіяльності та цивільний захист	навчальна дисципліна	<i>03-10-126S Безпека життєдіяльності.pdf</i>	e/iNLgfe6csgwTbGwDgTWCOWgLD523tT9a3l+fWdxVQ=	1. Спеціалізована аудиторія «Виробнича санітарія та гігієна праці», ауд. 662: Барометранероїд М-111, 1985р. Вага лабораторна ВЛР-200, 1962. Вимірювач температури дистанційний ІТВ-1м, 1983р. Кондиціонер (лабораторний), 1999р. Мікроманометр МКВ-25, 1999р. Метеорологічна станція М-49, 1985р. Низькочастотна вібровимірювальна апаратура НВА1, 1980р. Барометр БАММ, 1980р. Вимірювач опору заземлення М-416, 1982р. Стенди з інформаційним забезпеченням: Вимоги безпеки при проведенні робіт з електрифікованим інструментом, Електробезпека при нарузі до 1000В, Засоби захисту в електроустановках, Класифікація індивідуальних засобів захисту - 2012р, Фільтруючі коробки проти газів, Зразки засобів захисту органів дихання - 2019р. Апарат захисту органів дихання на стисненому повітрі АСП-2; Саморятівник шахтний ШСС-1П, 2019 р. Респіратор РВЛ-1, 2019р. 2. Спеціалізована аудиторія «Пожежна та промислова безпека», ауд. 671: Віброметр ВІП-2 Вимірювач шуму і вібрації ІШВ1 Колориметр

				<p>фотоелектричний КФО; Прилад ВШВоо3; Шумомір ШМ-1; Люксметр Ю-116; Вентиляційна камера; Комплект вогнегасників (ВВК, ВП, ВВ); Установка визначення освітленості робочої поверхні; Стенди з інформаційним забезпеченням: Класифікація вибухонебезпечних та пожежонебезпечних зон, Протипожежний захист. Знаки безпеки, Пожежно-технічне обладнання, Спринклерні установки водяного пожежогасіння, Дренчерні установки водяного пожежогасіння, Сигнальні кольори у забезпеченні безпеки праці, Знаки безпеки. 3. Спеціалізована аудиторія «Цивільний захист» - ауд. 680 Обладнання: Мультимедійний проектор «Epson», 1 шт., 2017 р. Навчально-наукова наочність (стенди): Стенди: Система цивільного захисту, Класифікація надзвичайних ситуацій, Оповіщення та інформування, Аварійнорятувальні роботи, Евакуація, Життєзабезпечення населення в надзвичайних ситуаціях, Засоби захисту органів дихання, Засоби захисту шкіри, Укриття населення в захисних спорудах, Медичний захист.</p>
Виробнича практика з діловодства	практика	06-14-267М МВ виробнича практика з діловодства.pdf	T1UqBK1A4o3zUf6CwzqKHDgNTRAxVxuRh7xhbRUH4gQ=	
Кадровий та інформаційний менеджмент	навчальна дисципліна	06-08-263S Кадровий та інформаційний менеджмент.pdf	9YNM72OcvvWNQ3mgrCi7kKpMaQ/GiN3SFzQ24HwDkbQ=	
Системи управління базами даних	навчальна дисципліна	04-04-165S СУБД.pdf	iXXqjNe1evN3aB1fZNmSAz9P5dx/8DGw1LW8jrPW6a0=	Комп'ютерний клас 277 ауд. (70 м2) Комп'ютери - 9 шт. Програмне забезпечення: Windows 7, Microsoft Office 2010, Comodo IS, Mozilla Firefox, Google Chrome, Assist2. Наявний доступ до Інтернет.
Основи демократії	навчальна дисципліна	06-14-196S Основи демократії.pdf	npTXpAFBXYkSxE+6/kwxwbicXCM3wa7uOBDk7P2CqMo=	
Наукові студії	навчальна дисципліна	06-14-210S Наукові студії.pdf	x5BX2fSwD7o2mjXN/D+mURfinIKbDhQg517CRBI4oCA=	
Підприємницька діяльність	навчальна дисципліна	06-03-51S Підприємницька діяльність.pdf	Jt3/8wMtmkvlpj/EMQDosKXb+5fKcPnm5Za/E31yWoY=	
Основи психології	навчальна дисципліна	07-03-162S Основи психології.pdf	J5/CIUIBDKUEoqn9+gHSxljOWP67mEljNgho1w/BFre=	
Інформаційні комунікації у публічному управлінні та адмініструванні	навчальна дисципліна	06-14-243S Інформаційні комунікації у публічному управлінні та адмін.pdf	QU5ydf8k+xaPudUVg4TNbXplTdlAJRhRK99miZU7cD8=	
Архівознавство	навчальна дисципліна	06-14-193S Архівознавство.pdf	AmRCDsFKFbSz9F1MjrMIgo7Z9Y9oS9+p3A3KIDaeJDU=	

Вступ до фаху та академічна доброчесність	навчальна дисципліна	<i>06-14-201S Вступ до фаху та академ доброч.pdf</i>	k2ZZcvUCGodAh8M PqXdbhrhN7bv7a2DX A9jLb//q5Vvw=	Аудиторія із мультимедійним забезпеченням, швидкісний інтернет.
---	----------------------	--	---	---

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
32757	Цецик Ярослав Петрович	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту	Диплом спеціаліста, Волинський державний університет імені Лесі Українки, рік закінчення: 1995, спеціальність: 7.02030201 історія, Диплом кандидата наук ДК 051408, виданий 28.04.2009, Атестат доцента 12/ДЦ 032209, виданий 26.09.2012	24	Управління діяльністю бібліотечних та інформаційних установ	Підвищення кваліфікації, свідоцтво ТУ №020709 15000107-21 від 09.10.2021 р. Назва тем: 1. Розвиток організаційних та комунікативних здібностей викладача. 2. Методика викладання дисциплін: Аналітико-синтетична переробка інформації; Сучасні соціокомунікаційні технології; Управління діяльністю бібліотечних та інформаційних установ; Архівознавство; Іміджологія. Індивідуальний член Української бібліотечної асоціації, членський квиток №13106. Цецик Я. П., Корбутяк В. І., Кочубей А. В. Роль сучасних соціокомунікаційних технологій в ефективному управлінні діяльністю бібліотечних установ. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2022. № 8. [Електронний ресурс]. Режим доступу. https://www.nayka.com.ua/index.php/dy/article/view/410 Цецик Я. П., Кобутяк В. І., Цецик С. П. Особливості управління діяльністю інформаційних установ в умовах воєнного часу. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2022. №12 https://www.nayka.com.ua/index.php/dy/article/view/844

B5%D1%80%Do%B8%
Do%Bo%Do%BB%Do%
B8%2o%Do%BA%Do%
BE%Do%BD%D1%84%
Do%B5%D1%8o%Do%
B5%Do%BD%D1%86%
D1%96%D1%97_%Do%
9D%Do%A3%Do%92%
Do%93%Do%9F_%Do%
%BA%Do%Bo%D1%84
%Do%B5%Do%B4%D1
%8o%Do%Bo%2o%Do
%B5%Do%BA%Do%BE
%Do%BD%Do%BE%D
o%BC%D1%96%D1%87
%Do%BD%Do%BE%D1
%97%2o%D1%82%Do%
B5%Do%BE%D1%8o%
D1%96%D1%97_2o.04.1
8.zah.pdf

- Антонова С. Є.,
Мартинюк Г. Ф.
Інформаційна
культура працівників
бібліотечних установ:
Матеріали
Міжнародної науково-
технічної конференції
«Інноваційні
технології в освіті». 9-
11 квітня 2019 року. м.
Івано – Франківськ. С.
18-19.

<https://openarchive.nure.ua/bitstream/document/9001/1/Ivano-Frank.pdf>

- Мартинюк Г. Ф.,
Цецик Я. П.
Інформаційні
технології в архівній
справі: стан та
перспективи:
Матеріали
Міжнародної науково-
технічної конференції
«Інноваційні
технології в освіті». 9-
11 квітня 2019 року. м.
Івано – Франківськ. С.
152-153.

https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/27206/1/H_KUchakovska_KK_NIM_FITM.pdf

- Мартинюк Г. Ф.
Формування
інформаційної
культури бакалаврів з
інформаційної,
бібліотечної та
архівної справи
засобами НІКТ.
Стратегія і тактика
державного
управління : збірник
наукових праць. Вип.
1-2, 2018. С. 99-102.
<https://ep3.nuwm.edu.ua/16252/1/3-4%2o%Do%97%Do%B%D1%96%D1%81%D1%82%2o%Do%B7%Do%Bo%D1%85.pdf>

- Мартинюк Г.Ф. Роль
документних
комунікацій в
управлінні
бібліотечною
установою в умовах
цифровізації.

						<p>Матеріали Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Нові напрями розвитку науки та техніки в умовах світової кризи». 19 серпня 2022 р. м. Ужгород. С. 195-199. https://el-conf.com.ua/wp-content/uploads/2022/09/Uzhhorod_19082022.pdf - Мартинюк Г.Ф. Організація електронних бібліотек в умовах дистанційного навчання. Наука, технології, інновації: світові тенденції та регіональний аспект : Матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, 23–24 вересня 2022 р.) / ГО «Інститут інноваційної освіти»; Науково-навчальний центр прикладної інформатики НАН України. Одеса : ГО «Інститут інноваційної освіти», 2022. С. 43-45. https://novaosvita.com/wp-content/uploads/2022/10/ScTechInn-Odesa-Sept2022.pdf - Антонова С.Є., Мартинюк Г. Ф. Аналіз дефініції «комунікація» в сучасному суспільстві. Стратегія і тактика державного управління: збірник наукових праць. Вип. 3-4. Рівне.2020. С.64-71. https://ep3.nuwm.edu.ua/20797/1/%D0%97%D0%B1_%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D1%96%D1%8F_%D1%82%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0_3-4_2020.pdf</p>	
8111	Кардаш Оксана Любомирівна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут автоматичної та обчислювальної техніки	Диплом бакалавра, Український державний університет водного господарства та природокористування, рік закінчення: 2002, спеціальність: 0502 Менеджмент,	9	Основи цифрових технологій	1. Pryshchepa O. V., Kardash O. L., Yakymchuk A. Y., Shvec M.D., Pavlov K. V., Pavlova O.M., Irtysheva I., Popadynets N., Boiko Y., Kramarenko I. Optimization of Multi-Channel Queueing Systems With a Single Retrieval Attempt: Economic Approach. Decision Science Letters. Volume 9, № 4.

Диплом бакалавра, Рівненський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2015, спеціальність: 6.030502 економічна кібернетика, Диплом магістра, Український державний університет водного господарства та природокористування, рік закінчення: 2003, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом кандидата наук ДК 028088, виданий 28.04.2015, Атестат доцента АД 00111, виданий 05.07.2018

Scopus.
DOI:
10.5267/j.dsl.2020.8.002
homepage:
www.GrowingScience.com/dsl.2020
<http://growing-science.com/dsl/Vol9/DslVol9Issue4.html>
2. Petro Hrytsiuk, Tetiana Babych, Oksana Kardash. Management of investment hybrid portfolio. International Journal of Business Performance Management, 2021. Vol.22, No.2/3, pp.180–198. Scopus. DOI:
10.1504/IJBPM.2021.116415
<https://www.inderscience.com/info/inarticle.php?artid=116415>
3. Yakymchuk, A., Kardash, O., Popadynets, N., Yakubiv, V., Maksymiv, Y., Hryhoruk, I., & Kotsko, T. (2022). Modeling and Governance of the Country's Energy Security: The Example of Ukraine. International Journal of Energy Economics and Policy, 12(5), pp, 280–286. Scopus. DOI:
10.32479/ijeep.13397.
<https://econjournals.com/index.php/ijeep/article/view/13397>
4. Міжнародне стажування у Міжнародному інституті інновацій, науки, освіти та розвитку – 150 годин (Республіка Польща, м. Варшава, 01.06.2016–30.11.2016) з дисциплін «Економічне моделювання», «Економіко-математичні методи та моделі», «Інформаційні системи та технології», «Web технології та програмування», «Інтернет бізнес».
5. Підвищення кваліфікації (закордонного стажування) у Академії управління та адміністрування в м. Ополе (Польща) та відмінне виконання навчального курсу «Менеджмент та програмні проекти», який включав три модулі:
1. Командна розробка

						<p>програмних проєктів – 60 год.</p> <p>2. Управління, адміністрування та економіка програмних проєктів - 60 год.</p> <p>3. Хмарні сервіси та технології - 60 год. Всього – 180 годин, 6 кредитів.</p> <p>6. 04-05-64M Vasylyv, V. B. and Kardash, O. L. and Joshi, O. I. and Reinska, V. B. (2023) Methodological guidelines for the execution of laboratory work in the discipline «Basics of Digital Technologies» for undergraduate students of all NUWEE degree programmes of full-time and part-time forms of education. Module 2.</p>
97521	Корбутяк Віктор Іванович	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту	Диплом кандидата наук ДК 026196, виданий 10.11.2004, Атестат доцента 12/ДЦ 017649, виданий 21.06.2007	25	<p>Бібліотекознавство та бібліографія</p> <p>1. Підвищення кваліфікації шляхом стажування в Комунальному закладі "Публічна бібліотека" Клеванської селищної ради (180 год.). Довідка про стажування №2 від 02.01.2023 https://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB:img20230106_09293802_page-0001_(1).jpg</p> <p>Індивідуальний член Української бібліотечної асоціації, членський квиток №13065.</p> <p>Публікації: - Корбутяк В.І. Публічна бібліотека як центр надання інформаційних та освітніх послуг членам територіальних громад // Бібліотека. Наука. Комунікація. Інноваційні трансформації ресурсів і послуг. Матеріали міжнародної наукової конференції, 2022(1), м. Київ, 4-6 жовтня 2022 р. К. : Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського, 2022. URL: http://conference.nbuv.gov.ua/report/view/id/1425 http://conference.nbuv.gov.ua/report/view/id/1425</p>

						<p>gov.ua/site/reports/id/28</p> <p>http://www.nbuu.gov.ua/sites/default/files/all_files/202209_artilces_field_dopmat_files/konf_prog.pdf</p> <p>- Цецик Я.П., Корбутяк В.І., Кочубей А.В. Роль сучасних соціокомунікаційних технологій в ефективному управлінні діяльністю бібліотечних установ. Електронний журнал "Державне управління: удосконалення та розвиток". 2022. №8. URL: https://www.nayka.com.ua/index.php/dy/issue/view/24</p>	
97521	Корбутяк Віктор Іванович	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту	Диплом кандидата наук ДК 026196, виданий 10.11.2004, Атестат доцента 12ДЦ 017649, виданий 21.06.2007	25	Документне забезпечення діяльності організації	<p>1. Диплом про підготовку 12 ДСК № 275648 (друга вища освіта): спеціальність «Документознавство та інформаційна діяльність», кваліфікація «Документознавець-менеджер інформаційних систем державних органів управління». https://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB:11%D0%A1%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BE%D1%86%D1%82%D0%B2%D0%BE.jpg</p> <p>2. Підвищення кваліфікації, Національний транспортний університет, Свідоцтво про підвищення кваліфікації ТУ № 020709 15000105-21 від 09.10.2021 р. Теми: 1.Розвиток організаційних та комунікативних здібностей викладача. 2. Методика викладання дисциплін: Документне забезпечення діяльності організацій; Документне забезпечення діяльності органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування; Документознавство; Діловодство; Ораторське мистецтво. http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB:11%D0%A1%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BE%D1%86%D1%82</p>

							<p>%Do%B2%Do%BE.jpg 3. 12.12.2022 успішно завершив курс на платформі Prometheus "Ділове листування та комунікація українською". Отримано сертифікат. https://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/%Do%A4%Do%Bo%Do%B9%Do%BB:Certificate_page-%Do%9A%Do%BE%D1%80%D1%83%D1%82%D1%8F%Do%BA_%Do%92.%Do%86..jpg Публікації: - Цецик Я.П., Корбутяк В.І., Кочубей А.В. Аналітико-синтетична переробка архівних джерел при дослідженні документаційного забезпечення органів влади в процесі евакуації під час першої світової війни. Електронний журнал "Інвестиції: практика та досвід". 2022. №15-16. С. 114–118. URL: https://www.nayka.com.ua/index.php/investplan/issue/view/22 - Корбутяк В.І., Яремчук Р.Р. Документне забезпечення діяльності закладів освіти на Волині на початку ХХ ст. // Історія, культура, пам'ять у науковому вимірі: стан, перспективи. Матеріали ІІІ міжнародної науково-практичної конференції, м. Київ, 20 травня 2022 р. К. : Арт Економі, 2022. С. 138-141. - Цецик Я.П., Корбутяк В.І., Маланчук Л.О. Особливості аналітико-синтетичної переробки архівних документів при дослідженні ролі органів місцевого самоврядування Волині у розвитку інфраструктури повітових міст на початку ХХ століття. Державне управління та розвиток. 2021. № 9. URL: http://www.dy.nayka.com.ua/pdf/9_2021/33.pdf. http://www.dy.nayka.com.ua/?n=9&y=2021.</p>
319325	Парфенюк Олексій	Старший викладач,	Навчально-науковий	Диплом спеціаліста,	2	Комп'ютерні мережі та	1.Козяр М.М, Парфенюк О.В.

	Володимирочич	Основне місце роботи	інститут автоматизації, кібернетики та обчислювальної техніки	<p>Національний університет водного господарства та природокористування, рік закінчення: 2005, спеціальність: 092501 Автоматизоване управління технологічними процесами, Диплом магістра, Рівненський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2021, спеціальність: 015 Професійна освіта, Диплом кандидата наук ДК 059771, виданий 15.04.2021</p>	технології у діловодстві	<p>Формування комп'ютерної компетентності здобувача вищої освіти технічних спеціальностей засобами інформаційно-комунікаційних технологій навчання під час вивчення графічних дисциплін. Science and Education a New Dimension. Pedagogy and Psychology, VII (78), Issue : 196, 2019 Maj. : Budapest, 2019. P. 28-33.</p> <p>2. Козяр М.М., Парфенюк О.В. Створення та використання педагогічних програмних засобів з вивчення систем автоматизованого проектування майбутніми фахівцями технічної галузі. Інноваційна педагогіка. Науковий журнал. Випуск 14. Том 1. Одеса : Причорноморський науково-дослідний інститут економіки та інновацій, 2019. С. 80-86.</p> <p>3. Парфенюк О.В. Роль інформаційно-комунікаційних технологій навчання у формуванні комп'ютерної компетентності здобувача вищої освіти технічних спеціальностей // Пріоритетні напрями розвитку сучасних педагогічних та психологічних наук : Збірник наукових робіт учасників міжнародної науково-практичної конференції (9-10 серпня 2019 р. м. Одеса). Одеса : ГО «Південна фундація педагогіки», 2019. С. 101-103.</p> <p>4. Парфенюк О.В. Використання хмарних технологій при підготовці майбутніх фахівців засобами чотирирівневої графіки // Розвиток професійної культури майбутніх фахівців : виклики, досвід, стратегії, перспективи: зб. матеріалів ІV Міжнар. наук.-практ. конф. Київ-Ірпінь, 7 квітня 2020 р. / за наук. ред. Л.М. Петренко, О.А.</p>
--	---------------	----------------------	---	---	--------------------------	--

						Пілевич. К. : Університет ДФС України, 2020. С. 104- 105. 5. Тренінг «Цифрові комунікації в освіті» (15 годин), РДГУ. 2021 р.
22409	Харів Наталія Олексіївна	Старший викладач, Основне місце роботи	Навчально- науковий інститут автоматики, кібернетики та обчислювальн ої техніки	Диплом спеціаліста, Львівський ордена Леніна політехнічний інститут, рік закінчення: 1990, спеціальність: 7.040301 прикладна математика	20	Прикладне програмне забезпечення 1. Optimal performance of 16-bit acyclic adders of binary codes / Mykhailo Solomko, Petro Tadeyev, Vitalii Nazaruk, Natalia Khariv. Eastern- European Journal of Enterprise Technologies. 2019. Vol. 3, No. 4 (99). P. 21 36. DOI: https://doi.org/10.15587/1729-4061.2019.168485 https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57209889436 2. Шибунька Я.М. Харів Н.О. Оптимізація роботи приводу маніпулятора з використанням розробленого програмного забезпечення. Студентський вісник НУВГП : зб. наук. праць. Рівне : НУВГП, 2018. Вип. 2(10). С. 132–134. 3. Харів Н.О., Трофимчук О.А. Оптимізація функціонування та адміністрування веб- ресурсу інтернет- магазину. Вісник ННІ АКОТ НУВГП : зб. наук. праць. Рівне : НУВГП, 2018. Вип. 5. С. 59-62. 4. Харів Н.О., Макарець М.В. Інформаційно- довідкова система моніторингу доходу та замовлень інтернет- магазину. Вісник ННІ АКОТ НУВГП : зб. наук. праць. Рівне : НУВГП, 2020. Вип. 7. С. 67-70. 5. Бачишина Л. Д., Харів Н. О., Оссас М. О. Застосування стратегії NoSQL для розробки інформаційної системи відділу кадрів підприємства. Вісник НУВГП. Технічні науки: зб. наук. праць. Рівне : НУВГП, 2020. Вип. 4 (92). С. 1. Підвищення кваліфікації (15.05.19- 12.06.19) НУВГП (свідоцтво №018-

2702/19). Використання сучасних інформаційно-комунікативних технологій у підготовці майбутнього фахівця в галузі знань 11 "Математика та статистика" за спеціальністю 113 "Прикладна математика" під час викладання дисципліни "Прикладне програмне забезпечення", 12.06.2019р. (117год.)

2. Сертифікат онлайн-курсів № 69b779367fb84312af46c6b05b5cf853 Word та Excel: інструменти і лайфхаки (36 годин) від 26.06.2020 <https://courses.prometheus.org.ua:18090/cert/69b779367fb84312af46c6b05b5cf853>

Методичне забезпечення дисципліни:

1. 04-01-57S Харів Н.О. (2021) Силабус освітнього компонента "Прикладне програмне забезпечення" для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою "Управління інформаційними комунікаціями (2021)" спеціальності 029 "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа". <http://ep3.nuwm.edu.ua/21687/>

2. Харів Н.О. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з навчальної дисципліни «Прикладне програмне забезпечення» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальностями 122 Комп'ютерні науки, 113 Прикладна математика денної та заочної форм навчання (04-01-36). Рівне : НУВГП, 2019. 32 с. <http://ep3.nuwm.edu.ua/14602/>

3. Опис дисципліни Прикладне програмне

							забезпечення http://ep3.nuwm.edu.ua/15487/
32757	Цецик Ярослав Петрович	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту	Диплом спеціаліста, Волинський державний університет імені Лесі Українки, рік закінчення: 1995, спеціальність: 7.02030201 історія, Диплом кандидата наук ДК 051408, виданий 28.04.2009, Атестат доцента 12ДЦ 032209, виданий 26.09.2012	24	Аналітико-синтетична переробка інформації	<p>Підвищення кваліфікації, Національний транспортний університет, свідоцтво ТУН№020709 15000107-21 від 09.10.2021 р. Назва тем: 1. Розвиток організаційних та комунікативних здібностей викладача. 2. Методика викладання дисциплін: Аналітико-синтетична переробка інформації; Сучасні соціакommунікаційні технології; Управління діяльністю бібліотечних та інформаційних установ; Архівознавство; Іміджологія</p> <p>Цецик Я. П., Корбутяк В. І., Маланчук Л. О. Особливості аналітико-синтетичної переробки архівних документів при дослідженні ролі органів місцевого самоврядування Волині у розвитку інфраструктури повітових міст на початку ХХ століття. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2021. № 9. – URL: http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=2204 (дата звернення: 17.10.2021). DOI: 10.32702/2307-2156-2021.9.31</p> <p>Цецик Я. П., Корбутяк В. І., Кочубей А. В. Аналітико-синтетична переробка архівних документів при дослідженні документаційного забезпечення органів влади в процесі евакуації під час Першої світової війни. Інвестиції: практика та досвід. 2022. № 15-16. С.114-118. URL: https://www.nayka.com.ua/index.php/investplan/article/view/376/378</p> <p>NFLUENCE OF BLACK HUNDREDS ON ECONOMIC PROCESSES OF THE BEGINNING OF THE</p>

						<p>20TH CENTURY IN VOLYN. Melnychuk, O., Tsetsyk, Y. Eminak, 2022, 2022(4), pp. 90–102. Фахове видання України індексується у міжнародній наукометричній базі даних Scopus та інших</p> <p>Режим доступу: https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57851561700</p> <p>Web of Science Core Collection, Index Copernicu</p> <p>Режим доступу: https://www.webofscience.com/wos/woscc/summary/f6a22734-89a2-4864-a600-818f7dcf0c6-7b3c011c/relevance/1</p>	
120367	Антонова Світлана Євгенівна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту	<p>Диплом кандидата наук ДК 002442, виданий 22.12.2011, Атестат доцента 12ДЦ 039991, виданий 23.09.2014</p>	23	Інформаційно-аналітична діяльність	<p>1) Звання: доцент кафедри державного управління та місцевого самоврядування, атестат 12ДЦ№ 039991</p> <p>2) Підвищення кваліфікації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Інститут післядипломної освіти Національного університету водного господарства та природокористування (15.01.2021-15.08.2021), свідоцтво № 018-2979/21 від 16.08.2021.. Підвищення кваліфікації з дисципліни Інформаційно-аналітична діяльність в публічному управлінні. Стажування в Рівненській обласній раді, довідка від 14.11.2022 № 12-1646/01/2. Тема: Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності Рівненської обласної ради. Порядок розгляду електронних петицій. Неформальна освіта: <ul style="list-style-type: none"> - Центр українсько-європейського наукового співробітництва Донецький державний технічний університет внутрішніх справ,) свідоцтво про підвищення кваліфікації № ADV-060607-PubSI від 17.07.2022. Тема: Інформаційні системи та технології управління.

- Аналітичний центр при університеті: інструкція з експлуатації» на платформі Prometheus. Ідентифікаційний номер be4a269ae5744adbb4872fd3d7caec10 від 05.12.2022
Автентичність сертифікату за посиланням: <https://courses.prometheus.org.ua:18090/cert/be4a269ae5744adbb4872fd3d7caec10>.

3) Публікації:
- Антонова С.Є., Маргинюк Г.Ф. Інформаційна культура працівників бібліотечних установ. Інноваційні технології в освіті : зб. матеріалів Міжнародної науково-технічної конференції, 9-11 квітня 2019 року, м. Івано-Франківськ/Національний технічний університет нафти і газу; відповідальні за випуск Чеховський С. А., Піндус Н. М. Івано-Франківськ, ІФНТУНГ, 2019, 286 стор.
- Антонова С. Є., Маргинюк Г. Ф. Інформаційна безпека. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2019. № 11. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1528> (дата звернення: 11.03.2020). DOI: 10.32702/2307-2156-2019.11.36.
- Маргинюк Г.Ф., Антонова С.Є. Формування цифрової грамотності державних службовців. Державне управління: удосконалення та розвиток, № 10, 2022. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/dy/article/view/631>
- Антонова С.Є., Самолук М.В. Інформаційне забезпечення антиінфляційної політики в Україні. Менеджмент XXI століття : глобалізаційні виклики : матеріали VI міжнар. наук.-практ. конф., м. Полтава, 19 травня 2022 р. Полтава : ПДАУ, 2022. С. 613–

614. URL:
<http://surl.li/dlnsg> .
- Антонова С.Є., Брус
Ю. Вплив
інформатизації
суспільства на
діяльність
територіальних
громад. Проблеми
раціонального
використання
соціально-
економічного,
еколого-
енергетичного,
нормативно-
правового потенціалу
України та її регіонів :
матеріали II міжнар.
наук.-практ. конф. ГО
«ІЕЕЕД», м. Луцьк, 01
червня 2022 року.
Луцьк: СПД Гадяк
Жанна
Володимирівна,
друкарня
"Волиньполіграф",
2022. С.187–190.
- Антонова С.Є.,
Сапознікова В.
Діяльність
інформаційно-
аналітичних служб в
публічному
управлінні. Проблеми
раціонального
використання
соціально-
економічного,
еколого-
енергетичного,
нормативно-
правового потенціалу
України та її регіонів :
матеріали II міжнар.
наук.-практ. конф. ГО
«ІЕЕЕД», м. Луцьк, 01
червня 2022 року.
Луцьк: СПД Гадяк
Жанна
Володимирівна,
друкарня
"Волиньполіграф",
2022. С.191–193.
- Антонова С.Є.,
Чернюк І. Розвиток
сучасних
інформаційно-
комунікаційних
технологій в Україні
та світі. Проблеми
раціонального
використання
соціально-
економічного,
еколого-
енергетичного,
нормативно-
правового потенціалу
України та її регіонів :
матеріали II міжнар.
наук.-практ. конф. ГО
«ІЕЕЕД», м. Луцьк, 01
червня 2022 року.
Луцьк: СПД Гадяк
Жанна
Володимирівна,
друкарня
"Волиньполіграф",
2022. С.194–197.
- Антонова С.Є.,

						<p>Фещук А. Сучасні проблеми державної інформаційної політики в Україні. Актуальні питання економіки, обліку, фінансів і права: теорія і практика : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Полтава, 4 червня 2022 р. Полтава: ЦФЕНД, 2022. С. 62–63. URL: http://www.economics.in.ua/2022/06/blog-post.html.</p> <p>- Антонова С.Є., Бегаль А.В. Інструменти інформаційної війни: створення фейкових повідомлень під час війни проти України. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції : зб. матеріалів XI міжнар. наук.-практ. конф., м. Рівне, 12 травня 2022 р. Рівне: НУВГП, 2022. С.18–21.</p> <p>- Антонова С.Є., Поліщук Д. Інформаційне забезпечення діяльності органів влади щодо захисту інтересів та прав споживачів. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції : зб. матеріалів XI міжнар. наук.-практ. конф., м. Рівне, 12 травня 2022 р. Рівне: НУВГП, 2022. С.21–23.</p> <p>- Антонова С.Є. Засади цифрового розвитку публічного сектору в Україні. Корпоративний менеджмент у публічній сфері в умовах воєнного стану: інституційна парадигма : матеріали всеукраїнського науково-педагогічного підвищення кваліфікації, м. Одеса, 6 червня – 17 липня 2022 року. Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2022. С.8–12. URL: https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/42539/1/O_Bondareva_KMPS_FUFKM.pdf.</p>	
14499	Маланчук Лариса Олексіївна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та	Диплом спеціаліста, Рівненський державний	8	Електронний документообіг та електронне урядування	Підвищення кваліфікації, Національний транспортний

			менеджменту	<p>гуманітарний університет, рік закінчення: 2007, спеціальність: 020105 Документознавство та інформаційна діяльність, Диплом спеціаліста, Інститут післядипломної освіти Національного університету водного господарства та природокористування, рік закінчення: 2009, спеціальність: 7.050106 Облік і аудит, Диплом магістра, Національний університет водного господарства та природокористування, рік закінчення: 2018, спеціальність: 081 Право, Диплом кандидата наук ДК 030724, виданий 29.09.2015, Атестат доцента АД 006792, виданий 09.02.2021</p>		<p>університет, свідоцтво про підвищення кваліфікації ТУН№ 020709 15000106-21 від 09.10.2021 р. Теми курсу: Розвиток організаційних та комунікативних здібностей викладача. 2. Методика викладання дисциплін: Електронний документообіг та електронне врядування; Міжнародне діловодство; Бібліотека як мультисервісний центр; Управлінське документознавство; Діловодство в органах державного управління та місцевого самоврядування.</p> <p>Інформаційні технології у навчальному процесі: електронний документообіг/ Зб. наук. праць «Технічні науки». - Рівне: НУВГП. 2016 вип.4(76) С.192-203</p> <p>Електронні документи у взаємодії між державною та суспільством: закордонний досвід / Project approach in the didactic of universities – international dimension : in 4 parts. Part 1.- Lodz. 2020. P.112-122</p> <p>Маланчук Л.О., Турчинська О.Б. Організація діловодства у Національній службі посередництва та примирення. // VIII Міжнародна науково-практична конференція «Modern research in word science», 29-31.10.2022 Львів, Україна. 2022. Ст. 941-947 https://sci-conf.com.ua/viii-mizhnarodna-naukovo-praktichna-konferentsiya-modern-research-in-world-science-29-31-10-2022-lviv-ukrayina-arhiv/.</p> <p>Маланчук Л.О., Нечипорик І. А. Зміни в кадровому діловодстві в умовах війни. Організація діловодства у Національній службі посередництва та примирення. // VIII</p>
--	--	--	-------------	--	--	--

						<p>Міжнародна науково-практична конференція «Modern research in word science», 29-31.10.2022 Львів, Україна. 2022. Ст. 350-356 https://sci-conf.com.ua/viii-mizhnarodna-naukovo-praktichna-konferentsiya-modern-research-in-world-science-29-31-10-2022-lviv-ukrayina-arhiv/.</p> <p>Маланчук Л.О., Кобан Д. В. Проблематика впровадження електронного урядування в систему публічного управління та адміністрування в Україні. Організація діловодства у Національній службі посередництва та примирення // VIII Міжнародна науково-практична конференція «Modern research in word science», 29-31.10.2022 Львів, Україна. 2022. Ст. 316-319 https://sci-conf.com.ua/viii-mizhnarodna-naukovo-praktichna-konferentsiya-modern-research-in-world-science-29-31-10-2022-lviv-ukrayina-arhiv/.</p>	
32757	Цецик Ярослав Петрович	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту	<p>Диплом спеціаліста, Волинський державний університет імені Лесі Українки, рік закінчення: 1995, спеціальність: 7.02030201 історія, Диплом кандидата наук ДК 051408, виданий 28.04.2009, Атестат доцента 12ДЦ 032209, виданий 26.09.2012</p>	24	Іміджологія	<p>Підвищення кваліфікації, Національний транспортний університет, свідоцтво ТУН№020709 15000107-21 від 09.10.2021 р. Назва тем: 1. Розвиток організаційних та комунікативних здібностей викладача. 2. Методика викладання дисциплін: Аналітико-синтетична переробка інформації; Сучасні соціалізаційні технології; Управління діяльністю бібліотечних та інформаційних установ; Архівознавство; Іміджологія</p> <p>Мельничук О., Цецик Я. Кізлова А. Антипольська діяльність чорносотенців на Волині на початку XX ст. Емінак. 2022. № 1. С. 75-86. Фахове</p>

видання України
індексується у
міжнародній
наукометричній базі
даних Scopus та інших
Режим доступу:
<https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57851561700>
Web of Science Core
Collection, Index
Copernicu Режим
доступу:
<https://www.webofscience.com/wos/woscc/su/mmarty/f6a22734-89a2-4864-a600-818f7dcfoc6-7b3c011c/relevance/1>
2. INFLUENCE OF
BLACK HUNDREDS
ON ECONOMIC
PROCESSES OF THE
BEGINNING OF THE
20TH CENTURY IN
VOLYN
Melnychuk, O., Tsetsyk,
Y.

Eminak, 2022, 2022(4),
pp. 90–102. Фахове
видання України
індексується у
міжнародній
наукометричній базі
даних Scopus та інших
Режим доступу:
<https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57851561700>
Web of Science Core
Collection, Index
Copernicu Режим
доступу:
<https://www.webofscience.com/wos/woscc/su/mmarty/f6a22734-89a2-4864-a600-818f7dcfoc6-7b3c011c/relevance/1>

Yaroslav TSETSYK,
Halyna MARTYNIUK
THE ROLE OF
RUSSIAN RIGHT-
WING RADICALS IN
THE EXTENSION OF
INTERETHNIC
RELATIONS IN
VOLHYNIA DURING
1906 – 1914.
SKHIDNOEVROPEIS
KYI ISTORYCHNYI
VISNYK-EAST
EUROPEAN
HISTORICAL
BULLETIN Issue 13.
2019. Pp.. 84-93.
Фахове видання
України
zareestrovano u
mizhnarodnykh
naukovometrichnykh
bazakh Web of Science
Core Collection,), Index
Copernicus ta inshykh
<https://app.webofknowledge.com/author/#/record/34765263>

Гаврилюк С.В., О. А.
Мельничук,

						<p>Я.П.Цецик Діяльність волинських чорносотенців у Галичині у 1914 – 1915 рр. (За матеріалами чорносотенної преси). Сторінки історії. Збірник наукових праць. Вип. 50. К. НТУУ "КПІ", 2020. С. 74-87. Фахове видання України індексується у міжнародних наукометричних базах даних (Web of Science Core Collection, Index Copernicus та інших) https://apps.webofknowledge.com/Search.do?product=WOS&SID=D68eFFwEG9vUjx6wEFH&search_mode=GeneralSearch&prID=3a91558d-5b6f-43e2-ae6a-b9afd0477133 Цецик Я. П. Архівні документи про роль органів влади і православного кліру у формуванні позитивного іміджу чорносотенців на Волині на початку ХХ ст. Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету ім. Михайла Коцюбинського. Серія : Історія. Збірник наукових праць. Вип. 37. Вінниця, 2021. С. 84-92.</p>	
14499	Маланчук Лариса Олексіївна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту	<p>Диплом спеціаліста, Рівненський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2007, спеціальність: 020105 Документознавство та інформаційна діяльність, Диплом спеціаліста, Інститут післядипломної освіти Національного університету водного господарства та природокористування, рік закінчення: 2009, спеціальність: 7.050106 Облік і аудит, Диплом магістра, Національний</p>	8	Інформаційна безпека	<p>Підвищення кваліфікації, Національний транспортний університет, свідоцтво про підвищення кваліфікації ТУ №020709 15000106-21 від 09.10.2021 р. Теми курсу: Розвиток організаційних та комунікативних здібностей викладача. 2. Методика викладання дисциплін: Електронний документообіг та електронне врядування; Міжнародне діловодство; Бібліотека як мультисервісний центр; Управлінське документознавство; Діловодство в органах державного управління та місцевого самоврядування.</p> <p>1. Маланчук Л.О., Савчук Р.В., Кохан</p>

університет
водного
господарства
та
природокористування, рік
закінчення:
2018,
спеціальність:
081 Право,
Диплом
кандидата наук
ДК 030724,
виданий
29.09.2015,
Атестат
доцента АД
006792,
виданий
09.02.2021

О.С. Інформаційна безпека суспільства в період війни. Вісник Національного університету водного господарства та природокористування . Сер. Економічні науки. Рівне: НУВГП, 2022. Вип. 3(99). С. 122-130.

2. Маланчук Л.О., Сидор Н.А. Феномен Української спільноти- IT-Армія// The main prospects for the development of science in modern life. Proceedings of the XXXVI International Scientific and Practical Conference. Warsaw, Poland. 2022. Pp. 311-315
URL: <https://isg-konf.com/the-main-prospects-for-the-development-of-science-in-modern-life/>

3. Маланчук Л.О., Ковальова К.Ю. Роль та значення інформаційної безпеки в умовах воєнного стану //VIII Міжнародна науково-практична конференція «Modern research in word science», 29-31.10.2022 Львів, Україна. 2022. Ст. 935-938
<https://sci-conf.com.ua/viii-mizhnarodna-naukovo-praktichna-konferentsiya-modern-research-in-world-science-29-31-10-2022-lviv-ukrayina-arhiv/>.

4. Маланчук Л.О., Шульга К.А. Доступ до публічної інформації в умовах воєнного стану //VIII Міжнародна науково-практична конференція «Modern research in word science», 29-31.10.2022 Львів, Україна. 2022. Ст. 1611-1617
<https://sci-conf.com.ua/viii-mizhnarodna-naukovo-praktichna-konferentsiya-modern-research-in-world-science-29-31-10-2022-lviv-ukrayina-arhiv/>.

5. Маланчук Л.О., Данилюк А.В. Аналіз системи інформаційної безпеки в Україні та пріоритети її удосконалення. Вісник Національного університету водного господарства та природокористування . Сер. Економічні

						науки. 2021. №4(96). С. 174-182.
97521	Корбутяк Віктор Іванович	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту	Диплом кандидата наук ДК 026196, виданий 10.11.2004, Атестат доцента 12ДЦ 017649, виданий 21.06.2007	25	Документознавство 1. Диплом про перепідготовку 12 ДСК № 275648 (друга вища освіта): спеціальність «Документознавство та інформаційна діяльність», кваліфікація «Документознавець-менеджер інформаційних систем державних органів управління». http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB:11%D0%A1%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BE%D1%86%D1%82%D0%B2%D0%BE.jpg 2. Свідоцтво про підвищення кваліфікації ТУ №020709 15000105-21 від 09.10.2021 р. Теми: 1. Розвиток організаційних та комунікативних здібностей викладача. 2. Методика викладання дисциплін: Документне забезпечення діяльності організацій; Документне забезпечення діяльності органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування; Документознавство; Діловодство; Ораторське мистецтво. 3. 12.12.2022 успішно завершив курс на платформі Prometheus "Ділове листування та комунікація українською". Отримано сертифікат. https://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB:Certificate_page-%D0%9A%D0%BE%D1%80%D1%83%D1%82%D1%8F%D0%BA_%D0%92.%D0%86.jpg 4. Я фахівець-діловод здійснюю науково-практичне консультування КЗ «Рівненський обласний краєзнавчий музей» РОР (довідка №60 від 11.03.2021) та архівний відділ виконавчого комітету Рівненської міської ради (довідка №04/12-17 від 24.02.2021 р.). 3. Публікації: - Сорока В. С., Лагоднюк О.А.,

Корбутяк В.І., Клімова А.В., Ровенець Т.О. Організаційно-інформаційне та документне забезпечення цифрової трансформації освітнього процесу у Національному університеті водного господарства та природокористування . Вісник Національного університету водного господарства та природокористування . Технічні науки. Рівне, 2022. Вип. 1(97), № 98. С. 307-321.
<https://ep3.nuwm.edu.ua/24824/>
<https://ep3.nuwm.edu.ua/24824/1/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82o.pdf>

- Цецик Я.П., Корбутяк В.І., Кочубей А.В. Аналітико-синтетична переробка архівних джерел при дослідженні документаційного забезпечення органів влади в процесі евакуації під час першої світової війни. Електронний журнал "Інвестиції: практика та досвід". 2022. №15-16. С. 114–118. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/investplan/issue/view/22>

- Корбутяк В.І., Яремчук Р.Р. Документне забезпечення діяльності закладів освіти на Волині на початку ХХ ст. // Історія, культура, пам'ять у науковому вимірі: стан, перспективи. Матеріали III міжнародної науково-практичної конференції, м. Київ, 20 травня 2022 р. К. : Арт Економі, 2022. С. 138-141.

- Цецик Я.П., Корбутяк В.І., Маланчук Л.О. Особливості аналітико-синтетичної переробки архівних документів при дослідженні ролі органів місцевого самоврядування Волині у розвитку інфраструктури повітряних міст на початку ХХ століття. Державне управління:

							удосконалення та розвиток. 2021. № 9. URL: http://www.dy.nayka.com.ua/pdf/9_2021/33.pdf . http://www.dy.nayka.com.ua/?n=9&y=2021 .
20821	Шинкарук Антон Любомирович	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту	Диплом спеціаліста, Рівненський інститут слов'янознавства Київського інституту "Слов'янський університет", рік закінчення: 2000, спеціальність: 030404 Міжнародна інформація, Диплом кандидата наук ДК 028416, виданий 13.04.2005, Атестат доцента 12ДЦ 033642, виданий 25.01.2013	17	Зв'язки з громадськістю	1) Вища освіта, РІСКСУ (диплом РВ №13704313). Спеціальність "Міжнародна інформація". Кваліфікація – спеціаліст, 22.00.2000 р. Кандидат політичних наук (диплом ДК №028416). Інститут світової економіки та міжнародних відносин НАН України. 13.04.2005 р. 2) Звання: доцент, атестат 12ДЦ№ 033642, 25.01.2013 р. 3) Підвищення кваліфікації: Програма DataDriven Journalism Київської Школи Економіки Сертифікат D21-CJ-000002 Ready, Set, Future! Introduction to Futures Thinking (сертифікат https://www.coursera.org/verify/N5G7DARCNQT2 , червень 2020 р., 0,5 кредит ECTS) Design: Creation of Artifacts in Society (сертифікат https://www.coursera.org/verify/57GTU37X6782 , червень 2020 р., 0,5 кредит ECTS). Becoming a changemaker: Introduction to Social Innovation (сертифікат https://www.coursera.org/verify/EM36PETG4E2E , червень 2020 р., 0,5 кредит ECTS). Forecasting Skills: See the Future Before it Happens (сертифікат https://www.coursera.org/verify/4AW7TGE6S566 , червень 2020 р., 0,5 кредит ECTS). The Language of Design: Form and Meaning (сертифікат https://www.coursera.org/verify/KGZYKSBTYA73 , червень 2020 р., 0,5 кредит ECTS). Creative Thinking: Techniques and Tools for Success (сертифікат https://www.coursera.org/verify/WFJ8DYU6HBSL , червень 2020 р., 0,5 кредит ECTS).

						<p>Running Product Design Sprints (сертифікат https://www.coursera.org/verify/BUDVQ4F7BWA9, червень 2020 р., 0,5 кредит ECTS). Акселератор соціального підприємництва від Української соціальної академії, в рамках курсу "Соціальні інновації" (жовтень-листопад 2022) Introduction to Product Environmental Footprint (PEF) для курсу "Соціальні інновації" (листопад 2022) «Бренд науковця в цифровому світі», обсягом 30 годин (1 кредит ECTS), що засвідчує сертифікат №1606 від 05.12.2022. курс «Стратегічні комунікації Європейського Союзу: протидія деструктивним впливам», обсягом 80 годин (2,5 кредити ECTS), що засвідчує сертифікат АС 0120-674 від 16.12.2022. 4) Проекти Проект «Розвиток міжрегіональної співпраці шляхом створення інструментарію та інфраструктури міжрегіонального розвитку», Закарпатська АРР, серпень-грудень 2020 Наукова лабораторія мистецької резиденції «Куди тече річка?» (ГО Платформа взаємодій Простір) – червень-вересень 2021 Літній табір з кругового дизайну, 2022</p>	
191746	Коберська Тетяна Ананіївна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту	Диплом кандидата наук ДК 023595, виданий 12.05.2004, Атестація доцента 12ДЦ 018077, виданий 24.10.2007	22	Філософія	<p>Доцент кафедри філософії. Наукові праці: 1. Tetiana KOBERSKA et al. Historical Evolution of Knowledge: Interpretation of Truth in Postmodernism. Postmodern Openings, 2021. Volume 12, April Issue 1Sup1, pages: 215-227 DOI: https://doi.org/10.18662/po/12.1Sup1/280. Covered in: Web of Science (WOS) 2. Koberska, T., Sarnavska, O., Yakovyshyna, T., Kachmar, O., Sherman,</p>

M., Shadiuk, T. (2021). The Influence of the Culture of the Third Information Revolution on the Formation of Personality in the M. Serres Philosophical Discourse. Postmodern Openings, 2021. 12(1), March, pages: 241-253. <https://doi.org/10.18662/po/12.1/257> Web of Sciences (WOS)

3. Koberska T., A. Zaluzhna, Zoshchuk N., Melnichuk M., Kovtun O.

PHILOSOPHICAL AND PEDAGOGICAL UNDERSTANDING OF MYTHOLOGICAL APPROACHES OF THEOMACHIA IN VIDEO GAMES AS LITER. Modern Science №3. 2022. 11 p.

4. Коберська Т.А. Екзистенційний інтелект у стратегії розвитку особистості // Соціальні інновації в контексті реформаційних змін. зб. матер. міжнарод. конфер. Чернігів, 2021. С.40-43.

5. Коберська Т.А., Яшук Д.А. Філософія гри у технотронну епоху // Філософські виміри техніки: Збірник тез Міжнародної конференції молодих вчених та студентів, 30 листопада – 1 грудня 2019 р. / За заг. ред. Н. В. Габрусєвої та А. О. Довганя. Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2019. С.38-41.

6. Коберська Т. А., Красько Б.В. Людина і техніка у вимірах сьогодення // Філософські виміри техніки: зб. тез Міжнародної конференції молодих вчених та студентів, 30 листопада – 1 грудня 2019 р. / За заг. ред. Н. В. Габрусєвої та А. О. Довганя. Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2019. С. 42-44.

7. Коберська Т.А. Свобода як екзистенціал людського буття // Сучасні проблеми гуманітаристики: світоглядні пошуки, комунікативні та педагогічні стратегії: збірник наукових праць. Рівне: КУП НАНУ, 2019. С.36-40.

Підвищення кваліфікації та

						стажування: 1. Інститут післядипломної освіти НУВГП з 15.03.2020 р. по 15.09. 2020 р. Модулі: «Методика викладання «Культурології» у вищій школі (108 год.) та методика викладання «Етики ділового спілкування у вищій школі» (108 год.) Свідоцтво про Підвищення кваліфікації та стажування № 018-2916/2020 від 15.09.2020 р. 2. Неформальна освіта в НУВГП: курс “Школи доброго врядування. Good governance” (60 годин) з 01-28 лютого 2022 р.	
32757	Цецик Ярослав Петрович	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту	Диплом спеціаліста, Волинський державний університет імені Лесі Українки, рік закінчення: 1995, спеціальність: 7.02030201 історія, Диплом кандидата наук ДК 051408, виданий 28.04.2009, Атестат доцента 12ДЦ 032209, виданий 26.09.2012	24	Сучасні соціокомунікаційні технології	Підвищення кваліфікації, Національний транспортний університет, свідоцтво ТУН№020709 15000107-21 від 09.10.2021 р. Назва тем: 1. Розвиток організаційних та комунікативних здібностей викладача. 2. Методика викладання дисциплін: Аналітико-синтетична переробка інформації; Сучасні соціокомунікаційні технології; Управління діяльністю бібліотечних та інформаційних установ; Архівознавство; Іміджологія. Цецик Я. П., Цецик С. П., Мартинюк Г. Ф. Застосування сучасних соціокомунікаційних технологій у процесі підготовки студентів-документознавців. Ефективна економіка. 2021. № 9. – URL: http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=9283 . DOI: 10.32702/2307-2105-2021.9.86 Цецик Я. П., Корбутяк В. І., Кочубей А. В. Роль сучасних соціокомунікаційних технологій в ефективному управлінні діяльністю бібліотечних установ. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2022. № 8. [Електронний ресурс]. Режим доступу.

							<p>https://www.nayka.com.ua/index.php/dy/article/view/410 Мартинюк Г.Ф., Цецик Я.П. Інформаційні технології в архівній справі: сучасний стан та перспективи. Збірник тез Міжнародної науково-технічної конференції "Інноваційні технології в освіті". Івано-Франківськ, 2019. С. 152-153.</p>
14499	Маланчук Лариса Олексіївна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту	<p>Диплом спеціаліста, Рівненський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2007, спеціальність: 020105 Документознавство та інформаційна діяльність, Диплом спеціаліста, Інститут післядипломної освіти Національного університету водного господарства та природокористування, рік закінчення: 2009, спеціальність: 7.050106 Облік і аудит, Диплом магістра, Національний університет водного господарства та природокористування, рік закінчення: 2018, спеціальність: 081 Право, Диплом кандидата наук ДК 030724, виданий 29.09.2015, Аттестат доцента АД 006792, виданий 09.02.2021</p>	8	Діловодство	<p>Рівненський державний гуманітарний ун-т, 2007р., спеціальність: документознавство та інформаційна діяльність; кваліфікація: документознавець-менеджер інформаційних систем державних органів управління.</p> <p>Підвищення кваліфікації, Національний транспортний університет, свідоцтво про підвищення кваліфікації ТУН№ 020709 15000106-21 від 09.10.2021 р. Теми курсу: Розвиток організаційних та комунікативних здібностей викладача. 2. Методика викладання дисциплін: Електронний документообіг та електронне врядування; Міжнародне діловодство; Бібліотека як мультисервісний центр; Управлінське документознавство; Діловодство в органах державного управління та місцевого самоврядування.</p> <p>Маланчук Л.О., Турчинська О.Б. Організація діловодства у Національній службі посередництва та примирення. // VIII Міжнародна науково-практична конференція «Modern research in word science», 29-31.10.2022 Львів, Україна. 2022. Ст. 941-947 https://sci-conf.com.ua/viii-mizhnarodna-naukovo-praktichna-konferentsiya-modern-research-in-world-</p>

						<p>science-29-31-10-2022-lviv-ukrayina-arhiv/.</p> <p>Маланчук Л.О., Нечипорик І. А. Зміни в кадровому діловодстві в умовах війни. Організація діловодства у Національній службі посередництва та примирення. // VIII Міжнародна науково-практична конференція «Modern research in word science», 29-31.10.2022 Львів, Україна. 2022. Ст. 350-356 https://sci-conf.com.ua/viii-mizhnarodna-naukovo-praktichna-konferentsiya-modern-research-in-world-science-29-31-10-2022-lviv-ukrayina-arhiv/.</p> <p>Маланчук Л.О., Кобан Д. В. Проблематика впровадження електронного урядування в систему публічного управління та адміністрування в Україні. Організація діловодства у Національній службі посередництва та примирення // VIII Міжнародна науково-практична конференція «Modern research in word science», 29-31.10.2022 Львів, Україна. 2022. Ст. 316-319 https://sci-conf.com.ua/viii-mizhnarodna-naukovo-praktichna-konferentsiya-modern-research-in-world-science-29-31-10-2022-lviv-ukrayina-arhiv/.</p>	
133742	Малевич Леся Дмитрівна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту	<p>Диплом спеціаліста, Рівненський державний педагогічний інститут імені Д.З. Мануїльського, рік закінчення: 1990, спеціальність: 7.02030301 українська мова і література та англійська мова, Диплом кандидата наук ДК 007370, виданий 27.06.2000, Атестат доцента ДЦ</p>	29	Українська мова (за професійним спрямуванням)	<p>Завідувач кафедри журналістики та українознавства. Наукові праці: 1. Vokalchuk H., Danylyuk N., Lytvyn K., Malevych L., Rohach O. Taras Shevchenko's neologism snihokvit (snihokvit): psycholinguistic, lexicosemantic, and linguocultural aspects // EAST East European Journal of Psycholinguistics (ISSN 2312-3265 (print)), 2022. Volume 9, No1. P. 279–295. https://doi.org/10.2903/8/eejpl.2022.9.1.vok (Scopus).</p> <p>2. Малевич Л.Д.,</p>

007018,
виданий
18.02.2003

Дзюба М.М.
Використання
мережних ресурсів
для формування
термінологічної
компетентності
студентів
нефілологічних
спеціальностей.
Інформаційні
технології і засоби
навчання. 2020.
Режим доступу:
<https://journal.iitta.gov.ua/index.php/itlt/article/view/2603> (Web of Science)

3. Лінгвосвіт сучасної фахової комунікації : монографія / [І. Колеснікова, Н. Краснопольська, Л. Малевич, В.Товстенко та ін.] . Київ : КНЕУ, 2022. 201 с.

4. Kozlovska L., Tereshchenko S., Malevych L., Dziuba M., Krasnopolska N., Tkachenko O. The Terminological Tolerance Concept for Economic Media Discourse: The Ukrainian Words vs Borrowed Words // Proceedings of the III International Scientific Congress 'Society of Ambient Intelligence 2020' (ISC-SAI 2020). Advances in Economics, Business and Management Research, Volume 129. URL : <https://www.atlantispress.com/proceedings/isc-sai-20/125937207>

5. Малевич Л.
Термінологічна
варіативність на
сучасному етапі:
теоретичні і
прикладні виміри.
Українська мова.
2018. № 1. С. 100–111.

6. Малевич Л.Д.,
Дзюба М.М.
Ономасіологічний
аналіз українських
термінів-комполітів
водного господарства .
Соціокультурні та
комунікативні аспекти
функціонування
мовних одиниць: зб.
матеріалів Міжнар.
наук.-практ.
конференції з нагоди
ювілею доктора
філологічних наук,
професора Катерини
Григорівни
Городенської. Київ,
29-30 листопада, 2018
р. Київ: Міленіум,
2018. С. 100-101.

Науковий керівник
кафедральної
наукової теми

						<p>«Українська наукова термінологія початку XXI століття: теоретичні і практичні аспекти» (2016-2019 рр.; державний реєстраційний № 0116 Уоо7388, супровідний лист № 001-1259 від 30.08.2016).</p> <p>Підвищення кваліфікації та стажування: 1. Professional intership "Society of Ambient Intelligence. Business Communacation and Linguistics" (Czestochowa, Poland) (certificate № 564-2020, 25.09.2020, 75 hours) 2. Підвищення кваліфікації (стажування); Рівненський державний гуманітарний університет, кафедра української мови імені проф. К.Ф. Шульжука; 14.11.2022 - 24.12.2022 (сертифікат № 25736989/000742-22; 180 год.)</p>
32757	Цецик Ярослав Петрович	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту	<p>Диплом спеціаліста, Волинський державний університет імені Лесі Українки, рік закінчення: 1995, спеціальність: 7.02030201 історія, Диплом кандидата наук ДК 051408, виданий 28.04.2009, Атестат доцента 12ДЦ 032209, виданий 26.09.2012</p>	24	Архівознавство <p>Цецик Я. П. У 2017 р. пройшов підвищення кваліфікації у Національному транспортному університеті м. Київ з дисципліни «Архівознавство». Свідоцтво про підвищення кваліфікації ТУ № 020709 15000014-17 від 6 квітня 2017 р.</p> <p>Підвищення кваліфікації, свідоцтво ТУ №020709 15000107-21 від 09.10.2021 р. Назва тем: 1. Розвиток організаційних та комунікативних здібностей викладача. 2. Методика викладання дисциплін: Аналітико-синтетична переробка інформації; Сучасні соціакommунікаційні технології; Управління діяльністю бібліотечних та інформаційних установ; Архівознавство; Іміджологія. Мельничук О., Цецик Я. Кізлова А. Антипольська діяльність чорносотенців на Волині на початку XX</p>

ст. Емінак. 2022. № 1. С. 75-86. Фахове видання України індексується у міжнародній наукометричній базі даних Scopus та інших
Режим доступу: <https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57851561700>
Web of Science Core Collection, Index Copernicus
Режим доступу: <https://www.webofscience.com/wos/woscc/sommary/f6a22734-89a2-4864-a600-818f7fdcfc6-7b3c011c/relevance/1>
Цецик Я. П., Корбутяк В. І., Кочубей А. В. Аналітико-синтетична переробка архівних документів при дослідження документального забезпечення органів влади в процесі евакуації під час Першої світової війни. Інвестиції: практика та досвід. 2022. № 15-16. С.114-118. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/investplan/article/view/376/378>
Цецик Я.П. Документи Державних архівів як джерело дослідження суспільно-політичних процесів на Волині наприкінці XIX – на початку XX ст. Вісник Маріупольського державного університету. Серія: Історія. Політологія: Збірник наукових праць Вип. 26. Маріуполь, 2019. . (Фахове видання України, індексується у міжнародній наукометричній базі даних Index Copernicus та інших). С.66-73.

Цецик Я.П. Документи Державних архівів Волинської, Житомирської та Рівненської областей як джерело дослідження діяльності закладів освіти на Волині на початку XX ст. Вісник Маріупольського державного університету. Серія: Історія. Політологія: Збірник наукових праць Вип. 24. Маріуполь, 2019. С. 143-149.

						<p>Мартинюк Г.Ф., Цецик Я.П. Інформаційні технології в архівній справі: сучасний стан та перспективи. Збірник тез Міжнародної науково-технічної конференції "Інноваційні технології в освіті". Івано-Франківськ, 2019. С. 152-153</p> <p>Цецик Я. П. Архівні документи про роль органів влади і православного кліру у формуванні позитивного іміджу чорносотенців на Волині на початку ХХ ст. Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету ім. Михайла Коцюбинського. Серія : Історія. Збірник наукових праць. Вип. 37. Вінниця, 2021. С. 84-92.</p> <p>Цецик Я. П. Архівні документи про роль П. В. Скаржинського у врегулюванні соціально-економічної ситуації на Волині наприкінці 1915 – на початку 1917 рр. Старожитності Лукомор'я. 2021. № 5. С. 43-50. http://www.lukomor.mosk.mksat.net/index.php/lukomor/article/view/110</p> <p>Цецик Я. П., Корбутяк В. І., Маланчук Л. О. Особливості аналітико-синтетичної переробки архівних документів при дослідженні ролі органів місцевого самоврядування Волині у розвитку інфраструктури повітових міст на початку хх століття. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2021. № 9. – URL: http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=2204 DOI: 10.32702/2307-2156-2021.9.31</p>	
279599	Подлевський Андрій Анатолійович	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту	Диплом бакалавра, Луцький державний технічний університет, рік закінчення: 2000,	16	Підприємницька діяльність	Досвід викладання дисциплін даного профілю (Підприємництво, Інвестування та Основи бізнесу, Інвестиційний аналіз) біля 17 років.

спеціальність:
0501
Економіка і
підприємництво,
Диплом
магістра,
Луцький
державний
технічний
університет,
рік закінчення:
2001,
спеціальність:
0501
Економіка
підприємства,
Диплом
кандидата наук
ДК 043891,
виданий
11.10.2017,
Атестат
доцента АД
004764,
виданий
14.05.2020

Координатор
впровадження
обов'язкової
навчальної
дисципліни
"Підприємницька
діяльність" для всіх
здобувачів в НУВГП.

Підприємець (ФОП) з
2021 р.

Здійснював
викладання 14-
денного інтенсивного
курсу дисциплін
«Бізнес-планування»
для «Підприємців-
початківців»
Рівненського центру
професійно-технічної
освіти Державної
служби зайнятості (з
2017 по 2020 р.
успішно випущено
біля 40 груп по 8-20
чоловік).

Є сертифікованим
тренером:
- за програмами
Міжнародної
Організації Праці
ООН: «Генерація
бізнес-ідей» та
«Розпочни та
вдосконалюй свій
бізнес» (ГБІ та РВСБ):
з 2019 р. – проведено
біля 40 тренінгів.
- за програмою «BIZ-
UP. Навички
самозайнятості для
молоді»
- фінансово-
економічного тренінгу
по управлінню
капіталом на базі гри-
симулятора
«Життєвий капітал» -
проведено біля 50 ігр-
тренінгів
- з фінансової
грамотності

Викладає дисципліни
«Design Thinking»,
«Social
Entrepreneurship»,
«Innovation Planning &
Planning», в рамках
програми «Visiting
Professor для
іноземних студентів
Lublin University of
Technology (м.
Люблін, Польща)
англійською мовою
(11/2020-01/2021,
10/2021-01/2022,
10/2022-01/2023).

Має понад 60
наукових праць, з них
по профілю
дисципліни:
1. Подлевський А.А.,
Савіна Н.Б. Механізми
детінізації економіки
України. Вісник

НУВГП. Серія «Економічні науки». Рівне: НУВГП, 2018. №1 (81). С. 3-12.
2. Подлевський А.А., Вознюк Т.В. Особливості фінансового стимулювання розвитку підприємництва в Україні. Збірник тез VII Міжнар. наук.-практ. конф. "Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції" (Рівне, 16-17 травня 2019 р.). Рівне : НУВГП, 2019. 428 с. С. 346-348.
3. Подлевський А.А., Подлевська О.М. Підприємництво та інвестиційна діяльність в Україні в умовах карантинних обмежень. Вісник НУВГП. Серія «Економічні науки». Рівне: НУВГП, 2020. №4 (92). С. 162-171.

Підвищення кваліфікації:
1) Стажування в Державному університеті «Люблінська політехніка» (Республіка Польща) в рамках програми «Еразмус+» за напрямом «КА1: Навчальна (академічна) мобільність» у період 05-09.12.2016 р. – прочитано цикл лекцій на тему «Підприємництво» англійською мовою на факультеті менеджменту для групи іноземних студентів, що навчаються за програмою «Erasmus +».
2) Закордонне стажування (02.05.18-07.09.18) Ун-т соціальних наук у Лодзі на факультеті прикладних наук (м. Краків, Польща) (сертифікат) Програма «Фінанси малих та середніх підприємств». Теми: 1. Інвестування; 2. Основи бізнесу; 3. Фінансовий менеджмент; 4. Інформаційні системи у фінансах; 5. Фінанси підприємств, 10.09.2018р. (180 год.)
3) ПК шляхом неформальної освіти

на платформі Прометеус від Стенфордського університету (10.12.20-19.01.21). Курс «Як створити стартап» (сертифікат від 19.01.21) (15 год.).
Визнання: наказ № 76 від 08.02.21

4) ПК шляхом неформальної освіти від "Підприємницький університет " ГО "УЕР" (26.08.20-28.08.20) Онлайн-тренінг "Innovative Enterpreneuship" (сертифікат від 28.08.20) (9 год.)

5) ПК шляхом неформальної освіти в межах ініціативи «Підприємницький університет» і курсу «Інноваційне підприємництво та управління стартап-проектами» за період січень-червень 2021 р. (Сертифікат про підвищення кваліфікації від 05.07.2021 р. (50 год, 1,8 ECTS).

6) ПК шляхом неформальної освіти від за період із 31.05.2021 року по 11.06.2021 року у вигляді проходження онлайн тренінгу «BIZ-UP. Тренінг для Тренерів - Україна»: (Сертифікат про проходження тренінгу від 12.06.2021 р. (15 год, 0,5 ECTS).

7) ПК шляхом неформальної освіти за період із 05.07.2021 року по 18.08.2021 року у вигляді проходження курсу для тренерів з фінансової грамотності на тему: «Система гарантування вкладів: основи і практика» (Фонд гарантування вкладів фізичних осіб, м. Київ, Україна). Сертифікат учасника тренінгу для тренерів №10433-2021 від 01.09.2021 р. (15 год, 0, 5 ECTS).

8) ПК шляхом неформальної освіти за період із 24.11.2021 року по 28.11.2021 року у вигляді участі у серії вебінарів «European Institute of Further Education» (Подгайська, Словацька Республіка) Сертифікат учасника UA –SK №2021-11-85

							(23 год, 0,75 ECTS).
21295	Купчик Лариса Євгенівна	доцент кафедри іноземних мов, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту	Диплом спеціаліста, Волинський державний університет імені Лесі Українки, рік закінчення: 1999, спеціальність: 030502 Німецька мова та література, Диплом кандидата наук ДК 041428, виданий 28.02.2017, Атестат доцента АД 005927, виданий 26.11.2020	20	Іноземна мова	<p>1. Купчик Л.Є., Літвінчук А.Т. Англійська мова як засіб викладання у вищій школі: європейський контекст. Молодь і ринок: щомісячний науково-педагогічний журнал. №9-10 (207-208). Дрогобич, 2022.</p> <p>2. Kupchuk L., Litvinchuk A. Constructing personal learning environments through ICT-mediated foreign language instruction. J. Phys.: Conf. Ser., 2021. 1840 012045. DOI:https://doi.org/10.1088/1742-6596/1840/1/012045 (Scopus)</p> <p>3. Тадеєва М.І., Купчик Л.Є., Літвінчук А.Т. Використання засобів ІКТ для формування навчальних і комунікативних стратегій під час вивчення іноземної мови у немовних закладах вищої освіти [The use of ICT tools for the formation of learning and communication strategies in the foreign language classroom in non-language institutions of higher education]. Інформаційні технології і засоби навчання, 2021, Том 81, №1. С. 272-284. DOI: https://doi.org/10.33407/itlt.v8i1i.3099 (Web of Science)</p> <p>4. Kupchuk, L., Litvinchuk, A. Differentiated instruction in English learning, teaching and assessment in non-language universities. Advanced Education. Issue 15. P. 86-96. DOI: https://doi.org/10.20535/2410-8286.168585. (Web of Science)</p> <p>5. Litvinchuk, A., Kupchuk, L., Danyliuk, O. & Dziuba, M. The Impact of Reflective Practice Questionnaires on Tertiary Language Education. Arab World English Journal (AWEJ) Special Issue on the English Language in Ukrainian Context, November 2020. Pp.90-101 DOI: https://dx.doi.org/10.2</p>

4093/awej/elt3.8 (Web of Science)

6. Купчик Л., Крутько Т. Організація неперервності вивчення іноземних мов у системі шкільної мовної освіти у Швейцарській Конфедерації. Наукові записки національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка. Серія: педагогіка. Тернопіль, 2018. № 2. С. 125–132.

7. Крутько Т. В., Купчик Л. Є. Прецедентні феномени у промовах бізнес-коучів (на матеріалі персональних сторінок соціальної мережі Facebook). Наукові записки Бердянського державного педагогічного університету. Серія: Філологічні науки. Маріуполь: Видавничий будинок ММД, 2018. Вип. XVII. С.46–54.

Підвищення кваліфікації:

1) 01.06.18 – 31.08.18.

Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu (Certificate of Training No 015).

2) 22.10.2018-30.11.18

– Університетська школа-семинар НУВГП (сертифікат №372 від 30.11.2018), тема: організаційне, правове та інформаційно-методичне забезпечення впровадження внутрішньої системи якості в НУВГП.

3) Підвищення кваліфікації та стажування за темою «Використання сучасних інформаційно-комунікативних технологій у підготовці майбутнього фахівця у процесі викладання дисциплін “Іноземна мова», “Іноземна мова за професійним спрямуванням”, “Ділова іноземна мова”, Національний університет водного господарства та природокористування, Школа лідерства: стратегічна сесія для

							керівного професорсько-викладацького складу, 27.01.21-11.02.21 р., сертифікат №469 від 12.02.21 р., 90 год., 3 кредити ЄCTS. 4) Стажування "Управління навчальними закладами" (травень-червень 2022), 180 год, 6 кредитів ЄCTS. 5) Підвищення кваліфікації Третій рівень освіти в Україні: особливості підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів у сучасних умовах війни, 27 червня- 7 серпня 2022. Свідоцтво №ADV-270715-VNU від 07.08.2022 (180 год., 6 кредитів ЄCTS).
91665	Клинова-Дацюк Галина Дмитрівна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту	Диплом магістра, Національний університет "Острозька академія", рік закінчення: 2003, спеціальність: 030301 Історія, Диплом кандидата наук ДК 045670, виданий 17.01.2008, Атестат доцента 12ДЦ 039494, виданий 26.06.2014	20	Українська державність та культура	Підвищення кваліфікації з 10 жовтня 2022 до 19 листопада 2022 р. в Рівненському державному гуманітарному університеті. Сертифікат № 25736989/000714-22. Статті в наукометричних базах Scopus: 1. Підготовка загальної "Енциклопедії Українознавства": тексти і люди. Емінак: Науковий щоквартальний журнал. N 3 (39). (Липень-вересень). Миколаїв, 2022. С 143-156. (у співавторстві з А. Атаманенко). Фахові статті: 1. Видавнича діяльність Української вільної академії наук у Німеччині в 1945-1952 рр. Наукові праці історичного факультету Запорізького національного університету. Запоріжжя: ЗНУ, 2018. Вип. 50. С. 215-221. 2. Українська вільна академія наук у Німеччині: виникнення та розвиток установи в 1945-1952 рр. Наукові праці історичного факультету Запорізького національного університету. Запоріжжя: ЗНУ, 2019. Вип. 52. Т.2.

C.55-61.
3. Проблеми козацько-гетьманської доби у працях членів Наукового товариства ім. Шевченка в Німеччині (1947-1950 рр.). Наукові записки Національного університету „Острозька академія”: Історичні науки. Вип. 29. Острог, 2019. С. 95-101.
4. Діяльність Історико-філософської секції Наукового товариства ім. Шевченка в Німеччині (1947-1952 рр.). Емінак: Науковий щоквартальний журнал. N 4 (32). (Жовтень-грудень). Миколаїв, 2020. С. 182-191.
5. Український вільний університет Ді-Пі періоду (за матеріалами Інституту рукопису Національної бібліотеки України ім. В. Вернадського). Наукові записки Національного університету „Острозька академія”: Історичні науки. Вип. 31. Острог, 2020. С. 79-86.

Колективна монографія.
Клинова-Дацюк Г.Д.
Біоісторіографічні студії О. Домбровського.
Розсіяні по світах...
Колективна монографія / Відповідальні редактори І.О. Рибачок, А.Є. Атаманенко. Острог: Національний університет «Острозька академія», НДЦ «Інститут досліджень української діаспори імені професора Любомира Винара», 2019. С.86-104.

Тези:
1. Клинова-Дацюк Г.Д.
Українські вищі школи в Німеччині у II половині 40-х рр. XX ст. Сучасні проблеми гуманітаристики: світоглядні пошуки, комунікативні та педагогічні стратегії. Матеріали VII Всеукраїнської науково-практичної конференції. / Редкол.

						<p>Бошицький Ю.Л., Українець С.Я. Рівне, 2018, с. 80-85.</p> <p>2. Клинова-Дацок Г.Д. Застосування сучасних інформаційних технологій при викладанні навчальної дисципліни «Історія та культура України» у ЗВО технічного профілю. Цифрові інформаційно-комунікаційні технології в освіті: досвід і виклики. Острог: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2019. С. 42-44.</p> <p>3. Клинова-Дацок Г.Д. Історико-правові дослідження у Науковому товаристві ім. Шевченка в Німеччині (1947-1950 рр.). Збірник матеріалів X Всеукраїнської науково-практичної конференції "Актуальні проблеми державотворення в сучасній Україні". Рівне. 2020. С. 22-25.</p>	
280250	Якимчук Мирослава Юрївна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут права	<p>Диплом спеціаліста, Рівненський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2004, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Українська мова та література, Диплом магістра, Національний університет водного господарства та природокористування, рік закінчення: 2021, спеціальність: 081 Право, Диплом кандидата наук ДК 031252, виданий 29.09.2015</p>	4	Українська державність та культура	<p>Друга вища освіта: Інститут післядипломної освіти Національного університету водного господарства та природокористування за спеціальністю 081 "Право" (2021 р.) Підвищення кваліфікації: (02.07.2018-02.01.2019) Інститут післядипломної освіти Національного університету водного господарства та природокористування (свідоцтво № 018-2523/19 від 02.01.2019) Теми: 1. Теорія держави і права (108 год.) 2. Міжнародне приватне і публічне право (108 год). 3. Міжнародне економічне право (108 год.) 4. Європейська конвенція із захисту прав людини (108 год.) Закордонне стажування: Akademie Huspol (Kunovice, Чехія), 2020 р. сертифікат № CerAkHus 024/2020. Теми: 1. Використання інноваційних методів навчання в сучасних навчальних закладах:</p>

інтеграція наукових досягнень і практичного досвіду передових технологій; 2. Організація навчання студентів та навчальних курсів у Чеській Республіці. Вищі навчальні заклади Словаччини; 3. Трансформаційна освіта та її цілі; 4. Соціальна та психологічна підтримка університетських інновацій; 5. Медіа та соціальна комунікація; 6. Академічна мобільність у вищій освіті; 7. Міжнародне планування проєктів та їх виконання; 8. Відмінні особливості освітніх систем Чеської Республіки, Словацької Республіки, Угорщини та Республіки Польща; 9. Практика, правила та традиції написання наукових статей для науково-метричних (Scopus та Web of Science) журналів.

Публікації:

Scopus
Valerii Tsymbaliuk,
Myroslava Yakymchuk,
Vasyl' Pasichniuk, Igor
Grygus, Błażej
Stankiewicz Problems
of the application of the
national administrative
legislation system in
studying the
“Administrative Law”
discipline. Journal of
Physical Education and
Sport ® (JPES), Vol 20
(Supplement issue 2),
Art 134 pp 946–951,
2020online ISSN: 2247
- 806X; p-ISSN: 2247 –
8051; ISSN - L = 2247 -
8051 © JPES

Якимчук М.Ю.
Джерела
міжнародного
приватного права:
теоретико-правовий
аспект. Часопис
НаУОА. Серія
«Право». № 1. (23).
2021. URL:
<https://lj.oa.edu.ua/articles/2021/n1/21umytpa.pdf>

Якимчук М.Ю.
Особливості
правового
регулювання
кіберзлочинності у
національному праві
через призму
міжнародного. Нове
українське право. №4.

2021. С.182-186. URL:
<https://doi.org/10.51989/NUL.2021.4>
Якимчук М.Ю.
Законодавче регулювання комунікативної політики в Україні. Соціологія права. Вип. 3-4 (38-39). 2021. С.27-30.
Якимчук М.Ю., Пелешок І.І. Боротьба з поширенням Covid-19: міжнародно-правовий аспект. Міжнародне приватне і публічне право. №4, 2021. С.155-160
Якимчук М.Ю., Батарчук І.І. Актуальні проблеми правового регулювання повітряного простору (кордону) в міжнародному праві. Наукові праці Національного університету «Одеська юридична академія». № 29, 2021. URL: <http://npnuola.onua.edu.ua/index.php/1234/issue/view/23>
Подвірна О.В., Якимчук М.Ю. Теоретико-правовий аналіз історії становлення інституту представництва у господарському процесі. Науковий журнал «Право і суспільство» Вип.2, 2022. С. 95-99 URL:<http://pravoisuspistvo.org.ua/index.php/archiv?id=168>
Формування та становлення громадського суспільства в Україні : монографія / [авт.кол.: В.І. Цимбалюк, В.І. Гришко, І.В. Міщук, М.Ю.Якимчук та ін.]. Одеса : КУПРІЄНКО СВ, 2019. 158 с. (С.136-157)
Якимчук М.Ю. Особливості спадкового процесу в Україні, ускладненого іноземним елементом. Юридична наука України: історія, сучасність, майбутнє: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції. м. Харків, 1-2 листопада 2019 р. С. 199-202.
Якимчук М.Ю., Яруш М.В. Національний досвід у використанні медіації для захисту цивільних прав.

Економіка, облік, фінанси та право: стратегічні пріоритети розвитку в умовах глобалізації: збірник тез доповідей міжнародної науково-практичної конференції (Полтава, 5 грудня 2019 р.): у 10 ч. Полтава: ЦФЕНД, 2019. Ч. 9. С.22-23
Якимчук М.Ю., Волкова І.П. Соціально-політична активність молоді в умовах формування громадянського суспільства. Молодий вчений. № 12.1 (76.1) грудень, 2019 р. С.78-81
Каменєва А.П., Якимчук М.Ю., Багатко А.С. Значення поняття "санкцій" в міжнародному праві. The world of science and innovation. Abstracts of the 5th International scientific and practical conference. Cognum Publishing House. London, United Kingdom. 2020. P. 430-435. URL: <https://sci-conf.com.ua/v-mezhdunarodnaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiya-the-world-of-science-and-innovation-9-11-dekabrya-2020-goda-london-velikobritaniya-arhiv/>
Якимчук М.Ю., Кузьмич В.С. Кіберзлочинність під час пандемії COVID-19. Збірник наукових робіт учасників Регіональної науково-практичної он-лайн конференції «Функціонування правоохоронних органів в умовах сучасності» (29-30 жовтня 2020). Рівне, 2020. С.108-112.
Якимчук М.Ю. Проблемні питання ратифікації Стамбульської конвенції. Modern directions of scientific research development. Proceedings of the 2nd International scientific and practical conference. Vo Science Publisher. Chicago, USA. 2021. Pp. 437-442. URL:

konferentsiya-modern-directions-of-scientific-research-development-4-6-avgusta-2021-goda-chikago-ssha-arhiv/
Якимчук М.Ю. Генеза міжнародного права. Science, theory and practice. Abstracts of IV International Scientific and Practical Conference. Tokyo, Japan. 2021. Pp. 137-139. URL: <https://isg-konf.com/uk/science-theory-and-practice-2-ua/>
Якимчук М.Ю.
Правовий торговельний звичай у системі міжнародного приватного права. Економіка, фінанси, облік і право: аналіз та виклики сучасності: збірник тез доповідей міжнародної науково-практичної конференції (Полтава, 19 жовтня 2021 р.). Полтава: ЦФЕНД, 2021. С. 53-56. URL: <http://www.economics.in.ua/2021/11/blog-post.html>
Якимчук М.Ю., Стріла І. В. Розвиток правової культури у воєнний час. Актуальні проблеми розвитку сучасного права: українські реалії та зарубіжний досвід: збірник тез Міжнародної науково-практичної конференції, м. Рівне, 20-21 травня 2022 р. Рівне: НУВГП, 2022. 261 с. (С.43-48) URL: <https://nuwm.edu.ua/component/dropfiles/?preview=1&format=&task=frontfile.download&catid=1818&id=3106&Itemid=1000000000000>
Якимчук М.Ю., Семенюк М.О. Санкції та спеціальні обмежувальні заходи на припинення агресії РФ проти України. Innovative areas of solving problems of science and practice. Proceedings of the VII International Scientific and Practical Conference. Oslo, Norway. 2022. Pp. 246-248. URL: <https://isg-konf.com/innovative-areas-of-solving-problems-of-science-and-practice/>
Киричук Б.С., Якимчук М.Ю. Збройна агресія Російської Федерації проти України в контексті

						<p>міжнародного гуманітарного права. Юридичний науковий електронний журнал. № 11. 2022. URL: http://lsej.org.ua/11_2022/193.pdf Якимчук М.Ю., Соломко С.С., Самороков В.О. Правовий статус українських біженців у країнах Європи. Електронне наукове фахове видання юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет» «Аналітично-порівняльне право» №1. 2023. С.619-625 URL: http://app-journal.in.ua/wp-content/uploads/2023/04/APP_01_2023_FINAL.pdf</p>	
192416	Якубовська Світлана Святославівна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту	<p>Диплом магістра, Національний університет водного господарства та природокористування, рік закінчення: 2022, спеціальність: 053 Психологія, Диплом кандидата наук ДК 036287, виданий 12.10.2006, Атестат доцента 12ДЦ 033167, виданий 30.11.2012</p>	34	Основи психології	<p>1. Підвищення кваліфікації: Стажування в Рівненському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти. Сертифікат, ПСо2139765/48-22 від 30.09.2022р.</p> <p>2. Наукові статті: 1. Олексін Ю.П., Кочубей А.В., Якубовська С.С. Психолого-педагогічний супровід студентів в умовах карантину // Всеукраїнський науково-практичний журнал "Директор школи, ліцею, гімназії" – Спеціальний тематичний випуск "IX Міжнародні Челпанівські психолого-педагогічні читання". – N2 .- Кн.2. – Том II (25) К.: Гнозис, 2020.-316 с., - С. 200-207. 2. Кочубей А.В., Якубовська С.С. Професійна рефлексія в умовах супервізії як механізм самовдосконалення майбутнього фахівця// Всеукраїнський науково-практичний журнал "Директор школи, ліцею, гімназії" – Спеціальний тематичний випуск "Вища освіта України у контексті інтеграції до європейського простору". – N 4.-</p>

Кн.1. – том I (83). – К.:
– Гнозис, 2019. –
С.191-199.

3.Олексін Ю.П.,
Якубовська С.С.
Формування наукової
компетенції магістрів
в умовах супервізії //
Всеукраїнський
науково-практичний
журнал "Директор
школи, ліцею,
гімназії" –
Спеціальний
тематичний випуск
"Вища освіта України
у контексті інтеграції
до європейського
простору". – N 4.-
Кн.1. – том I (83). – К.:
– Гнозис, 2019. – С.99-
105.

4. Монографії:
1. Кочубей А.В.,
Кристопчук Т.Є.,
Оксентюк Н.В.,
Олексін Ю.П., Сокаль
В.А., Сталовєрова Г.В.,
Чернюк І.А., Шевчук
Т.Є., Якубовська С.С.
Суспільні дисципліни
як засіб формування
цивілізаційної
компетентності
здобувачів освіти. //
Суспільні дисципліни
як засіб формування
цивілізаційної
компетентності
здобувачів освіти:
Монографія / Кочубей
А.В., Кристопчук Т.Є.,
Оксентюк Н.В.,
Олексін Ю.П., Сокаль
В.А., Сталовєрова Г.В.,
Чернюк І.А., Шевчук
Т.Є., Якубовська С.С. –
Рівне: ФОП Зламан
М.М., 2019.

5. Державні нагороди:
знак "Відмінник
освіти України"
(посвідчення
№ 63492, наказ №
1027 від 14.11.02)
Почесна грамота
Міністерства освіти
України (Київ, 2000
р., № 54745); Почесна
грамота Міністерства
освіти України (Київ,
2006 р., № 118749).

6. Керівник
студентської
проблемної групи
«Актуальні питання
педагогіки і психології
вищої школи» (2018)
(Наказ вченої ради
ННІП № 01 від 5
вересня 2018 року і
Наказ НУВГП № 645
від 17.10.2018).

7. Участь у
професійних
об'єднаннях за
спеціальністю:
Рівненська філія
Асоціації політичних
психологів України
(членський квиток №

						421 від Об травня 2019).
184062	Ліхо Олена Антонівна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут агроекології та землеустрою	Диплом кандидата наук ДК 002656, виданий 10.02.1999, Атестат доцента ДЦ 006293, виданий 23.12.2002	37	Екологія
						<p>Підвищення кваліфікації (10.09.2020 р. - 10.12.2020 р.) Академія управління і адміністрування в Ополі (Польща) (сертифікат №151/2020) Тема: 1. Технології підготовки питної води. 2. Антропогенний вплив на басейни річок. 3. Екологія (180 год.). Навчальний посібник 1. Клименко М.О., Ліхо О.А., Борщевська І.М., Турчина К.П., Михальчук М.А., Буднік З.М. Лабораторний практикум з екології (основ екології) : навч. посібник. Рівне: НУВГП, 2018. – 250 с.</p> <p>Web of Science 1. Z.Z. Sobko , N.M. Vozniuk , O.A. Lykho , A.M. Pryshchepa, Z.M. Budnik Evolution of open air quality of urbanized territories under Covid-19 pandemic conditions. Ukrainian Journal of Ecology. 2020. Vol. 10 №6. P.48-53, doi: 10.15421/2020_256. Web of Science) https://www.ujecology.com/articles/evolution-of-open-air-quality-of-urbanized-territories-under-covid19-pandemic-conditions.pdf 2. Ecological risks in river basins: a comparative analysis of steppe and forest Ukrainian areas VP Skyba, OM Kopylova, NM Vozniuk, OA Likho, AM Pryshchepa, Ukrainian Journal of Ecology, 2021, 11(1), 306-314, doi: 10.15421/2021_46, Web of Science https://www.ujecology.com/articles/ecological-risks-in-river-basins-a-comparative-analysis-of-steppe-and-forest-ukrainian-areas.pdf 3. Sobko, Z.Z., Vozniuk, N.M., Likho, O.A., Pryshchepa, A.M., Budnik, Z.M., Hakalo, O.I., Skyba, V.P. (2021). Development of agroecosystems under climate change in Western Polissya, Ukrainian Journal of Ecology, 2021, 11(3),</p>

256-261, doi:
10.15421/2021_169,
Web of Science
<https://www.ujecology.com/articles/development-of-agroecosystems-under-climate-change-in-western-polissya-ukraine.pdf>

Фахові видання

1. Ліхо О.А., Вознюк Н. М., Турчина К.П., Брежицька О.А. Використання біотехнологій на водоймі гідропарку в м. Рівне. Вісник Національного університету водного господарства та природокористування . Сільськогосподарські науки. Рівне, 2019. Вип.1(85). С. 32-43.
2. Копилова О.М., Вознюк Н.М., Ліхо О.А. Хрінницьке водосховище як невід'ємний елемент водної екосистеми р. Стир. Вісник Національного університету водного господарства та природокористування . Сільськогосподарські науки. Рівне, 2019. Вип.2(86). С. 109-117.
3. Ліхо О. А., Гакало О. І., Гушук І. В. Моніторинг стану децентралізованого водопостачання в Рівненській області. Вісник Національного університету водного господарства та природокористування . Сільськогосподарські науки. Рівне, 2020. Вип.1(89). С. 34-51.
4. Ліхо О. А., Гакало О. І. Моніторинг підземних вод як складова управління ризиками при забезпеченні населення Рівненської області водою. Вісник Національного університету водного господарства та природокористування . Сільськогосподарські науки. Рівне, 2020. Вип.2(90).С. 120-132.
5. Ліхо О. А., Гакало О. І. Формування зон забруднення підземних вод нітратами на території Рівненської області. Вісник Національного університету водного господарства та природокористування . Сільськогосподарські науки. Рівне, 2021. Вип.2(94).С. 72-83.
6. Морозова Т. В., Ліхо

О. А. Емісія CO₂ з ґрунтів під енергетичними культурами. Вісник НУВГП. Сер. Сільськогосподарські науки : зб. наук. праць. 2022. Вип. 2(98). С. 89-103. <https://ep3.nuwm.edu.ua/24127/1/Vs220227.pdf>

7. Фандалюк А. В., Полічко В. С., Ліхо О.А., Вплив ерозійних процесів на якість ґрунтів Закарпатської області та їх запобігання. Вісник НУВГП. Сер. Сільськогосподарські науки : зб. наук. праць. 2022. Вип. 4(100). С. 222-235. <https://ep3.nuwm.edu.ua/25197/1/Vs4202217.pdf>

Публікації в інших виданнях

1. Ліхо О. А., Гакало О. І. Особливості формування екологічних ризиків при забезпеченні водою населення Житомирської області: Матеріали міжнар. наук. – практ. конф. «Вода для всіх», присв. Всесвітньому дню водних ресурсів, м. Київ, 21 берез. 2019.р. Київ, 2019. С. 225 – 226.

2. Гушук І.В., Брезницька Д.М., Гільман А.Ю., Кулеша Н.П., Сафонов Р.В., Хоронжевська І.С., Кулакова О.В., Драб Р.Р., Ліхо О.А., Григус І.М., Гакало О.І. Еколого-гігієнічний моніторинг за водозабезпеченням сільського населення Рівненщини у 2004–2018 рр. // «Вода: гігієна и екология», №1-4(7) 2019. - Одеса-2019, - С.74-82.

3. Ліхо О. А., Гакало О. І. Підходи щодо оптимізації ландшафтно-територіальної структури басейнів малих річок / Стратегія сталого розвитку України: сьогодення та перспективи : матеріали всеукр. інтернет-конф. [Електронне видання]. Рівне : НУВГП, 2020. С 112-114. Режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/17553>

4. Скиба В., Вознюк Н. М., Ліхо О. А. Використання інтерактивних ГІС-мап при викладанні дисциплін екологічного спрямування . Наукові записки Бердянського державного педагогічного університету Серія : Педагогічні науки : зб. наук. пр. Вип. 2. Бердянськ : БДПУ, 2022. С. 408-422.

5. Ліхо О.А., Вознюк Н.М., Гакало О.І., Турчина К.П. Підходи до вирішення проблеми забруднення питної води нітратами в Рівненській області. Стратегія сталого розвитку України: сьогодення та перспективи : матеріали II Всеукраїнської інтернет-конференції, присвяченої 30-річчю кафедри екології, технології захисту навколишнього середовища та лісового господарства Національного університету водного господарства та природокористування . [Електронне видання]. – Рівне : НУВГП, 2022. С. 106-107.

https://drive.google.com/file/d/1jF1nPoRsI2BxbofQAfJKIEmgiRAJsTyC/view?usp=share_link

Методичні вказівки 05-02-143. Ліхо, О. А. та Прищеп, А. М. (2019) Методичні вказівки до самостійного вивчення навчальної дисципліни «Технології підготовки питної води» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 183 «Технології захисту навколишнього середовища» денної та заочної форм навчання. // О. А. Ліхо, Прищеп А. М. – Рівне: НУВГП, 2019. – 29 с.
<http://ep3.nuwm.edu.ua/15470/1/05-02-143%20%281%29.pdf>
05-02-140. (2019) Методичні вказівки до проходження переддипломної

практики для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 101 «Екологія» денної форми навчання / Клименко М. О., Ліхо О. А., Мороз О. Т., Буднік З. М., Григор'єва Н. А. – Рівне: НУВГП, 2019. – 17 с.
<http://ep3.nuwm.edu.ua/15295/1/05-02-140%20%281%29.pdf> 05-02-160. Методичні вказівки для самостійної роботи з навчальної дисципліни «Захист і відновлення деградованих земель» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 183 «Технології захисту навколишнього середовища» денної і заочної форм навчання / Турчина К. П., Ліхо О. А., Брежицька О. А., Буднік, З. М. – Рівне: НУВГП, 2019. – 10 с.
<http://ep3.nuwm.edu.ua/13892/1/05-02-160%20%281%29.pdf> 05-02-161. Методичні вказівки для самостійної роботи з навчальної дисципліни «Рекультивация земель порушених видобутком бурштину» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 183 «Технології захисту навколишнього середовища» денної і заочної форм навчання / Турчина К. П., Ліхо О. А., Брежицька О. А., Борщевська І. М. – Рівне: НУВГП, 2019. – 10 с.
<http://ep3.nuwm.edu.ua/13896/1/05-02-161%20%281%29.pdf> 05-02-203. Методичні вказівки для самостійної роботи з навчальної дисципліни «Технологія захисту ґрунтів від ерозії та рекультивация земель» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 183 «Технології

захисту навколишнього середовища» денної і заочної форм навчання / Турчина К. П., Ліхо О. А., Брежицька О. А., Буднік, З. М. – Рівне: НУВГП, 2019. – 10 с. <http://ep3.nuwm.edu.ua/15135/1/05-02-203..pdf>

05-02-144. Методичні вказівки до виконання практичних робіт з навчальної дисципліни «Антропогенний вплив на басейни річок» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальностями 183 «Технології захисту навколишнього середовища» та 101 «Екологія» денної та заочної форм навчання / Ліхо О.А. – Рівне: НУВГП, 2019. – 16 с. <http://ep3.nuwm.edu.ua/15773/1/05-02-144%20%281%29.pdf>

05-02-229М Методичні вказівки до самостійного вивчення навчальної дисципліни «Антропогенний вплив на басейни річок» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою «Екологія» спеціальності 101 «Екологія» та за освітньо-професійною програмою «Технології захисту навколишнього середовища» спеціальності 183 «Технології захисту навколишнього середовища» денної та заочної форм навчання / О. А. Ліхо. Рівне: НУВГП, 2020, 32 с. Режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua/18647/1/05-02-229%20%281%29.pdf>

05-02-317М Методичні вказівки для виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни «Рекультивация деградованих земель» для здобувачів вищої освіти третього (phD) рівня за освітньо-науковою програмою «Агрономія»

							спеціальності 201 «Агрономія» галузі знань 20 «Аграрні науки та продовольство» денної і заочної форми навчання / Клименко М. О., та Турчина К. П., Бедункова О. О., Ліхо О. А., Брежицька О. А. Рівне: НУВГП, 2021, 16 с. Режим доступу: https://ep3.nuwm.edu.ua/19555/1/05-02-317%Do%9C.pdf
178937	Зошук Віталій Олегович	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут будівництва та архітектури	<p>Диплом бакалавра, Український державний університет водного господарства та природокористування, рік закінчення: 2003, спеціальність: 0926 Водні ресурси, Диплом магістра, Національний університет водного господарства та природокористування, рік закінчення: 2016, спеціальність: 8.17020201 охорона праці, Диплом магістра, Український державний університет водного господарства та природокористування, рік закінчення: 2004, спеціальність: 092601 Водопостачання та водовідведення, Диплом кандидата наук ДК 047512, виданий 02.07.2008, Аттестат доцента АД 003224, виданий 15.10.2019</p>	10	Безпека життєдіяльності і та цивільний захист	<p>Базова освіта відповідає напрямку дисципліни; Наукові праці: 1. Zochshuk V. The analysis of the production troublesheet in the production of heat (on the example of the boiler house) / "International Journal of New Economics, Public Administration and Law" (2) / ISSN: ISSN 2545-1073 / p. 78-85 / 2018. 2. Martynov S., Fylypchuk V., Zoshchuk V., Kuniyskyi S., Safonyk A., Pinchuk O. 2018. Technological model of water contact iron removal. Journal of Water and Land Development. No. 39 p. 93–99. DOI: 10.2478/jwld-2018-0063 // https://content.sciendo.com/configurable/contentpage/journals\$002fwld\$002f39\$002f1\$002farticle-p93.xml (SCOPUS) 3. Швецъ Ф. Д., Мороз О. С., Зошук В.О. Роль незалежного оцінювання в отриманні якісної освіти здобувачами закладів вищої освіти. Збірник матеріалів Міжнародної науково-технічної конференції «Інноваційні технології в освіті». Ів.-Франківськ, 2019. С. 81-82. 4. Martynov S. YU., Orlova A. M., Zoshchuk V. O. Combined water treatment plant of the groundwater preparing. Вода. Екологія. Суспільство: Тези доповідей та інформаційні матеріали V Міжнародної науково-технічної конференції, Харків, 1–2 жовтня 2020 р. / За ред. К. Б. Сорокіно; Харків.</p>

						<p>нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. – 78...80 с.</p> <p>5. Nataliia Kovshun, Nataliia Savina, Mamadou Alouma Diallo, Nina Kushnir, Dong Zhiwei. Principles of creating a system of sustainable water use in Ukraine. E3S Web Conf. Volume 280, 2021 Second International Conference on Sustainable Futures: Environmental, Technological, Social and Economic Matters (ICSF 2021) https://www.e3s-conferences.org/articles/e3sconf/abs/2021/56/e3sconf_icsf2021_10007/e3sconf_icsf2021_10007.html (SCOPUS)</p> <p>Підвищення кваліфікації та стажування: За галузю знань 26 “Цивільна безпека” спеціальність 263 “Цивільна безпека”, 01.04.21-01.10.21, 432 год. ІПО НУВГП, свідоцтво №018-2993/21 від 01.10.2021 р.</p>	
198225	Фроленкова Надія Анатоліївна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту	<p>Диплом спеціаліста, Рівненський державний технічний університет, рік закінчення: 2000, спеціальність: 000007 Адміністративний менеджмент, Диплом магістра, Національний університет водного господарства та природокористування, рік закінчення: 2021, спеціальність: 073 Менеджмент, Диплом кандидата наук ДК 036211, виданий 12.10.2006, Атестат доцента 12ДЦ 037578, виданий 17.01.2014</p>	16	Кадровий та інформаційний менеджмент	<p>1. Фроленкова Н.А. Освіта і професійний розвиток персоналу як елемент кадрового менеджменту організацій // Вісник національного університету водного господарства та природокористування . Серія «Економічні науки»: 3б. наук. праць. – Рівне, 2020. – Том 1. №89. - С. 210-218.</p> <p>2. Фроленкова Н. А. Особливості формування інфраструктури ринку освіти дорослих в Україні / Н. А. Фроленкова, М. О. Ступницька // Вісник НУВГП. Економічні науки: 3б. наук. праць. – Рівне: НУВГП, 2020. – Вип. 4(92). – С. 439-447.</p> <p>3. Фроленкова Н.А. Освіта дорослих: основні фактори та перспективи розвитку в Україні. Освіта дорослих: світові тенденції, українські реалії та перспективи : монографія / За заг.</p>

ред. акад. Н.Г. Ничкало, акад. І.Ф. Прокопенка. Київ, Харків : Інститут освіти дорослих імені І. Зязюна НАПН України, Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди, 2020. С. 62-68.

4. Фроленкова Н.А. Участь роботодавців у системі дуальної освіти як елемент формування сучасних компетенцій персоналу. Інноваційні засади управління людськими ресурсами: можливості, виклики, пріоритети досягнення соціально-економічної безпеки: колективна монографія /за наук. Редакцією д.е.н., професора Міщук Г.Ю. – Рівне: НУВГП, 2020. С. 268-280.

5. Фроленкова Надія, Андрійцьо-Рузаєва Алла. Особливості управління організаціями ринкової інфраструктури в умовах цифрової економіки. Socio-economic and management concepts: collective monograph / Krupelnyska I., – etc. – International Science Group. – Boston : Primedia eLaunch, 2021. P. 430.

6. Фроленкова Н.А. Використання ІТ-технологій при підготовці студентів за спеціальністю «Менеджмент» // Наукова діяльність як шлях формування професійних компетентностей майбутнього фахівця (НПК-2019): матеріали Міжнародної науково-практичної конференції, 5-6 грудня 2019 р., м. Суми; у 2-х частинах. – Суми: ФОП Цьома С.П., 2019. – Ч. 2. – С. 118-121.

7. Сертифікат про проходження курсу «Фундамент HR». Модуль 1 «Кар'єра HR: ролі, компетенції та виклики» від 03.07.2022р. <https://courses.prometheus.org.ua:18090/cert/182cd498440646c1a18>

							d5522fa12f229
97521	Корбутяк Віктор Іванович	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту	Диплом кандидата наук ДК 026196, виданий 10.11.2004, Аттестат доцента 12ДЦ 017649, виданий 21.06.2007	25	Вступ до фаху та академічна доброчесність	<p>1. Диплом про перепідготовку 12 ДСК № 275648 (друга вища освіта): спеціальність «Документознавство та інформаційна діяльність», кваліфікація «Документознавець-менеджер інформаційних систем державних органів управління».</p> <p>2. Підвищення кваліфікації, Національний транспортний університет, Свідоцтво про підвищення кваліфікації ТУ № 020709 15000105-21 від 09.10.2021 р. Теми: 1. Розвиток організаційних та комунікативних здібностей викладача. 2. Методика викладання дисциплін: Документне забезпечення діяльності організацій; Документне забезпечення діяльності органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування; Документознавство; Діловодство; Ораторське мистецтво. http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB:11%D0%A1%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BE%D1%86%D1%82%D0%B2%D0%BE.jpg</p> <p>3. Сертифікат про успішне закінчення курсу "Ділове листування та комунікація українською", 12.12.2022 https://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB:Certificate_page-%D0%9A%D0%BE%D1%80%D1%83%D1%82%D1%8F%D0%BA_%D0%92.%D0%86..jpg</p> <p>4. Начальник відділу якості освіти. Сайт НУВГП: https://nuwm.edu.ua/s/trukturni-pidrozdili/vyo.</p> <p>5. Представник НУВГП у проєкті "Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти" від Американських рад з міжнародної освіти</p>

(2020-2022 pp.).
Сертифікати про навчання у межах проекту:
http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%B1%D1%83%D1%82%D1%8F%D0%BA_%D0%92%D1%96%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80_%D0%86%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87
Інші сертифікати навчання з питань якості освіти та академічної доброчесності:
http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB:CERTIFICATE_UA_20.10-150-1_page-0001.jpg
http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB:0001_%D0%A1%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%84%D1%96%D0%BA%D0%B0%D1%82.jpg
<http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB:Sndt4515.jpg>
[http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB:13333.jpg](http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB:%D0%A1%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%84%D1%96%D0%BA%D0%B0%D1%82_%D1%96%D0%B7_%D1%8F%D0%BA%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96.jpg)
5. Експерт з акредитації освітніх програм
Національного агентства забезпечення якості вищої освіти. Накази Національного агентства: № 618Е від 06.04.2020, № 34-Е від 15.01.2021, №706Е від 30.03.2021.
6. Публікації:
- Сорока В., Корбутяк В., Клімова А., Малиновська М. Розроблення та впровадження механізмів забезпечення академічної доброчесності в Національному університеті водного господарства та природокористування . Розбудова внутрішніх систем

забезпечення якості в закладах вищої освіти України: інструменти та виклики : електроню наук. Зб. тез доп. II Міжнар. наук.-практ. Конф. (17-18 лист 2021 р.). – К.: ВПЦ «Київський університет», 2022.- 222 с.
<https://drive.google.com/file/d/1bIVtqCWY8Y0NdEYficGjsBQgMLGq9hr5/view>
- Сорока В. С., Клімова А.В., Корбутяк В.І., Клімов С.В., Лагоднюк О.А. Академічна доброчесність як елемент внутрішньої системи якості – досвід та перспективи. Вісник Національного університету водного господарства та природокористування . Економічні науки. Рівне, 2022. Вип. 2, № 98. С. 245-261.
<http://visnyk.nuwm.edu.ua/index.php/econ/article/view/1065>
- Корбутяк В.І. Публічна бібліотека як центр надання інформаційних та освітніх послуг членам територіальних громад // Бібліотека. Наука. Комунікація. Інноваційні трансформації ресурсів і послуг. Матеріали міжнародної наукової конференції, 2022(1), м. Київ, 4-6 жовтня 2022 р. К. : Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського, 2022.
URL:
<http://conference.nbuv.gov.ua/report/view/id/1425>
<http://conference.nbuv.gov.ua/site/reports/id/28>
http://www.nbuv.gov.ua/sites/default/files/all_files/202209_artilces_field_dopmat_files/konf_prog.pdf
- Цецик Я.П., Корбутяк В.І., Кочубей А.В. Роль сучасних соціокомунікаційних технологій в ефективному управлінні діяльністю бібліотечних установ. Електронний журнал "Державне управління: удосконалення та розвиток". 2022. №8.
URL:
<https://www.nayka.co>

						<p>m.ua/index.php/dy/issue/view/24</p> <p>- Корбутяк В.І., Яремчук Р.Р. Документне забезпечення діяльності закладів освіти на Волині на початку ХХ ст. // Історія, культура, пам'яті у науковому вимірі: стан, перспективи. Матеріали III міжнародної науково-практичної конференції, м. Київ, 20 травня 2022 р. К. : Арт Економі, 2022. С. 138-141.</p> <p>- Корбутяк В.І. Запобігання плагіату випускних робіт студентів НУВГП / Корбутяк В.І. : матеріали I всеукраїнської науково-практичної конференції «Університет і школа: перспективи співпраці» 19-21 квітня 2018 року, м. Рівне.</p> <p>- Лагоднюк О.А., Корбутяк В.І., Костюкова Т.А., Хоменчук О.А., Кухар М.Ф. Використання механізму запобігання плагіату випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти в Національному університеті водного господарства та природокористування : Теоретико-методологічні проблеми виховання дітей та учнівської молоді: зб. наук. праць – Тематичний випуск «Вища освіта України у контексті інтеграції до європейського освітнього простору». – Вип. 21. – Кн. 3. – Том IV (78). – К.: – Гнозис, 2017. С. 77–88.</p>	
11849	Сидор Андрій Іванович	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут автоматичної та обчислювальної техніки	Диплом бакалавра, Рівненський державний гуманітарний університет, рік закінчення: 2013, спеціальність: 080201 Інформатика, Диплом кандидата наук ДК 053840, виданий 15.10.2019	3	Системи управління базами даних	Статті Scopus: 1. Trembach B, Sydor A, Trembach R, Kochan R. The Method of Applying Acoustic Signals in Vector and Two-Dimensional Hemming Spaces Given in Cartesian and in Polar Coordinates. 14th International Conference on Advanced Trends in Radioelectronics, Telecommunications and Computer Engineering (TCSET)

Lviv-Slavske, Ukraine
February 20-24, 2018.
– P. 108-111.
(включено до
наукометричної бази
Scopus).

2. N. Vozna, Y.
Nykolaichuk, O.
Volynskyi, P.
Humennyi, A. Sydor.
Methods of Crypto
Protection of Color
Image Pixels in
Different Code Systems.
CEUR Workshop
Proceedings, ISSN
1613-0073. Advanced
Computer Information
Technologies, ACIT
2018, Ceske Budejovice,
Czech Republic, 2018 –
C.110-113. [http://ceur-
ws.org/Vol-
2300/Paper27.pdf](http://ceur-
ws.org/Vol-
2300/Paper27.pdf)
(включено до
наукометричної бази
Scopus).

3. Andrij Sydor, Jaroslav
Nykolaichuk, Nataliia
Vozna, Boris
Krulikovskyi, Alina
Davletova, Oleh Liura
Methods and
processors for image
recognition in a linear
and quadratic
Hamming space /
Proceeding of the 15th
International
Conference on the
Experience of
Designing and
Application of CAD
Systems (CADSM).-
Lviv, 2019.- p. 2/9-
2/12/ (Scopus).

4. Andrij Sydor, Lyubov
Nykolaichuk, Nataliia
Vozna, Alina Davletova,
Oleg Zastavnyy, Petro
Humennyi Method of
Recognition of Codes of
Road Signs in the
Transport Movement
Process / Proceeding of
the 9th International
Conference on
Advanced Computer
Information
Technologies.- Ceske
Budejovice, Czech
Republic, 5-7 June
2019.-p 205-208
(Scopus).

5. Andrij Sydor, Diana
Zahorodnia, Pavlo
Bykovyy, Ivan Kit, Vasyl
Koval, Konrad
Grzeszczyk Image
Recognition Methods
Based on Hemming
Distance / The 10th
IEEE International
Conference on
Intelligent Data
Acquisition and
Advanced Computing
Systems: Technology
and Applications
(IDAACS'2019), 18-21
September, 2019, Metz,

France. – Vol.2. - P. 1115-1121 (Scopus)
6. V. Zhukovskyy, D. Dmitriev, N. Zhukovska, A. Safonyk and A. Sydor, "VHDL Compiler with Natural Parallel Comands Execution," IEEE EUROCON 2021 - 19th International Conference on Smart Technologies, 2021, pp. 331-337, doi: 10.1109/EUROCON52738.2021.9535606. (Scopus)

Фахові статті:

1. Сидор А.І. Метод розпізнавання дорожніх знаків на основі оцінок Хемінгової віддалі та структурної складності. Науковий вісник НЛТЕУ України. – 2018. – №7. – С.120-125.
2. Сидор А.І., Люра О.П., Николайчук Я.М. Теоретичні засади та задачі розпізнавання гармонічних сигналів та образів на основі оцінки Хемінгової віддалі. Науковий вісник НЛТЕУ України. – 2018. – №3. – С.131-136.
3. Возна Н.Я., Сидор А.І. Критерій структурної складності та оцінки розширеної Хемінгової віддалі для просторових об'єктів. Науковий вісник НЛТУ України. – 2017 р. – №4. – С. 159-165
4. А.І. Сидор Застосування методу аналізу ієрархій для оцінки Зхідного регіону України з метою розвитку органічного землеробства / В.В. Жуковський, А.І. Сидор, Г.М. Шпак, С.В. Шатний// Екологічна безпека та природокористування . Том 41 №1 2022р. с. 69–88.

Патенти:

1. Сидор А.І., Круліковський Б.Б., Возна Н.Я., Николайчук Я.М. Пристрій визначення Хемінгової віддалі між двома сигналами. Патент України на корисну модель №127093, Бюл. №13, 2018.
2. Сидор А.І, Возна Н.Я., Николайчук Я.М. Різницево-модульний квадрататор.

						<p>Патент України на корисну модель №09550, Бюл. №3, 2019.</p> <p>3. Сидор А.І, Возна Н.Я., Николайчук Я.М. Різницево-модульний квадратор. Патент України на винахід №121353, Бюл. №9, 2020.</p>
32757	Цецик Ярослав Петрович	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту	<p>Диплом спеціаліста, Волинський державний університет імені Лесі Українки, рік закінчення: 1995, спеціальність: 7.02030201 історія, Диплом кандидата наук ДК 051408, виданий 28.04.2009, Атестат доцента 12ДЦ 032209, виданий 26.09.2012</p>	24	<p>Основи демократії</p> <p>Підвищення кваліфікації, свідоцтво ТУ№020709 15000107-21 від 09.10.2021 р. Назва тем: 1. Розвиток організаційних та комунікативних здібностей викладача. 2. Методика викладання дисциплін: Аналітико-синтетична переробка інформації; Сучасні соціалізаційні технології; Управління діяльністю бібліотечних та інформаційних установ; Архівознавство; Іміджологія.</p> <p>Монографія В. П. Окорський, В. М. Сухович, Я. П. Цецик Організаційно-економічні засади реформування інститутів місцевого самоврядування та їх вплив на сталий розвиток об'єднаних територіальних громад (на прикладі Рівненської області): монографія / за ред. В.П. Окорського. – Рівне : видавець О.Зень, 2018. – 364 с. Мельничук О., Цецик Я. Кізлова А. Антипольська діяльність чорносотенців на Волині на початку ХХ ст. Емінак. 2022. № 1. С. 75-86. Фахове видання України індексується у міжнародній наукометричній базі даних Scopus та інших Режим доступу: https://www.scopus.com/authorid/detail.uri?authorId=57851561700 Web of Science Core Collection, Index Copernicu Режим доступу: https://www.webofscience.com/wos/woscc/su/mmarty/f6a22734-89a2-4864-a600-818f7dcfoc6-7b3c011c/relevance/1</p>

Regulation of Social and Economic Processes by the Authorities in Volyn in Late 19th – Early 20th Century
Buravskiy, O., Sezonets, I., Tsetsyk, Y.
Eminak, 2020, 2020(2), pp. 87–96.
Фахове видання України індексується у міжнародній наукометричній базі даних Scopus та інших
Режим доступу:
<https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57851561700>
Web of Science Core Collection, Index Copernicus
Режим доступу:
<https://www.webofscience.com/wos/woscc/su/mmarty/f6a22734-89a2-4864-a600-818f7fdcfc6-7b3c011c/relevance/1>

Peculiarities of Social and Economic Conditions of Volyn Province During the First World War
Kovshun, N., Mazur, N., Tsetsyk, J., 2021, 2021(2), pp. 105–116.
Фахове видання України індексується у міжнародній наукометричній базі даних Scopus та інших
Режим доступу:
<https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=58122331000>
Web of Science Core Collection, Index Copernicus
Режим доступу:
<https://www.webofscience.com/wos/woscc/su/mmarty/75233b4e-3d43-4add-8edf-e9d312e789af-7b3be8d4/relevance/1>

Цецик Я.П. Матеріали періодичної преси як джерело дослідження виборів на Волині у 1906 – 1907 рр. Вісник Маріупольського державного університету. Серія: Історія. Політологія: Збірник наукових праць. Вип. 21. Маріуполь, 2018. С. 79-84. (Фахове видання України, індексується у міжнародній наукометричній базі даних Index Copernicus).
Цецик Я. Зародження та початок діяльності чорносотенців на Волині Наукові

						записки Вінницького державного педагогічного університету ім. Михайла Коцюбинського. Серія : Історія. Збірник наукових праць. - Вип. 33. Вінниця, 2020. С. 35-43. Цецик Я.П. Участь чорносотенців у виборах на Волині у 1906 – 1912 рр. Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету ім. Михайла Коцюбинського. Серія : Історія. Збірник наукових праць. Вип. 28. Вінниця, 2019. С. 14-19.	
20821	Шинкарук Антон Любомирович	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту	Диплом спеціаліста, Рівненський інститут слов'янознавства Київського інституту "Слов'янський університет", рік закінчення: 2000, спеціальність: 030404 Міжнародна інформація, Диплом кандидата наук ДК 028416, виданий 13.04.2005, Атестат доцента 12/ДЦ 033642, виданий 25.01.2013	17	Наукові студії	1) Вища освіта, РІСКСУ (диплом РВ №13704313). Спеціальність "Міжнародна інформація". Кваліфікація – спеціаліст, 22.00.2000 р. Кандидат політичних наук (диплом ДК №028416). Інститут світової економіки та міжнародних відносин НАН України. 13.04.2005 р. 2) Звання: доцент, атестат 12/ДЦ№ 033642, 25.01.2013 р. 3) Підвищення кваліфікації: Програма DataDriven Journalism Київської Школи Економіки Сертифікат D21-CJ-000002 Ready, Set, Future! Introduction to Futures Thinking (сертифікат https://www.coursera.org/verify/N5G7DARCNQT2 , червень 2020 р., 0,5 кредит ECTS) Design: Creation of Artifacts in Society (сертифікат https://www.coursera.org/verify/57GTU37X6782 , червень 2020 р., 0,5 кредит ECTS). Becoming a changemaker: Introduction to Social Innovation (сертифікат https://www.coursera.org/verify/EM36PETG4E2E , червень 2020 р., 0,5 кредит ECTS). Forecasting Skills: See the Future Before it Happens (сертифікат https://www.coursera.org/verify/4AW7TGE6S566 , червень 2020 р., 0,5 кредит ECTS).

							<p>The Language of Design: Form and Meaning (сертифікат https://www.coursera.org/verify/KGZYKSBTYA73, червень 2020 р., 0,5 кредит ECTS).</p> <p>Creative Thinking: Techniques and Tools for Success (сертифікат https://www.coursera.org/verify/WFJ8DYM6HBSL, червень 2020 р., 0,5 кредит ECTS).</p> <p>Running Product Design Sprints (сертифікат https://www.coursera.org/verify/BUDVQ4F7BWA9, червень 2020 р., 0,5 кредит ECTS).</p> <p>Акселератор соціального підприємництва від Української соціальної академії, в рамках курсу "Соціальні інновації" (жовтень-листопад 2022)</p> <p>Introduction to Product Environmental Footprint (PEF) для курсу "Соціальні інновації" (листопад 2022)</p> <p>«Бренд науковця в цифровому світі», обсягом 30 годин (1 кредит ECTS), що засвідчує сертифікат №1606 від 05.12.2022.</p> <p>курс «Стратегічні комунікації Європейського Союзу: протидія деструктивним впливам», обсягом 80 годин (2,5 кредити ECTS), що засвідчує сертифікат АС 0120-674 від 16.12.2022.</p> <p>4) Проекти Проект «Розвиток міжрегіональної співпраці шляхом створення інструментарію та інфраструктури міжрегіонального розвитку», Закарпатська АРР, серпень-грудень 2020</p> <p>Наукова лабораторія мистецької резиденції «Куди тече річка?» (ГО Платформа взаємодій Простір) – червень-вересень 2021</p> <p>Літній табір з кругового дизайну, 2022</p>
45549	Цецик Світлана Петрівна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут автоматички,	Диплом кандидата наук ДК 001920, виданий	17	Вища математика	Доцент кафедри вищої математики. Стаж науково-педагогічної роботи

кібернетики та обчислювальної техніки	19.01.2012, Аттестат доцента 12/ДЦ 045337, виданий 15.12.2015	<p>20 років. Закінчила Волинський державний ун-т імені Лесі Українки, 1996р., спеціальність: математика і фізика; кваліфікація: вчитель математики і фізики. Доцент кафедри вищої математики, аттестат 12 ДЦ № 045337, 2015 р. Кандидат педагогічних наук, диплом ДК № 001920, 2012 р. спеціальність 13.00.04 – теорія і методика професійної освіти. Тема дисертації - «Педагогічні умови забезпечення професійної спрямованості математичної підготовки студентів екологічних спеціальностей», 2011 р.</p> <p>Підвищення кваліфікації: 1) Закордонне стажування (01.06.18-31.08.18) Вища школа управління і адміністрації в м.Ополе (сертифікат № 026). Курс "Вища та прикладна математика". Теми: 1. Вища математика; 2. Статистичний аналіз в обробці експериментальних даних; 3. Прикладна математика., 31.08.2018р. (150 год.) 2) Підвищення кваліфікації (дистанційно): «Як створити захоплюючий урок: Canva, Grello, WordArt, YouTube. Математика». Сертифікат № 700202728954. Тривалість: 30 годин (1 кредит ЄКТС). 2022 р.</p> <p>Публікації: 1. Цецик С. П. Організація самостійної роботи студентів при вивченні вищої математики. // Наукові записки Вінницького держ. пед. університету ім. М. Коцюбинського. Серія: Педагогіка і психологія: Зб. наук. праць. / Редкол. : В. І. Шахов (голова) та ін. – Вінниця : ТОВ «Нілан ЛТД», 2018. –</p>
---------------------------------------	---	---

Вип. 56. – Ч.1. – С. 65 – 69.

2. Цецик С., Цецик Я. Особливості розвитку професійної освіти та підготовки педагогічних кадрів на Волині на початку ХХ ст. Проблеми гуманітарних наук. Збірник наукових праць Дрогобицького державного університету імені Івана Франка. Серія «Історія» випуск 5(47). Видавничий дім «Гельветика», 2020. С. 178-192.

3. Цецик Я. П., Цецик С. П., Мартинюк Г. Ф. Застосування сучасних соціокомунікаційних технологій у процесі підготовки студентів-документознавців. Ефективна економіка. 2021. № 9. – URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=9283> DOI: 10.32702/2307-2105-2021.9.86

4. Тихончук Л. Х., Цецик С. П., Цецик Я. П. Особливості фінансування органами місцевого самоврядування закладів освіти Волині наприкінці ХІХ– на початку ХХ ст. Ефективна економіка. 2021. № 12. – URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=9723> (дата звернення: 02.01.2022). DOI: 10.32702/2307-2105-2021.12.11

5. Тихончук Л. Х., Цецик С. П., Цецик Я. П. Роль органів влади і місцевого самоврядування у розвитку професійної освіти на Волині на початку ХХ ст. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2021. № 12. – URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=2500> (дата звернення: 02.01.2022). DOI: 10.32702/2307-2156-2021.12.1

6. Цецик Я.П., Корбутяк В.І., Цецик С.П. Особливості управління діяльністю інформаційних установ в умовах воєнного часу. Державне управління: удосконалення та розвиток. №12, 2022. (дата звернення:

						<p>18.02.2023). DOI: http://doi.org/10.32702/2307-2156.2022.12.6 https://www.nayka.com.ua/index.php/dy/issue/view/46</p> <p>Навчальний посібник Брушковський О. Л. Практикум з вищої математики: Навч. посіб. / О. Л. Брушковський, І. В. Дубчак, С.П. Цецик. Рівне: НУВГП, 2017. – 178 с. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/69621</p>
20821	Шинкарук Антон Любомирович	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту	<p>Диплом спеціаліста, Рівненський інститут слов'янознавства Київського інституту "Слов'янський університет", рік закінчення: 2000, спеціальність: 030404 Міжнародна інформація, Диплом кандидата наук ДК 028416, виданий 13.04.2005, Атестат доцента 12/ДЦ 033642, виданий 25.01.2013</p>	17	<p>Інформаційні комунікації у публічному управлінні та адмініструванні</p> <p>1) Вища освіта, РІСКСУ (диплом РВ №13704313). Спеціальність "Міжнародна інформація". Кваліфікація – спеціаліст, 2000 р. Кандидат політичних наук (диплом ДК №028416). Інститут світової економіки та міжнародних відносин НАН України. 13.04.2005 р. 2) Звання: доцент, атестат 12/ДЦ№ 033642, 25.01.2013 р. 3) Підвищення кваліфікації: Програма DataDriven Journalism Київської Школи Економіки Сертифікат D21-CJ-000002 Ready, Set, Future! Introduction to Futures Thinking (сертифікат https://www.coursera.org/verify/N5G7DARCNQT2, червень 2020 р., 0,5 кредит ECTS) Design: Creation of Artifacts in Society (сертифікат https://www.coursera.org/verify/57GTU37X6782, червень 2020 р., 0,5 кредит ECTS). Becoming a changemaker: Introduction to Social Innovation (сертифікат https://www.coursera.org/verify/EM36PETG4E2E, червень 2020 р., 0,5 кредит ECTS). Forecasting Skills: See the Future Before it Happens (сертифікат https://www.coursera.org/verify/4AW7TGE6S566, червень 2020 р., 0,5 кредит ECTS). The Language of Design: Form and Meaning (сертифікат https://www.coursera.org/verify/KGZYKSBTYA73, червень 2020 р., 0,5 кредит ECTS).</p>

						<p>Creative Thinking: Techniques and Tools for Success (сертифікат https://www.coursera.org/verify/WFJ8DYM6HBSL, червень 2020 р., 0,5 кредит ECTS). Running Product Design Sprints (сертифікат https://www.coursera.org/verify/BUDVQ4F7BWA9, червень 2020 р., 0,5 кредит ECTS). Акселератор соціального підприємництва від Української соціальної академії, в рамках курсу "Соціальні інновації" (жовтень-листопад 2022) Introduction to Product Environmental Footprint (PEF) для курсу "Соціальні інновації" (листопад 2022) «Бренд науковця в цифровому світі», обсягом 30 годин (1 кредит ECTS), що засвідчує сертифікат №1606 від 05.12.2022. курс «Стратегічні комунікації Європейського Союзу: протидія деструктивним впливам», обсягом 80 годин (2,5 кредити ECTS), що засвідчує сертифікат АС 0120-674 від 16.12.2022.</p> <p>4) Проекти Проект «Розвиток міжрегіональної співпраці шляхом створення інструментарію та інфраструктури міжрегіонального розвитку», Закарпатська АРР, серпень-грудень 2020 Наукова лабораторія мистецької резиденції «Куди тече річка?» (ГО Платформа взаємодій Простір) – червень-вересень 2021 Літній табір з кругового дизайну, 2022</p>
--	--	--	--	--	--	--

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
----------------------------------	---------------------------	---	-----------------	----------------------------

	навчання, визначено му стандартом вищої освіти (або охоплює його)			
<p><i>РН21. Кваліфіковано захищати й використовувати інформацію в умовах загроз та інформаційних протистоянь.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<p>Системи управління базами даних</p>	<p>Лекційні заняття проводяться з використанням проектора демонстрацій структур окремих СУБД та програмних особливостей. Завдання лабораторних робіт передбачають, в тому числі, виконання завдань навчально-дослідного характеру з частково невизначеними умовами.</p>	<p>Для поточного контролю знань студентів з навчальної дисципліни використовуються такі методи: - на лекційних заняттях проводиться контроль присутності студентів та контроль якості конспектів лекцій; - на лабораторних заняттях проводиться контроль готовності до заняття шляхом тестового експрес опитування, а також шляхом захисту звітів з лабораторної роботи у вигляді співбесіди; - контроль самостійної роботи проводиться у вигляді співбесіди на задану тему; - оцінка модульних контрольних робіт (тестування). (екзамен)</p>
		<p>Основи демократії</p>	<p>Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.</p>	<p>Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).</p>
		<p>Інформаційні комунікації у публічному управлінні та адмініструванні</p>	<p>Лекції з використанням мультимедіа, практичні заняття, навчальні дискусії, презентації, рольові ігри, міні-дослідження, ситуативні завдання.</p>	<p>Поточний контроль - усне опитування. Проміжний контроль - модульний. Підсумковий контроль (екзамен).</p>
		<p>Сучасні соціокомунікаційні технології</p>	<p>Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.</p>	<p>Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).</p>
		<p>Прикладне програмне забезпечення</p>	<p>Лекції з проведенням презентацій, лабораторні роботи в комп'ютерних класах, дискусії, обговорення, робота в малих групах над вирішенням завдань професійного спрямування.</p>	<p>Оцінювання знань студентів відбувається згідно силабуса навчального компонента, включає бали за виконання лабораторних робіт, також проводяться поточний і підсумковий контроль знань студентів у формі тестування з використанням системи Moodle. Контрольні завдання включають тестові питання трьох рівнів складності. Усі контрольні заходи включено до 100-бальної шкали оцінювання. (екзамен).</p>
		<p>Електронний документообіг та електронне урядування</p>	<p>Навчальні заняття лекції, практичні заняття презентації, дискусії, ділові ігри, вирішення проблемних</p>	<p>Поточне усне й письмове опитування, Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий</p>

			ситуацій, складання та оформлення документів.	контроль (екзамен).
		Інформаційна безпека	Навчальні заняття лекції, практичні заняття презентації, дискусії, ділові ігри, вирішення проблемних ситуацій.	Поточне усне й письмове опитування, Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (залік).
<p><i>РН19.</i> Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Екологія	Використовуються традиційні та інноваційні методи навчання. Проведення лекційних занять передбачає демонстрацію презентацій із відповідним темі заняття теоретичним матеріалом. Частина лекційного заняття відводиться на діалогові технології, розгляд можливих практичних ситуацій та дискусію. У контексті підготовки до виконання лабораторних (практичних) робіт, реферату застосовуються пошукові інтернет-системи та прикладні комп'ютерні програми.	Форми контролю включають: усне опитування, перевірку рефератів, виконання лабораторних (практичних) робіт; комп'ютерне тестування. Поточне оцінювання та проведення контрольних заходів у межах курсу відбувається згідно нормативних документів НУВГП. (залік)
		Безпека життєдіяльності та цивільний захист	Демонстрації та ілюстрації, лекції, розв'язання ситуаційних задач, тестових завдань.	Оцінювання при виконанні практичних робіт, перевірка повноти та правильності виконання та самостійної роботи. Комп'ютерне тестування при оцінці різних форм контролю, для перевірки теоретичного та практичного матеріалу (залік).
		Управління діяльністю бібліотечних та інформаційних установ	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Бібліотекознавство та бібліографія	Використовуються такі методи викладання та технології: методи – демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження та інші.	Для досягнення цілей та завдань означеного курсу студентам необхідно вчасно виконати завдання, пов'язане із пошуком інформації стосовно вибраної теми, оформити у формі презентаційний та представити; вчасно здати модульні контролю знань. Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.
		Інформаційна безпека	Навчальні заняття лекції, практичні заняття презентації, дискусії, ділові ігри, вирішення проблемних ситуацій.	Поточне усне й письмове опитування, Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Зв'язки з громадськістю	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних

			конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду.	завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Кваліфікаційна робота	Словесні (бесіда, навчальна дискусія, пояснення), наочні (демонстрація самостійне спостереження) та практичні (робота над текстом, опрацювання літератури, підготовка презентації результатів дослідження).	Поточний контроль (перевірка кваліфікаційної роботи). Підсумковий контроль екзамен.
<p><i>РН15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Зв'язки з громадськістю	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Іміджологія	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (залік).
		Сучасні соціокомунікаційні технології	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Бібліотекознавство та бібліографія	Використовуються такі методи викладання та технології: методи – демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження та інші.	Для досягнення цілей та завдань означеного курсу студентам необхідно вчасно виконати завдання, пов'язане із пошуком інформації стосовно вибраної теми, оформити у формі презентаційний та представити; вчасно здати модульні контролю знань. Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.
		Кадровий та інформаційний менеджмент	Робота в команді, лекція у формі діалогу, рольові ігри, обговорення, демонстрація, навчальна дискусія, дебати; тренінги, аналіз конкретних ситуацій, презентації, міні-лекції, мозковий штурм, ділові ігри, творчий метод, фокус-група, вебінар.	Проміжне та підсумкове оцінювання відбувається у формі тестування. Поточне оцінювання включає практичні вправи та завдання за темами курсу, а також індивідуальні завдання, які обирають студенти у відповідності до власної траєкторії навчання. Частина балів студенти можуть отримати в межах неформальної освіти за самостійне проходження онлайн-курсів, тренінги та ін. (залік)

		Основи демократії	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Інформаційні комунікації у публічному управлінні та адмініструванні	Лекції з використанням мультимедіа, практичні заняття, навчальні дискусії, презентації, рольові ігри, міні-дослідження, ситуативні завдання	Поточний контроль - усне опитування. Проміжний контроль - модульний. Підсумковий контроль (екзамен).
		Управління діяльністю бібліотечних та інформаційних установ	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
PH17. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.	☒	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	Демонстрації та ілюстрації, лекції, розв'язання ситуаційних задач, тестових завдань.	Оцінювання при виконанні практичних робіт, перевірка повноти та правильності виконання та самостійної роботи. Комп'ютерне тестування при оцінці різних форм контролю, для перевірки теоретичного та практичного матеріалу (залік).
		Кадровий та інформаційний менеджмент	Робота в команді, лекція у формі діалогу, рольові ігри, обговорення, навчальна дискусія, дебати; тренінги, аналіз конкретних ситуацій, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду, проблемна лекція, мозковий штурм, проектна технологія, ділові ігри, творчий метод, фокус-група, контекстне навчання, вебінар.	Проміжне та підсумкове оцінювання відбувається у формі тестування. Поточне оцінювання включає практичні вправи та завдання за темами курсу, а також індивідуальні завдання, які обирають студенти у відповідності до власної траєкторії навчання. Частина балів студенти можуть отримати в межах неформальної освіти за самостійне проходження онлайн-курсів, тренінги та ін. (залік).
		Вступ до фаху та академічна доброчесність	Демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.	Оцінювання індивідуальних завдань студентів здійснюється шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Студенти можуть отримати додаткові бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему можуть дослідницької роботи вибрати самостійно за погодженням із викладачем. (екзамен)
		Інформаційні комунікації у публічному управлінні та адмініструванні	Лекції з використанням мультимедіа, практичні заняття, навчальні дискусії, презентації, рольові ігри, міні-дослідження, ситуативні завдання.	Поточний контроль - усне опитування. Проміжний контроль - модульний. Підсумковий контроль (екзамен).
		Управління діяльністю бібліотечних та інформаційних	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних

		установ	конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Аналітико-синтетична переробка інформації	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Діловодство	Навчальні заняття лекції, практичні заняття презентації, дискусії, ділові ігри, вирішення проблемних ситуацій, складання та оформлення документів.	Поточне усне й письмове опитування, Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (залік).
		Іміджологія	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (залік).
		Підприємницька діяльність	Розв'язання кейсів, проведення тренінгів, проведення навчальних дискусій, організація майстер-класів (у тому числі запрошеними фахівцями), тестування на виявлення ролей у команді та організаційних якостей (тести Адізеса, Белбіна та інші), інтерактивний аналіз лекцій та практичних за допомогою сервісу www.menti.com , виконання індивідуальних есе та/або бізнес-планів та їх презентація та захист, проведення ділових ігор, симуляція бізнес-процесів (на базі бізнес-симулятора «Життєвий капітал»), виконання практичних завдань із подальшим їх захистом.	Модульний контроль та тестування після вивчення кожного змістового модуля; оцінка за виконання практичних завдань і самостійну роботу; інтерактивне оцінювання за допомогою сервісу www.menti.com . оцінювання додаткових онлайн-курсів усне опитування, підсумковий контроль (залік).
РН18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.	☒	Філософія	Освоєння логічного та мнемотехнічного способів фіксації предметної термінології (асоціативний спосіб запам'ятовування (створення асоціативних ланцюжків, заповнення прогалин асоціативних ланцюжків, встановлення логічних зв'язків між заданими термінами, уведення у смисловий контекст розповіді вказаних понять); метод аналізу конкретних ситуацій (case-study), написання есе, що дозволяє зосередитися на суб'єктивних переживаннях, висловлювати спірні судження.	Поточне та контрольне тестування; оцінювання проблемно-ситуативних завдань різного рівня складності, представлених творчих есе, індивідуально-дослідницьких завдань, та участь в їх обговоренні; отримання додаткових балів за активну участь в студентських наукових та науково-мистецьких гуртках (екзамен).
		Іміджологія	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги,	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка

		рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (залік).	
		Інформаційно-аналітична діяльність	Демонстрація, навчальна дискусія, дебати.	Поточний контроль: усне та письмове опитування. Модульний контроль; підсумковий контроль (екзамен).
		Сучасні соціокомунікаційні технології	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Бібліотекознавство та бібліографія	Використовуються такі методи викладання та технології: методи – демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження та інші.	Для досягнення цілей та завдань означеного курсу студентам необхідно вчасно виконати завдання, пов'язане із пошуком інформації стосовно вибраної теми, оформити у формі презентаційний та представити; вчасно здати модульні контролі знань. Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.
		Українська державність та культура	Проблемні лекції з використанням мультимедійного проектора, навчальні дискусії, презентації, рольові ігри, обговорення, міні-дослідження, кейси, ситуативні завдання.	Поточний контроль – усне опитування, підтока есе – на проблемні запитання. Проміжний контроль – модульний. Підсумковий контроль (екзамен).
		Вища математика	Лекції, проблемні лекції, робота в парах та групах, презентації, практичні заняття, консультації.	Поточний контроль: письмові контрольні роботи, виконання домашніх та індивідуальних завдань, усне опитування. Модульний контроль: тестові завдання. Підсумковий контроль (залік).
		Вступ до фаху та академічна доброчесність	Демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.	Оцінювання індивідуальних завдань студентів здійснюється шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Студенти можуть отримати додаткові бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему можуть дослідницької роботи вибрати самостійно за погодженням із викладачем. (екзамен)
РН13. Оцінювати результати	<input checked="" type="checkbox"/>	Безпека життєдіяльності та	Демонстрації та ілюстрації, лекції, розв'язання	Оцінювання при виконанні практичних робіт, перевірка

діяльності та відстоювати прийняті рішення.		цивільний захист	ситуаційних задач, тестових завдань.	повноти та правильності виконання та самостійної роботи. Комп'ютерне тестування при оцінці різних форм контролю, для перевірки теоретичного та практичного матеріалу (залік).
		Кадровий та інформаційний менеджмент	Міждисциплінарне навчання, робота в команді, лекція у формі діалогу, рольові ігри, обговорення, демонстрація, навчальна дискусія, дебати; тренінги, аналіз конкретних ситуацій, презентації, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду, проектна технологія, ділові ігри, контекстне навчання, вебінар, дослідницький метод.	Проміжне та підсумкове оцінювання відбувається у формі тестування. Поточне оцінювання включає практичні вправи та завдання за темами курсу, а також індивідуальні завдання, які обирають студенти у відповідності до власної траєкторії навчання. Частина балів студенти можуть отримати в межах неформальної освіти за самостійне проходження онлайн-курсів, тренінги та ін. (залік).
		Управління діяльністю бібліотечних та інформаційних установ	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Інформаційно-аналітична діяльність	Демонстрація, навчальна дискусія, дебати.	Поточний контроль: усне та письмове опитування. Модульний контроль; підсумковий контроль (екзамен).
		Іміджологія	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (залік).
		Кваліфікаційна робота	Словесні (бесіда, навчальна дискусія, пояснення), наочні (демонстрація самостійне спостереження) та практичні (робота над текстом, опрацювання літератури, підготовка презентації результатів дослідження).	Поточний контроль (перевірка кваліфікаційної роботи). Підсумковий контроль екзамен.
РН12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.	<input checked="" type="checkbox"/>	Аналітико-синтетична переробка інформації	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Інформаційна безпека	Навчальні заняття лекції, практичні заняття презентації, дискусії, ділові ігри, вирішення проблемних ситуацій.	Поточне усне й письмове опитування, Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Прикладне програмне забезпечення	Лекції з проведенням презентацій, використання сучасних програмних додатків і комп'ютерної техніки під час виконання лабораторних робіт,	Оцінювання знань студентів відбувається згідно силабуса навчального компонента, включає бали за виконання лабораторних робіт, також проводяться поточний і

			дискусії, обговорення, робота в малих групах над вирішенням завдань професійного спрямування.	підсумковий контролі знань студентів у формі тестування з використанням системи Moodle. Контрольні завдання включають тестові питання трьох рівнів складності. Усі контрольні заходи включено до 100-бальної шкали оцінювання (екзамен).
		Архівознавство	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Основи цифрових технологій	Інформаційні, ілюстративні та проблемні методи навчання, інформаційно-комунікаційні технології, пояснювально-ілюстративні методи; проблемні методи навчання із застосуванням розв'язання проблемних завдань. Використовуються програмні продукти з інтерфейсами українською та англійською мовами під час проведення лабораторних робіт.	Оцінювання при захисті лабораторних робіт, перевірі повноти та правильності виконання індивідуальних завдань комп'ютерному тестуванні (екзамен).
PH14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.	☒	Українська мова (за професійним спрямуванням)	Проблемні лекції, метод вправ, спостереження й аналіз мовних фактів, метод бесіди, методи інтерактивного навчання (ділові ігри, круглі столи тощо), метод проєктів, кейс-метод, використання комп'ютерних технологій.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей на практичних заняттях; оцінка за самостійну роботу; модульне контрольне тестування), підсумковий контроль (екзамен).
		Інформаційні комунікації у публічному управлінні та адмініструванні	Лекції з використанням мультимедіа, практичні заняття, навчальні дискусії, презентації, рольові ігри, міні-дослідження, ситуаційні завдання.	Поточний контроль - усне опитування. Проміжний контроль - модульний. Підсумковий контроль (екзамен).
		Основи психології	Міні-лекції, презентації, семінар-обговорення, практичні методи навчання, метод кейсів, професійне моделювання, презентації, ситуаційні дослідження.	Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальні, самостійні завдання до семінарських занять, вчасно здати модульні контролі знань. Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом аналітичного дослідження разом із студентом. Також, студент під керівництвом викладача самостійно оцінює свою роботу. За вчасне та якісне виконання практичних та індивідуальних робіт, здобувач вищої освіти отримує такі обов'язкові бали: 50 балів за усні та письмові завдання 10 балів за наукову роботу Всього поточна складова оцінювання: 60 Модульна складова оцінювання: Модульний контроль №1 20

				балів Модульний контроль №2 20 балів Всього модульна складова оцінювання: 40 балів. Разом:100 балів (екзамен).
		Зв'язки з громадськістю	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Іноземна мова	Активні та інтерактивні технології та методи навчання: mind-maps associations, argumentation maps, roleplays, "Interview", jigsaw method, think-pair-share та ін.	Поточний (оцінювання відповідей та виконання різноманітних завдань студентів під час практичних занять), проміжний та підсумковий - через навчально-науковий центр незалежного оцінювання (екзамен).
<i>РН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.</i>	☒	Виробнича практика з діловодства	Практичні заняття, проведення екскурсій, робота з літературою, самостійна робота.	Оцінювання (бали) за проходження практики керівником від бази практики. Оцінювання (бали) за якісне та вчасне виконання і представлення керівнику практики від вузу індивідуального звіту. Оцінювання (бали) за дотримання правил техніки безпеки під час прибуття та відбуття з бази практики, проходження практики та екскурсій. Підсумковий контроль (залік).
		Кваліфікаційна робота	Словесні (бесіда, навчальна дискусія, пояснення), наочні (демонстрація самостійне спостереження) та практичні (робота над текстом, опрацювання літератури, підготовка презентації результатів дослідження).	Поточний контроль (перевірка кваліфікаційної роботи). Підсумковий контроль (екзамен).
		Філософія	Інтегративний аналіз навчальних матеріалів з гуманітарних та професійно-орієнтованих дисциплін; метод мозкового штурму, що являє собою пошук нетрадиційних шляхів колективного вирішення проблеми; методи імітаційного моделювання, проблемні лекції, що дозволяють вибудувати паралелі по розгляду проблемних ситуацій та добирати несподівані аналогії.	Поточне тематичне оцінювання (усне опитування, розв'язок проблемно-пошукових завдань різного рівня складності, тестування); оцінювання аналізу та інтерпретації першоджерел та індивідуальних завдань; перевірка презентацій по результатам індивідуально-творчим дослідженням, тематика яких доводиться до студентів (екзамен).
		Українська державність та культура	Проблемні лекції з використанням мультимедійного проєктора, навчальні дискусії, презентації, рольові ігри, обговорення, міні-дослідження, кейси, ситуативні завдання.	Поточний контроль – усне опитування, підтока есе – на проблемні запитання. Проміжний контроль – модульний. Підсумковий контроль (екзамен).
		Вступ до фаху та	Демонстрація, навчальна	Оцінювання індивідуальних

академічна доброчесність	дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.	завдань студентів здійснюється шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Студенти можуть отримати додаткові бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему можуть дослідницької роботи вибрати самостійно за погодженням із викладачем. (екзамен)
Системи управління базами даних	Лекційні заняття проводяться з використанням проектора демонстрації структур окремих СУБД та програмних особливостей. Завдання лабораторних робіт передбачають, в тому числі, виконання завдань навчально-дослідного характеру з частково невизначеними умовами.	Для поточного контролю знань студентів з навчальної дисципліни використовуються такі методи: - на лекційних заняттях проводиться контроль присутності студентів та контроль якості конспектів лекцій; - на лабораторних заняттях проводиться контроль готовності до заняття шляхом тестового експрес опитування, а також шляхом захисту звітів з лабораторної роботи у вигляді співбесіди; - контроль самостійної роботи проводиться у вигляді співбесіди на задану тему; - оцінка модульних контрольних робіт (тестування). (екзамен)
Основи демократії	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
Наукові студії	Вивчення джерел, польові завдання, порівняння, візуалізація, опрацювання інформації, постановка гіпотези, планування дослідження. Проведення досліджень, оформлення їх у тези чи наукові статті; презентація своєї роботи. Обговорення, рольові ігри, ситуаційні дослідження, кейси, міні-проекти, наукове дослідження, самооцінювання.	Поточний контроль (письмові завдання, усні відповіді, індивідуальний проект). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (захист проекту) (залік).
Інформаційні комунікації у публічному управлінні та адмініструванні	Лекції з використанням мультимедіа, практичні заняття, навчальні дискусії, презентації, рольові ігри, міні-дослідження, ситуативні завдання.	Поточний контроль - усне опитування. Проміжний контроль - модульний. Підсумковий контроль (екзамен).
Сучасні соціокомунікаційні технології	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).

Прикладне програмне забезпечення	Лекції з проведенням презентацій, дебати, лабораторні роботи в комп'ютерних класах, дискусії, обговорення, робота в малих групах над вирішенням завдань професійного спрямування, проведення доповідей, повідомлень та навчальних дискусій.	Оцінювання знань студентів відбувається згідно силабуса навчального компонента, включає бали за виконання лабораторних робіт, також проводяться поточний і підсумковий контролю знань студентів у формі тестування з використанням системи Moodle. Контрольні завдання включають тестові питання трьох рівнів складності. Усі контрольні заходи включено до 100-бальної шкали оцінювання. (екзамен)
Інформаційно-аналітична діяльність	Демонстрація, навчальна дискусія, дебати.	Поточний контроль: усне та письмове опитування. Модульний контроль; підсумковий контроль (екзамен).
Іміджологія	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (залік).
Переддипломна практика	Практичні: самостійна практична робота з документами, друкованими й електронними інформаційними ресурсами; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація.	Оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівів, бібліотек, інформаційних центрів, установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, (залік).
Виробнича практика з документознавства	Практичні заняття, проведення екскурсій, робота з літературою, самостійна робота.	Оцінювання (бали) за проходження практики керівником від бази практики. Оцінювання (бали) за якісне та вчасне виконання і представлення керівнику практики від вузу індивідуального звіту. Оцінювання (бали) за дотримання правил техніки безпеки під час прибуття та відбуття з бази практики, проходження практики та екскурсій. Підсумковий контроль (залік).
Підприємницька діяльність	Розв'язання кейсів, проведення тренінгів, проведення навчальних дискусій, організація майстер-класів (у тому числі запрошеними фахівцями), виконання індивідуальних есе та/або бізнес-планів та їх презентація та захист, проведення ділових ігор, симуляція бізнес-процесів (на базі бізнес-симулятора «Життєвий капітал»), виконання практичних завдань із подальшим їх захистом.	Модульний контроль та тестування після вивчення кожного змістового модуля; оцінка за виконання практичних завдань і самостійну роботу; інтерактивне оцінювання за допомогою сервісу www.menti.com . оцінювання додаткових онлайн-курсів усне опитування, підсумковий контроль (залік)
Архівознавство	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних

			конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
РН16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.	☒	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	Демонстрації та ілюстрації, лекції, розв'язання ситуаційних задач, тестових завдань.	Оцінювання при виконанні практичних робіт, перевірка повноти та правильності виконання та самостійної роботи. Комп'ютерне тестування при оцінці різних форм контролю, для перевірки теоретичного та практичного матеріалу (залік).
		Кадровий та інформаційний менеджмент	Робота в команді, лекція у формі діалогу, ділові ігри, обговорення, бізнес-симуляція, навчальна дискусія, дебати; тренінги, аналіз конкретних ситуацій, мозковий штурм, фокус-група, вебінар, воркшоп.	Проміжне та підсумкове оцінювання відбувається у формі тестування. Поточне оцінювання включає практичні вправи та завдання за темами курсу, а також індивідуальні завдання, які обирають студенти у відповідності до власної траєкторії навчання. Частина балів студенти можуть отримати в межах неформальної освіти за самостійне проходження онлайн-курсів, тренінги та ін. (залік).
		Основи психології	Міні-лекції, презентації, семінар-обговорення, практичні методи навчання, метод кейсів, професійне моделювання, презентації, ситуаційні дослідження.	Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальні, самостійні завдання до семінарських занять, вчасно здати модульні контролю знань. Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом аналітичного дослідженням разом із студентом. Також, студент під керівництвом викладача самостійно оцінює свою роботу. За вчасне та якісне виконання практичних та індивідуальних робіт, здобувач вищої освіти отримує такі обов'язкові бали: 50 балів за усні та письмові завдання 10 балів за наукову роботу Всього поточна складова оцінювання: 60 Модульна складова оцінювання: Модульний контроль №1 20 балів Модульний контроль №2 20 балів Всього модульна складова оцінювання: 40 балів Разом: 100 балів (екзамен).
		Інформаційні комунікації у публічному управлінні та адмініструванні	Лекції з використанням мультимедіа, практичні заняття, навчальні дискусії, презентації, рольові ігри, міні-дослідження, ситуативні завдання.	Поточний контроль - усне опитування. Проміжний контроль - модульний. Підсумковий контроль (екзамен).
		Управління діяльністю бібліотечних та інформаційних	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних

		установ	конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Аналітико-синтетична переробка інформації	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Переддипломна практика	Практичні: самостійна практична робота з документами, друкованими й електронними інформаційними ресурсами; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація.	Оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівів, бібліотек, інформаційних центрів, установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, (залік).
		Кваліфікаційна робота	Словесні (бесіда, навчальна дискусія, пояснення), наочні (демонстрація самостійне спостереження) та практичні (робота над текстом, опрацювання літератури, підготовка презентації результатів дослідження).	Поточний контроль (перевірка кваліфікаційної роботи). Підсумковий контроль екзамен.
		Екологія	Використовуються традиційні та інноваційні методи навчання. Проведення лекційних занять передбачає демонстрацію презентацій із відповідним темі заняття теоретичним матеріалом. Частина лекційного заняття відводиться на діалогові технології, розгляд можливих практичних ситуацій та дискусію. У контексті підготовки до виконання лабораторних (практичних) робіт, реферату застосовуються пошукові інтернет-системи та прикладні комп'ютерні програми.	Форми контролю включають: усне опитування, перевірку рефератів, виконання лабораторних (практичних) робіт; комп'ютерне тестування. Поточне оцінювання та проведення контрольних заходів у межах курсу відбувається згідно нормативних документів НУВГП. (залік).
<i>РН9.Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.</i>	☒	Основи цифрових технологій	Інформаційні, ілюстративні та проблемні методи навчання, інформаційно-комунікаційні технології, пояснювально-ілюстративні методи; проблемні методи навчання із застосуванням розв'язання проблемних завдань. Використовуються програмні продукти з інтерфейсами українською та англійською мовами під час проведення лабораторних робіт.	Оцінювання при захисті лабораторних робіт, перевірці повноти та правильності виконання індивідуальних завдань. комп'ютерному тестуванні (екзамен)
		Сучасні соціокомунікаційні технології	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Комп'ютерні мережі	Навчальні заняття лекції,	Поточне усне й письмове

		та технології у діловодстві	лабораторні роботи, презентації, дискусії, ділові ігри, вирішення проблемних ситуацій.	опитування, Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Прикладне програмне забезпечення	Лекції з проведенням презентацій, лабораторні роботи в комп'ютерних класах з використанням сучасної комп'ютерної техніки, дискусії, обговорення, робота в малих групах над вирішенням завдань професійного спрямування, аналіз проблемних ситуацій з пошуком і обґрунтуванням шляхів вирішення.	Оцінювання знань студентів відбувається згідно силабуса навчального компонента, включає бали за виконання лабораторних робіт, також проводяться поточний і підсумковий контроль знань студентів у формі тестування з використанням системи Moodle. Контрольні завдання включають тестові питання трьох рівнів складності. Усі контрольні заходи включено до 100-бальної шкали оцінювання. (екзамен)
		Інформаційна безпека	Навчальні заняття лекції, практичні заняття презентації, дискусії, ділові ігри, вирішення проблемних ситуацій.	Поточне усне й письмове опитування, Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Переддипломна практика	Практичні: самостійна практична робота з документами, друкованими й електронними інформаційними ресурсами; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація.	Оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівів, бібліотек, інформаційних центрів, установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
		Виробнича практика з документознавства	Практичні заняття, проведення екскурсій, робота з літературою, самостійна робота.	Оцінювання (бали) за проходження практики керівником від бази практики. Оцінювання (бали) за якісне та вчасне виконання і представлення керівнику практики від вузу індивідуального звіту. Оцінювання (бали) за дотримання правил техніки безпеки під час прибуття та відбуття з бази практики, проходження практики та екскурсій. Підсумковий контроль (залік).
		Виробнича практика з діловодства	Практичні заняття, проведення екскурсій, робота з літературою, самостійна робота.	Оцінювання (бали) за проходження практики керівником від бази практики. Оцінювання (бали) за якісне та вчасне виконання і представлення керівнику практики від вузу індивідуального звіту. Оцінювання (бали) за дотримання правил техніки безпеки під час прибуття та відбуття з бази практики, проходження практики та екскурсій. Підсумковий контроль (залік).
РН7. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.	<input checked="" type="checkbox"/>	Документознавство	Демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.	Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальне завдання пов'язане із пошуком інформації стосовно вибраної теми, оформити у презентаційний вигляд та представити-захистити перед колективом студентів

		<p>групи; вчасно здати модульні контролю знань.</p> <p>Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти.</p> <p>За вчасне та якісне створення презентаційного завдання, студент отримує такі обов'язкові бали.</p> <p>Студенти можуть отримати додаткові бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему можуть дослідницької роботи вибрати самостійно за погодженням із викладачем.</p> <p>Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни. (екзамен)</p>
Електронний документообіг та електронне урядування	Навчальні заняття лекції, практичні заняття презентації, дискусії, ділові ігри, вирішення проблемних ситуацій, складання та оформлення документів.	Поточне усне й письмове опитування, Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
Комп'ютерні мережі та технології у діловодстві	Навчальні заняття лекції, лабораторні роботи, презентації, дискусії, ділові ігри, вирішення проблемних ситуацій.	Поточне усне й письмове опитування, Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
Діловодство	Навчальні заняття лекції, практичні заняття презентації, дискусії, ділові ігри, вирішення проблемних ситуацій, складання та оформлення документів.	Поточне усне й письмове опитування, Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (залік).
Наукові студії	Вивчення джерел, польові завдання, порівняння, візуалізація, опрацювання інформації, постановка гіпотези, планування дослідження. Проведення досліджень, оформлення їх у тези чи наукові статті; презентація своєї роботи. Обговорення, рольові ігри, ситуаційні дослідження, кейси, міні-проекти, наукове дослідження, самооцінювання	Поточний контроль (письмові завдання, усні відповіді, індивідуальний проект). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (захист проекту (залік).
Підприємницька діяльність	Розв'язання кейсів, проведення тренінгів, проведення навчальних дискусій, організація майстер-класів (у тому числі запрошеними фахівцями), виконання індивідуальних есе та/або бізнес-планів та їх презентація та захист, проведення ділових ігор, симуляція бізнес-процесів (на базі бізнес-симулятора «Життєвий капітал»), виконання практичних завдань із подальшим їх захистом.	Модульний контроль та тестування після вивчення кожного змістового модуля; оцінка за виконання практичних завдань і самостійну роботу; інтерактивне оцінювання за допомогою сервісу www.menti.com . оцінювання додаткових онлайн-курсів усне опитування, підсумковий контроль (залік)

		Інформаційні комунікації у публічному управлінні та адмініструванні	Лекції з використанням мультимедіа, практичні заняття, навчальні дискусії, презентації, рольові ігри, міні-дослідження, ситуативні завдання.	Поточний контроль - усне опитування. Проміжний контроль - модульний. Підсумковий контроль (екзамен).
		Документно-інформаційні комунікації	Лекції з використанням мультимедіа, практичні заняття, навчальні дискусії, презентації, рольові ігри, міні-дослідження, ситуативні завдання.	Поточний контроль - усне опитування. Проміжний контроль - модульний. Підсумковий контроль (екзамен).
		Документне забезпечення діяльності організації	Міні-лекції, презентації, тренінги, обговорення, рольові ігри, ситуаційні дослідження	Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати завдання зі складання та оформлення документів, вчасно здати модульні контролю знань. Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом порівняння документа із еталонними зразками та аналітичним дослідженням разом із студентом. Студенти можуть отримати додаткові бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему можуть дослідницької роботи вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни. (екзамен)
РНЗ. Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності.	☒	Виробнича практика з документознавства	Практичні заняття, проведення екскурсій, робота з літературою, самостійна робота.	Оцінювання (бали) за проходження практики керівником від бази практики. Оцінювання (бали) за якісне та вчасне виконання і представлення керівнику практики від вузу індивідуального звіту. Оцінювання (бали) за дотримання правил техніки безпеки під час прибуття та відбуття з бази практики, проходження практики та екскурсій. Підсумковий контроль (залік)
		Виробнича практика з діловодства	Практичні заняття, проведення екскурсій, робота з літературою, самостійна робота.	Оцінювання (бали) за проходження практики керівником від бази практики. Оцінювання (бали) за якісне та вчасне виконання і представлення керівнику практики від вузу індивідуального звіту. Оцінювання (бали) за дотримання правил техніки безпеки під час прибуття та відбуття з бази практики, проходження практики та екскурсій. Підсумковий контроль (залік).
		Системи управління базами даних	Лекційні заняття проводяться з використанням проектора демонстрацій структур окремих СУБД та програмних особливостей.	Для поточного контролю знань студентів з навчальної дисципліни використовуються такі методи: - на лекційних заняттях

	Завдання лабораторних робіт передбачають, в тому числі, виконання завдань навчально-дослідного характеру з частково невизначеними умовами.	проводиться контроль присутності студентів та контроль якості конспектів лекцій; - на лабораторних заняттях проводиться контроль готовності до заняття шляхом тестового експрес опитування, а також шляхом захисту звітів з лабораторної роботи у вигляді співбесіди; - контроль самостійної роботи проводиться у вигляді співбесіди на задану тему; - оцінка модульних контрольних робіт (тестування). (екзамен)
Документно-інформаційні комунікації	Лекції з використанням проектора, навчальні дискусії, презентації, рольові ігри, міні-дослідження, кейси, ситуативні завдання.	Поточний контроль - усне опитування. Проміжний контроль - модульний. Підсумковий контроль (екзамен)
Документне забезпечення діяльності організації	Міні-лекції, презентації, тренінги, обговорення, рольові ігри, ситуаційні дослідження.	Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати завдання зі складання та оформлення документів, вчасно здати модульні контролю знань. Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом порівняння документа із еталонними зразками та аналітичним дослідженням разом із студентом. Студенти можуть отримати додаткові бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему можуть дослідницької роботи вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни. (екзамен)
Комп'ютерні мережі та технології у діловодстві	Навчальні заняття лекції, лабораторні роботи, презентації, дискусії, ділові ігри, вирішення проблемних ситуацій.	Поточне усне й письмове опитування, Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
Прикладне програмне забезпечення	Лекції з проведенням презентацій, лабораторні роботи в комп'ютерних класах, дискусії, обговорення, робота в малих групах над вирішенням завдань професійного спрямування.	Оцінювання знань студентів відбувається згідно силабуса навчального компонента, включає бали за виконання лабораторних робіт, також проводяться поточний і підсумковий контролю знань студентів у формі тестування з використанням системи Moodle. Контрольні завдання включають тестові питання трьох рівнів складності. Усі контрольні заходи включено до 100-бальної шкали оцінювання. (екзамен)
Електронний документообіг та	Навчальні заняття лекції, практичні заняття	Поточне усне й письмове опитування, Модульний

		електронне урядування	презентації, дискусії, ділові ігри, вирішення проблемних ситуацій, складання та оформлення документів.	поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Документознавство	Демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.	Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальне завдання пов'язане із пошуком інформації стосовно вибраної теми, оформити у презентаційний вигляд та представити-захистити перед колективом студентів групи; вчасно здати модульні контролю знань. Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. За вчасне та якісне створення презентаційного завдання, студент отримує такі обов'язкові бали. Студенти можуть отримати додаткові бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему можуть дослідницької роботи вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни. (екзамен)
		Переддипломна практика	Практичні: самостійна практична робота з документами, друкованими й електронними інформаційними ресурсами; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація.	Оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівів, бібліотек, інформаційних центрів, установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.
		Основи цифрових технологій	Інформаційні, ілюстративні та проблемні методи навчання, інформаційно-комунікаційні технології, пояснювально-ілюстративні методи; проблемні методи навчання із застосуванням розв'язання проблемних завдань. Використовуються програмні продукти з інтерфейсами українською та англійською мовами під час проведення лабораторних робіт.	Оцінювання при захисті лабораторних робіт, перевірці повноти та правильності виконання індивідуальних завдань. комп'ютерному тестуванні (екзамен)
<i>РН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Бібліотекознавство та бібліографія	Використовуватимуться: методи – демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження та інші.	Для досягнення цілей та завдань означеного курсу студентам необхідно вчасно виконати завдання, пов'язане із пошуком інформації стосовно вибраної теми, оформити у формі презентаційний та представити; вчасно здати модульні контролю знань. Викладач проводить оцінювання індивідуальних

		завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.
Архівознавство	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
Управління діяльністю бібліотечних та інформаційних установ	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
Прикладне програмне забезпечення	Лекції з проведенням презентацій, лабораторні роботи в комп'ютерних класах, дискусії, обговорення, робота в малих групах над вирішенням завдань професійного спрямування.	Оцінювання знань студентів відбувається згідно силабуса навчального компонента, включає бали за виконання лабораторних робіт, також проводяться поточний і підсумковий контролю знань студентів у формі тестування з використанням системи Moodle. Контрольні завдання включають тестові питання трьох рівнів складності. Усі контрольні заходи включено до 100-бальної шкали оцінювання. (екзамен)
Інформаційно-аналітична діяльність	Демонстрація, навчальна дискусія, дебати	Поточний контроль: усне та письмове опитування. Модульний контроль; підсумковий контроль (екзамен).
Діловодство	Навчальні заняття лекції, практичні заняття презентації, дискусії, ділові ігри, вирішення проблемних ситуацій, складання та оформлення документів.	Поточне усне й письмове опитування, Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (залік).
Інформаційна безпека	Навчальні заняття лекції, практичні заняття презентації, дискусії, ділові ігри, вирішення проблемних ситуацій.	Поточне усне й письмове опитування, Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
Кваліфікаційна робота	Словесні (бесіда, навчальна дискусія, пояснення), наочні (демонстрація самостійне спостереження) та практичні (робота над текстом, опрацювання літератури, підготовка презентації результатів дослідження).	Поточний контроль (перевірка кваліфікаційної роботи). Підсумковий контроль (екзамен)
Наукові студії	Вивчення джерел, польові завдання, порівняння, візуалізація, опрацювання інформації, постановка гіпотези, планування дослідження. Проведення	Поточний контроль (письмові завдання, усні відповіді, індивідуальний проект). Модульний поточний контроль (тестові завдання).

			досліджень, оформлення їх у тези чи наукові статті; презентація своєї роботи. Обговорення, рольові ігри, ситуаційні дослідження, кейси, міні-проекти, наукове дослідження, самооцінювання	Підсумковий контроль (захист проекту залік.
		Вступ до фаху та академічна доброчесність	Демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.	Оцінювання індивідуальних завдань студентів здійснюється шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Студенти можуть отримати додаткові бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему можуть дослідницької роботи вибрати самостійно за погодженням із викладачем. (екзамен)
		Вища математика	Лекції, проблемні лекції, робота в парах та групах, презентації, практичні заняття, консультації.	Поточний контроль: письмові контрольні роботи, виконання домашніх та індивідуальних завдань, усне опитування. Модульний контроль: тестові завдання. Підсумковий контроль (залік).
PH2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу.	☒	Кваліфікаційна робота	Словесні (бесіда, навчальна дискусія, пояснення), наочні (демонстрація самостійне спостереження) та практичні (робота над текстом, опрацювання літератури, підготовка презентації результатів дослідження).	Поточний контроль (перевірка кваліфікаційної роботи). Підсумковий контроль (екзамен)
		Управління діяльністю бібліотечних та інформаційних установ	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Системи управління базами даних	Лекційні заняття проводяться з використанням проектора демонстрацій структур окремих СУБД та програмних особливостей. Завдання лабораторних робіт передбачають, в тому числі, виконання завдань навчально-дослідного характеру з частково невизначеними умовами.	Для поточного контролю знань студентів з навчальної дисципліни використовуються такі методи: - на лекційних заняттях проводиться контроль присутності студентів та контроль якості конспектів лекцій; - на лабораторних заняттях проводиться контроль готовності до заняття шляхом тестового експрес опитування, а також шляхом захисту звітів з лабораторної роботи у вигляді співбесіди; - контроль самостійної роботи проводиться у вигляді співбесіди на задану тему; - оцінка модульних контрольних робіт (тестування). (екзамен)

		Документно-інформаційні комунікації	Лекції з використанням ТЗН, навчальні дискусії, презентації, рольові ігри, міні-дослідження, кейси	Поточний контроль. Проміжний контроль - модульний. Підсумковий контроль - Іспит.
		Сучасні соціокомунікаційні технології	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Прикладне програмне забезпечення	Проведення лекцій з використанням мультимедійних презентацій і проєктора. Лабораторні роботи виконуються в комп'ютерних класах з використанням сучасних програмних продуктів.	Оцінювання знань студентів відбувається згідно силабуса навчального компонента, включає бали за виконання лабораторних робіт, також проводяться поточний і підсумковий контролю знань студентів у формі тестування з використанням системи Moodle. Контрольні завдання включають тестові питання трьох рівнів складності. Усі контрольні заходи включено до 100-бальної шкали оцінювання. (екзамен)
		Діловодство	Навчальні заняття лекції, практичні заняття презентації, дискусії, ділові ігри, вирішення проблемних ситуацій, складання та оформлення документів.	Поточне усне й письмове опитування, Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (залік).
		Іміджологія	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (залік).
		Зв'язки з громадськістю	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Основи цифрових технологій	Інформаційні, ілюстративні та проблемні методи навчання, інформаційно-комунікаційні технології, пояснювально-ілюстративні методи; проблемні методи навчання із застосуванням розв'язання проблемних завдань. Використовуються програмні продукти з інтерфейсами українською та англійською мовами під час проведення лабораторних робіт.	Оцінювання при захисті лабораторних робіт, перевірі повноти та правильності виконання індивідуальних завдань. комп'ютерному тестуванні (екзамен)
РНЗ. Керувати документальними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організувати	☒	Аналітико-синтетична переробка інформації	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Електронний	Навчальні заняття лекції,	Поточне усне й письмове

референтну та офісну діяльність.

документообіг та електронне урядування	практичні заняття презентації, дискусії, ділові ігри, вирішення проблемних ситуацій, складання та оформлення документів.	опитування, Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
Документознавство	Демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.	Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальне завдання пов'язане із пошуком інформації стосовно вибраної теми, оформити у презентаційний вигляд та представити-захистити перед колективом студентів групи; вчасно здати модульні контролі знань. Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. За вчасне та якісне створення презентаційного завдання, студент отримує такі обов'язкові бали. Студенти можуть отримати додаткові бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему можуть дослідницької роботи вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни. Підсумковий контроль (екзамен).
Українська мова (за професійним спрямуванням)	Проблемні лекції, метод вправ, спостереження й аналіз мовних фактів, метод бесіди, методи інтерактивного навчання (ділові ігри, круглі столи тощо), метод проєктів, кейс-метод, використання комп'ютерних технологій.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей на практичних заняттях; оцінка за самостійну роботу; модульне контрольне тестування), підсумковий контроль (екзамен)
Документно-інформаційні комунікації	Лекції з використанням ТЗН, навчальні дискусії, презентації, рольові ігри, міні-дослідження, кейси.	Поточний контроль. Проміжний контроль - модульний. Підсумковий контроль (екзамен).
Документне забезпечення діяльності організації	Міні-лекції, презентації, тренінги, обговорення, рольові ігри, ситуаційні дослідження.	Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати завдання зі складання та оформлення документів, вчасно здати модульні контролі знань. Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом порівняння документа із еталонними зразками та аналітичним дослідженням разом із студентом. Студенти можуть отримати додаткові бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему можуть дослідницької роботи вибрати самостійно за

				погодженням із викладачем. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни. (екзамен)
<p><i>РН5.</i> Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.</p>	☒	Філософія	Пояснювально-ілюстративні методи з використанням мультимедійних презентацій, проблемне навчання з проведенням лекцій-бесід, лекцій-дискусій, лекцій-візуалізацій, конспектування першоджерел з аналізом та інтерпретацією філософських текстів.	Поточне опитування, тестування; оцінювання аналізу та інтерпретації першоджерел; заохочення за активну участь в студентських наукових та науково-мистецьких гуртках (екзамен)
		Вища математика	Лекції, проблемні лекції, робота в парах та групах, презентації, практичні заняття, консультації.	Поточний контроль: письмові контрольні роботи, виконання домашніх та індивідуальних завдань, усне опитування. Модульний контроль: тестові завдання. Підсумковий контроль (залік).
		Основи демократії	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Підприємницька діяльність	Розв'язання кейсів, проведення тренінгів, проведення навчальних дискусій, організація майстер-класів (у тому числі запрошеними фахівцями), виконання індивідуальних есе та/або бізнес-планів та їх презентація та захист, проведення ділових ігор, симуляція бізнес-процесів (на базі бізнес-симулятора «Життєвий капітал»), виконання практичних завдань із подальшим їх захистом.	Модульний контроль та тестування після вивчення кожного змістового модуля; оцінка за виконання практичних завдань і самостійну роботу; інтерактивне оцінювання за допомогою сервісу www.menti.com . оцінювання додаткових онлайн-курсів усне опитування, підсумковий контроль (залік).
		Інформаційні комунікації у публічному управлінні та адмініструванні	Лекції з використанням мультимедіа, практичні заняття, навчальні дискусії, презентації, рольові ігри, міні-дослідження, ситуативні завдання.	Поточний контроль - усне опитування. Проміжний контроль - модульний. Підсумковий контроль (екзамен).
		Архівознавство	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Бібліотекознавство та бібліографія	Використовуються такі методи викладання та технології: методи – демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій,	Для досягнення цілей та завдань означеного курсу студентам необхідно вчасно виконати завдання, пов'язане із пошуком інформації стосовно вибраної теми, оформити у формі презентаційний та

			обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження та інші.	представити; вчасно здати модульні контролю знань. Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.
		Аналітико-синтетична переробка інформації	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Інформаційно-аналітична діяльність	Демонстрація, навчальна дискусія, дебати.	Поточний контроль: усне та письмове опитування. Модульний контроль; підсумковий контроль (екзамен).
		Документознавство	Демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.	Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальне завдання пов'язане із пошуком інформації стосовно вибраної теми, оформити у презентаційний вигляд та представити-захистити перед колективом студентів групи; вчасно здати модульні контролю знань. Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. За вчасне та якісне створення презентаційного завдання, студент отримує такі обов'язкові бали. Студенти можуть отримати додаткові бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему можуть дослідницької роботи вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни (екзамен).
		Українська державність та культура	Проблемні лекції з використанням мультимедійного проектора, навчальні дискусії, презентації, рольові ігри, обговорення, міні-дослідження, кейси, ситуативні завдання	Поточний контроль – усне опитування, підтока есе – на проблемні запитання. Проміжний контроль – модульний. Підсумковий контроль – (екзамен)
РН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та	<input checked="" type="checkbox"/>	Основи демократії	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації,	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові

галузеві нормативні документи.		ситуаційні дослідження.	завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
	Інформаційні комунікації у публічному управлінні та адмініструванні	Лекції з використанням мультимедіа, практичні заняття, навчальні дискусії, презентації, рольові ігри, міні-дослідження, ситуативні завдання	Поточний контроль - усне опитування. Проміжний контроль - модульний. Підсумковий контроль (екзамен).
	Архівознавство	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
	Бібліотекознавство та бібліографія	Використовуються такі методи викладання та технології: методи – демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження та інші.	Для досягнення цілей та завдань означеного курсу студентам необхідно вчасно виконати завдання, пов'язане із пошуком інформації стосовно вибраної теми, оформити у формі презентаційний та представити; вчасно здати модульні контролю знань. Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.
	Документне забезпечення діяльності організації	Міні-лекції, презентації, тренінги, обговорення, рольові ігри, ситуаційні дослідження.	Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати завдання зі складання та оформлення документів, вчасно здати модульні контролю знань. Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом порівняння документа із еталонними зразками та аналітичним дослідженням разом із студентом. Студенти можуть отримати додаткові бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему можуть дослідницької роботи вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни. (екзамен)
	Діловодство	Навчальні заняття лекції, практичні заняття презентації, дискусії, ділові ігри, вирішення проблемних ситуацій, складання та оформлення документів.	Поточне усне й письмове опитування, Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (залік).
	Електронний документообіг та електронне урядування	Навчальні заняття лекції, практичні заняття презентації, дискусії, ділові ігри, вирішення проблемних	Поточне усне й письмове опитування, Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий

	ситуацій, складання та оформлення документів.	контроль (екзамен).
Переддипломна практика	Практичні: самостійна практична робота з документами, друкованими й електронними інформаційними ресурсами; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація.	Оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівів, бібліотек, інформаційних центрів, установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, (залік)
Виробнича практика з документознавства	Практичні заняття, проведення екскурсій, робота з літературою, самостійна робота.	Оцінювання (бали) за проходження практики керівником від бази практики. Оцінювання (бали) за якісне та вчасне виконання і представлення керівнику практики від вузу індивідуального звіту. Оцінювання (бали) за дотримання правил техніки безпеки під час прибуття та відбуття з бази практики, проходження практики та екскурсій. Підсумковий контроль (залік)
Вступ до фаху та академічна доброчесність	Демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.	Оцінювання індивідуальних завдань студентів здійснюється шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Студенти можуть отримати додаткові бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему можуть дослідницької роботи вибрати самостійно за погодженням із викладачем (екзамен).
Виробнича практика з діловодства	Практичні заняття, проведення екскурсій, робота з літературою, самостійна робота.	Оцінювання (бали) за проходження практики керівником від бази практики. Оцінювання (бали) за якісне та вчасне виконання і представлення керівнику практики від вузу індивідуального звіту. Оцінювання (бали) за дотримання правил техніки безпеки під час прибуття та відбуття з бази практики, проходження практики та екскурсій. Підсумковий контроль (залік).
Документознавство	Демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.	Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати індивідуальне завдання пов'язане із пошуком інформації стосовно вибраної теми, оформити у презентаційний вигляд та представити-захистити перед колективом студентів групи; вчасно здати модульні контролю знань. Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться

			здобувачам освіти. За вчасне та якісне створення презентаційного завдання, студент отримує такі обов'язкові бали. Студенти можуть отримати додаткові бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему можуть дослідницької роботи вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни. (екзамен)	
		Кваліфікаційна робота	Словесні (бесіда, навчальна дискусія, пояснення), наочні (демонстрація самостійне спостереження) та практичні (робота над текстом, опрацювання літератури, підготовка презентації результатів дослідження).	Поточний контроль (перевірка кваліфікаційної роботи). Підсумковий контроль (екзамен)
		Кадровий та інформаційний менеджмент	Лекція у формі діалогу, обговорення, демонстрація, аналіз конкретних ситуацій, презентації, мозковий штурм, навчальна дискусія.	Проміжне та підсумкове оцінювання відбувається у формі тестування. Поточне оцінювання включає практичні вправи та завдання за темами курсу, а також індивідуальні завдання, які обирають студенти у відповідності до власної траєкторії навчання. Частина балів студенти можуть отримати в межах неформальної освіти за самостійне проходження онлайн-курсів, тренінги та ін. (залік).
		Екологія	Використовуються традиційні та інноваційні методи навчання. Проведення лекційних занять передбачає демонстрацію презентацій із відповідним темі заняття теоретичним матеріалом. Частина лекційного заняття відводиться на діалогові технології, розгляд можливих практичних ситуацій та дискусію. У контексті підготовки до виконання лабораторних (практичних) робіт, реферату застосовуються пошукові інтернет-системи та прикладні комп'ютерні програми.	Форми контролю включають: усне опитування, перевірку рефератів, виконання лабораторних (практичних) робіт; комп'ютерне тестування. Поточне оцінювання та проведення контрольних заходів у межах курсу відбувається згідно нормативних документів НУВГП (залік).
		Безпека життєдіяльності та цивільний захист	Демонстрації та ілюстрації, лекції, розв'язання ситуаційних задач, тестових завдань.	Оцінювання при виконанні практичних робіт, перевірка повноти та правильності виконання та самостійної роботи. Комп'ютерне тестування при оцінці різних форм контролю, для перевірки теоретичного та практичного матеріалу (залік).
РН10. Кваліфіковано	<input checked="" type="checkbox"/>	Архівознавство	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна	Поточний контроль (письмове й усне

використовувати типове комп'ютерне та офісне обладнання.		дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
	Інформаційні комунікації у публічному управлінні та адмініструванні	Лекції з використанням мультимедіа, практичні заняття, навчальні дискусії, презентації, рольові ігри, міні-дослідження, ситуативні завдання.	Поточний контроль - усне опитування. Проміжний контроль - модульний. Підсумковий контроль (екзамен).
	Основи цифрових технологій	Інформаційні, ілюстративні та проблемні методи навчання, інформаційно-комунікаційні технології, пояснювально-ілюстративні методи; проблемні методи навчання із застосуванням розв'язання проблемних завдань. Використовуються програмні продукти з інтерфейсами українською та англійською мовами під час проведення лабораторних робіт.	Оцінювання при захисті лабораторних робіт, перевірці повноти та правильності виконання індивідуальних завдань. комп'ютерному тестуванні (екзамен).
	Бібліотекознавство та бібліографія	Використовуються такі методи викладання та технології: методи – демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження та інші.	Для досягнення цілей та завдань означеного курсу студентам необхідно вчасно виконати завдання, пов'язане із пошуком інформації стосовно вибраної теми, оформити у формі презентаційний та представити; вчасно здати модульні контролі знань. Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.
	Управління діяльністю бібліотечних та інформаційних установ	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
	Документне забезпечення діяльності організації	Міні-лекції, презентації, тренінги, обговорення, рольові ігри, ситуаційні дослідження.	Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати завдання зі складання та оформлення документів, вчасно здати модульні контролі знань. Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом порівняння документа із еталонними зразками та аналітичним дослідженням разом із студентом. Студенти можуть отримати додаткові бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему можуть дослідницької роботи вибрати самостійно за

				погодженням із викладачем. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни. (екзамен)
		Комп'ютерні мережі та технології у діловодстві	Навчальні заняття лекції, лабораторні роботи, презентації, дискусії, ділові ігри, вирішення проблемних ситуацій.	Поточне усне й письмове опитування, Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Електронний документообіг та електронне урядування	Навчальні заняття лекції, практичні заняття презентації, дискусії, ділові ігри, вирішення проблемних ситуацій, складання та оформлення документів.	Поточне усне й письмове опитування, Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Зв'язки з громадськістю	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
РН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.	☒	Кадровий та інформаційний менеджмент	Робота в команді, лекція у формі діалогу, демонстрація, аналіз конкретних ситуацій, інформаційно-комунікаційні технології, програмні продукти та онлайн-сервіси, проектна технологія, контекстне навчання, вебінар.	Проміжне та підсумкове оцінювання відбувається у формі тестування. Поточне оцінювання включає практичні вправи та завдання за темами курсу, а також індивідуальні завдання, які обирають студенти у відповідності до власної траєкторії навчання. Частину балів студенти можуть отримати в межах неформальної освіти за самостійне проходження онлайн-курсів, тренінги та ін. (залік)
		Системи управління базами даних	Лекційні заняття проводяться з використанням проектора демонстрацій структур окремих СУБД та програмних особливостей. Завдання лабораторних робіт передбачають, в тому числі, виконання завдань навчально-дослідного характеру з частково невизначеними умовами.	Для поточного контролю знань студентів з навчальної дисципліни використовуються такі методи: - на лекційних заняттях проводиться контроль присутності студентів та контроль якості конспектів лекцій; - на лабораторних заняттях проводиться контроль готовності до заняття шляхом тестового експрес опитування, а також шляхом захисту звітів з лабораторної роботи у вигляді співбесіди; - контроль самостійної роботи проводиться у вигляді співбесіди на задану тему; - оцінка модульних контрольних робіт (тестування). (екзамен)
		Архівознавство	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).

		Бібліотекознавство та бібліографія	Використовуються такі методи викладання та технології: методи – демонстрація, навчальна дискусія, дебати; технології викладання: тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження та інші.	Для досягнення цілей та завдань означеного курсу студентам необхідно вчасно виконати завдання, пов'язане із пошуком інформації стосовно вибраної теми, оформити у формі презентаційний та представити; вчасно здати модульні контролі знань. Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу. Підсумковий контроль - екзамен.
		Прикладне програмне забезпечення	Лекції з проведенням презентацій, лабораторні роботи в комп'ютерних класах, дискусії, обговорення, робота в малих групах над вирішенням завдань професійного спрямування.	Оцінювання знань студентів відбувається згідно силабуса навчального компонента, включає бали за виконання лабораторних робіт, також проводяться поточний і підсумковий контролі знань студентів у формі тестування з використанням системи Moodle. Контрольні завдання включають тестові питання трьох рівнів складності. Усі контрольні заходи включено до 100-бальної шкали оцінювання (екзамен)
		Інформаційно-аналітична діяльність	Демонстрація, навчальна дискусія, дебати.	Поточний контроль; Модульний контроль; Підсумковий контроль (екзамен).
		Електронний документообіг та електронне урядування	Навчальні заняття лекції, практичні заняття презентації, дискусії, ділові ігри, вирішення проблемних ситуацій, складання та оформлення документів.	Поточне усне й письмове опитування, Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Інформаційна безпека	Навчальні заняття лекції, практичні заняття презентації, дискусії, ділові ігри, вирішення проблемних ситуацій.	Поточне усне й письмове опитування, Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
<i>РН20. Застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології у діяльності державних органів влади та місцевого самоврядування, враховуючи їх регіональну специфіку.</i>	<input type="checkbox"/>	Інформаційно-аналітична діяльність	Демонстрація, навчальна дискусія, дебати.	Поточний контроль: усне та письмове опитування. Модульний контроль; підсумковий контроль (екзамен).
		Зв'язки з громадськістю	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження, навчання на основі досвіду.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Електронний документообіг та електронне урядування	Навчальні заняття лекції, практичні заняття презентації, дискусії, ділові ігри, вирішення проблемних ситуацій, складання та оформлення документів.	Поточне усне й письмове опитування, Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).

		Документне забезпечення діяльності організації	Міні-лекції, презентації, тренінги, обговорення, рольові ігри, ситуаційні дослідження.	Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати завдання зі складання та оформлення документів, вчасно здати модульні контролю знань. Викладач проводить оцінювання індивідуальних завдань студентів шляхом порівняння документа із еталонними зразками та аналітичним дослідженням разом із студентом. Студенти можуть отримати додаткові бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему можуть дослідницької роботи вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни. (екзамен)
		Архівознавство	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Основи демократії	Лекції, міні-лекції, демонстрації, навчальна дискусія, дебати; тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуаційні дослідження.	Поточний контроль (письмове й усне опитування, перевірка виконання індивідуальних завдань). Модульний поточний контроль (тестові завдання). Підсумковий контроль (екзамен).
		Інформаційні комунікації у публічному управлінні та адмініструванні	Лекції з використанням мультимедіа, практичні заняття, навчальні дискусії, презентації, рольові ігри, міні-дослідження, ситуаційні завдання.	Поточний контроль - усне опитування. Проміжний контроль - модульний. Підсумковий контроль (екзамен).