

Кафедра менеджменту та публічного врядування

вул. Олекси Новака, 75, м. Рівне, 33002; тел. 7-52, 9-56; e-mail: kaf-mpv@nuwm.edu.ua.
<https://nuwm.edu.ua/nmi-em/kaf-manag>

від _____ № _____

На № _____ від _____

Витяг

з протоколу № 8

засідання кафедри менеджменту та публічного врядування

від 25 січня 2024р.

ПРИСУТНІ: 24 (з них 22 чол. проф.-викладацького складу)

Питання 1. Затвердження звітів про підвищення кваліфікації (стажування), в тому числі шляхом неформальної освіти.

СЛУХАЛИ:

- 1) **доцента Клімову А.В.** про те, що вона з 27.11.2023 р. по 05.01.2024 р. пройшла підвищення кваліфікації шляхом стажування в Департаменті освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації загальним обсягом 180 год. за індивідуальною програмою стажування.
- 2) **доцента Мартинюк Г.Ф.** про те, що вона з 27.11.2023 р. по 05.01.2024 р. пройшла підвищення кваліфікації шляхом стажування в Департаменті освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації загальним обсягом 180 год. за індивідуальною програмою стажування.
- 3) **в.о.зав.каф. Тихончук Л.Х.** про проходження онлайн курсу на платформі Prometheus «Міжнародне гуманітарне право у професійній діяльності публічних службовців». Сертифікат виданий 13.01.2024 р.
- 4) **доцента Маланчук Л.О.**
 - про проходження курсу за темою «Персональна кібергігієна» на платформі Дія. Освіта. Обсяг 0,2 кредиту. Сертифікат виданий 06.01.2024 р.
 - про проходження курсу за темою «Основи кібергігієни» на платформі Дія. Освіта. Обсяг 0,33 кредиту. Сертифікат виданий 07.01.2024 р.
 - про проходження курсу за темою «Електронний підпис» на платформі Дія. Освіта. Обсяг 0,2 кредиту. Сертифікат виданий 07.01.2024 р.

УХВАЛИЛИ: 1. Затвердити звіт та визнати результати стажування у РОДА доцента Клімової А.В.

2. Затвердити звіт та визнати результати стажування у РОДА доцента Мартинюк Г.Ф.

3. Затвердити звіт та визнати результати підвищення кваліфікації шляхом неформальної освіти в.о.зав.кафедри менеджменту та публічного врядування Тихончук Л.Х.
4. Затвердити звіт та визнати результати підвищення кваліфікації шляхом неформальної освіти доцента Маланчук Л.О.

Рішення прийняте відкритим голосуванням:

«ЗА» – одноголосно;

«ПРОТИ» – немає.

«УТРИМАЛИСЬ» - немає.

Питання 3. Зведені та узагальнені результати анкетування здобувачів кафедри Менеджменту та публічного врядування стосовно якості викладання та навчання за окремою навчальною дисципліною (стосовно НПП, що забезпечують ОП: ДС, МС, ПУА та ІБАС).

СЛУХАЛИ:

Корбутяк В.І. поінформував результати анкетування та акцентував на питаннях/критеріях, що отримали від студентів дещо нижчі бали, якщо аналізувати у порівнянні за останні сім семестрів, а саме:

- навчальна дисципліна допомогла мені отримати практичні та сучасні навички;
- я міг легко завантажити/отримати силабус, конспект лекцій, відеолекції, методичні вказівки та ін.;
- викладач на першому занятті чітко та зрозуміло пояснив які знання та компетентності я здобуду, розподіл балів, умови складання та перескладання заліків, екзаменів та інше;
- викладач був відкритий до спілкування та доступний для зв'язку, заохочував висловлювати свою думку;
- викладач був відкритий до спілкування та доступний для зв'язку, заохочував висловлювати свою думку;
- викладач регулярно та вчасно надавав відгуки на мої роботи;
- викладач використовував сучасні та цікаві методи навчання;
- я міг вільно обирати теми для дослідження, способи та методи виконання навчальних завдань;
- викладач об'єктивно та прозоро оцінював мої знання та знання моїх одногрупників.

УХВАЛИЛИ:

- 1) і надалі використовувати багатоканальне повідомлення здобувачів;
- 2) продовжити практику використання платформи MOODLE для анкетування здобувачів на останній парі;
- 3) деталізовані результати анкетування, які надіслані викладачам, використати для покращення якості навчання та викладання;
- 4) усім викладачам звернути увагу на зазначені узагальнені відгуки студентів;
- 5) при оновленні силабусів та ОП ГЗ врахувати пропозиції студентів;
- 6) узагальнені результати анкетування та прийняті рішення надіслати усім здобувачам – респондентам анкетування.

Рішення прийняте відкритим голосуванням:

«ЗА» – одноголосно;

«ПРОТИ» – немає.

«УТРИМАЛИСЬ» - немає.

Питання 4. Результати опитування здобувачів вищої освіти випускового курсу/року навчання освітнього рівня «магістр» (2023-2024 н.р.) щодо якості освітніх програм (ОП ДС, денна форма навчання).

СЛУХАЛИ:

Корбутяк В.І. представив результати анкетування і повідомив, що є критерії, які отримали найнижчі бали від студентів:

- я мав(ла) можливість навчатись за програмами академічної мобільності;
- я мав(ла) безоплатний доступ до міжнародних інформаційних ресурсів та баз даних;
- викладачі використовували сучасні педагогічні методи (майстер-класи, навчальні дискусії, мозковий штурм, тренінги, ділові ігри та інше);
- я долучався(лася) до аналізу та оновлення освітньої програми, зокрема за допомогою анкетування.

УХВАЛИЛИ:

1) групі забезпечення ОП детально проаналізувати результати анкетування. Особливо звернути увагу на пропозиції студентів як відповідь на відкриті запитання;

2) конструктивні пропозиції здобувачів врахувати при черговому оновленні ОП чи окремих силабусів;

3) координатору забезпечення якості, Корбутяку В., довести узагальнені результати анкетування та прийняті рішення до респондентів анкетування;

4) для забезпечення об'єктивності відгуків здобувачів та збільшення їх участі, додатково проводити анкетування під час дипломування.

Рішення прийняте відкритим голосуванням:

«ЗА» – одноголосно;

«ПРОТИ» – немає.

«УТРИМАЛИСЬ» - немає.

Питання 5. Результати опитування здобувачів вищої освіти випускового курсу/року навчання освітнього рівня «магістр» (2023-2024 н.р.) щодо якості освітніх програм (ОП МС, заочна форма навчання).

СЛУХАЛИ:

Корбутяк В.І. представив результати анкетування і зазначив, що здобувачі дещо формально віднесли до анкетування.

УХВАЛИЛИ:

1) групі забезпечення детально проаналізувати результати анкетування. Особливо звернути увагу на пропозиції студентів як відповідь на відкриті запитання;

2) конструктивні пропозиції здобувачів врахувати при черговому оновленні ОП чи окремих силабусів;

3) координатору забезпечення якості Корбутяку В. довести узагальнені результати анкетування та прийняті рішення до респондентів анкетування;

4) для забезпечення ефективності, об'єктивності відгуків здобувачів, збільшення їх участі, додатково проводити анкетування під час дипломування;

5) покращити роз'яснювальну роботу із здобувачами щодо надання об'єктивних та не формальних відповідей з метою використання їх для удосконалення ОП.

Рішення прийняте відкритим голосуванням:

«ЗА» – одноголосно;

«ПРОТИ» – немає.

«УТРИМАЛИСЬ» - немає.

Питання 6. Результати анкетування студенті-магістрів випускового курсу стосовно якості набути знань, умінь та навичок (ОП МС).

СЛУХАЛИ:

Координатор з якості, Корбутяк В.І., повідомив про проведене нове опитування студентів, з метою визначити якість набуття знань, умінь та навичок. Представив результати анкетування – перелік ПРН, які набрали найменше балів:

– спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень;

– уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, щодо постконфліктного врядування використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи;

– розробляти обґрунтовані управлінські рішення, необхідні для забезпечення постконфліктного врядування з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень для конкретної території та держави в цілому.

УХВАЛИЛИ:

1) ГЗ проаналізувати отримані результати, використати їх при оновленні ОП чи окремих ОК;

2) довести до відома НПП, які забезпечують набуття відповідних компетентностей за своїми ОК про результати анкетування та проконтролювати як НПП врахують зауваження студентів в удосконалення своїх ОК;

3) координатору забезпечення якості, Корбутяку В.І., і надалі проводити такий вид анкетування для усіх ОП (ДС, МС, УІК, ПУА) кафедри.

Рішення прийняте відкритим голосуванням:

«ЗА» – одноголосно;

«ПРОТИ» – немає.

«УТРИМАЛИСЬ» - немає.

Питання 7. Результати анкетування студентів-магістрів випускового курсу стосовно якості набути знань, умінь та навичок (ОП ДС)

СЛУХАЛИ:

Координатор з якості, Корбутяк В.І., повідомив про проведене нове опитування студентів, з метою визначити якість набуття знань, умінь та навичок. Представив результати анкетування – перелік ПРН, які набрали найменше балів:

- розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування в період невизначеності та стримувань;
- розробляти проекти нормативно-правових актів в даній сфері та управлінських рішень;
- знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції;
- здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю;
- застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур;
- уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління;
- спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень;
- розробляти та приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції;
- уміти використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.

УХВАЛИЛИ:

- 1) ГЗ проаналізувати отримані результати, використати їх при оновленні ОП чи окремих ОК;
- 2) довести до відома НПП, які забезпечують набуття відповідних компетентностей за своїми ОК про результати анкетування та проконтролювати як НПП врахують зауваження студентів в удосконалення своїх ОК.

Рішення прийняте відкритим голосуванням:

«ЗА» – одноголосно;

«ПРОТИ» – немає.

«УТРИМАЛИСЬ» - немає.

Питання 9. Звіт в.о.зав.кафедри Тихончук Л.Х. про роботу навчально-наукової лабораторії інновацій в публічному управлінні та затвердження плану на 2024 р.

СЛУХАЛИ: 1. В.о.зав.кафедри Тихончук Л.Х., завідувача навчально-наукової лабораторії інновацій в публічному управлінні, щодо проведених заходів роботи навчально-наукової лабораторії за 2023 р. (звіт додається).

2. В.о.зав.кафедри Тихончук Л.Х., завідувача навчально-наукової лабораторії інновацій в публічному управлінні з планом на 2024 р.

УХВАЛИЛИ: 1. Затвердити звіт роботи навчально-наукової лабораторії інновацій в публічному управлінні за 2023 р.

2. Затвердити план роботи навчально-наукової лабораторії на 2024 р.

3. Посилити заходи щодо залучення здобувачів та викладачів кафедри до участі в роботі навчально-наукової лабораторії

Рішення прийняте відкритим голосуванням:

«ЗА» – одноголосно;

«ПРОТИ» – немає.

«УТРИМАЛИСЬ» - немає.

В.о. завідувача кафедри менеджменту
та публічного врядування



Леся ТИХОНЧУК

Секретар



Оксана ЧОРНА