

***ЗАТВЕРДЖЕНО***

Вченою радою НУВГП  
« 25» вересня 2020 року  
протокол № 8

## **ПОЛОЖЕННЯ**

# **ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

**Рівне – 2020**

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ	3
3. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ	4
4. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ	5
5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	8
6. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ	9
7. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ	9
8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЗМІН ДО НЬОГО	10
9. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЇ ІНСТИТУТУ	10

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Положення про Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту Національного університету водного господарства та природокористування (далі – Університет) розроблене відповідно до чинного законодавства України та інших нормативних документів.
- 1.2. Навчально-науковий інститут Університету об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.
- 1.3. Навчально-науковий інститут створюється за рішенням вченої ради Університету. Створення інституту, його реорганізація та ліквідація відбуваються на підставі рішення вченої ради Університету згідно наказу ректора.
- 1.4. Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту Національного університету водного господарства та природокористування (далі – Інститут) створений відповідно до рішення вченої ради Університету на базі Навчально-наукового інституту економіки, менеджменту та права. Скорочена назва – ННІЕМ.
- 1.5. Місцезнаходження навчально-наукового інституту економіки та менеджменту Національного університету водного господарства та природокористування: вул. Олекси Новака, 75, м. Рівне, 33000, Україна. Електронна адреса: nni-em@nuwm.edu.ua.
- 1.6. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, чинним законодавством України, зокрема, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Указами Президента, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора, внутрішніми нормативними документами та цим Положенням.
- 1.7. Інститут співпрацює з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами й організаціями, навчальними закладами України, зарубіжними навчальними закладами та установами з питань, що належать до компетенції Інституту.
- 1.8. Інститут має свою печатку, штамп та корпоративну символіку.
- 1.9. Інститут може надавати почесні відзнаки (грамоти, листи-подяки тощо) з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання здобувачів вищої освіти.

## **2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ**

- 2.1. Основним напрямом діяльності Інституту є освітня діяльність. Основні види діяльності Інституту:
  - підготовка фахівців за освітніми (науковими) програмами в межах ліцензованих спеціальностей усіх рівнів вищої освіти;
  - наукова діяльність;
  - методична діяльність;

- виховна та культурно-просвітницька діяльність;
- профорієнтаційна робота;
- міжнародна діяльність;
- господарська діяльність;
- сприяння у працевлаштуванні випускників;
- інші напрями діяльності.

2.2 Інститут приймає рішення з оперативного управління і здійснює діяльність у межах повноважень та обов'язків, передбачених цим Положенням.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ**

3.1. Інститут має такі повноваження:

- приймати необхідні рішення і проводити дії, які віднесені до компетенції Інституту і не суперечать законодавству;
- формувати пропозиції щодо відкриття/закриття спеціальностей та освітніх (наукових) програм підготовки фахівців, зміни ліцензованого обсягу підготовки фахівців за спеціальностями Інституту;
- брати участь у формуванні контингенту аспірантів і докторантів за спеціальностями Інституту;
- визначати зміст та організаційні форми освітнього процесу, формувати графіки навчального процесу;
- розробляти освітньо-професійні програми, навчальні плани, методичне забезпечення відповідно до стандартів вищої освіти;
- розробляти та затверджувати індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік для здобувачів вищої освіти згідно із законодавством;
- залучати до науково-освітнього процесу висококваліфікованих фахівців України та зарубіжних країн;
- формувати наукові школи, визначати напрями наукової діяльності та шляхи впровадження і комерціалізації результатів наукових досліджень;
- проводити та брати участь (направляти представників) у наукових та науково-методичних конференціях, симпозіумах, з'їздах, семінарах тощо;
- надавати пропозиції щодо створення спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій;
- вносити пропозиції щодо створення, реорганізації, ліквідації Інституту та його структурних підрозділів згідно із законодавством;
- одержувати кошти і матеріальні цінності (навчальне і наукове обладнання, оргтехніку тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, у тому числі від іноземних;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами в Україні та за кордоном;
- надавати додаткові освітні послуги та інші платні послуги відповідно до законодавства;

- надавати рекомендації щодо присвоєння вчених звань;
- надавати пропозиції щодо морального та матеріального стимулювання науково-педагогічних та інших категорій працівників, здобувачів вищої освіти;
- формувати пропозиції щодо призначення науково-педагогічних працівникам та здобувачам вищої освіти іменних стипендій від фундаторів – юридичних та фізичних осіб згідно з чинним законодавством;
- сприяти академічній мобільності науково-педагогічного персоналу та здобувачів вищої освіти;
- запроваджувати власну символіку відповідно до законодавства;
- здійснювати оперативне управління та користуватися закріпленими за Інститутом будівлями, спорудами, а також обладнанням та іншим майном Університету;
- реалізовувати заходи з охорони праці та протипожежної безпеки у підрозділах Інституту;
- інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом Університету.

### 3.2. Інститут зобов'язаний:

- дотримуватись стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;
- виконувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання щодо підготовки фахівців на рівні стандартів вищої освіти;
- створювати необхідні умови для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- виконувати договірні зобов'язання з іншими суб'єктами освітньої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними договорами;
- дотримуватись фінансової дисципліни;
- зберігати та раціонально використовувати майно Університету;
- забезпечувати дотримання законодавства з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- сприяти функціонуванню та розвитку студентського самоврядування;
- здійснювати інші завдання відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову науково-технічну діяльність» тощо.

## 4. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

### 4.1. Управління Інститутом здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності керівництва Інституту та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

- 4.2. Колегіальними органами управління Інститутом є **збори трудового колективу та вчена рада**. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює **директор**. В Інституті діють **дорадчі органи** та здійснюється **студентське самоврядування**.
- 4.3. **Збори трудового колективу Інституту** (надалі – Збори) є колегіальним органом самоврядування. Збори трудового колективу можуть відбуватися у формі конференції. На конференції повинні бути представлені всі категорії працівників Інституту та здобувачі вищої освіти. При цьому 75% делегатів мають становити науково-педагогічні працівники; 15 % – представники з числа здобувачів вищої освіти; 10% – інші категорії працівників Інституту.
- 4.4. До робочих органів Зборів входять голова, секретаріат, мандатна та лічильна комісії, які обираються з числа працівників Інституту, присутніх на Зборах. При потребі створюється Президія Зборів.
- 4.5. Збори вважаються легітимними, якщо в них брали участь не менше ніж 2/3 від кількості делегатів. Рішення Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на Зборах.
- 4.6. Збори скликаються не рідше одного разу на рік. Ініціаторами скликання Зборів можуть бути Директор Інституту, вчена рада Інституту, профспілкове бюро Інституту або ініціативна група працівників Інституту, яка повинна зібрати підписи не менше ніж у третини працівників Інституту, які працюють на постійній основі.
- 4.7. Збори Інституту:
- заслуховують річний звіт директора про діяльність Інституту;
  - подають Вченій раді Університету рекомендації щодо нагородження почесними відзнаками працівників Інституту;
  - подають ректору пропозиції щодо відкликання з посади директора Інституту на підставах, передбачених законодавством України, статутом Університету, укладеним з директором контрактом;
  - обирають виборних представників до вченої ради Інституту;
  - обирають кандидатури до складу вченої ради Університету.
- 4.8. **Вчена рада навчально-наукового інституту економіки та менеджменту** (Вчена рада) Національного університету водного господарства та природокористування є колегіальним органом управління, що забезпечує принцип самоуправління в Інституті у межах наданих їй повноважень, і утворюється терміном на п'ять років з дати підписання ректором наказу про склад Вченої ради інституту.
- 4.9. Основними завданнями Вченої ради є визначення напрямів діяльності Інституту, координація навчальної, наукової, методичної, виховної та організаційної діяльності в Інституті.
- 4.10. Вчена рада діє відповідно до Положення про вчену раду навчально-наукового інституту економіки та менеджменту Національного університету водного господарства та природокористування, цього Положення та інших нормативних актів, які регулюють її діяльність.
- 4.11. **Директор Інституту** повинен мати науковий ступінь та/або вчене

- звання відповідно до профілю навчально-наукового інституту.
- 4.12. Ректор Університету за встановленим порядком призначає на посаду директора Інституту на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більш як два терміни підряд.
  - 4.13. Повноваження директора Інституту визначаються цим Положенням, яке затверджується вченою радою Університету.
  - 4.14. Ректор може делегувати директору частину своїх повноважень, про що видається відповідний наказ.
  - 4.15. Директор Інституту готує розпорядження, які стосуються діяльності Інституту і є обов'язковими для виконання всіма працівниками та здобувачами вищої освіти Інституту. У разі, якщо розпорядження не відповідають законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету та Інституту, працівників або здобувачів вищої освіти, вони можуть бути скасовані ректором Університету.
  - 4.16. Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або трудового колективу Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, статутом закладу вищої освіти, умовами контракту.
  - 4.17. Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу самоврядування Інституту. Інші питання щодо порядку звільнення директора Інституту визначаються Статутом Університету.
  - 4.18. Директор Інституту відповідно до чинного законодавства і в межах, передбачених цим Положенням, діє від імені Університету, представляє його за дорученням ректора Університету в усіх органах, організаціях і установах.
  - 4.19. Директор Інституту може залучати до виконання окремих доручень заступників директора на громадських засадах. Заступники директора на громадських засадах призначаються наказом ректора за поданням директора Інституту. Доручення завдань заступникам здійснюється відповідно до напрямів їх діяльності.
  - 4.20. Директор інституту зобов'язаний:
    - організовувати діяльність Інституту в межах законодавства, відповідно до Статуту Університету та цього Положення;
    - планувати, організовувати та координувати навчальну, наукову, методичну, виховну, міжнародну та іншу діяльність Інституту, здійснювати контроль за її реалізацією;
    - організовувати ефективне функціонування системи якості освітньої діяльності на рівні Інституту;
    - вирішувати питання фінансово-господарської діяльності на рівні Інституту;
    - забезпечувати дотримання та виконання Інститутом вимог чинного законодавства, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку,

нормативних документів Університету, наказів та розпоряджень Ректора і цього Положення;

– забезпечувати дотримання норм і правил з охорони праці та протипожежної безпеки, організовувати планування і виконання необхідних заходів на рівні Інституту;

– інші обов'язки, передбачені законодавством та Статутом Університету.

- 4.21. Дорадчим органом Інституту є **науково-методична рада з якості**.
- 4.22. Науково-методична рада з якості (НМРЯ) створена з метою покращення якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в Інституті
- 4.23. НМРЯ функціонує згідно Положення про науково-методичну раду з якості навчально-наукового інституту економіки та менеджменту Національного університету водного господарства та природокористування.
- 4.24. Дорадчим органом Інституту є **рада роботодавців**.
- 4.25. Рада роботодавців створена з метою покращення якості освітніх послуг, формування ефективних та продуктивних зв'язків навчального закладу з роботодавцями, для покращення якості освітніх послуг та ефективності роботи навчального закладу в цілому.
- 4.26. Рада роботодавців функціонує згідно Положення про Раду роботодавців навчально-наукового інституту економіки та менеджменту Національного університету водного господарства та природокористування.
- 4.27. Органами самоврядування здобувачів вищої освіти в Інституті є:
- **Конференція здобувачів вищої освіти Інституту** – вищий орган самоврядування здобувачів вищої освіти Інституту;
  - **Студентська рада Інституту** – представницький та виконавчий орган самоврядування здобувачів вищої освіти Інституту.
- 4.28. Студентська рада представляє інтереси здобувачів вищої освіти Інституту перед адміністрацією у та у Вченій раді Інституту.
- 4.29. Основні завдання самоврядування здобувачів вищої освіти в Інституті та повноваження його органів визначені Статутом Університету і Положенням «Про студентське самоврядування Національного університету водного господарства та природокористування».
- 4.30. Органи самоврядування на рівні академічної групи, курсу, гуртожитку обираються і діють згідно з Положенням «Про студентське самоврядування Національного університету водного господарства та природокористування».

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 5.1. Підготовка фахівців в Інституті здійснюється за освітніми програмами на всіх освітніх рівнях вищої освіти. За якість освітніх програм відповідають гаранті освіти програм, яких призначає Ректор.



- 5.2. Основним структурним підрозділом, який проводить освітню діяльність в Інституті, є кафедра. Кафедри функціонують згідно Положення про кафедру.
- 5.3. Супровід та контроль навчального процесу в Інституті здійснюють працівники деканату. Штатний розпис деканату затверджується ректором Університету.
- 5.4. Навчальний процес в Інституті регламентується Положенням про організацію освітнього процесу та іншими нормативними документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

## **6. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ**

- 6.1. Завданням Інституту у науковій діяльності є організація наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі.
- 6.2. Наукова діяльність Інституту провадиться за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки України, затверджених вченою радою Університету.
- 6.3. Наукова діяльність в Інституті може здійснюватися на підставі угод, укладених Університетом.
- 6.4. Суб'єктами наукової діяльності Інституту є науково-педагогічні працівники, докторанти, аспіранти, стажисти-дослідники, здобувачі вищої освіти.
- 6.5. Загальне керівництво науковою діяльністю здійснює директор Інституту в межах делегованих повноважень.
- 6.6. В Інституті можуть функціонувати інститутські та кафедральні навчально-наукові та науково-дослідні лабораторії, навчально-наукові центри, спеціалізовані конструкторські бюро тощо, діяльність яких регламентується окремими положеннями.
- 6.7. Наукова та навчально-методична діяльність Інституту забезпечується через:
  - органічну єдність змісту і програм наукової діяльності;
  - створення та оновлення стандартів освіти, підручників та навчальних посібників;
  - розвиток різних форм наукової співпраці;
  - безпосередню діяльність учасників освітнього процесу у наукових дослідженнях, що проводяться в Інституті,
  - виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
  - організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів тощо.

## **7. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ**

- 7.1. Інститут бере участь у налагодженні міжнародних зв'язків та у міжнародній діяльності відповідно до Статуту Університету в межах наданих повноважень.
- 7.2. Основними видами міжнародної співпраці та зовнішньоекономічної діяльності Інституту є:
- здійснення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, аспірантів, докторантів;
  - сприяти міжнародній академічній мобільності здобувачів вищої освіти (в тому числі за програмами подвійних дипломів), аспірантів, докторантів та науково-педагогічних працівників кафедр Інституту;
  - організація та проведення наукових заходів спільно з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами;
  - участь студентів, аспірантів, докторантів та науково-педагогічних працівників кафедр Інституту в наукових заходах, які проводяться за кордоном;
  - участь в міжнародних наукових та освітніх проектах, зокрема за отриманими міжнародними грантами.

## **8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЗМІН ДО НЬОГО**

- 8.1. Положення затверджує вчена рада Університету. Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції, що погоджуються та затверджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

## **9. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЇ ІНСТИТУТУ**

- 9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Інституту здійснюється відповідно до законодавства.
- 9.2. Реорганізація чи ліквідація Інституту не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Інституті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами здійснюється відповідно до законодавства України.