

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА  
ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ  
КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ  
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

---

вул. Олекси Новака, 75, м. Рівне, 33002; тел. 7-50, 7-52; e-mail: kaf-dudid@nuwm.edu.ua;  
http://nuwm.edu.ua

№ \_\_\_\_\_

**ВИТЯГ**  
**з протоколу № 5**  
**засідання кафедри публічного управління, адміністрування**  
**та інформаційної діяльності**  
**від «15» грудня 2022 року**

*Питання 5. Аналіз результатів відгуків випускників минулих років.*

**СЛУХАЛИ:**

**1. Доцента Корбутяка В.І.** про результати анкетування випускників 201-2022 рр.. стосовно якості освітньої програми «Управління інформаційними комунікаціям» освітнього рівня «бакалавр», який був проведений у жовтні-листопаді 2022 року. Даний аналіз проводився у порівнянні до результатів аналогічного анкетування у 2021 році.

**1.1. За результатами анкетування виявлено:**

**Чи Ви зараз працюєте (працювали раніше) за Вашою спеціальністю?**

*так – 6 осіб, 37%, у 2021 році -14,5%*

*ні – 10*

**Як Ви знайшли своє перше робоче місце?**

*через Інтернет – 9, у 2021 теж більшість через Інтернет*

*порадили друзі – 2,*

*допомогли батьки – 4,*

*допомогли викладачі – 1*

**З якими труднощами Ви стикнулися під час пошуку роботи за спеціальністю?**

*- немає досвіду (вимагають 2 р. і більше) – 9 у 2021 теж немає досвіду*

*- малий попит фахівців цього профілю – 6*

*- вік не підходив (з 23 р. ) – 1*

**Які набуті компетентності в НУВГП Вам найбільше знадобились? (відповіді випускників, які працюють за спеціальністю виділені курсивом і на пів жирним)**

*– робота з на ПЕОМ microsoft office, навички спілкування з людьми*

*– хоч працюю і не по професії, але працюю також з документами, тож деякі навички здобуті під час навчання знадобились в роботі.*

*– робота з документами*

*– правильне оформлення та написання документів*

*– організація документів*

*– робота з документами, оргтехнікою*

*– знання Іс*

- *робота з ІКТ, оперативний пошук, опрацювання та аналіз інформації з різних джерел, її візуальне представлення;*
- *створення інформаційних ресурсів, продуктів і послуг;*
- *робота з організаційно-розпорядчими документами, службовими листами та ін.*

– інформаційно-комунікаційна компетентність, громадянські та соціальні компетентності, інноваційність.

– здатність працювати в групі над вирішенням питань, здійснювати аналіз баз даних та інших джерел інформації, вміння розпізнавати необхідність і самостійно навчатися протягом життя.

– володіння комп'ютерними програмами, аналітичні (робота з інформаційними джерелами, вміння їх проаналізувати та критикувати), уміти працювати з документами та класифікувати їх

– *дуже допомогли в моїй роботі вміння правильно оформлювати документи*

– знання microsoft office, оформлення документів, робота в команді, менеджмент.

**Чи довелося Вам перенавчатися або набути нові знання та уміння під час влаштування на роботу?**

*- так, понад 6 міс – 1,*

*- 2-3 міс – 2,*

*- місяць – 4,*

*- тиждень – 4*

*- не доводилось перенавчатись – 5*

**Наскільки ріст своєї кар'єри та рівень заробітної плати Ви пов'язуєте із набутими компетентностями в НУВГП (1 - не пов'язую, 5 – повністю пов'язую)?**

*1 – 2 осіб,*

*2 – 1 особа,*

*3 – 7 осіб,*

*4 – 6 осіб,*

*5 – 0 осіб.*

*Середнє – 3,06 у 2021р 2,7.*

**Що, на Вашу думку, повинні знати та уміти сучасні випускники НУВГП за спеціальністю, на якій Ви навчались?**

*(відповіді випускників, які працюють за спеціальністю виділені курсивом і напів жирним)*

– *відправляти студентів на практику, де вони матимуть навички, які знадобляться для роботодавців, котрі шукають хороших молодих спеціалістів.*

– *більше практичної роботи з веденням документів, архівування документів на практиці, електронний документообіг.*

– *навички роботи з документами*

– *сучасні технології та гарно комунікувати з людьми*

– *бути впевненим користувачем профільних програм та баз даних, знати англійську мову, мати розвинене критичне мислення, орієнтуватись в ЗУ " Про працю", "Про інформацію", та ін.*

– *використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації та її візуальної презентації;*

– *вміння працювати із сучасними комп'ютерними технологіями, ПЗ, мережевими технологіями;*

- створювати чітку, стислу та точну управлінську та кадрову документацію відповідно до чинних стандартів;
- застосовувати інноваційні технології для створення інформаційних систем, ресурсів, продуктів, послуг;
- знати та вміти використовувати прийоми PR , маркетингу та управління людськими ресурсами;
- створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування вебсайтів, соціальних мереж та каналів.
- використовувати технології електронного документообігу, вебпорталів електронних послуг та ін.;
- знати основи економіки, бухгалтерії, підприємництва, менеджменту та мати навички роботи з електронними сервісами автоматизації процесів на підприємствах;
- необхідні знання законодавчих та нормативних актів, системи й організації діловодства, ведення архівної справи, контролю за виконанням документів, системи роботи з персоналом та управлінських технологій, основ адміністративного та кадрового менеджменту, ділової української та ділової англійської мов, правил ділового етикету та спілкування.
- цифрова грамотність, поглиблені знання та вміння використовувати інформаційні технології, культура ділового спілкування, вміння оформити документацію, практична діяльність у відповідних установах.
- ДСТУ, вміння створювати наказ, акт, доповідну записку, протокол і інші документи, щоб більше вміли працювати з електронними базами даних
- сучасні випускники повинні уміти користуватись різними програмами на комп'ютері так як зараз це дуже важливо тому що електронний документообіг зараз дуже популярний та важливий на кожній роботі
- більш навчатись практичної роботи менше теорії, тобто моделювати навички які нам потрібно буде на роботі а не розказувати теорію.

**Чи хотіли б Ви взяти участь у розвитку спеціальності, на якій Ви навчалися в НУВГП?**

*так – 4 (щось порадити..), ні – 12*

**Чи Ви погодились би провести для студентів НУВГП, що навчаються на Вашій спеціальності, невелике заняття (можливо в онлайн режимі), на якому буде висвітлено практичні особливості Вашої роботи та сучасні вимоги ринку праці до випускників університету?**

*ні – 16, 2021 так – 0; 100% «ні» у 2021 р теж.*

**Я і надалі наполегливо рекомендуватиму іншим навчатись в НУВГП за спеціальністю, де я навчався (1 – не рекомендуватиму, 5 – рекомендуватиму без застережень)**

*1 – 0 осіб,*

*2 – 2 особи,*

*3 – 4 осіб,*

*4 – 6 осіб,*

*5 – 4 осіб.*

*Середнє значення – 3,75; у 2021р. 3,6*

**Як Ви загалом оцінюєте своє навчання в НУВГП (1 – незадовільно, 2 – задовільно, 3 – добре; 4 – відмінно)?**

*1 – 0 осіб,*

*2 – 0 осіб,*

*3 – 7 осіб,*

4 – 9 осіб,

5 – 0 осіб. Середнє – 3,56; у 2021р. 3,1

## **1.2. Порівнюючи попередні результати анкетування випускників виявлені позитивні тенденції:**

- ріст своєї кар'єри та рівень заробітної плати випускники уже більше пов'язують із набутими компетентностями в НУВГП (3,06 у 2022 році, 2,7 у 2021 році)

- більше випускників наполегливо рекомендуватимуть іншим навчатись в НУВГП за спеціальністю, де навчався (3,75 у 2022 році, 3,6 у 2021 році);

- загалом оцінюють своє навчання в НУВГП (3,56 у 2022 році, 3,1 у 2021 році.).

## **1.3. Разом з тим, є деякі питання, яким потрібно приділити ще більше уваги.**

### **УХВАЛИЛИ:**

1. На далі сприяти здобувачам вищої освіти ОП «Управління інформаційними комунікаціями» у пошуку роботи уже на старших курсах навчання.

2. Групі забезпечення ОП «Управління інформаційними комунікаціями» окремо зібратись у січні-лютому 2023 року і проаналізувати відповіді випускників минулих років на запитання «Які набуті компетентності в НУВГП Вам найбільше знадобились?» та «Що, на Вашу думку, повинні знати та уміти сучасні випускники НУВГП за спеціальністю, на якій Ви навчались?» для можливого оновлення ОП 2022 та/чи окремих освітніх компонентів даної ОП. Особливу увагу звернути на відповіді випускників, які мають досвід роботи за спеціальністю.

3. Заохочувати здобувачів, які навчаються на старших курсах ОП «Управління інформаційними комунікаціями», після закінчення навчання до можливої співпраці із НУВГП з метою розвитку освітньої програми.

4. Роз'яснювати здобувачам вищої освіти про важливість їх у майбутньому бути долученими до навчального процесу як короткотермінових гостьових лекторів з метою поширення хороших практик та досвіду їх роботи за спеціальністю.

2. **Доцента Антонову С.Є.** про результати анкетування випускників 2020-2022 рр.. стосовно якості освітньої програми «Публічне управління та адміністрування», який був проведений у листопаді-грудні 2022 року. Даний аналіз проводився у порівнянні до результатів аналогічного анкетування у 2021 році.

### **1.1. За результатами анкетування виявлено:**

**Чи Ви зараз працюєте (працювали раніше) за Вашою спеціальністю?**

*так – 1 особа, 8,3%, у 2021 році -14,3%*

*ні – 11*

**Як Ви знайшли своє перше робоче місце?**

*через Інтернет – 7, у 2021 теж більшість через Інтернет*

*порадили друзі – 2,*

*допомогли батьки – 1,*

*допомогли викладачі – 1*

*запросив керівник – 1*

**З якими труднощами Ви стикнулися під час пошуку роботи за спеціальністю?**

*- мені легко було знайти роботу – 5 (41,7%)*

*- немає досвіду – 4 (33,3%) у 2021 теж немає досвіду 4 особи*

- недостатність професійних компетентностей – 1
- мала заробітна плата - 1
- не працюю за спеціальністю - 1

**Які набуті компетентності в НУВГП Вам найбільше знадобились? (відповіді випускників, які працюють за спеціальністю виділені курсивом і на пів жирним)**

- Комунікабельність
- Самодисципліна і самоконтроль
- Знадобились для загального розвитку
- **Цифрова**
- Організація взаємозв'язку своїх знань і їх упорядкування, критичне ставлення до тієї чи іншої події, вміння протистояти труднощам, вміння делегувати обов'язки, вміння використовувати нові технології інформації та комунікації, вміння знаходити нові рішення.
- Пішла до психолога, після дисципліни психологія
- створення електронного ключа у приваті, оформлення документів, ділова укрмова у написанні робочих матеріалів.
- Кадрове діловодство та трудове право
- Працювати в команді, самопрезентація, обґрунтування проблем та формування ідей,
- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером. Здатність розробляти та управляти проектами.
- Робота з Microsoft Office

**Чи довелося Вам перенавчатися або набути нові знання та вміння під час влаштування на роботу?**

- Так, протягом місяця – 4 (33,3%)
- Так, від 2 до 3 місяців – 3 (25%)
- Так, протягом тижня – 2 (16,7%)
- Ні – 2 (16,7%)
- Так, понад 6 місяців – 1 (8,3%)

**Наскільки ріст своєї кар'єри та рівень заробітної плати Ви пов'яжете із набутими компетентностями в НУВГП (1 - не пов'язую, 5 – повністю пов'язую)?**

- 1 – 3 особи (25%),
- 2 – 0,
- 3 – 5 осіб (41,7%),
- 4 – 3 особи (25%),
- 5 – 1 особа (8,3%)
- Середнє – 2,9 у 2021 р. 3,6

**Що, на Вашу думку, повинні знати та уміти сучасні випускники НУВГП за спеціальністю, на якій Ви навчались?**

**(відповіді випускників, які працюють за спеціальністю виділені курсивом і напів жирним)**

- Усе, що пов'язане зі спеціальністю.
- Виживати на мінімальну ЗП або працювати не по спеціальності.
- Мають мати максимум бажань до знань.
- Основні принципи роботи державних органів, бути компетентними у вибраній галузі.

**- Швидко адаптуватися до нових реалій та мати розуміння, що закінчення університету не достатньо, потрібно надалі працювати та розвиватися у своєму напрямку діяльності.**

- Повинні володіти основами державної служби. Вміти витягати користь із досвіду, уміти оперативно вирішувати проблеми, знаходити нові рішення, організувати свою роботу, нести відповідальність за свої дії, уміти працювати в команді та делегувати обов'язки, вміти улагоджувати розбіжності та конфлікти.

- Оберіть спеціальність яка вам до душі, а не для документу по закінченню.

- Повинні бути впевненим що їм подобається напрямок роботи і вже спробувати працювати за обраним напрямком.

- Вміти йти до цілі і все Коли точно хочеться, то і дізнаються те що треба.

- Бути гнучким і обізнаним не тільки у своїй сфері.

- Забезпечення реалізації державної політики, виконання загальнодержавних, галузевих і регіональних програм, виконання законів та інших нормативно-правових актів; Забезпечення надання доступних і якісних адміністративних послуг; Здійснення державного нагляду та контролю за дотриманням законодавства; Управління державними фінансовими ресурсами, майном та контролю за їх використанням; Управління персоналом державних органів; реалізації інших повноважень державного органу, визначених законодавством.

- Потрібне старання.

**Чи хотіли б Ви взяти участь у розвитку спеціальності, на якій Ви навчалися в НУВГП?**

так – 8 ( 66,7%) у 2021 р. – 42,9%, ні – 4

**Чи Ви погодились би провести для студентів НУВГП, що навчаються на Вашій спеціальності, невелике заняття (можливо в онлайн режимі), на якому буде висвітлено практичні особливості Вашої роботи та сучасні вимоги ринку праці до випускників університету?**

ні – 10, 2021 так – 2 (16,7%); у 2021 р. «так» - 14,3%

**Якщо так, то на яку тему?**

- Молодіжна політика
- Маркетинг в роботі го

**Я і надалі наполегливо рекомендуватиму іншим навчатись в НУВГП за спеціальністю, де я навчався (1 – не рекомендуватиму, 5 – рекомендуватиму без застережень)**

1 – 0,  
2 – 0,  
3 – 2 (16,7%),  
4 – 6 (50%),  
5 – 4 (33,3%).

Середнє значення – 4,2; у 2021р. 4,4

**Як Ви загалом оцінюєте своє навчання в НУВГП (1 – незадовільно, 2 – задовільно, 3 – добре; 4 – відмінно)?**

1 – 0,  
2 – 0,  
3 – 2 (16,7%),  
4 – 7 (58,3%),  
5 – 3 (25%).

Середнє – 4,1; у 2021р. 3,4

**1.2. Порівнюючи попередні результати анкетування випускників виявлені позитивні тенденції:**

- більшість випускників зазначили, що їм мені легко було знайти роботу – 41,7%;

більше випускників погодились взяти участь у розвитку спеціальності, на якій Ви навчались в НУВГП ( 66,7% у 2022 р. проти 42,9% у 2021 р.);

- більше випускників погодились би провести для студентів НУВГП, що навчаються на Вашій спеціальності, невелике заняття (можливо в онлайн режимі), на якому буде висвітлено практичні особливості Вашої роботи та сучасні вимоги ринку праці до випускників університету (16,7% у 2022 р. проти 14,3% у 2021 р.);

- більше випускників наполегливо рекомендуватимуть іншим навчатись в НУВГП за спеціальністю, де навчався (4,1 у 2022 році, 3,4 у 2021 році);

- загалом оцінюю своє навчання в НУВГП (4,1 у 2022 році, 3,4 у 2021 році.).

**1.3. Разом з тим, є деякі питання, яким потрібно приділити ще більше уваги.**

**УХВАЛИЛИ:**

1. На далі сприяти здобувачам вищої освіти ОП «Публічне управління та адміністрування» у пошуку роботи уже на старших курсах навчання.

2. Групі забезпечення ОП «Публічне управління та адміністрування» окремо зібратись у січні-лютому 2023 року і проаналізувати відповіді випускників минулих років на запитання «Які набуті компетентності в НУВГП Вам найбільше знадобились?» та «Що, на Вашу думку, повинні знати та уміти сучасні випускники НУВГП за спеціальністю, на якій Ви навчались?» для можливого оновлення ОП 2022 та/чи окремих освітніх компонентів даної ОП. Особливу увагу звернути на відповіді випускників, які мають досвід роботи за спеціальністю.

3. Заохочувати здобувачів, які навчаються на старших курсах ОП «Публічне управління та адміністрування», після закінчення навчання до можливої співпраці із НУВГП з метою розвитку освітньої програми.

4. Роз'яснювати здобувачам вищої освіти про важливість їх у майбутньому бути долученими до навчального процесу як короткотермінових гостьових лекторів з метою поширення хороших практик та досвіду їх роботи за спеціальністю.

5. Залучити випускників ОП «Публічне управління та адміністрування», які виявили бажання провести для студентів, що навчаються на даній ОП невелике заняття (можливо в онлайн режимі) до навчального процесу з врахуванням запропонованих ними тематик.

Рішення прийняте відкритим голосуванням:

«ЗА» – одноголосно;

«ПРОТИ» – немає.

«УТРИМАЛИСЬ» - немає.

В.о. завідувача кафедри публічного управління, адміністрування та інформаційної діяльності д.держ.упр.

Секретар



Л.Х. Тихончук

О.М. Чорна

**РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ 2018-2022 рр. СТОСОВНО ЯКОСТІ  
ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

**ОП «Управління інформаційними комунікаціями»**

**16 відгуків**

*(опитування проходило у жовтні-листопаді 2022 року)*

*У ПОРІВНЯННЯ ДО РЕЗУЛЬТАТІВ 2021 РОКУ.*

**3. Чи Ви зараз працюєте (працювали раніше) за Вашою спеціальністю?**

**так – 6 40%.....14,5% 2021р**

**ні – 10**

**4. Як Ви знайшли своє перше робоче місце?**

**через Інтернет – 9, 2021**

**порадили друзі – 2,**

**допомогли батьки – 4,**

**допомогли викладачі – 1**

**5. З якими труднощами Ви стикнулися під час пошуку роботи за спеціальністю?**

**немає досвіду (вимагають 2 р. і більше) – 9 2021**

**малий попит фахівців цього профілю – 6**

**вік не підходив (з 23 р. ) – 1**

**6. Які набуті компетентності в НУВГП Вам найбільше знадобились?**

- **робота з на ПЕОМ microsoft office, навички спілкування з людьми**
- **хоч працюю і не по професії, але працюю також з документами, тож деякі навички здобуті під час навчання знадобились в роботі.**
- **робота з документами**
- **правильне оформлення та написання документів**
- **організація документів**
- **робота з документами, оргтехнікою**



- знання 1с
- робота з ІКТ, оперативний пошук, опрацювання та аналіз інформації з різних джерел, її візуальне представлення;
- створення інформаційних ресурсів, продуктів і послуг;
- робота з організаційно-розпорядчими документами, службовими листами та ін.
- інформаційно-комунікаційна компетентність, громадянські та соціальні компетентності, інноваційність.
- здатність працювати в групі над вирішенням питань, здійснювати аналіз баз даних та інших джерел інформації, вміння розпізнавати необхідність і самостійно навчатися протягом життя.
- володіння комп'ютерними програмами, аналітичні (робота з інформаційними джерелами, вміння їх проаналізувати та критикувати), уміти працювати з документами та класифікувати їх
- дуже допомогли в моїй роботі вміння правильно оформлювати документи
- знання microsoft office, оформлення документів, робота в команді, менеджмент.

7. Чи довелося Вам перенавчатися або набути нові знання та уміння під час влаштування на роботу?

так, понад 6 міс – 1,  
 2-3 міс – 2,  
 місяць – 4,  
 тиждень – 4  
 не доводилось перенавчатись – 5

8. Наскільки ріст своєї кар'єри та рівень заробітної плати Ви пов'яжете із набутими компетентностями в НУВГП (1 - не пов'язую, 5 – повністю пов'язую)?

1 – 2,  
 2 – 1,  
 3 – 7,  
 4 – 6,  
 5 – 0.  
 Середнє – 3,06 .....2,7 2021р.

**9. Що, на Вашу думку, повинні знати та уміти сучасні випускники НУВГП за спеціальністю, на якій Ви навчались?**

- відправляти **студентів на практику**, де вони матимуть навички, які знадобляться для роботодавців, котрі шукають хороших молодих спеціалістів.
- більше практичної роботи з **веденням документів, архівування документів на практиці, електронний документообіг**.
- навички **роботи з документами**
- сучасні технології та гарно **комунікувати з людьми**
- бути впевненим користувачем **профільних програм та баз даних**, знати **англійську мову**, мати розвинене **критичне мислення**, орієнтуватись в ЗУ "Про працю", "Про інформацію", та ін.
- використовувати **методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації та її візуальної презентації;**
- вміння працювати **із сучасними комп'ютерними технологіями, ПЗ, мережевими технологіями;**
- створювати чітку, стислу та точну управлінську та кадрову **документацію** відповідно до чинних стандартів;
- застосовувати **інноваційні технології** для створення інформаційних систем, ресурсів, продуктів, послуг;
- знати та вміти використовувати прийоми **PR , маркетингу та управління** людськими ресурсами;
- створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування **вебсайтів, соціальних мереж та каналів**.
- використовувати технології **електронного документообігу, вебпорталів електронних послуг та ін.;**
- знати основи **економіки, бухгалтерії, підприємництва, менеджменту** та мати навички роботи з електронними сервісами **автоматизації** процесів на підприємствах;
- необхідні знання законодавчих та нормативних актів, системи й **організації діловодства, ведення архівної справи, контролю за виконанням документів, системи роботи з персоналом та управлінських технологій, основ адміністративного та кадрового менеджменту, ділової української та ділової англійської мов, правил ділового етикету та спілкування.**

- **цифрова грамотність**, поглиблені знання та вміння використовувати інформаційні технології, **культура ділового спілкування**, вміння оформити **документацію**, практична діяльність у відповідних установах.
- ДСТУ, вміння створювати наказ, акт, доповідну записку, протокол і інші **документи**, щоб більше вміли працювати з **електронними базами даних**
- сучасні випускники повинні уміти користуватись різними програмами на комп'ютері так як зараз це дуже важливо тому що **електронний документообіг** зараз дуже популярний та важливий на кожній роботі
- більш навчатись практичної роботи менше теорії, тобто **моделювати навички які нам потрібно буде на роботі а не розказувати теорію.**

10. Чи хотіли б Ви взяти участь у розвитку спеціальності, на якій Ви навчались в НУВГП?

так – 4 (щось порадити..), ні – 12

11. Чи Ви погодились би провести для студентів НУВГП, що навчаються на Вашій спеціальності, невелике заняття (можливо в онлайн режимі), на якому буде висвітлено практичні особливості Вашої роботи та сучасні вимоги ринку праці до випускників університету?

ні – 16, 2021 так – 0 100% Ні у 2021 р.

12. Я і надалі наполегливо рекомендуватиму іншим навчатись в НУВГП за спеціальністю, де я навчався (1 – не рекомендуватиму, 5 – рекомендуватиму без застережень)

1 – 0,

2 – 2,

3 – 4,

4 – 6,

5 – 4.

Середнє – 3,75 3,6 2021р.

13. Як Ви загалом оцінюєте своє навчання в НУВГП (1 – незадовільно, 2 – задовільно, 3 – добре; 4 – відмінно)?

1 – 0,

2 – 0,

3 – 7,

4 – 9,

5 – 0. Середнє – **3,56** *3,1 2021р.*

**ВИПУСКНИКИ 2020-2022 рр.**  
**ОП «Публічне управління та адміністрування»**  
**12 відгуків**  
**опитування проходило у листопаді-грудні 2022 року**

**2. В якому році Ви завершили навчання?**

2020 р. – 5,

2021 р. – 5,

2022 р. – 2.

**3. Чи Ви зараз працюєте (працювали раніше) за Вашою спеціальністю?**

*так – 1 особа, 8,3%, у 2021 році -14,3%*

**ні – 11 (91,7%)**

**4. Як Ви знайшли своє перше робоче місце?**

*через Інтернет – 7, у 2021 теж більшість через Інтернет*

**порадили друзі – 2 (16,7%),**

**допомогли батьки – 1 (8,3%),**

**допомогли викладачі – 1 (8,3%)**

**запросив керівник – 1 (8,3%)**

**5. З якими труднощами Ви стикнулися під час пошуку роботи за спеціальністю?**

**Мені легко було знайти роботу – 5 (41,7%)**

*- немає досвіду – 4 (33,3%) у 2021 теж немає досвіду 4 особи*

**недостатність професійних компетентностей – 1 (8,3%)**

**мала заробітна плата - 1 (8,3%)**

**не працюю за спеціальністю - 1 (8,3%)**

**6. Чи довелося Вам перенавчатися або набути нові знання та уміння під час влаштування на роботу?**

**Так, протягом місяця – 4 (33,3%)**

**Так, від 2 до 3 місяців – 3 (25%)**

**Так, протягом тижня – 2 (16,7%)**

**Ні – 2 (16,7%)**

**Так, понад 6 місяців – 1 (8,3%)**

**7. Які набуті компетентності в НУВГП Вам найбільше знадобились?**

- Комунікабельність
- Самодисципліна і самоконтроль
- Знадобились для загального розвитку
- Цифрова
- Організація взаємозв'язку своїх знань і їх упорядкування, критичне ставлення до тієї чи іншої події, уміння протистояти труднощам, вміння

делегувати обов'язки, вміння використовувати нові технології інформації та комунікації, вміння знаходити нові рішення.

- Пішла до психолога, після дисципліни психологія
- створення електронного ключа у приваті, оформлення документів, ділова укрмова у написанні робочих матеріалів.
- Кадрове діловодство та трудове право
- Працювати в команді, самопрезентація, обґрунтування проблем та формування ідей,
- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером. Здатність розробляти та управляти проектами.
- Робота з Microsoft Office

8. Наскільки ріст своєї кар'єри та рівень заробітної плати Ви пов'язуєте із набутими компетентностями в НУВГП (1 - не пов'язую, 5 – повністю пов'язую)?

1 – 3 (25%),

2 – 0,

3 – 5 (41,7%),

4 – 3 (25%),

5 – 1 (8,3%)

*Середнє – 2,9 у 2021 р. 3,6*

9. Що, на Вашу думку, повинні знати та уміти сучасні випускники НУВГП за спеціальністю, на якій Ви навчались?

- Усе, що пов'язане зі спеціальністю.

- Виживати на мінімальну ЗП або працювати не по спеціальності.

- Мають мати максимум бажань до знань.

- Основні принципи роботи державних органів, бути компетентними у вибраній галузі.

- Швидко адаптовуватися до нових реалій та мати розуміння, що закінчення університету не достатньо, потрібно надалі працювати та розвиватися у своєму напрямку діяльності.

- Повинні володіти основами державної служби. Вміти витягати користь із досвіду, уміти оперативно вирішувати проблеми, знаходити нові рішення, організувати свою роботу, нести відповідальність за свої дії, уміти працювати в команді та делегувати обов'язки, вміти улагоджувати розбіжності та конфлікти.

- Оберіть спеціальність яка вам до душі, а не для документу по закінченню.

- Повинні бути впевненим що їм подобається напрямок роботи і вже спробувати працювати за обраним напрямком.

- Вміти йти до цілі і все Коли точно хочеться, то і дізнаються те що треба.

- Бути гнучким і обізнаним не тільки у своїй сфері.

- Забезпечення реалізації державної політики, виконання загальнодержавних, галузевих і регіональних програм, виконання законів та інших нормативно-правових актів; Забезпечення надання доступних і якісних адміністративних

послуг; Здійснення державного нагляду та контролю за дотриманням законодавства; Управління державними фінансовими ресурсами, майном та контролю за їх використанням; Управління персоналом державних органів; реалізації інших повноважень державного органу, визначених законодавством.

- Потрібне старання.

10. Чи хотіли б Ви взяти участь у розвитку спеціальності, на якій Ви навчалися в НУВГП?

*так – 8 (66,7%) у 2021 р. – 42,9%, ні – 4*

11. Чи Ви погодились би провести для студентів НУВГП, що навчаються на Вашій спеціальності, невелике заняття (можливо в онлайн режимі), на якому буде висвітлено практичні особливості Вашої роботи та сучасні вимоги ринку праці до випускників університету?

*ні – 10, 2021 так – 2 (16,7%); у 2021 р. «так» - 14,3%*

Якщо так, то на яку тему?

- Молодіжна політика
- Маркетинг в роботі го

12. Я і надалі наполегливо рекомендуватиму іншим навчатись в НУВГП за спеціальністю, де я навчався (1 – не рекомендуватиму, 5 – рекомендуватиму без застережень)

1 – 0,  
2 – 0,  
3 – 2 (16,7%),  
4 – 6 (50%),  
5 – 4 (33,3%).

*Середнє значення – 4,2; у 2021р. 4,4*

13. Як Ви загалом оцінюєте своє навчання в НУВГП (1 – незадовільно, 2 – задовільно, 3 – добре; 4 – відмінно)?

1 – 0,  
2 – 0,  
3 – 2 (16,7%),  
4 – 7 (58,3%),  
5 – 3 (25%).

*Середнє – 4,1; у 2021р. 3,4*

