

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА
ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою НУВГП

«25» вересня 2020 року

протокол № 8

Голова вченої ради НУВГП

Віктор МОШИНСЬКИЙ



ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий інститут будівництва та архітектури
Національного університету водного господарства та
природокористування.

Введено в дію наказом ректора
від «30» 09 2020 р. № 532

Рівне – 2020

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Основні напрями діяльності Інституту	5
3.	Завдання, права та обов'язки Інституту	6
4.	Управління Інститутом, права та обов'язки директора	10
5.	Органи громадського самоврядування	15
6.	Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених	17
7.	Освітній процес. Учасники навчального процесу	19
8.	Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність	20
9.	Джерела надходження коштів та іншого майна Інституту	21
10.	Концепція розвитку освітньої діяльності Інституту	24
11.	Порядок затвердження Положення та внесених змін до нього	24
12.	Порядок ліквідації та реорганізації Інституту	24

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення Навчально-наукового інституту **будівництва та архітектури** Національного університету водного господарства та природокористування розроблене відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Навчально-науковий інститут **будівництва та архітектури** Національного університету водного господарства та природокористування (далі – Інститут) є структурним підрозділом Національного університету водного господарства та природокористування (далі — Університет), що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в Університеті у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.3. Навчально-науковий інститут **будівництва та архітектури** Національного університету водного господарства та природокористування (скорочена назва – **ННІБА НУВГП**) створений відповідно до рішення вченої ради Університету від «28» грудня 2012 року, протокол №14 на базі факультету **будівництва та архітектури**.

1.4. Місце знаходження навчально-наукового інституту **будівництва та архітектури** Національного університету водного господарства та природокористування:

- вул. Чорновола, 69, м. Рівне, навчальний корпус №6, Україна, тел. (0362) 63 47 07, електронна адреса nniba@nuwm.edu.ua.

1.5. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, чинним законодавством України, зокрема, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Указами Президента, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами ректора та даним Положенням.

1.6. Інститут з метою виконання покладених на нього завдань співпрацює з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами й організаціями, навчальними закладами України, у тому числі зарубіжними навчальними закладами та установами з питань, що належать до компетенції Інституту.

1.7. Інститут може мати за наказом ректора реєстраційний рахунок в установах Державного казначейства, банках, печатку, бланки, власну емблему, а також почесні відзнаки, грамоти, листи-подяки тощо з метою стимулювання працівників до сумлінної праці, студентів, аспірантів, докторантів Інституту до успішного навчання, іншу символіку.

1.8. Структуру Інституту ухвалює вчена рада Університету та затверджуються ректором Університету. Структурні підрозділи функціонують згідно із окремими положеннями, що затверджуються ректором Університету.

1.9. Основними структурними підрозділами Інституту є: кафедри, філії кафедр, навчальні та науково-дослідні лабораторії, центри, лабораторії, виробничі бази тощо.

1.10. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Інституту, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей. Кафедра створюється відповідно до рішення вченої ради Університету за поданням директора Інституту і за умови, якщо до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.11. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

1.12. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій кафедри, вченої ради, трудового колективу ННІ. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт.

1.13. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

1.14. Інститут відповідно до Закону «Про вищу освіту», за погодженням з ректором та на підставі рішення вченої ради Університету може створювати в своїй структурі: лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури та інші підрозділи, що можуть надавати платні послуги, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.15. З метою підвищення ефективності навчального процесу науково-педагогічна діяльність Інституту має проводитися в тісній співпраці з ННІ Університету, кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету.

1.16. Для забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в Інституті відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету здійснюються такі процедури і заходи:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників Інституту та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Інституту та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- інших процедур і заходів.

1.17. Інститут може провадити освітню діяльність за узгодженими між закладами вищої освіти (науковими установами), у тому числі іноземними, освітніми програмами.

1.18. Діяльність Інституту вільна від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Громадські організації діють в Інституті на засадах, визначених законодавством.

1.19. Втручання органів державного управління в навчальну, господарську та іншу діяльність Інституту допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

2.1. Основними напрямками діяльності Інституту є:

- підготовка висококваліфікованих фахівців відповідних ступенів, за державним замовленням та договірними зобов'язаннями;
- науково-дослідна робота;
- підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;
- підготовка науково-педагогічних кадрів;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- виховна, культурно-освітня, методична, спортивна, оздоровча робота;
- інтеграція до Єдиного Європейського простору вищої освіти;
- здійснення міжнародних зв'язків;
- організація, координація та проведення, спільно зі студентами, фундаментальних та прикладних наукових досліджень в пріоритетних напрямках науки, галузях, де визначальними є високі технології, публікація результатів досліджень у фахових періодичних виданнях;
- відродження, збереження та пропагування національних надбань і традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;
- підготовка підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури, випуск періодичних видань;
- здійснення міжнародної співпраці та партнерства на підставі угод, укладених університетом;
- здійснення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями Інституту та Університету.

2.2. Інститут приймає рішення з оперативного управління і здійснює діяльність у межах прав, передбачених цим Положенням.

2.3. Інститут несе відповідальність за:

- реалізацію Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших законодавчих актів;
- дотримання стандартів вищої освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними договорами;
- соціальний захист учасників освітнього процесу;
- сприяння розвитку студентського самоврядування;
- зберігання та раціонального використання майна і коштів Університету.

2.4. Мовою освітнього процесу в Інституті є державна мова відповідно до законів України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

3. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

3.1. Головними завданнями Інституту є:

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності для осіб, які навчаються в Інституті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації;
- проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців та науково-технічного розвитку держави;
- вивчення, розроблення і запровадження в освітній процес нових прогресивних освітніх концепцій, сучасних педагогічних технологій та науково-методичних досягнень;
- забезпечення виконання державного замовлення та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, укладених з підприємствами, установами, організаціями і громадянами;
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів;
- підготовка, перепідготовка та атестація науково-педагогічних і наукових працівників вищої кваліфікації для навчальних закладів, наукових установ, підприємств, установ та організацій;

- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та здобувачами вищої освіти;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- організація і проведення конференцій, симпозіумів тощо;
- модернізація освітнього процесу відповідно до сучасних моделей освітнього менеджменту, оновлення змісту, форм, методів навчання;
- залучення до викладацької діяльності висококваліфікованих науково-педагогічних, наукових працівників і фахівців;
- створення належних умов для охорони здоров'я, праці, відпочинку та оздоровлення працівників, викладачів, студентів Інституту;
- дотримання умов ліцензування, Статуту Університету та даного Положення;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Інституту та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- інші завдання, що не суперечать чинному законодавству.

3.2. Інститут, для здійснення поставлених перед ним завдань, має право:

- готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та угод, укладених з підприємствами, установами, організаціями і громадянами;
- приймати необхідні рішення і проводити дії, які віднесені до компетенції Інституту і не суперечать законодавству;
- розробляти навчальні плани, робочі програми, графіки навчального процесу та методичне забезпечення за спеціальностями відповідно до стандартів вищої освіти та подавати ректору Університету на затвердження;
- розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;
- вносити пропозиції на вчену раду Університету щодо створення, реорганізації, ліквідації структурних підрозділів Інституту згідно з законодавством;
- визначити зміст (навчальні плани і програми тощо) та організаційні форми освітнього процесу;
- розробляти навчальний план, що визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.
- розробляти та затверджувати індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік для кожного здобувача вищої освіти. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем

вищої освіти дисциплін в обсязі, не меншому за встановлений цим Законом, з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти.

- подавати ректору Університету на затвердження пропозиції щодо планів видання навчальної, методичної та наукової літератури у редакційно-видавничому відділі Університету та інших видавництвах відповідно до напрямів діяльності Інституту;

- укладати угоди про спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами для виконання завдань, передбачених даним Положенням та Статутом Університету відповідно до законодавства;

- надавати пропозиції ректору на залучення для читання окремих лекцій і проведення занять зі студентами висококваліфікованих фахівців України та зарубіжних країн;

- надавати пропозиції ректору щодо морального та матеріального стимулювання праці, які здатні забезпечити максимальне використання інтелектуального потенціалу науково-педагогічних та всіх інших категорій працівників, здобувачів вищої освіти;

- пропонувати на затвердження склад екзаменаційних комісій;

- закупляти майно, обладнання та інші цінності в межах кошторисних призначень, розвивати матеріальну базу Інституту, кафедр;

- одержувати кошти і матеріальні цінності (навчальне і наукове обладнання, оргтехніку тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, у тому числі від іноземних;

- за погодженням з ректором створювати навчально-виробничі підрозділи, інші підрозділи для забезпечення проведення освітнього процесу та проведення наукової діяльності Інституту відповідно до законодавства;

- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами в Україні та за кордоном;

- брати участь та проводити наукові та науково-методичні конференції, симпозіуми і наради тощо;

- направляти представників Інституту на галузеві, міжгалузеві, а також міжнародні конференції, симпозіуми, з'їзди, наради, семінари тощо;

- надавати додаткові освітні послуги та інші платні послуги відповідно до законодавства;

- виконувати науково-дослідні роботи;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику відповідно до законодавства;

- користуватися закріпленим за Інститутом будівлями, спорудами, а також обладнанням та іншим майном Університету;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, організацій, установ, громадян і благодійних фондів;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.3. Інститут зобов'язаний:

- дотримуватись стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;
- виконувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання для підготовки фахівців на рівні стандартів вищої освіти;
- створювати необхідні умови для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- виконувати договірні зобов'язання з іншими суб'єктами освітньої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними договорами;
- дотримуватись фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- забезпечувати дотримання законодавства з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- здійснювати організацію своєчасної здачі статистичної та інших видів звітності відповідно до законодавства;
- сприяти розвитку студентського самоврядування;
- здійснювати інші завдання відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову науково-технічну діяльність» тощо.

3.4. Наукова і науково-технічна діяльність в Інституті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

3.5. Наукова і науково-технічна діяльність Інституту провадиться і фінансується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативних актів.

3.6. Інститут здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки відповідно до законодавства.

3.7. Міжнародне співробітництво здійснюється шляхом укладання договорів та контрактів, встановлення прямих зв'язків тощо з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими та іншими організаціями.

3.8. Головними напрямками міжнародного співробітництва Інституту є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, науково-педагогічними працівниками;
- організація та проведення спільних наукових досліджень;
- організація та проведення міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої освіти, іноземним громадянам в Україні;
- залучення вчених з інших країн до викладацької і дослідницької роботи в Інституті відповідно до законодавства;
- організація виконання наукових робіт за грантами, започаткованими

фондами іноземних держав та міжнародних організацій;

- участь в освітніх програмах відповідно до Єдиного Європейського простору вищої освіти;
- здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством.

3.9. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Інституту є:

- організація фахової підготовки і стажування здобувачів вищої освіти;
- провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних здобувачів вищої освіти;
- проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;
- створення спільних з іноземними партнерами центрів, лабораторій, технопарків тощо;
- здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством.

3.10. Підготовка фахівців для зарубіжних країн в Інституті здійснюється за міждержавними угодами України з іншими країнами, а також за угодами, укладеними Університетом (Інститутом) з органами влади, організаціями, фірмами, вищими навчальними закладами інших країн, іноземними громадянами та міжнародними організаціями.

4. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА

4.1. Управління Інститутом здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності керівництва Інституту та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює директор, який несе повну відповідальність за результати роботи Інституту.

4.3. Директор Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю навчально-наукового інституту.

4.4. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Інституту призначає на посаду директора Інституту на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

4.5. Директор Інституту здійснює свої повноваження на постійній основі.

4.6. Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більш як десять років.

4.7. Повноваження директора Інституту визначаються даним Положенням, яке затверджується вченою радою Університету.

Ректор може делегувати директору частину своїх повноважень про що видається відповідний наказ.

4.8. Директор Інституту готує розпорядження, які стосуються діяльності

Інституту і є обов'язковими для виконання всіма працівниками та здобувачами вищої освіти Інституту. У разі, якщо розпорядження не відповідають законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету та Інституту, працівниками та здобувачами вищої освіти вони можуть бути скасовані ректором Університету.

4.9 Директор звільняється із займаної посади з підстав:

- визначених законодавством про працю;
- Статутом Університету;
- умовами контракту.

4.10. Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, статутом закладу вищої освіти, умовами контракту.

4.11. Пропозиція про звільнення директора Інституту вноситься до органу громадського самоврядування Інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Інституту. Інші питання щодо порядку звільнення директора Інституту визначаються Статутом Університету.

4.12. Директор Інституту відповідно до чинного законодавства і в межах, передбачених цим Положенням, діє від імені Університету, представляє його за дорученням ректора Університету в усіх органах, організаціях і установах, контролює виконання угод.

4.13. Директор Інституту в межах, наданих йому ректором повноважень:

- самостійно, в межах законодавства, вирішує питання діяльності Інституту;
- представляє Інститут у державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Інституту перед ректором Університету;
- надає пропозиції щодо заходів морального і матеріального заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством науково-педагогічних та інших працівників, здобувачів вищої освіти Інституту;
- видає розпорядження, які є обов'язковими для всіх підрозділів, працівників, здобувачів вищої освіти Інституту;
- надає пропозиції щодо відрахування та поновлення на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування;
- приймає рішення щодо здобувачів вищої освіти Інституту про надання їм академічних відпусток, відпусток з вагітності та пологів, по догляду за дитиною та готує відповідні проекти наказів;
- готує проекти наказів, за прийнятим рішенням ректора, про відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти Інституту, переведення їх з однієї форми навчання на іншу, надання повторного курсу навчання, встановлення строку ліквідації академічної заборгованості (внаслідок тимчасової непрацездатності студента, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я);

- підписує залікові книжки;
- погоджує договори на підготовку фахівців в Інституті;
- погоджує угоди про співпрацю та партнерство;
- підписує графік проведення заліків та іспитів, графік навчального процесу;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Інституту;
- забезпечує виконання державного замовлення та договірних зобов'язань з підготовки фахівців;
- бере участь у роботі приймальної комісії;
- контролює виконання навчальних планів та програм;
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;
- звітує щорічно про результати діяльності перед загальними зборами трудового колективу Інституту та вченою радою Університету;
- видає розпорядження, що регулюють освітній процес, фінансово-господарську діяльність та підлягають виконанню працівниками і здобувачами вищої освіти Інституту;
- визначає та подає ректору на затвердження функціональні обов'язки завідуючих кафедрами, керівників інших структурних підрозділів та працівників Інституту;
- призначає комісію для прийняття академічної заборгованості здобувачів вищої освіти, підписує відомості для складання (перескладання) академічних заборгованостей здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання;
- надає дозволи на складання академічної різниці здобувачам вищої освіти, переведеним або поновленим на навчання чи претендентам на переведення або ж поновлення на навчання в Інституті;
- надає дозволи на навчання за індивідуальними планами та здійснює контроль за їх виконанням;
- затверджує перезарахування предметів здобувачам вищої освіти, що переводяться чи продовжують подальше навчання або поновлюються на навчання у складі здобувачів вищої освіти Інституту;
- здійснює інші передбачені цим Положенням, Статутом Університету та наказами ректора повноваження.

4.14. Директор Інституту відповідає за провадження освітньої діяльності Інституту, результати фінансової діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

4.15. Директор Інституту може делегувати частину повноважень керівникам структурних підрозділів. Повноваження зазначених працівників закріплюються відповідними наказами, посадовими інструкціями, що затверджуються ректором.

4.16. Для вирішення основних та поточних питань діяльності Інституту директор створює робочі та дорадчі органи, їх повноваження визначаються відповідними Положеннями, що затверджуються ректором Університету.

Робочими органами Інституту є:

- директорат;
- навчально-методична комісія тощо.

4.17. Склад директорату визначає директор. До його складу входять: директор, заступники директора, завідувачі кафедрами, керівники окремих структурних підрозділів, голови профкомів Інституту. Ведення діловодства покладається на секретаря директорату.

Рішення директорату, підписані директором або особою, яка виконує обов'язки директора, обов'язкові для виконання підрозділами та працівниками Інституту в питаннях, що їх стосуються.

4.19. Дорадчими органами є:

- науково-технічна;
- навчально-методична рада;
- наукове товариство студентів і молодих вчених Інституту;
- тощо.

4.20. Колегіальним органом Інституту є вчена рада, яка утворюється строком на п'ять років.

4.21. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Інституту, має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк її діяльності.

4.22. До складу вченої ради Інституту входять:

- *за посадами*: директор інституту, заступники директора, завідувачі кафедр, секретар, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету;
- *виборні представники*: наукові, науково-педагогічні працівники і які обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, доцентів;
- *виборні представники*: інші працівники Інституту і які працюють у ньому на постійній основі;
- *виборні представники*: аспіранти, докторанти, асистенти-стажисти, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Інституту відповідно до квот, визначених п. 5.2.6. Статуту Університету.

При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

4.23. Персональний склад вченої ради Інституту затверджує ректор Університету терміном на п'ять років.

4.24. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.25. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

4.26. Виборні представники з числа працівників Інституту обираються загальними зборами трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.27. Дострокова заміна членів вченої ради Інституту із числа виборних представників проводиться у такому самому порядку.

4.28. Секретар вченої ради призначається директором Інституту на термін дії вченої ради із числа членів ради, якщо за це рішення проголосувало не менше $2/3$ членів її складу. Дострокова зміна секретаря вченої ради відбувається за його бажанням або за поданням вченої ради більшістю в $2/3$ голосів присутніх.

4.29. Вчена рада Інституту проводить засідання не менше одного разу на місяць. Засідання вченої ради є відкритими. Позачергове засідання вченої ради може бути скликане за ініціативою голови вченої ради чи $1/3$ членів вченої ради Інституту.

4.30. Вчена рада вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше $2/3$ від загальної чисельності. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% присутніх, крім випадків, передбачених законодавством.

4.31. До компетенції вченої ради Інституту належить:

- внесення пропозиції про звільнення директора Інституту до органу громадського самоврядування Інституту;
- визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;
- ухвалення освітніх програм та навчальних планів для кожного ступеня вищої освіти та спеціальності (спеціалізації) та внесення їх на затвердження на вчену раду Університету;
- оцінювання науково-педагогічної діяльності на кафедрах;
- заслуховування щорічного звіту директора Інституту та звіти завідуючих кафедрами при обранні їх за конкурсом;
- надання рекомендацій до видання підручників, навчальних посібників і наукових видань;
- рекомендація кандидатур до вступу в аспірантуру;
- обрання на посаду таємним голосуванням старших викладачів, викладачів, асистентів;
- надання пропозицій щодо обрання завідувачів кафедр;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу в Інституті;
- розгляд основних питань економічного й соціального розвитку Інституту;
- утворення комісій для вивчення та підготовки окремих питань на розгляд вченої ради Інституту;
- внесення на розгляд вченої ради Університету пропозицій про присвоєння вчених звань професора і доцента, старшого наукового співробітника;
- надання рекомендацій щодо голови та членів навчально-методичних комісій за спеціальностями (спеціалізаціями);
- внесення пропозицій на вчену раду Університету щодо створення, закриття, об'єднання та перейменування кафедр, лабораторій та інших структурних підрозділів Інституту;

– розгляд інших питань, які голова вченої ради виносить на обговорення ради.

4.33. Вчену раду Інституту скликає та проводить її голова, а у разі його відсутності на засіданнях головує особа, яка виконує обов'язки директора Інституту та є членом вченої ради Інституту.

4.34. Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію розпорядженням директора Інституту.

4.35. Рішення вченої ради Інституту може бути скасоване вченою радою Університету за поданням ректора.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Інституті.

5.1.2. Організацію підготовки і проведення зборів здійснюють директорат та профспілковий комітет за спільним рішенням, а також проведення зборів здійснюється за пропозицією ректора.

5.1.3. На зборах повинні бути присутні всі категорії працівників Інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності членів (делегатів) зборів повинні становити науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті.

5.1.4. Збори трудового колективу скликаються не рідше ніж один раз на рік і вважаються правочинними, якщо в їх роботі бере участь не менше 2/3 складу зборів трудового колективу.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% присутніх, крім випадків, передбачених законодавством.

5.1.5. Збори трудового колективу:

- оцінюють діяльність директора Інституту;
- приймають пропозицію про звільнення директора Інституту;
- надають згоду ректору на призначення директора Інституту;
- затверджують річний звіт про діяльність Інституту;
- обирають виборних представників до вченої ради Інституту;
- щорічно заслуховують звіт директора і оцінюють його діяльність;
- обирають кандидатури до вченої ради Університету;
- обирають делегатів на конференцію Університету;
- надають пропозицію на обрання завідувача кафедри;
- розглядають інші питання діяльності Інституту.

Органи студентського самоврядування

5.2. В Інституті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в Інституті. Усі особи, які навчаються в Інституті, мають рівне право та можуть

обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

5.2.1. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, їх участь в управлінні Інститутом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.2.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Інституту, яке затверджується їх представницьким органом.

5.2.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, спеціальності, студентського містечка, кафедри, Інституту, відділення, гуртожитку, Університету.

5.2.4. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

5.2.5. Керівником студентського самоврядування та його заступником може бути особа, котра має статус студента Інституту.

5.2.6. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть виконувати обов'язки не більш як два строки.

5.2.7. З припиненням студентом навчання в Інституті припиняється його участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Інституту.

5.2.8. За погодженням з органом студентського самоврядування Інституту приймаються рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються в Інституті та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Інституті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються в Інституті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступників директора;
- поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

5.2.9. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування Інституту, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних

виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

- заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

- обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.2.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності.

5.2.11. Адміністрація Університету, Інституту не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.2.12. Ректор Університету, директор Інституту забезпечують належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6. НАУКОВІ ТОВАРИСТВА СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ

6.1. В Інституті діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – Наукові товариства), які є частиною системи громадського самоврядування Інституту.

6.2. У роботі Наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Інституті.

6.3. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Інституті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

6.4. У своїй діяльності Наукові товариства керуються законодавством, Статутом Університету, Положенням про Інститут та положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

6.5. Наукові товариства діють на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

6.6. Наукові товариства:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету, Інституту та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України.

6.7. За погодженням з Науковим товариством керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

6.8. Органи управління Наукових товариств формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура Наукового товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту.

6.9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність Наукових товариств, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту Університету чи завдає шкоди інтересам Університету.

6.10. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

6.11. Фінансовою основою діяльності Наукового товариства є кошти, визначені вченою радою Університету.

7. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Освітній процес в Інституті здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу затвердженого вченою радою Університету.

7.2. Мовою освітнього процесу в Інституті є державна мова.

Інституту має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

7.3. Основними формами здобуття вищої освіти є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- дуальна.

7.4. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

2. Основними видами навчальних занять у закладах вищої освіти є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

7.5. Практична підготовка осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними закладами вищої освіти договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

7.6. Учасниками освітнього процесу Інституту є:

- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Інституті;
- інші працівники Інституту.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

7.7. Права та обов'язки наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та інших працівників, робочий час, їх гарантії, післядипломна освіта, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників визначаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» інших законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

7.8. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

7.9. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою Університету. Університет може укладати короткострокові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства.

7.10. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

7.11. За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічні та інші категорії працівників Інституту у встановленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, представлення до відзначення Державними преміями, преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

7.12. До працівників Інституту за порушення трудової дисципліни застосовуються дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства.

7.13. Пільги та компенсації, соціальні гарантії науково-педагогічних працівників, працівників інших категорій передбачаються у Колективному договорі Університету.

7.14. Учасники освітнього процесу Інституту зобов'язані дотримуватися:

- Конституції і Законів України;
- нормативних і нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України;
- Статуту Університету;
- Положення Інституту;
- Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- графіка навчального процесу та виконання навчального плану;
- локальних актів Університету.

7.15. За порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету на студентів накладаються стягнення відповідно до законодавства.

7.16. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Інституті, а також порядок надання їм академічної відпустки здійснюється відповідно до законодавства.

7.17. Діяльність політичних партій, релігійних об'єднань та рухів під час навчального процесу в Інституті не допускається.

7.18. Порядок організації навчального процесу в Інституті здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті водного господарства та природокористування, стандартів вищої освіти, нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

8. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Інституті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Провадження наукової і науково-технічної діяльності в Інституті є обов'язковим.

8.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники Університету, Інституту, особи, які навчаються в Університеті, Інституті, інші працівники Університету, Інституту, а також працівники підприємств, які спільно з Інститутом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

8.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

8.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту є:

- одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

- застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

- створення та впровадження нової техніки та технологій;

- здійснення заходів із запобігання академічному плагіату.

8.5. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту є:

- проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

- організація та проведення олімпіад (конкурсів) студентської творчості;

- організація та проведення наукових, у тому числі студентських, конференцій;

- організації наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних, магістерських проектів і робіт учасників навчально-виховного процесу;

- організації та впровадження наукової, науково-технічної та науково-виробничої діяльності у навчальний процес;

- залучення провідних учених і науковців, працівників вищих навчальних закладів та інших наукових установ і організацій до участі в навчально-виховному процесі.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ІНСТИТУТУ

9.1. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше необхідне майно, яким користується Інститут, належить Університету.

9.2. Майно, що знаходиться у державній власності та передане в користування Інституту, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

9.3. Майно, що забезпечує діяльність Інституту, не може бути предметом застави.

9.4. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету відповідно до кошторису Університету;

- коштів спеціального фонду державного бюджету, зокрема одержаних від надання платних послуг;

- добровільних внесків і пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

- коштів, одержаних за виконання науково-дослідних робіт (послуг) та інших робіт (послуг) за замовленням юридичних і фізичних осіб за участю працівників Інституту;

- за надання платних послуг, відповідно до Положення про надання платних освітніх послуг в Університеті;

– інших джерел, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Університету.

9.5. Інститут здійснює діяльність, яка пов'язана з виконанням основних функцій та завдань, фінансово-господарську та виробничо-комерційну діяльність, результати діяльності можуть бути одним з джерел фінансування та розвитку Інституту.

Інститут планує діяльність і визначає перспективи розвитку підрозділів, виходячи з потреб навчального процесу, виконуваної роботи (послуг) та необхідності забезпечення розвитку матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури Інституту.

9.6. Інститут має право розпоряджатись доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг у порядку і на умовах, визначених законодавством, Статутом Університету, Положенням про надання платних послуг.

9.7. Джерелами надходження коштів Інституту (платними послугами) є:

– надходження від господарської діяльності допоміжних, навчально-допоміжних підрозділів, господарств, майстерень;

– кошти, отримані від господарської діяльності, визначені у переліку платних послуг, які можуть надаватися Інститутом відповідно до законодавства;

– інші не заборонені законодавством джерела.

9.8. Інші джерела надходжень. До інших джерел надходжень належать:

– благодійні внески, гранти, дарунки (добровільна безповоротна та безоплатна допомога) або передача майна, в тому числі внески від спонсорів та меценатів, а також всілякі пожертви;

– інші кошти, які надходять Інституту від підприємств, установ, організацій та приватних осіб для виконання окремих доручень;

– кошти і матеріальні цінності (будівлі, навчальне і наукове обладнання, оргтехніка, транспортні засоби, засоби зв'язку, матеріали тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, у тому числі від іноземних.

9.9. Кошти загального і спеціального фондів спрямовуються та використовуються на здійснення діяльності Інституту і повинні забезпечувати відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат на виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю Інституту та його діяльності, створення матеріально-технічної бази, на підтримку фінансово-господарської діяльності Інституту та інше відповідно до законодавства.

9.10. Не вважаються прибутком і звільняються від оподаткування доходи, отримані Інститутом у вигляді:

– коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

9.11. Відносини Інституту з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі угод, договорів, контрактів укладеними між Університетом та установами, організаціями, підприємствами і громадянами.

9.12. Питання надання в оренду будівель, споруд, навчального і наукового обладнання та іншого майна, для діяльності будь-яких сторін, державних, громадських та комерційних організацій здійснюється відповідно до законодавства за погодженням з ректором Університету.

9.13. Інститут у межах, визначених законами, та відповідно до цього Положення має право:

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб на баланс Університету;
- провадити господарську діяльність в Україні та за межами, відповідно до Статуту Університету та законодавства;
- розвивати власну соціально-побутову базу;
- здійснювати реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду або господарським способом за погодженням з ректором Університету.

9.14. Директор Інституту звітує про свою діяльність на зборах трудового колективу Інституту та на вченій раді Університету.

9.15. Контроль, перевірка діяльності Інституту здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

10. КОНЦЕПЦІЯ РОЗВИТКУ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

10.1. В основу концепції освітньої діяльності Інституту покладена Інтеграція системи вищої освіти України у світову систему вищої освіти при збереженні і розвитку досягнень та традицій української вищої школи і передбачає наступні напрями:

- підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- підвищення якості підготовки фахівців, конкурентоспроможних на ринку праці;
- поширення мобільності студентів, науково-педагогічних та інших працівників для взаємозбагачення європейським досвідом;
- участь науково-педагогічних працівників, студентів у наукових дослідженнях, конференціях, предметних олімпіадах тощо;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- сприяння працевлаштуванню студентів і випускників;
- забезпечення фінансової стабільності навчально-наукової діяльності, соціально-побутових умов працівників і студентів;
- формування в учасників навчально-виховного процесу національної свідомості, любові до рідної землі і свого народу, прищеплення шанобливого ставлення до культурної спадщини, традицій, звичаїв народів, що населяють Україну;
- створення регіональних філій, центрів;
- розвиток і раціональне використання матеріально-технічної бази.

11. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВНЕСЕНИХ ЗМІН ДО НЬОГО

11.1. Дане Положення затверджує вчена рада Університету. Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції, що погоджуються та затверджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

12. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЇ ІНСТИТУТУ

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, відділення, перетворення) Інституту здійснюється відповідно до законодавства.

12.2. Реорганізація чи ліквідація Інституту не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Інституті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами здійснюється відповідно до законодавства України.

Директор навчально-наукового
інституту **будівництва та архітектури**
Національного університету водного
господарства та природокористування

Р.М. Макаренко