



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НУВГП

В.С. Мошинський

«04» січня 2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЯКОСТІ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА
ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

1. Загальні положення

1.1. Відділ якості освіти (надалі – Відділ) є структурним підрозділом Національного університету водного господарства та природокористування (надалі – Університет), що займається забезпеченням якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», «Про освіту», нормативно-правових документів Міністерства освіти та науки України та «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти».

1.2. Відділ здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень вченої ради Університету, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, наказів та розпоряджень ректора, нормативних документів із охорони праці та пожежної безпеки, Статуту університету та даного Положення.

**2. Основні принципи забезпечення якості вищої освіти, якими
у роботі керується Відділ**

2.1. Реагування на розмаїтість системи вищої освіти, навчальних закладів,



програм і студентів.

2.2. Врахування потреб та очікувань студентів, усіх інших залучених сторін та суспільства.

2.3. Врахування компетентностей науково-педагогічних працівників.

2.4. Сприяння розвитку культури якості освіти.

3. Завдання Відділу

3.1. Брати участь у створенні та запровадженні системи забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

3.2. Запровадити студентоцентризований підхід до навчання та викладання.

3.3. Сприяти розвитку гнучких навчальних траєкторій.

3.4. Сприяти зростанню рівня інтернаціоналізації, розвитку цифрових методів навчання та нових форм викладання.

3.5. Сприяти визнанню кваліфікацій, які здобувають студенти, та досвіду вищої освіти, який вони отримують, як головних пріоритетів Університету.

3.6. Долучатися до підготовки студентів щодо майбутніх кар'єр.

3.7. Підтримувати особистісний розвиток студента.

3.8. Сприяти побудові широкої та розвиненої бази знань, стимулювати дослідження та інновації в системі якості освіти.

3.9. Надавати публічну інформацію щодо якості освіти в Університеті.

3.10. Розробляти рекомендації щодо можливих шляхів удосконалення роботи Університету (підвищення якості).

3.11. Розробляти локальні нормативно-правові документи (положення, порядки), що регламентують реалізацію процедур і заходів щодо забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

4. Функції Відділу

4.1. Оприлюднювати політику забезпечення якості.

4.2. Втілювати політику забезпечення якості через належні структури та процеси.



- 4.3. Сприяти залученню до політики забезпечення якості зовнішніх сторін.
- 4.4. Сприяти особистісному розвитку студентів і їхнім майбутнім кар'єрам через розробку освітніх програм.
- 4.5. Створювати умови для залучення студентів та інших зацікавлених сторін до розробки освітніх програм.
- 4.6. Забезпечувати участь студентів у творенні навчального процесу та оцінювати досягнення студентів на основі студентоцентрованого підходу.
- 4.7. Сприяти створенню умов для просування студентів у їхній академічній кар'єрі.
- 4.8. Сприяти запровадженню процесів й інструментів збору, моніторингу та використання інформації щодо навчальних успіхів студентів.
- 4.9. Долучатися до розробки справедливих та прозорих процедур відбору та професійного розвитку науково-педагогічних працівників.
- 4.10. Сприяти зміні ролі викладача у результаті студентоцентрованого підходу до навчання та викладання.
- 4.11. Створювати сприятливе середовище, де існуватимуть можливості та стимули для професійного розвитку науково-педагогічних працівників.
- 4.12. Заохочувати науково-педагогічних працівників до застосування інноваційних методів викладання та нових технологій.
- 4.13. Використовувати необхідну інформацію для ефективного управління якістю освіти.
- 4.14. Забезпечувати участь студентів та науково-педагогічних працівників у наданні та аналізі інформації, а також плануванні подальшої освітньої діяльності.
- 4.15. Сприяти моніторингу та періодичному перегляду програм, забезпечуючи їх відповідність європейським стандартам, а також потребам студентів і суспільства.
- 4.16. Забезпечувати поточне та перспективне планування роботи Відділу.
- 4.17. Розробляти пропозиції, організовувати та проводити моніторингові заходи на поточний навчальний рік.



4.18. Готувати узагальнені інформаційно-аналітичні матеріали щодо питань якості освіти.

4.19. Надавати консультативну та науково-методичну допомогу з питань якості освіти суб'єктам освітнього процесу.

4.20. Інформувати учасників освітнього процесу та громадськість про стан якості освіти в Університеті.

4.21. Наповнювати web-сторінку Відділу на сайті Університету.

4.22. Визначати основні тенденції зміни кількісних та якісних показників на основі аналізу моніторингу навчальних досягнень студентів відповідно до вимог ринку праці.

4.23. Готувати пропозиції щодо усунення недоліків, виявлених під час моніторингових перевірок.

4.24. Розробляти нормативно-методичне забезпечення системи контролю якості освіти.

4.25. Розробляти пропозиції щодо критеріїв, чинників та показників якості освіти.

4.26. Розробляти матеріали для опитування студентів та викладачів із питань якості освіти.

4.27. Вносити пропозиції щодо удосконалення системи комплексного рейтингування викладачів університету.

4.28. Розробляти рекомендації та пропозиції за результатами аналізу системи якості освіти.

4.29. Брати участь у науково-практичних, навчально-методичних конференціях, семінарах та тренінгах із питань якості освіти.

4.30. Готувати щорічний звіт за підсумками роботи Відділу.

4.31. Вивчати та узагальнювати досвід інших вищих навчальних закладів із питань якості освіти.

4.32. Взаємодіяти та співпрацювати з МОН України, Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, провідними вищими навчальними закладами, відділами управління якістю освіти.



5. Права Відділу

5.1. Подавати на розгляд ректора, проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи, проректора з науково-педагогічної, методичної та виховної роботи питання що належать до компетенції Відділу.

5.2. Звертатися із запитом до структурних підрозділів Університету і отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій Відділу.

5.3. За дорученням ректора, проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи і проректора з науково-педагогічної, методичної та виховної роботи Університету брати участь у нарадах, семінарах із питань якості освіти.

5.4. За узгодженням із керівництвом Університету залучати до проведення моніторингових заходів співробітників інших структурних підрозділів, провідних фахівців певної галузі знань, зовнішніх експертів.

5.5. Залучати фахівців місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), експертів, а також міжнародних експертів – професорів провідних іноземних вищих навчальних закладів та/або експертів інституцій, які забезпечують якість вищої освіти у своїх навчальних закладах, до розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

5.6. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами даних Університету.

5.7. Організовувати та проводити конференції, семінари, зустрічі, тренінги, наради, у тому числі міжнародні, з питань, що належать до компетенції Відділу.

5.8. Розміщати на офіційному web-сайті Університету інформацію щодо розвитку та функціонування системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

6. Керівництво

6.1. Відповідальність за якісне та своєчасне виконання завдань та функцій,



що покладені цим Положенням на Відділ, несе її керівник – начальник Відділу.

6.2. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка має повну вищу освіту (спеціаліст, магістр) та досвід педагогічної або науково-педагогічної роботи не менше двох років.

6.3. Начальник Відділу має право:

- ініціювати створення локальних документів щодо якості освіти в Університеті;
- готувати проекти розпорядження з питань, які стосуються завдань Відділу;
- погоджувати і підписувати документи, що готуються Відділом;
- розподіляти посадові обов'язки між працівниками Відділу;
- надавати пропозиції ректорові Університету щодо застосування заохочень або дисциплінарних стягнень до працівників Відділу тощо.

6.4. Контролювати виконання наказів та розпоряджень ректора щодо завдань і функцій Відділу.

6.5. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за:

- виконання завдань Відділу;
- стан документації, її відповідність вимогам нормативно-правових актів, стандартів;
- організацію роботи Відділу;
- достовірність інформації, її нерозголошення;
- невиконання завдань, покладених на начальника даним Положенням;
- здійснює безпосереднє керівництво та несе відповідальність за організацію і забезпечення безпечних умов праці у Відділі.

Ступінь відповідальності співробітників Відділу встановлюється посадовими інструкціями, функціональними обов'язками.

7. Організація роботи Відділу

7.1. Структура Відділу визначається обсягом діяльності, завданнями та функціями Університету.



7.2. Управління діяльністю Відділу якості освіти здійснює начальник Відділу в межах прав, передбачених цим Положенням та повноважень, наданих ректором Університету.

7.3. Начальник безпосередньо підпорядковується ректорові.

7.4. Штати Відділу формуються відповідно до штатного розпису Університету за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів і затверджуються наказом ректора університету.

8. Взаємодія (службові зв'язки) Відділу з іншими структурними підрозділами

8.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє із Центром незалежного оцінювання знань, навчально-науковими інститутами та іншими структурними підрозділами університету.

8.2. Відділ співпрацює із комісіями науково-методичної ради: внутрішнього моніторингу, забезпечення якості освіти та методичного забезпечення.

8.3. Розмежування обов'язків між Відділом та іншими підрозділами Університету зі спільних питань діяльності визначається наказами ректора Університету.

8.4. Взаємодія та співпраця з МОН України, Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, провідними вищими навчальними закладами, відділами управління якістю освіти.

Начальник відділу якості освіти

В.І. Корбутяк



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

В.С. Сорока

Проректор з науково-педагогічної,
методичної та виховної роботи

О.А. Лагоднюк

Начальник юридичного відділу

Л.М. Конопуд

Коректор



Національний університет
водного господарства
та природокористування