

**Витяг з протоколу №7
від 10 лютого 2021 р.
засідання кафедри державного управління, документознавства
та інформаційної діяльності**

ПРИСУТНІ: всього 12 осіб (із 13), проф.-викл. складу 11 чол.

головуючий: Л.Х.Тихончук

секретар: О.М. Чорна

професори: О.Р. Антонюк, А.Ю. Якимчук;

доценти: С.Є. Антонова, Е.В. Дробко, В.І. Корбутяк, Мартинюк Г.Ф., Маланчук Л.О., Я.П. Цецик, А.Л. Шинкарук, П.О. Фесянов

Питання 1. Розгляд результатів опитування випускників минулих років та плановані (у зв'язку з цим) рішення з удосконалення ОП «Публічне управління та адміністрування» та ОП «Управління інформаційними комунікаціями» та освітнього процесу.

СЛУХАЛИ: 1. Доцента Цецика Я. П. гаранта ОП «Інформаційна бібліотечна та архівна справа» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, який зазначив, що було надіслано 65 анкет для опитування випускників 2017-2020 років та отримано 7 відповідей. В результаті опрацювання анкет респондентів виявлено, що:

- 14,3 відсотки опитаних випускників або 1 випускник працюють за спеціальністю 029 Інформаційна бібліотечна та архівна справа;
- ключовими проблемами при влаштуванні на роботу з якими зіштовхнулися випускники це відсутність досвіду роботи та незначний попит на ринку праці регіону на фахівців;
- при працевлаштуванні випускникам знадобилися знання з документознавства, діловодства, інформаційних технологій, іноземної мови.
- перенавчатися не довелося 28,6 % опитаних, а 42,9 % перенавчалися впродовж тижня;
- опитані випускники відзначили, що майбутнім фахівцям потрібно більше уваги приділяти професійним дисциплінам, електронному документообігу;
- у розвитку спеціальності виявив бажання взяти 1 випускник;
- у цілому оцінили навчання на 3,1 бали з можливих 5;
- надалі без застережень рекомендуватимуть навчатися за даною освітньою програмою 5 випускників, що склало 71,5 % опитаних випускників.

2. Доцента Антонову С.Є., гаранта ОП «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, яка зазначила, що було надіслано 14 анкет для опитування випускників 2020 року (єдиний випуск) та отримано 7 відповідей (50%). В результаті опрацювання анкет респондентів встановлено, що:

- лише один студент працює за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування;
- основною проблемою, з якою стикнулися випускники при працевлаштуванні є відсутність досвіду роботи;

- при працевлаштування їм знадобилися знання з іноземної мови, трудового права, державного управління, права, кадрового діловодства, частково всіх дисциплін;
- перенавчатися не довелося 43% опитаних і 43% випускників перенавчались впродовж місяця;
- опитані випускники зауважили, що майбутнім фахівцям за даною спеціальністю потрібно більше уваги приділяти професійним дисциплінам, знати англійську мову, потрібні аналітичні навички, вміння підтримувати ділову комунікацію;
- у розвитку спеціальності хотіли б брати участь 43 % випускників;
- в цілому оцінили навчання: на 3,4 бали із 5 максимально можливих;
- надалі рекомендуватимуть навчатися за даною освітньою програмою без застережень – 43% респондентів.

Результати опитування випускників магістрів ОП «Державна служба» та «Місьцеве самоврядування»:

Чи працюєте за спеціальністю: всі так

Як ви знайшли перше робоче місце? допомогли батьки, центр зайнятості, допомогли викладачі

Труднощі під час пошуку роботи: недостатньо компетентностей, немає досвіду роботи.

Компетентності, які знадобились, з дисциплін: аналіз соціально-економічного розвитку, публічна служба, державне управління, державна служба, публічна політика.

Що повинні знати/вміти: управлінські навички, знати законодавство, законодавство по проходженню конкурсу на заміщення вакантних посад держслужбовців, більше для ОТГ, треба «Вулик» і «Трембіта».

Рекомендуватимуть 50%

В цілому оцінили на 4 з 5.

ВИСТУПИЛИ: Доцент Корбутяк В.І. запропонував створити таблиці за кожною освітньою програмою, де постійно відображати пропозиції внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів, прийняті рішення, їх документальне підтвердження та відсилання на протоколи засідань кафедри чи груп забезпечення освітніх програм.

УХВАЛИЛИ: 1. По освітній програмі «Управління інформаційними комунікаціями» Прийняти до уваги опитування, студентам рекомендувати проходити практику у потенційних місцях роботи. Контролювати проходження практики. Гаранту та групі забезпечення освітньої програми врахувати зауваження студентів при оновленні ОП.

2. По освітній програмі «Публічне управління та адміністрування» Прийняти до уваги результати опитування випускників освітньої програми. Залучати практиків до освітнього процесу, зокрема викладання навчальних дисциплін у форматі гостьових лекторів. При оновленні освітньої програми врахувати зауваження випускників. Викладачам звернути більшу увагу на практичну підготовку здобувачів. Для залучення практиків в освітній процес використовувати можливості у межах зобов'язань визначених договорами про філії кафедри.

3. По ОП «Місцеве самоврядування» та «Державна служба»: детально врахувати результати опитування групі забезпечення та гарантам під час оновлення освітніх програм.

4. Викладачам надати гарантам ОП «Публічне управління та адміністрування» та «Управління інформаційними комунікаціями» пропозиції по кожній дисципліні провести заняття із залученням практиків.

5. Створити робочу групу із створення таблиць, які відобразатимуть результати опитування стейхолдерів та реакцію кафедри на дані пропозиції і зауваження по кожній освітній програмі в складі в.о. завідувача кафедри, гарантів ОП Публічне управління та адміністрування Антонової С.Є., ОП Управління інформаційними комунікаціями Цецика Я.П., доц. Шинкарук А.Л., доц. Корбутяка В.І.

Питання 2. Розгляд результатів опитування роботодавців та плановані (у зв'язку з цим) рішення з удосконалення ОП «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

СЛУХАЛИ: Доцента Антонову С.Є., гаранта ОП «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, яка зазначила, що всього було опитано 22 роботодавці, серед яких державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування, в результаті чого отримали такі дані:

- 54 особи, які працюють в установах є випускниками НУВГП, безпосередньо спеціальності Публічне управління та адміністрування;
- наскільки Ви зацікавлені в прийнятті на роботу випускників НУВГП?
- роботодавці оцінили на 4,1 бали з 5 можливих;
- рівень професійних знань навичок оцінено на 4,3 бали;
- Креативне мислення, інноваційність оцінено на 4,3 бали;
- Здатність працювати в колективі, комунікабельність оцінено на 4,5 бали;
- Вміння організувати робочий час та самодисципліна оцінена на 4,1 бал;
- Здатність ефективно представляти себе й результати своєї праці оцінено роботодавцями на 4,3 бали;
- Націленість на кар'єрне зростання і професійний розвиток – на 4,5 бали;
- Гнучкість та адаптивність оцінені на 4,2 бали;
- Володіння інформаційними та комунікаційними технологіями – на 4,2 бали;
- Володіння іноземною мовою – на 3,6 бали;
- Ведення ділової документації – на 4,2 бали.
- 95,5% опитаних роботодавців зазначили, що підготовка фахівців за даною освітньою програмою є актуальна та необхідна;
- 73% опитаних відзначили, що дана освітня програма формує ті компетентності, які потрібні фахівцям для ефективної роботи;

- 86% роботодавців зацікавлені надавати можливість для проходження виробничої практики студентам за даною освітньою програмою з метою підвищення рівня практичної підготовки.

Пропозиції від роботодавців:

- роботодавці зазначили, що сучасні випускники даної освітньої програми повинні досконало володіти інформаційними технологіями а також працювати з ними; мати практичні навички; вміти публічно виступати, управляти підлеглими, вирішувати конфліктні ситуації, визначати проблеми і швидко знаходити шляхи їх вирішення; вміти спілкуватись; вміти керувати; володіти комп'ютерною грамотністю; вміти працювати в команді, стратегічно мислити, швидко приймати рішення.
- пропонують ввести наступні дисципліни: українське ділове мовлення, психологію управління, практичну психологію, психологічна стійкість державного службовця цифрова грамотність, конфліктологія.
- переглянути блок вибіркових дисциплін, непотрібні дисципліни: аналітичні журналістика, публічне управління в духовно-культурній сфері.
- Звернути увагу на включення до освітньої програми дисциплін, орієнтованих на розвиток децентралізаційних процесів та місцеве самоврядування.

УХВАЛИЛИ:

1. Результати опитування взяти до відома.
2. Пропозиції роботодавців обговорити на засіданні групи забезпечення.
3. Переглянути блок професійно-орієнтованих вибіркових дисциплін та розширити його.
4. Включити дисципліни, які будуть стосуватися місцевого самоврядування, психологічної стійкості державного службовця..

Рішення прийняте відкритим голосуванням:

«ЗА» – одноголосно;

«ПРОТИ» – немає.

«УТРИМАЛИСЬ» - немає.

В.о. завідувача кафедри
державного управління,
документознавства та інформаційної діяльності,
д.н. з держ упр.

Секретар



Л.Х.Тихончук

О.М. Чорна