

"ЗАТВЕРДЖУЮ"  
Ректор Національного  
університету водного господарства  
та природокористування  
В.С. Мошинський  
2014 року



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**Інституту післядипломної освіти**  
**Національного університету водного господарства**  
**та природокористування**

затверджено ректором Українського державного університету  
водного господарства та природокористування від 03 червня 2002 року  
із змінами та доповненнями викладено у новій редакції

## 1. Загальна частина

- 1.1. Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом який регламентує діяльність Інституту післядипломної освіти Національного університету водного господарства та природокористування (далі - ІПО НУВГП).
- 1.2. Інститут післядипломної освіти Національного університету водного господарства та природокористування створений у відповідності з наказом Міністерства освіти і науки України № 592 від 15 грудня 2000 р. та наказом ректора Рівненського державного технічного університету № 9 від 11 січня 2001 р. на базі факультетів: спеціального перепідготовки фахівців і підвищення кваліфікації, перейменованій відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року №115-р та наказу Міністерства освіти і науки України від 21 березня 2002 року №205, відповідно до листа № 1/9-112 Міністерства освіти і науки України від 17.02.2009р., наказів Національного університету водного господарства та природокористування № 446 від 06 жовтня 2009 року, №196 від 28 квітня 2014 року.
- 1.3. Скорочена назва - ІПО НУВГП.
- 1.4. Місцезнаходження: Україна, 33000, м. Рівне, вул. 24 Серпня, 11, ІПО НУВГП, телефон 63-39-68.
- 1.5. ІПО НУВГП є навчальним, науковим та виховним закладом, який забезпечує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців для базових галузей народного господарства.
- 1.6. ІПО НУВГП є структурним підрозділом Національного університету водного господарства та природокористування і користується для забезпечення своєї діяльності матеріально-технічною базою Університету.
- 1.7. ІПО НУВГП має субрахунок, печатку із своїм найменуванням і фірмовий бланк.
- 1.8. Основними напрямками діяльності ІПО НУВГП є:
  - провадження освітньої та наукової діяльності;
  - підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації, стажування фахівців за кваліфікаційними рівнями у базових галузях народного господарства за державним контрактом (замовленням) і угодами між ІПО НУВГП та підприємствами, установами, організаціями, громадянами;
  - проведення наукових і методичних конференцій, семінарів, нарад;
  - видавнича діяльність;
  - фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність;
  - здійснення зовнішніх зв'язків відповідно до чинного законодавства.
- 1.9. ІПО НУВГП у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Положенням про державний вищий заклад освіти, Статутом НУВГП, цим Положенням, наказами та розпорядженнями ректора.
- 1.10. Відповідно до рішень Державної акредитаційної комісії щодо Національного університету водного господарства та природокористування, ІПО НУВГП, як структурний підрозділ, має право:
  - здійснювати перекваліфікацію фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями згідно виданих ліцензій;

- здійснювати підвищення кваліфікації за базовими спеціальностями за якими проводиться навчання в Університеті;
- здійснювати підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями «бакалавр», «спеціаліст» та «магістр» за інтегрованими навчальними планами з вищими навчальними закладами освіти 1-2 рівнів акредитації;

#### 1.11. ІПО НУВГП несе відповідальність за:

- дотримання вимог Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про мови в Україні” та інших законодавчих актів;
- дотримання державних стандартів освіти;
- створення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- виконання норм і вимог щодо охорони праці, дотримання державної таємниці;
- здійснення бухгалтерського обліку, ведення статистичної звітності відповідно до чинного законодавства.

### **2. Завдання, права та обов’язки ІПО НУВГП**

#### 2.1. Головними завданнями ІПО НУВГП є:

- проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну, наукову, науково-методичну та науково-виробничу діяльність;
- задоволення потреб міністерств, відомств, корпорацій, об’єднань, підприємств і організацій незалежно від форм власності і підпорядкування та фізичних осіб підготовці фахівців за інтегрованими навчальними планами, проведення післявузівської цільової перепідготовки та підвищенні кваліфікації керівних працівників і спеціалістів;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації, стажування викладачів вищих навчальних закладів та професійно-технічних училищ;
- удосконалення організації перепідготовки і підвищення кваліфікації, стажування кадрів відповідно до вимог сучасного виробництва, економіки, науки, техніки, технології і перспектив їх розвитку;
- організація широкого обміну передовим досвідом;
- запровадження методичного і практичного досвіду роботи провідних вузів;
- поглиблення інтеграції процесів навчання слухачів і студентів, фахівців, використання науково-методичного і практичного досвіду роботи провідних вузів;
- виконання науково-дослідних робіт за новими напрямками розвитку галузі, а також з актуальних проблем підвищення кваліфікації і перепідготовки керівних працівників і спеціалістів;
- проведення навчального процесу на основі останніх досягнень педагогічної науки, впровадження інтенсивних методів і технічних засобів навчання;
- розвиток у слухачів навичок наукового керівництва виробничими колективами, творчого вирішення економічних, виробничих і соціальних завдань;
- організація виробничої практики і стажування студентів та слухачів на підприємствах і організаціях в установленому порядку;
- організація, розробка і видання навчальних планів, програм, методичних рекомендацій, конспектів лекцій, ділових ігор, навчальних посібників з дисциплін, які вивчаються;

- узагальнення досвіду підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів, стажування, координація навчально-методичної документації і літератури для системи підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів, стажування;
- виробнича діяльність;
- комерційна діяльність, інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

## 2.2. ІПО НУВГП має право:

- заключати прямі угоди і контракти з фізичними і юридичними особами на підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації, стажування слухачів і студентів та на проведення інших робіт, а також на замовлення робіт сторонніми організаціями;
- розробляти і погоджувати з Університетом навчальні плани підготовки і перепідготовки та програми підвищення кваліфікації;
- орендувати навчально-адміністративні приміщення;
- використовувати на договірних засадах матеріально-технічну базу навчальних закладів і виробничих підприємств регіону;
- розробляти пропозиції щодо подальшого удосконалення навчальної, науково-методичної і науково-дослідної роботи, впровадження їх в навчальні процеси;
- здійснювати видавничу діяльність;
- скликати наукові і науково-методичні конференції і наради;
- здійснювати співробітництво з іншими вузами та їх структурними підрозділами, виробничими об'єднаннями, підприємствами, науково-дослідними організаціями;
- направляти представників ІПО НУВГП на галузеві, міжгалузеві, а також міжнародні конференції, симпозіуми, з'їзди і наради;
- здійснювати прямі зв'язки з зарубіжними партнерами;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію за договорами підряду, які укладаються з будівельно-монтажними і іншими організаціями;
- допускається ведення будівельних робіт господарським способом;
- користуватись пільгами, встановленими чинним законодавством.

## 2.3. ІПО НУВГП:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до чинного законодавства;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;
- забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;
- здійснює бухгалтерський і оперативний облік відповідно до чинного законодавства.

2.4. Директор ІПО НУВГП, заступники директора та начальники відділів несуть персональну відповідальність за дотримання порядку діяльності інституту, достовірності первинного обліку та інших завдань відповідно до чинного законодавства, Статуту НУВГП та цього Положення.

## **3. Структура і управління ІПО НУВГП**

3.1. Структура ІПО НУВГП визначається директором інституту і затверджується ректором Університету відповідно до Положення про вищий державний заклад

освіти, Статуту Університету та цього Положення.

3.2. До складу ІПО НУВГП входять навчально-методичний відділ, навчально-договірний відділ та господарчий персонал. Структура додається.

3.3. Директор надає пропозиції щодо структури та організовує роботу ІПО НУВГП і несе повну відповідальність за його діяльність. Директор призначається на посаду за контрактом, підписаним ректором на умовах, визначених законодавством строком на п'ять років.

На директора ІПО НУВГП покладається:

- контроль за високоякісною підготовкою фахівців за напрямками навчальної діяльності ІПО НУВГП;
- організація забезпечення виконання договорів з фізичними та юридичними особами на підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації, стажування фахівців;
- забезпечення виконання вимог нормативних документів Міністерства освіти і науки України, наказів і розпоряджень по Університету за напрямками навчальної діяльності ІПО НУВГП;
- контроль за плануванням та виданням навчально-методичної літератури;
- контроль за плануванням та виконанням виховної роботи;
- внесення пропозицій та організація роботи по підготовці пакету документів для відкриття нових спеціальностей;
- проведення організаційної роботи з підготовки спеціальностей до атестації та акредитації;
- подання ректору Університету пропозицій щодо штатного розпису ІПО НУВГП;
- надання пропозицій ректору щодо матеріального і морального заохочення штатних науково-педагогічних працівників, співробітників та студентів, слухачів інституту;
- розробка і впровадження планів розвитку матеріально-технічної бази ІПО НУВГП;
- контроль виконання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- організація роботи методичної ради ІПО НУВГП;
- організація роботи директорату ІПО НУВГП;

3.4. Директор ІПО НУВГП від імені і за довіреністю ректора Університету має право:

- самостійно вирішувати питання діяльності та забезпечувати організацію роботи ІПО НУВГП, розпоряджатися його коштами, преміювати працівників, відповідно до кошторису, затвердженого ректором;
- видавати накази та розпорядження, які є обов'язковими для всіх співробітників, студентів, слухачів, працівників ІПО НУВГП та контролювати їх виконання;
- погоджувати банківські документи на перерахування в межах виділених коштів згідно кошторису, затвердженого ректором Університету;
- приймати на роботу та звільняти працівників, окрім заступників директора ІПО НУВГП;
- застосовувати заходи морального стягнення та притягати до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством штатних працівників, студентів, слухачів;
- подавати пропозиції ректору Університету щодо морального та матеріального

заохочення заступників директора ІПО;

- переводити, поновлювати та відраховувати студентів, слухачів;
- здійснювати необхідні дії, які мають юридичне значення (в тому числі укладати, змінювати і припиняти дію договорів, контрактів, виконувати договори, приймати їх до виконання та інше);
- захищати інтереси ІПО НУВГП в суді, господарському і адміністративному судах у справах, що виникають з діяльності ІПО НУВГП;
- здійснювати інші повноваження.

3.5. Безпосереднє керівництво навчальною, виховною, методичною, науковою та науково-комерційною діяльністю ІПО НУВГП здійснюють заступники директора, які відповідають за ці напрями діяльності згідно функціональних обов'язків.

3.6. Кількість заступників директора ІПО НУВГП визначається штатним розписом, затвердженим ректором Університету.

Заступники директора приймаються на роботу за трудовим договором (контрактом) і звільняються з роботи ректором Університету за погодженням директора ІПО НУВГП відповідно до чинного законодавства.

3.7. Робочим органом управління ІПО НУВГП є директорат, який очолює директор ІПО НУВГП. До складу директорату входять заступники директора ІПО НУВГП, начальники відділів, завідувачий навчальною лабораторією.

3.8. Директорат організовує і контролює навчальну, виховну, методичну, наукову та виробничо-комерційну роботу ІПО НУВГП.

3.9. Науково-педагогічні та інші працівники приймаються на роботу директором ІПО НУВГП на умовах, передбачених чинним законодавством України.

На посади науково-педагогічних працівників зараховуються, як правило, особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури.

#### **4. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу**

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу ІПО НУВГП є:

- студенти, слухачі, стажисти;
- керівні, науково-педагогічні, інженерно-технічні працівники, навчально-допоміжний персонал;
- представники підприємств, установ, громадських організацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

4.2. Студенти, слухачі, стажисти ІПО НУВГП мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання і праці;
- трудову діяльність у встановленому порядку, у позаурочний час;
- додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які навчаються без відриву від виробництва;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базою, доступ до інформації в усіх галузях знань;
- на участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- представлення своїх робіт для публікації;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного

процесу, науково-дослідної роботи, побуту;

- участь у громадських об'єднаннях, діяльність яких не суперечить чинному законодавству;
- здобуття певного освітньо-кваліфікаційного рівня;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підрозділів Університету;
- на поновлення, переведення до іншого навчального закладу у порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.3. Студенти, слухачі, стажисти ІПО НУВГП зобов'язані дотримуватися:

- законів;
- Положення;
- правил внутрішнього розпорядку ІПО НУВГП;
- моральних та етичних норм;
- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану.

4.4. З ІПО НУВГП студент, слухач, стажист може бути відрахований:

- за власним бажанням;
- за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;
- за порушення умов контракту;
- за появу на заняттях у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- за вироком суду, що вступає в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належать накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку ІПО НУВГП
- за порушення правил внутрішнього розпорядку проживання в гуртожитку;
- в інших випадках, передбачених законами.

За невиконання своїх обов'язків, порушення правил внутрішнього розпорядку ІПО НУВГП та проживання в гуртожитку, директором ІПО НУВГП може бути застосоване дисциплінарне стягнення на студента, слухача, стажиста.

4.5. Науково-педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- ініціативу у виборі форм і методів проведення занять, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- проведення наукової роботи;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь у об'єднанні громадян;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання згідно з діючим законодавством;
- участь у обговоренні питань навчальної, методичної, наукової діяльності ІПО НУВГП;
- користування навчально-науковою та соціальною інфраструктурою ІПО НУВГП.

4.6. Науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку ІПО НУВГП;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін в повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, що навчаються, прививати їм любов до України, виховувати в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, старших за віком, культурних, народних традицій та звичаїв, духовних, історичних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;
- готувати студентів і слухачів до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними тютюну, алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- сумлінно виконувати свої функціональні обов'язки, бути прикладом для студентів і слухачів у дотриманні норм Статуту та вимог Правил внутрішнього розпорядку;
- сприяти збереженню майна ІПО НУВГП;
- своєчасно і точно виконувати розпорядження директора або уповноваженої ним особи;
- виконувати рішення загальних зборів трудового колективу, директорату ІПО НУВГП.

4.7. За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічні працівники та співробітники ІПО НУВГП у встановленому порядку можуть бути заохочені морально та матеріально. Заохочення працівників здійснюється в формах:

- представлення до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, знаками та грамотами Міністерства освіти і науки України та ІПО НУВГП;
- занесення до "Книги пошани" ІПО НУВГП;
- оголошення подяки директора;
- матеріальне заохочення.

Порядок заохочування визначається Положенням.

4.8. ІПО НУВГП забезпечує працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування в межах можливостей ІПО НУВГП;
- правовий захист;
- підвищення їх кваліфікації раз на п'ять років;
- встановлення посадових окладів науково-педагогічним працівникам відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту" та чинного законодавства;
- встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства тощо.

4.9. Права та обов'язки заступників директора, керівників відділів визначаються директором відповідно до функцій, передбачених контрактами та посадовими інструкціями.

4.10. Права та обов'язки навчально-допоміжного і адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку ІПО НУВГП.



- 4.11. Науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію згідно з діючим законодавством у таких формах:
- докторантура;
  - переведення на посади наукових співробітників для завершення дисертації;
  - аспірантура;
  - навчання в інститутах (факультетах) перепідготовки;
  - стажування у вищих навчальних закладах освіти, в науково-дослідних установах, конструкторських бюро, промислових підприємствах тощо;
  - творча відпустка.

### **5. Організація навчального процесу**

- 5.1. Порядок організації навчального процесу в ІПО НУВГП визначається відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", державних стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах.

### **6. Наукова діяльність ІПО НУВГП**

- 6.1. Наукова діяльність в ІПО НУВГП є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності.
- 6.2. Основними завданнями і напрямками науково-дослідної роботи ІПО НУВГП є:
- проведення актуальних наукових досліджень з метою удосконалення господарських механізмів, економічних методів управління ефективності виробництва;
  - ефективне використання наукового потенціалу ІПО НУВГП, вирішення наукових і науково-технічних проблем розвитку галузей;
  - підвищення якості навчання слухачів і студентів шляхом використання наукових досліджень у навчальному процесі;
  - підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;
  - організація впровадження результатів наукових досліджень і розробок у виробництво і навчальний план.
- 6.3. Наукова та науково-виробнича діяльність ІПО НУВГП виконується науково-педагогічними, науковими та науково-технічними працівниками. До проведення наукових досліджень в ІПО НУВГП залучаються як його штатні працівники (викладачі, науковці, інженери, робітники), так і студенти, слухачі, стажисти-дослідники, викладачі-стажисти, працівники інших організацій. Правовий статус наукового та науково-технічного працівника визначається законодавством України.
- 6.4. Фінансування наукових досліджень в ІПО НУВГП здійснюється на договірній основі за рахунок:
- державного бюджету;
  - коштів міністерств, відомств, підприємств та організацій, коштів міжнародних фондів та організацій, фізичних осіб та інших не заборонених законодавством джерел;
  - власних коштів, кредитів та інших джерел визначених чинним законодавством.

### **7. Міжнародні зв'язки і зовнішньоекономічна діяльність**

- 7.1. ІПО НУВГП здійснює міжнародні зв'язки відповідно до чинного законодавства шляхом укладання договорів про співробітництво з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями,

фондами, фірмами та іншими організаціями. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності ІПО НУВГП є:

- проведення спільних наукових розробок, в тому числі за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
- проведення міжнародних наукових конференцій, симпозіумів тощо;
- навчання іноземних студентів, післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації фахівців, підготовка науковців для інших країн, участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна підготовка фахівців із зарубіжними партнерами;
- інформаційне забезпечення міжнародного співробітництва;
- виконання для зарубіжних партнерів на контрактній основі науково-дослідних робіт, експертиз, послуг, продаж ліцензій;
- здійснювання маркетингу, лізингу, купівлі, продажу і обміну товарів і послуг;
- виконання інших видів міжнародних заходів, які не заборонені законами України та міжнародним правом.

7.2. Відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту" валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються ІПО НУВГП для власної статутної діяльності згідно з кошторисом та чинним законодавством.

#### **8. Планування і фінансування діяльності ІПО НУВГП, майнові відносини**

8.1. Матеріально-технічну базу та фінанси ІПО НУВГП складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається на балансі Університету.

8.2 Університет передає ІПО НУВГП в користування та оперативне управління споруди, будівлі, обладнання, а також інше необхідне майно.

8.3. ІПО НУВГП на правах оперативного управління належать:

- грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними або юридичними особами у формі дарунку, пожертвування або за заповітом;
- доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності.

8.4. Відчуження майна, що є державною власністю і закріплене за ІПО НУВГП здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані кошти в результаті відчуження майна використовуються згідно з чинним законодавством.

8.5. Збитки, завдані ІПО НУВГП внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються ІПО НУВГП добровільно або в судовому порядку.

8.6. Джерелами фінансування ІПО НУВГП є:

- кошти, отримані за платне навчання, підвищення-кваліфікації, перепідготовку та стажування кадрів відповідно до укладених договорів, контрактів;
- кошти, отримані за рахунок платних послуг, які надаються ІПО НУВГП у відповідності до Постанов Кабінету Міністрів України;
- валютні надходження;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємців, установ, організацій, громадян та інші кошти.
- кошти державного, місцевих бюджетів;
- інші джерела та надходження, не заборонені чинним законодавством.

- 8.7. Одержані кошти використовуються на діяльність ІПО НУВГП, відповідно до кошторису затвердженого ректором Університету та даного Положення, якщо інше не передбачене чинним законодавством.
- 8.8. Оподаткування коштів ІПО НУВГП та інші види відрахувань проводяться відповідно до чинного законодавства.
- 8.9. Оплата праці та матеріальне заохоченні усіх категорій працюючих в ІПО НУВГП здійснюється згідно з чинним законодавством України, документами та положеннями, що розроблені на його основі.
- 8.10. Всі первинні документи бухгалтерського обліку подаються в бухгалтерію Університету для включення бухгалтерських операцій у зведений баланс. Аудит фінансової діяльності ІПО НУВГП здійснюється згідно з чинним законодавством України.
- 8.11. Відносини ІПО НУВГП з філіями, навчально-консультаційними центрами та іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством на основі договорів або контрактів.
- 8.12. ІПО НУВГП забезпечує умови соціального розвитку трудового колективу, які відображаються в Колективному договорі НУВГП

### **9. Концепція освітньої діяльності Інституту**

- 9.1. В основу концепції освітньої діяльності Інституту покладена інтеграція системи вищої освіти України у світову систему вищої освіти при збереженні і розвитку досягнень та традицій української вищої школи і передбачає наступні напрямки:
  - розширення номенклатури напрямів і спеціальностей підготовки фахівців;
  - забезпечення фінансової стабільності навчально-наукової діяльності, соціально-побутових умов працівників і студентів;
  - підвищення якості підготовки фахівців, конкурентоспроможних на ринку праці;
  - підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
  - створення гнучкої системи перепідготовки кадрів і підвищення їх кваліфікації;
  - розвиток і раціональне використання матеріально-технічної бази;
  - спрямування фундаментальних, прикладних наукових досліджень на створення і впровадження нових конкурентоздатних технологій та матеріалів;
  - формування в учасників навчально-виховного процесу національної свідомості, любові до рідної землі і свого народу, оволодіння українською мовою, використання всіх її багатств і засобів у мовній практиці, прищеплення шанобливого ставлення до культурної спадщини, традицій, звичаїв народів, що населяють Україну;
  - орієнтація на вільний розвиток фізично і морально здорової людини, яка усвідомлює смисл і визначає мету свого життя, може визначати і вирішувати пріоритетні професійні проблеми соціально активного та творчо працюючого громадянина України;
  - участь у міжнародних освітніх та культурних програмах.

### **10. Ліквідація і реорганізація ІПО НУВГП**

- 10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, розподіл, виділення, перетворення) ІПО НУВГП здійснюється відповідно до чинного законодавства.

## 11. Порядок запровадження Положення

11.1. Дане Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження ректором НУВГП.

Директор ІПО НУВГП



З.Р.Маланчук

