

ПРОТОКОЛ № 2
засідання групи забезпечення
спеціальності «Публічне управління та адміністрування»
від «10» лютого 2021 року

Порядок денний

ПРИСУТНІ: всього 7 осіб, проф.-викл. складу 5 чол.

головуючий: в.о. зав. каф. Тихончук Л.Х.

секретар: О.М. Чорна

проф. Якимчук А.Ю., С.Є. Антонова, доц. Дробко Е.В., доц. Корбутяк В.І., доц. Солодкий В.О.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд результатів опитування випускників минулих років та плановані (у зв'язку з цим) рішення з удосконалення ОП «Публічне управління та адміністрування» та освітнього процесу.

(Доп. доцент Антонова С.Є., доцент Тихончук Л.Х.)

2. Розгляд результатів опитування роботодавців та плановані (у зв'язку з цим) рішення з удосконалення ОП «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

(Доп. доцент Антонова С.Є.)

3. Про обговорення зауважень/рекомендацій експертної групи за результатами акредитаційної експертизи ОП Місцеве самоврядування та врахування їх при удосконаленні ОП ПУА.

4. Затвердження силабусів, методичних вказівок та описів дисциплін.

(Доп. викладачі кафедри)

5. Різне.

Питання 1. Розгляд результатів опитування випускників минулих років та плановані (у зв'язку з цим) рішення з удосконалення ОП «Публічне управління та адміністрування» та освітнього процесу.

СЛУХАЛИ: 1. Доцента Антонову С.Є., гаранта ОП «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, яка зазначила, що було надіслано 14 анкет для опитування випускників 2020 року (єдиний випуск) та отримано 7 відповідей (50%). В результаті опрацювання анкет респондентів встановлено, що:

- лише один студент працює за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування;
- основною проблемою, з якою стикнулися випускники при працевлаштуванні є відсутність досвіду роботи;
- при працевлаштуванні їм знадобилися знання з іноземної мови, трудового права, державного управління, права, кадрового діловодства, частково всіх дисциплін;
- перенавчатися не довелося 43% опитаних і 43% випускників перенавчались впродовж місяця;
- опитані випускники зауважили, що майбутнім фахівцям за даною спеціальністю потрібно більше уваги приділяти професійним дисциплінам, знати англійську мову, потрібні аналітичні навички, вміння підтримувати ділову комунікацію;
- у розвитку спеціальності хотіли б брати участь 43 % випускників;

- в цілому оцінили навчання: на 3,4 бали із 5 максимально можливих;
- надалі рекомендуватимуть навчатися за даною освітньою програмою без застережень – 43% респондентів.

Крім того, вони зазначили, що випускникам необхідно: знати англійської мови; вміти аналізувати та писати аналітичні роботи; здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах; вміти використовувати сучасні прикладні компютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань; створювати стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів; підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.

Результати опитування випускників магістрів ОП «Державна служба» та «Місьцеве самоврядування»:

Чи працюєте за спеціальністю: всі так

Як ви знайшли перше робоче місце? допомогли батьки, центр зайнятості, допомогли викладачі

Труднощі під час пошуку роботи: недостатньо компетентностей, немає досвіду роботи.

Компетентності, які знадобились, з дисциплін: аналіз соціально-економічного розвитку, публічна служба, державне управління, державна служба, публічна політика.

Що повинні знати/вміти: управлінські навички, знати законодавство, законодавство по проходженню конкурсу на заміщення вакантних посад держслужбовців, більше для ОТГ, треба «Вулик» і «Трембіта».

Рекомендуватимуть 50%

В цілому оцінили на 4 з 5.

ВИСТУПИЛИ: Доцент Корбутяк В.І. запропонував створити таблиці за кожною освітньою програмою, де постійно відображати пропозиції внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів, прийняті рішення, їх документальне підтвердження та відсилання на протоколи засідань кафедри чи груп забезпечення освітніх програм.

УХВАЛИЛИ: 1. По освітній програмі «Публічне управління та адміністрування»

Прийняти до уваги результати опитування випускників освітньої програми. Залучати практиків до освітнього процесу, зокрема викладання навчальних дисциплін у форматі гостьових лекторів. При оновленні освітньої програми врахувати зауваження випускників. Викладачам звернути більшу увагу на практичну підготовку здобувачів. Для залучення практиків в освітній процес використовувати можливості у межах зобов'язань визначених договорами про філії кафедри.

2. Створити робочу групу із створення таблиць, які відображатимуть результати опитування стейкхолдерів та реакцію кафедри на дані пропозиції і зауваження по кожній освітній програмі в складі в.о. завідувача кафедри, гаранта ОП Публічне управління та адміністрування Антонової С.Є.

3. По ОП «Місцеве самоврядування» та «Державна служба»: детально врахувати результати опитування групі забезпечення та гарантам під час оновлення освітніх програм.

Питання 2. Розгляд результатів опитування роботодавців та плановані (у зв'язку з цим) рішення з удосконалення ОП «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

СЛУХАЛИ: Доцента Антонову С.Є., гаранта ОП «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, яка зазначила, що всього було розроблені анкети для опитування роботодавців у вигляді Google- форми та розіслані в різні установи державної влади та місцевого самоврядування, зокрема де створені філії кафедри: Управління Державного агентства рибного господарства у Рівненській області, Привільненську ОТГ, Клеванську ОТГ, а також інші установи. Всього надійшло 6 відповідей роботодавців, серед яких державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування, в результаті чого отримали такі дані:

- 55 особи, які працюють в установах є випускниками НУВГП, безпосередньо спеціальності Публічне управління та адміністрування;
- наскільки Ви зацікавлені в прийнятті на роботу випускників НУВГП? – роботодавці оцінили на 4,0 бали з 5 можливих;
- рівень професійних знань навичок оцінено на 4,5 бали;
- . Креативне мислення, інноваційність оцінено на 4,2 бали;
- Здатність працювати в колективі, комунікабельність оцінено на 4,8 бали;
- Вміння організувати робочий час та самодисципліна оцінена на 4,2 бал;
- Здатність ефективно представляти себе й результати своєї праці оцінено роботодавцями на 4,5 бали;
- Націленість на кар'єрне зростання і професійний розвиток – на 4,5 бали;
- Гнучкість та адаптивність оцінені на 4,5 бали;
- Володіння інформаційними та комунікаційними технологіями – на 4,0 бали;
- Володіння іноземною мовою – на 3,7 бали;
- Ведення ділової документації – на 4,3 бали.
- 100% опитаних роботодавців зазначили, що підготовка фахівців за даною освітньою програмою є актуальна та необхідна;
- 66,7% опитаних відзначили, що дана освітня програма формує ті компетентності, які потрібні фахівцям для ефективної роботи;
- 100% роботодавців зацікавлені надавати можливість для проходження виробничої практики студентам за даною освітньою програмою з метою підвищення рівня практичної підготовки.

Пропозиції від роботодавців:

- роботодавці зазначили, що сучасні випускники даної освітньої програми повинні:
- досконало володіти інформаційними технологіями а також працювати з ними; мати практичні навички; вміти публічно виступати, управляти підлеглими, вирішувати конфліктні ситуації, визначати

проблеми і швидко знаходити шляхи їх вирішення; володіти комп'ютерною грамотністю;

- пропонують ввести наступні дисципліни: українське ділове мовлення, психологію управління, практичну психологію, психологічна стійкість державного службовця, цифрову грамотність, конфліктологію;

- переглянути блок вибіркових дисциплін, вилучити дисципліни: Аналітичні журналістика, Інформаційна журналістика, Публічне управління в духовно-релігійній сфері, Бібліотечно-інформаційне обслуговування, Соціологія громадської думки.

УХВАЛИЛИ:

1. Створити робочу групу для оновлення ОП Публічне управління та адміністрування першого (бакалаврського) рівня вищої освіти в складі: Тихончук Л.Х., Антонова С.Є., Дробко Е.В., Якимчук А.Ю., Шинкарук А.Л.
2. Результати опитування роботодавців та випускників взяти до відома та врахувати робочій групі при оновленні ОП.
3. Вивчити досвід вітчизняних та зарубіжних ЗВО, де запроваджена ОП Публічне управління та адміністрування першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, обговорити та врахувати при оновленні освітньо-професійної програми.

Питання 3. Про обговорення зауважень/рекомендацій експертної групи за результатами акредитаційної експертизи ОП Місцеве самоврядування та врахування їх при удосконаленні ОП ПУА.

СЛУХАЛИ: Доцента Антонову С.Є., гаранта ОП «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, яка надала інформацію щодо зауважень/рекомендацій, наданих експертною групою за результатами акредитаційної експертизи ОП Місцеве самоврядування (додаток) та відмітила, що слухними є рекомендації 4-7 згідно додатку.

ВИСТУПИЛИ: доц. Тихончук Л.Х.: на рекомендацію: необхідно долучати студентів до участі в університетських конференціях.

Проф. Якимчук А.Ю.: на сторінці кафедри передбачити відповідну папку, куди завантажувати бакалаврські роботи.

Доц. Дробко Е.В.: запрошувати практиків в якості гостьового лектора по кожному ОК, а також обговорити можливість відвідування установ органів публічної влади, оскільки саме там студенти зможуть детально ознайомитися із роботою органів влади безпосередньо зсередини.

- УХВАЛИЛИ:**
1. На е-сторінці кафедри створити папку Кваліфікаційні роботи, де зосередити базу дипломних кваліфікаційних робіт здобувачів ОП ПУА.
 2. Активізувати роботу НПП кафедри по залученню здобувачів ОП ПУА до участі в конференціях, круглих столах, форумах. Керівникам наукових гуртків посилити роботу в цьому напрямку.

3. Рекомендувати НПП, що забезпечують реалізацію ОП ПУА залучати практиків фахівців в сфері публічного управління та адміністрування до освітнього процесу.

Питання 4. Затвердження си́лабусів, методичних вказівок та описів дисциплін.

СЛУХАЛИ: Проф. Анто́нюк О.Р. про затвердження описів дисциплін:

"Публічне управління в економічній сфері", для бакалаврів ОП «ПУА»
"Публічне управління пенсійною системою", для бакалаврів ОП «ПУА»

Доцента Анто́нову С.Є. про затвердження:

– си́лабус навчальної дисципліни Публічне управління в сфері ЖКГ, будівництва та енергоефективності для здобувачів вищої освіти ступеня "бакалавр", які навчаються за освітньо-професійною програмою "Публічне управління та адміністрування" спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування".

- методичні вказівки для практичних робіт та виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни Публічне управління в сфері ЖКГ, будівництва та енергоефективності для здобувачів вищої освіти ступеня "бакалавр", які навчаються за освітньо-професійною програмою "Публічне управління та адміністрування" спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування"..

- опис навчальної дисципліни Публічне управління в сфері ЖКГ, будівництва та енергоефективності для здобувачів вищої освіти ступеня "бакалавр", які навчаються за освітньо-професійною програмою "Публічне управління та адміністрування" спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування".

Доцента Марти́нюк Г.Ф. про затвердження си́лабусів та методичних вказівок:

– 06-14-66S Ораторська майстерність в публічній сфері;

– 06-14-67S Основи публічного адміністрування;

– 06-14-68S Діловодство в публічних організаціях;

– Методичні вказівки для практичних робіт та виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни «Державна служба» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою Публічне управління та адміністрування спец. 281 Публічне управління та адміністрування

– Методичні вказівки для практичних робіт та виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни «Документно-інформаційні комунікації в публічному управлінні» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою Публічне управління та адміністрування спец. 281 Публічне управління та адміністрування

– Методичні вказівки для виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Документно-інформаційні комунікації в публічному управлінні» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою Публічне управління та адміністрування спец. 281 Публічне управління та адміністрування

– Методичні вказівки для практичних робіт та виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни «Діловодство в публічних організаціях» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою Публічне управління та адміністрування спец. 281 Публічне управління та адміністрування

– Методичні вказівки для практичних робіт та виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни «Основи публічного адміністрування» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою Публічне управління та адміністрування спец. 281 Публічне управління та адміністрування

– Методичні вказівки для практичних робіт та виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни «Ораторська майстерність в публічній сфері» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою Публічне управління та адміністрування спец. 281 Публічне управління та адміністрування

Доцента Шинкарука А.Л.

06-14-65S Силабус навчальної дисципліни Основи стратегічного публічного управління для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою 281 Публічне управління та адміністрування.

06-14-122М Методичні вказівки для практичних робіт та виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни «Стратегічне управління» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» спеціальності «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання

06-14-123М Методичні вказівки для практичних робіт та виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни «Публічна політика» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» спеціальності «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання

06-14-124М Методичні вказівки для практичних робіт та виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни «Публічне управління в інформаційній сфері» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» спеціальності «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання

06-14-142М Методичні вказівки до виконання практичних завдань та самостійної роботи з навчальної дисципліни «**Основи стратегічного публічного управління**» спеціальності «Публічне управління та адміністрування» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281

«Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форми навчання

УХВАЛИЛИ: затвердити методичні вказівки, описи та силабуси, рекомендувати до розміщення у цифровому репозиторії.

Рішення прийняте відкритим голосуванням:

«ЗА» – одноголосно;


«ПРОТИ» – немає.

«УТРИМАЛИСЬ» - немає.

Питання 5. Різне.

Керівник групи забезпечення,
д.держ. упр.

Секретар



Л.Х.Тихончук

О.М. Чорна

Зауваження/рекомендації ОП Місцеве самоврядування другого (магістерського) рівня вищої освіти

№	Зауваження/рекомендація
1	Під час затвердження ОПП, в листі-погодженні, відсутнє погодження з Групою забезпечення спеціальності.
2	Структурно-логічна схема не в повній мірі відображає взаємозв'язок між освітніми компонентами.
3	Нечітка процедура перезарахування результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, в тому числі під час академічної мобільності. В ЗВО доцільно розробити положення, або внести зміни до існуючих положень, де повинна бути чітко (поетапно) врегульована процедура перезарахування результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, в тому числі під час академічної мобільності.
4	Недостатній рівень залученості здобувачів до наукової діяльності (зокрема до виконання науково-дослідних робіт), а також підготовки наукових публікацій під час виконання кваліфікаційних робіт.
5	Під час перевірки експертною групою встановлено, що в Університеті не сформовано репозитарію магістерських робіт, а перевірка здійснюється на внутрішній платформі Moodle, тому пропонуємо сформувати таку базу та оприлюднити в репозитарії ЗВО
6	посилення уваги відповідності наукових публікацій профілю дисциплін НПП; створення умов та зміцнення контактів з практиками та їх подальшого залучення до контакту зі здобувачами як шляхом запрошення до ЗВО, так створенням можливостей для здобувачів відвідувати та отримувати інформацію від практиків на території їхніх організацій; розробити положення щодо матеріального стимулювання НПП, яке б комплексно охоплювало основні напрями діяльності.
7	продовжувати удосконалення забезпечення більш системного та регулярного вивчення потреб й очікувань роботодавців та здобувачів заочної форми, від освітньої програми і комплексно врахувати їх у подальшому при перегляді ОП та удосконаленні навчального процесу.
8	Рекомендуємо оптимізувати та оновити навігацію сайту, зробити її ефективнішою з метою отримання швидшого доступу до ресурсів, оскільки пошук необхідної інформації іноді ускладнював роботу експертної групи