

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради НУВГП

«23» травня 2021 № 4

Полова вченої ради НУВГП

В. С. Мошинський



**ПОЛОЖЕННЯ
«ПРО ЮРИДИЧНУ КЛІНІКУ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПРАВА
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО
ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

Введено в дію

наказом ректора НУВГП

«20» травня № 313

1. Загальні положення

1.1. Юридична клініка є структурним підрозділом Навчально-наукового інституту права Національного університету водного господарства та природокористування (далі – юридична клініка ННП НУВГП), що здійснює підготовку фахівців юридичних спеціальностей, і створюється як база для практичного навчання та проведення навчальної практики студентів старших курсів.

1.2. У своїй діяльності юридична клініка ННП НУВГП керується законодавством України: Законом України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII, Законом України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII, Указом Президента України «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року» № 344/2013 від 25 червня 2013 р., Наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Типового положення про юридичну клініку вищого навчального закладу України» від № 592 від 3 серпня 2006 р., Статутом Національного університету водного господарства та природокористування та Положенням про юридичну клініку ННП НУВГП, затвердженим вченою радою Національного університету водного господарства та природокористування та введеним в дію наказом ректора Національного університету водного господарства та природокористування.

1.3. Юридична клініка ННП НУВГП не є юридичною особою.

1.4. Юридична клініка ННП НУВГП, як структурний підрозділ, має власні штампи і бланки з власним найменуванням.

1.5. Юридична клініка ННП НУВГП для досягнення своїх цілей користується майном Національного університету водного господарства та природокористування.

2. Мета та завдання

Юридичної клініки Навчально-наукового інституту права Національного університету водного господарства та природокористування

2.1. Метою юридичної клініки ННП НУВГП є:

- підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок студентів юридичних спеціальностей;
- забезпечення доступу представників соціально вразливих груп суспільства до правової допомоги;

- формування правової культури громадян;
- підготовка та навчання студентів у дусі дотримання й поваги до принципів верховенства права, справедливості і людської гідності;
- розширення співробітництва Навчально-наукового інституту права Національного університету водного господарства та природокористування із судовими, правоохоронними органами, органами юстиції, державної влади і місцевого самоврядування, з іншими установами та організаціями;
- впровадження в освітній процес елементів практичної підготовки студентів-правників у сфері юридичних послуг.

2.2. Основні завдання юридичної клініки ІНІП НУВГП:

- надання студентам юридичної клініки можливості набуття навичок практичної діяльності за фахом;
- створення місць для проходження студентами навчальної та виробничої практики;
- надання громадянам соціально вразливих верств населення суспільства безоплатних юридичних консультацій;
- проведення заходів з правової освіти населення;
- забезпечення можливості спілкування студентів під час освітнього процесу з фахівцями-практиками судових і правоохоронних органів, інших державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності;
- створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням, засобами масової інформації та юридичною клінікою, що дозволить оперативно реагувати на практичні потреби громадян.

2.3. Відповідно до мети та завдань юридичної клініки ІНІП НУВГП, для її повного та ефективного функціонування керівництво юридичної клініки спільно з керівництвом ІНІП НУВГП та ректоратом НУВГП організовує й забезпечує:

- проведення спецкурсу з «Основ юридичної клінічної практики», де охоплюються засади та функції діяльності юридичних клінік, а також акцентується увага на основних аспектах юридичної практики;
- проведення теоретичних та практичних занять за результатами діяльності юридичної клініки;

- проведення правоосвітніх, право роз'яснювальних та інших навчально-практичних заходів;
- надання безоплатної правової допомоги з питань захисту прав і свобод людини та організацій з усіх галузей права відповідно до чинного законодавства України;
- проведення роботи з документами правового характеру і базами даних;
- підготовку і поширення публікацій для населення з актуальних правових питань;
- співпрацю з представниками державних і недержавних органів та організацій;
- у разі досягнення згоди з представниками державних і недержавних органів та організацій відкриває філії юридичної клініки на базі відповідних установ та організацій;
- проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;
- проведення роботи з систематизації й аналізу судової практики України, рішень Європейського Суду з прав людини, вирішення юридичних питань у правоохоронних органах, органах державної влади і місцевого самоврядування;
- співробітництво з іншими юридичними клініками закладів вищої освіти України та за межами держави.

3. Принципи діяльності

Юридичної клініки Навчально-наукового інституту права Національного університету водного господарства та природокористування

Юридична клініка ННІП НУВГП діє за принципами:

- поваги до права, справедливості, людської гідності;
- спрямованості на захист прав і свобод людини;
- гуманізму;
- законності та верховенства права;

- об'єктивності;
- безоплатності надання правової допомоги;
- конфіденційності;
- компетентності та добросовісності.

4. Організація діяльності Юридичної клініки Навчально-наукового інституту права Національного університету водного господарства та природокористування

4.1. Загальне керівництво юридичною клінікою ННП НУВГП, що здійснює підготовку фахівців юридичних спеціальностей, здійснює її керівник – директор юридичної клініки.

4.2. Директор юридичної клініки ННП НУВГП призначається на посаду наказом ректора Національного університету водного господарства та природокористування за поданням директора Навчально-наукового інституту права Національного університету водного господарства та природокористування.

4.3. Директор юридичної клініки ННП НУВГП є штатним працівником Навчально-наукового інституту права Національного університету водного господарства та природокористування, призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до законодавства України про працю та Статуту Національного університету водного господарства та природокористування.

4.4. Повноваження Директора юридичної клініки ННП НУВГП:

- здійснює подання на затвердження директора Навчально-наукового інституту права Національного університету водного господарства та природокористування персонального складу викладачів-кураторів юридичної клініки ННП НУВГП та обсягу їхнього начального навантаження;
- вирішення питань про прийнятність справи, її направлення до студента-консультанта;
- представництво юридичної клініки ННП НУВГП у відносинах з органами державної влади й місцевого самоврядування, іншими організаціями та громадськістю в Україні і за кордоном;

- організація та забезпечення роботи, спрямованої на залучення додаткових джерел фінансування;
- створення умов для фахової діяльності юридичної клініки ННІП НУВГП, зокрема використання електронної правової бази, нормативно-методичної літератури, необхідних технічних засобів;
- підготовка до видання навчально-методичних матеріалів з питань діяльності клініки;
- приймання на підставі наказу директора Навчально-наукового інституту права Національного університету водного господарства та природокористування студентів-консультантів, здійснення їхнього обліку, створення умов для роботи (статус студента-консультанта Юридичної клініки ННІП НУВГП присвоюється студенту, який виявив бажання брати участь у роботі Юридичної клініки, подав відповідну заяву та за результатами проходження конкурсного відбору допущений директором ННІП НУВГП до практичного навчання у Юридичній клініці);
- робота щодо формування сприятливого іміджу юридичної клініки ННІП НУВГП, організації реклами та висвітлення діяльності юридичної клініки ННІП НУВГП у засобах масової інформації;
- розподіл обов'язків та контроль за діяльністю штату юридичної клініки ННІП НУВГП;
- інші повноваження, спрямовані на реалізацію цього Положення.

4.5. Структура юридичної клініки ННІП НУВГП:

- сектор адвокатської діяльності;
- сектор медіації;
- сектор організації практичного навчання;
- сектор правоосвітньої, право роз'яснювальної і науково-дослідної діяльності.

4.6. Відповідальні за діяльність окремих секторів юридичної клініки ННІП НУВГП призначаються з числа викладачів-кураторів або студентів-консультантів юридичної клініки ННІП НУВГП, кандидатури яких погоджені із завідувачами кафедр ННІП НУВГП та за умови затвердження директором ННІП НУВГП.

4.7. Викладачі-куратори юридичної клініки ННІП НУВГП, призначаються за поданням директора юридичної клініки ННІП НУВГП за погодженням із завідувачами кафедр ННІП НУВГП та за умови затвердження директором ННІП НУВГП відповідного розпорядження.

4.8. Викладачі-куратори надають необхідну методичну і теоретичну підтримку студентам-консультантам.

4.9. Обсяг погодинного навантаження кожного викладача-куратора затверджується завідувачами кафедр за поданням директора юридичної клініки ННІП НУВГП.

4.10. Повноваження викладачів-кураторів юридичної клініки ННІП НУВГП:

- забезпечують кураторський супровід кожного звернення;
- забезпечують теоретичну підготовку, яка є складовою програми клінічної освіти студента;
- здійснюють контроль за діяльністю студентів з надання правової допомоги на відповідність вимогам законодавства і професійної етики;
- виконують організаційні та адміністративні функції для забезпечення роботи юридичної клініки ННІП НУВГП.

4.11. Студентами-консультантами юридичної клініки ННІП НУВГП є студенти старших (3-6) курсів, які навчаються у Навчально-науковому інституті права Національного університету водного господарства та надають правову допомогу під керівництвом викладачів-кураторів.

4.12. Порядок і строк їх участі в роботі юридичної клініки ННІП НУВГП та кількість визначається рішенням директора ННІП НУВГП за поданням директора юридичної клініки ННІП НУВГП.

4.13. Консультанти мають такі права:

- брати участь у вирішенні питань діяльності юридичної клініки ННІП НУВГП;
- подавати пропозиції директору юридичної клініки ННІП НУВГП щодо удосконалення її роботи, організації нових проектів;
- вибирати графік чергування за узгодженням з директором юридичної клініки ННІП НУВГП;

- брати участь у проектах, програмах та заходах, що організуються та здійснюються юридичною клінікою ННІП НУВГП;
- працювати консультантом і надавати правову допомогу фізичним і юридичним особам, зокрема використовувати електронну правову базу, навчально-методичну літературу, необхідні технічні засоби;
- відмовлятися від ведення конкретних справ з особистих аргументованих мотивів.

4.14. Обов'язки консультантів:

- постійно удосконалювати свої фахові компетентності та професійну майстерність;
- точно, вчасно і якісно виконувати рішення та вказівки керівництва юридичної клініки ННІП НУВГП та директора ННІП НУВГП, прийняті у межах їхньої компетенції;
- на високому фаховому рівні виконувати свої обов'язки при наданні консультацій відповідно до чинного законодавства, Правил роботи юридичної клініки ННІП НУВГП, інших внутрішніх нормативних документів щодо діяльності юридичної клініки ННІП НУВГП;
- брати участь в усіх заходах юридичної клініки ННІП НУВГП;
- дотримуватися графіку роботи юридичної клініки ННІП НУВГП; завчасно повідомляти керівництво юридичної клініки ННІП НУВГП про зміну графіку чергування або терміну надання правової допомоги та про відмову у її наданні з особистих мотивів;
- дбайливо користуватися технічними засобами юридичної клініки ННІП НУВГП, відповідати за цільове використання і збереження техніки, майна та документації клініки;
- сумлінно і старанно вести встановлену документацію, заповнювати відповідні форми документів;
- здійснювати постійний аналіз роботи щодо надання правової допомоги, подавати статистичну та аналітичну інформацію у визначений термін та за встановленою формою;
- згідно з дорученням керівництва юридичної клініки ННІП НУВГП та відповідно до вимог чинного законодавства брати участь у веденні справ клієнтів клініки у відповідних органах та установах;

- у своїй діяльності керуватися принципами роботи і завданнями юридичної клініки ННІП НУВГП;
- надавати письмовий звіт за підсумками циклу проведеної роботи.

4.15. Вимоги до організації роботи юридичної клініки ННІП НУВГП:

- ректорат НУВГП та директорат ННІП НУВГП створює та забезпечує належні умови для функціонування юридичної клініки ННІП НУВГП;
- інформація про роботу юридичної клініки ННІП НУВГП та Положення про юридичну клініку ННІП НУВГП оприлюднюються відповідно до норм Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- юридична клініка ННІП НУВГП повинна надати клієнту інформацію про прийняття його звернення до розгляду чи обґрунтовану відмову у такому прийнятті;
- юридична допомога, як правило, надається безпосередньо при розгляді звернення. З причин неможливості вирішення питання відразу під час приймання та у разі потреби додаткового вивчення порушеного питання працівниками юридичної клініки може встановлюватись інший строк і порядок розгляду звернення громадянина;
- клієнту повинна бути забезпечена можливість подати директору юридичної клініки свій відгук про якість наданої йому правової допомоги.

4.16. Реєстрація обліку приймання громадян студентами здійснюється за допомогою журнальної форми реєстрації та при наявності відповідного технічного обладнання – комп'ютерної реєстрації.

5. Матеріально-технічна база

Юридичної клініки Навчально-наукового інституту права Національного університету водного господарства та природокористування

5.1. Ректорат НУВГП надає для юридичної клініки приміщення, умови якого дозволяють розташувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації освітнього процесу, здійснення приймання відвідувачів з метою надання правової допомоги.

5.2. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності юридичної клініки ННІП НУВГП надаються комп'ютерна та оргтехніка, які дозволяють

працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет, засоби телефонного зв'язку, меблі, канцелярське приладдя тощо.

**6. Фінансування Юридичної клініки
Навчально-наукового інституту права
Національного університету водного господарства та
природокористування**

Фінансування юридичної клініки ННП НУВГП здійснюється за рахунок коштів Національного університету водного господарства та природокористування, грантів міжнародних та українських організацій, благодійних внесків громадян і організацій та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни й доповнення до цього Положення затверджуються Вченою радою Національного університету водного господарства та природокористування за поданням директора ННП НУВГП та вводяться в дію наказом ректором НУВГП.

7.2. Положення про юридичну клініку набуває чинності з моменту підписання наказу ректором НУВГП про введення його в дію та діє на невизначений строк.

Директор Навчально-наукового інституту права
Національного університету
водного господарства та природокористування


В. Цимбалюк

УЗГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи


В. Сорока

Начальник планово-фінансового відділу


М. Марчук

Начальник відділу кадрів


О. Цаль

Начальник юридичного відділу


Д. Пуха