

Протокол №1
від 27 квітня 2022 р.
засідання робочої групи
з оновлення ОП «Управління інформаційними комунікаціями»
спец. 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

ПРИСУТНІ:

Всього 3 осіб (із 3), проф.-викл. складу: Цецик Я.П., Корбутяк В.І., Маланчук Л.О

головуючий: Я.П.Цецик

секретар: Л.О.Маланчук

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обговорення та аналіз пропозицій стейхолдерів, щодо оновлення ОП ОП «Управління інформаційними комунікаціями», спец. 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
2. Розподіл обов'язків серед членів робочої групи з оновлення ОП Управління інформаційними комунікаціями, спец. 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

***Питання 1.** Обговорення та аналіз пропозицій стейхолдерів щодо оновлення ОП ОП «Управління інформаційними комунікаціями», спец. 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»*

СЛУХАЛИ: Пропозиції стейхолдерів та студентів спец. 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа щодо оновлення ОК ОП «Управління інформаційними комунікаціями» (Доповідав доц.Цецик Я.П., доц.Корбутяк В.І.)

УХВАЛИЛИ:

1. **На пропозицію Мінченко Світлана Григорівна (секретар Клеванської ОТГ (жовтень 2021)):**

– надати можливість набуття студентами таких компетентностей: порядок ведення діловодства у загальних відділах ОМС, які стають юридичними особами. Додати у ВВ 4.1. «Діловодство у публічних організаціях», викладач Корбутяк В.І.;

– передача справ в архівні заклади, строки зберігання документів для відділів, що набувають статус юридичної особи. Відображено у ФП «Архівознавство», викладач Цецик Я.П.;

– підготовка довідок, пов'язаних із реорганізацією, бухгалтерією, заробітною платою, виплатами, трудовим стажем. Додати у ФП6 «Документне забезпечення діяльності організації», викладач Корбутяк В.І.

– застосування електронних підписів. Відображено у ФП12 «Електронний документообіг та електронне урядування», викладач Маланчук Л.О.;

– уміння ведення сайтів підприємств, особливості електронної комунікації із підприємствами. Додати у ФП7 «Комп'ютерні мережі та технології у діловодстві», викладач Парфенюк О.

– уміння працювати із персональними даними: особливості захисту даних фізичних осіб. Додати у ФП15 «Інформаційна безпека», викладач Маланчук Л.О.

2. Громик Ірина (Директор публічної бібліотеки Клеванської селищної ради) (жовтень 2021). Надати можливість набуття студентами таких компетентностей:

– уміння працювати із запитом громадян через соціальні мережі. Додати у ФП5 «Сучасні соціокомунікаційні технології», викладач Цецик Я.П.;

– знати особливості грантової та проєктної роботи. Замінено ФП1 «Системний аналіз інформаційних процесів» на новий курс ФП1 «Проєктна діяльність в інформаційній сфері», викладачі: Шинкарук А.Л., Антонова С.Є.

– готувати проводити туристичні заходи: екскурсії, знати історичні, ментальні особливості різних регіонів. Не включено у ПО2022;

– уміння роботи на порталі ДІЯ та інформаційній системі HELSI. Включено у ФП10 «Інформаційно-аналітична діяльність» тема: Електронні інформаційні ресурси, викладач Антонова С.Є.

– працювати з програмним забезпеченням доступу до архівних установ. Введено окремий змістовий модуль в ЗП11 «Системи управління базами даних (СУБД)» викладач Сидор А.І.

3. Галамай Олена Миколаївна (к.і.н начальник відділу Національного архівного фонду і діловодства Державного архіву Рівненської області) (листопад 2021)

– створювати електронні бази даних архівних установ (ввести як окремий модуль у навчальну дисципліну «Системи управління базами даних»). Введено окремий змістовий модуль в ЗП11 «Системи управління базами даних (СУБД)», викладач Сидор А.І.

– уміти працювати над створенням фонду користування та страхового фонду Національного архівного фонду. Буде висвітлено у окремій темі ФП2 «Архівознавство» Цецик Я.П.

4. Хомуйло Світлана Степанівна (начальник відділу організації роботи та розвитку персоналу у Рівненській області Управління персоналу Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)). (листопад 2021): Надати можливість набуття студентами умінь:

– володіти особливостями ведення діловодства в органах юстиції. Додано у ВВ5.2. «Конфіденційне діловодство», викладач Цецик Я.П.

– вміння працювати з великими обсягами інформації. Реалізується у: ФП3, ФП4, ФП9, ФП10, ФП 15.

– визначати основний матеріал із великої кількості документів. Висвітлено у ФП9 «Аналітико-синтетична переробка інформації», викладач Цецик Я.П.

– розподіляти робочий ресурс. Додати у ЗП9 «Кадровий та інформаційний менеджмент», викладач Фроленкова Н.А.

– знати сучасні інформаційні технології обробки інформації та її захисту. Є у ФП15 «Інформаційна безпека» Маланчук Л.О.

5. Корбутяк Віктор Іванович (доцент кафедри ДУДІД, к.т.н.).

Пропонує додати набуття студентами такої компетентності:

знати особливості та уміти складати і оформляти ОРД та кадрові документа в умовах воєнного стану. Додати у ФП6 «Документе забезпечення діяльності організації» Корбутяк В.І. та ВВ4.1 «Діловодство у публічних організаціях», викладач Корбутяк В.І.

6. Результати анонімного опитування студентів випускового курсу ОР «бакалавр» стосовно якості освітньої програми «УІК» 2021.

Не достатньо навиків:

- написання наукових праць: тез, статей. Більше акцентувати увагу при викладанні курсу ЗП13 «Наукові студії» Шинкарук А.Л.;
- методика написання курсових робіт/науково-дослідних завдань. Акцентувати увагу у ЗП10 «Вступ до фаху та академічна доброчесність», викладач Корбутяк В.І., та ФП14 «Документознавство», викладач Корбутяк В.І.;

Питання 2. Розподіл обов'язків серед членів робочої групи з оновлення ОП Управління інформаційними комунікаціями, спец. 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

СЛУХАЛИ: Пропозиції членів робочої групи з оновлення ОП «Управління інформаційними комунікаціями», спец. 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

УХВАЛИЛИ:

1. Членам робочої групи детально проаналізувати недоліки попередньої ОП Управління інформаційними комунікаціями та промоніторити сучасні тенденції на ринку праці.
2. Гаранту ОП Цецику Я.П. визначити напрями роботи та терміни виконання підготовки оновленої ОП.

Рішення прийняте відкритим голосуванням:

«ЗА» – одноголосно;

«ПРОТИ» – немає.

«УТРИМАЛИСЬ» - немає

Гарант ОП

Секретар



Я.П. Цецик

Л.О. Маланчук