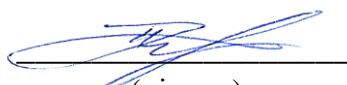


**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

Затверджено рішенням
Вченої ради ННІЕМ НУВГП
від «22» вересня 2020 р. протокол №1
Голова вченої ради ННІЕМ НУВГП


(підпис)

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ЕКОНОМІКИ ТА
МЕНЕДЖМЕНТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Введено в дію наказом ректора НУВГП
«12» квітня 2021 р. № 248

1. Загальні положення

1.1. Вчена рада навчально-наукового інституту економіки та менеджменту Національного університету водного господарства та природокористування (далі – Вчена рада) є колегіальним органом управління Навчально-наукового інституту економіки та менеджменту (далі – Інститут), що забезпечує принцип самоуправління в Інституті в межах наданих їй повноважень, і утворюється терміном на п'ять років з дати підписання ректором наказу про склад Вченої ради Інституту.

1.2. Вчена рада діє відповідно до чинного законодавства України, у т.ч. Закону України «Про вищу освіту», Положення про навчально-науковий інститут економіки та менеджменту Національного університету водного господарства та природокористування, цього Положення та інших нормативних актів, які регулюють її діяльність.

1.3. Основними завданнями Вченої ради є визначення напрямів діяльності Інституту, координація навчальної, наукової, методичної, виховної та організаційної діяльності в Інституті.

1.4. До складу Вченої ради входять:

- представники за посадами: директор Інституту, заступники директора Інституту, завідувачі кафедр Інституту, представники виборних органів профспілкових організацій працівників Університету;

- виборні представники науково-педагогічного складу;

- виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 % складу Вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 % – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

1.5. Виборні представники з числа працівників Інституту обираються загальними зборами (конференцією) трудового колективу Інституту, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти Інституту обираються загальними зборами (конференцією) здобувачів.

1.6. Квота виборних представників складу Вченої ради для структурних підрозділів визначається прямо пропорційно чисельності науково-педагогічних працівників, у співвідношенні не більше 1:20 від загальної чисельності науково-педагогічних працівників.

1.7. Вчену раду очолює голова Вченої ради, який обирається відкритим голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання на термін її повноважень простою більшістю від повного складу Вченої ради.

1.8. Вчений секретар Вченої ради (далі – Секретар) обирається відкритим голосуванням з числа її членів на термін повноважень простою більшістю від повного складу Вченої ради.

1.9. Персональний склад Вченої ради затверджує ректор НУВГП.

1.10. Із складу Вченої ради виводять членів, які припинили трудові відносини з НУВГП та членів – працівників НУВГП, звільнених з посад, за якими їх було введено до складу Вченої ради, а також членів ради, які подали на ім'я голови Вченої ради мотивовану заяву про вихід зі складу Вченої ради.

1.11. Новостворені кафедри набувають права представництва у чинній Вченій раді.

1.12. Дострокова заміна членів Вченої ради із числа виборних представників проводиться відповідно до пп 1.4 та 1.5 цього положення.

1.13. Якщо член Вченої ради не був присутній на засіданні Вченої ради 3 і більше рази поспіль без поважних причин, голова Вченої ради здійснює подання на розгляд зборів трудового колективу про виведення його зі складу Вченої ради та обрання нового представника у склад Вченої ради.

1.14. Зміни до складу Вченої ради представників проводяться за поданням Секретаря та затверджуються розпорядженням директора.

2. Повноваження Вченої ради

2.1. Визначення напрямів діяльності Інституту.

2.2. Розгляд питань навчальної, методичної, науково-дослідної, виховної, організаційної і господарської діяльності Інституту та його матеріально-технічного забезпечення.

2.3. Розгляд освітньо-професійних програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності (спеціалізації).

2.4. Рекомендація кандидатур до вступу в докторантуру, затвердження планів та звітів аспірантів і докторантів.

2.5. Обговорення кандидатур та подання рекомендацій щодо заміщення посад науково-педагогічних працівників та завідувачів кафедр Інституту.

2.6. Надання рекомендацій до видання підручників, навчальних посібників і наукових видань.

2.7. Прийняття рішень з питань, делегованих вченою радою Університету.

2.8. Утворення комісій для вивчення та підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради.

2.9. Внесення пропозицій на вчену раду Університету щодо створення, закриття, об'єднання та перейменування кафедр, лабораторій та інших структурних підрозділів Інституту, в тому числі і самого Інституту.

2.10. Ініціювання відкликання з посади директора Інституту.

2.11. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України, статутом та іншими внутрішніми нормативними документами Університету.

3. Організація роботи вченої ради та проведення засідань

3.1. Робота Вченої ради здійснюється за планом, що розробляється на кожний навчальний рік. План роботи затверджується директором Інституту після його прийняття Вченою радою.

3.2. Організаційною формою роботи Вченої ради є засідання, які проводяться не рідше, ніж один раз на місяць. Засідання Вченої ради Інституту скликає та проводить її голова, а у разі його відсутності на засіданнях головує директор Інституту або особа, яка виконує обов'язки директора Інституту та є членом Вченої ради.

3.3. Засідання Вченої ради є відкритими.

3.4. Засідання Вченої ради може бути скликане за ініціативою:

- голови Вченої ради;
- не менше трьох її членів;
- директора Інституту;
- кафедрою, що входить до складу Інституту;
- ініціативною групою з не менш як 10 % працівників Інституту, які працюють на постійній основі;
- органом самоврядування здобувачів вищої освіти Інституту.

3.5. Ініціатор скликання Вченої ради не менше ніж за 3 дні до дати проведення направляє усім її членам повідомлення про скликання Вченої ради електронною поштою або розміщенням оголошення на інформаційних ресурсах Інституту.

3.6. Підготовку засідань Вченої ради організовує Секретар, який:

- формує порядок денний Вченої ради;
- контролює процес підготовки матеріалів і проектів документів із питань порядку денного;
- організовує своєчасне доведення рішень Вченої ради до структурних підрозділів Інституту;
- організовує проведення конкурсу на заміщення вакантних посад асистента, старшого викладача, завідувача кафедри відповідно до чинного законодавства;
- координує взаємодію Вченої ради з вченою радою Університету, структурними підрозділами Інституту відповідно до повноважень Вченої ради.

3.7. Для виконання покладених функцій та обов'язків Секретар має право просити надати інформацію та матеріали у структурних підрозділах Інституту, необхідні для організації засідань Вченої ради.

3.8. Рішення Вченої ради вводяться в дію розпорядженням директора Інституту чи наказом ректора НУВГП. Рішення Вченої ради Інституту може бути скасоване вченою радою Університету.

3.9. Рішення Вченої ради стосовно питань навчальної, наукової, методичної, виховної та організаційної роботи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів, а у разі проведення конкурсів при вступі в докторантуру, на заміщення науково-педагогічних посад, обрання директора Інституту – таємним голосуванням у встановленому законом порядку.

3.10. Засідання Вченої ради проводиться за присутності не менше як 2/3 її членів. Реєстрація членів ради здійснюється перед початком засідання.

3.11. Підсумки таємного голосування встановлює лічильна комісія, яка обирається з членів Вченої ради відкритим голосуванням. Протокол роботи комісії затверджується відкритим голосуванням. Комісія несе повну відповідальність за дотримання процедури таємного голосування та достовірність його результатів.

3.12. Засідання Вченої ради оформляється протоколом, який підписують голова Вченої ради та Секретар.

3.13. Голова Вченої ради організує систематичну перевірку виконання рішень Вченої ради та інформує її членів про виконання прийнятих рішень.

4. Обов'язки членів Вченої ради

4.1. Члени Вченої ради свої повноваження здійснюють лише особисто.

4.2. Члени Вченої ради беруть участь у всіх засіданнях ради. У випадку неможливості взяти участь у засіданні член Вченої ради зобов'язаний завчасно попередити про це Секретаря.

4.3. Члени Вченої ради мають право вносити пропозиції про зміни порядку денного та процедури ведення засідання Вченої ради.

4.4. Члени Вченої ради беруть участь в обговоренні питань та вносять пропозиції до проєктів рішень Вченої ради.

4.5. Члени Вченої ради забезпечують виконання рішень Вченої ради у структурних підрозділах Інституту.

4.6. Члени Вченої ради забезпечують ефективну роботу ради, виконують покладені на них обов'язки, рішення та доручення ради, беруть активну участь у складанні плану роботи Вченої ради та її діяльності в цілому.

4.7. Члени Вченої ради несуть персональну відповідальність за організацію та виконання роботи, яка доручена Вченою радою.

5. Чинність Положення

5.1. Положення набуває чинності після затвердження Вченою радою та введення в дію наказом Ректора університету.

5.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються та затверджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.