



Національний університет
водного господарства
та природокористування

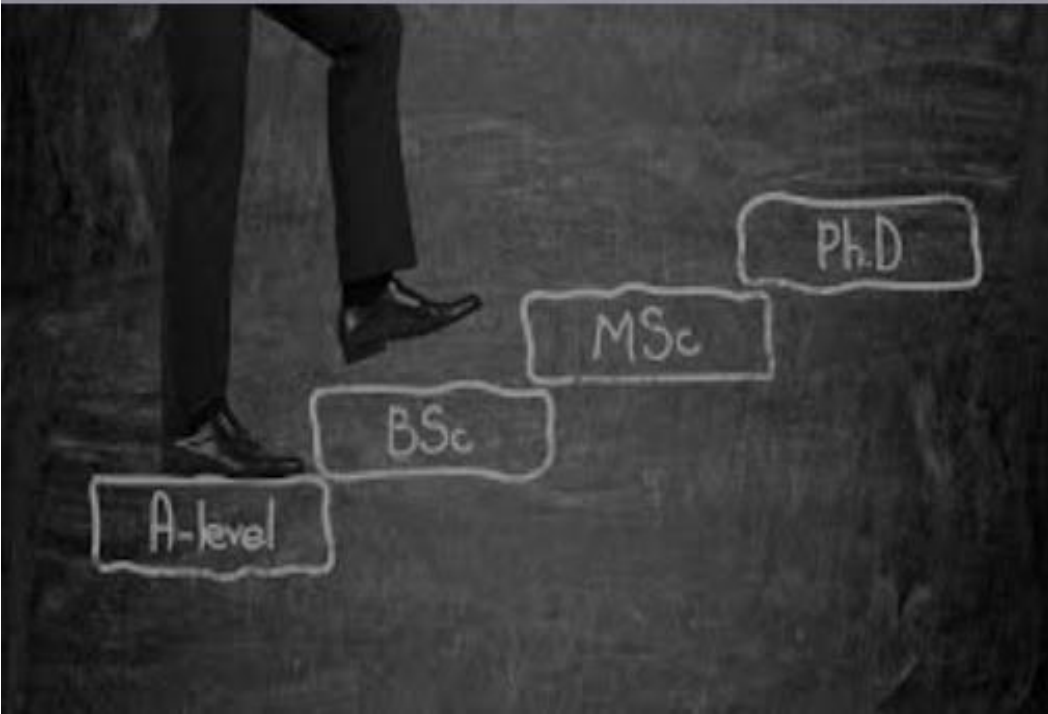
Присудження наукового ступеня доктора філософії





Національний університет
водного господарства
та природокористування

**ПОРЯДОК
ПРИСУДЖЕННЯ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В
НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
(нова редакція)**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради Національного університету
водного господарства та природокористування
№ 3 від «29» квітня 2022 р.

Введено в дію наказом ректора НУВГП
від «30» квітня 2022 року № 214



Атестація здобувача ступеня доктора філософії (далі – атестація здобувача) –

встановлення разовою спеціалізованою вченою радою у результаті успішного виконання здобувачем ступеня доктора філософії освітньо-наукової програми та публічного захисту ним дисертації відповідності результатів його наукової роботи вимогам освітньо-наукової програми.





Вимоги до **здобувача** наукового ступеня доктора філософії



Підготовлена дисертація, що відповідає вимогам Наказу МОН України №40 від 12.01.2017 року



Завершена в НУВГП ОНП, що підтверджено Академічною довідкою та відгуком керівника/керівників



Наявність ≥ 3 публікацій, які розкривають зміст дисертації



До наукових публікацій **здобувача наукового ступеня** доктора філософії зараховуються:



1) статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України;



2) статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);



3) патент на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, що прирівнюється до наукової публікації;



4) одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов.



ВАЖЛИВО!!!

Статті в наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України, написані в співавторстві з двома та більше науковцями, зараховуються як 0,5 публікації

Як наукова публікація може бути зарахований не більше, ніж один патент на винахід, монографія (розділи в колективній монографії)

Статті, що опубліковані у виданнях міжнародних наукометричних ба даних Q1-Q3 відповідно до класифікації SCImago Journal and Country або Rank Journal Citation Reports та одноосібні монографії прирівнюються до двох публікацій у виданнях, віднесених до Переліку фахових наукових видань України

Для зарахування публікацій необхідна наявність активного ідентифікатора DOI (Digital Object Identifier) *(для публікацій після 12.01.2022 року)*

Подібні норми щодо кількості публікацій зберігаються і при формуванні разової ради для її членів



Участь наукового керівника у атестації здобувача наукового ступеня доктора філософії

Після завершення Здобувачем навчання за акредитованою ОНП (виконання освітньої та наукової складової) науковий керівник/керівники Здобувача готує/готують висновок з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації, виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану



Етапи процедури атестації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

1

- Публічна презентація наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні фахового наукового семінару НУВГП (за умови наявності відгуку **наукового керівника/керівників, академічної довідки про виконання ОНП та довідки про перевірку дисертації на плагіат**)

2

- Подання на розгляд вченої ради НУВГП документів щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради

3

- Прийняття рішення вченою радою НУВГП щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради

4

- Оприлюднення на офіційному веб-сайті НУВГП дисертації, інформації про склад разової спеціалізованої вченої ради, посилання на трансляцію захисту, внесення інформації до ІС НАЗЯВО, передача дисертації до бібліотеки НУВГП та до УкрІНТЕІ

5

- Оприлюднення НАЗЯВО інформації про захист в ІС НАЗЯВО



Етапи процедури атестації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

6

- Перевірка МОН України відповідності складу разової спеціалізованої вченої ради

7

- Подання Здобувачем документів до разової спеціалізованої вченої ради

8

- Надання головою разової спеціалізованої вченої ради рецензентам та офіційним опонентам дисертації та копій наукових публікацій, зарахованих за її темою

9

- Подання рецензентами рецензій, а офіційними опонентами відгуків голові разової спеціалізованої вченої ради

10

- Розміщення електронних копій рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу) на офіційному веб-сайті НУВГП

11

- Призначення дати, часу і місця проведення захисту



Етапи процедури атестації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

12

- Розміщення на офіційному веб-сайті НУВГП інформації про дату, час та місце проведення захисту

13

- **Публічний захист дисертації**

14

- Оприлюднення рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії та відеозапису трансляції захисту дисертації на офіційному веб-сайті НУВГП

15

- Подання інформації про результати захисту дисертації до ІС НАЗЯВО

16

- Формування атестаційних документів

17

- Наказ Ректора про видачу Здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка



1. Публічна презентація та обговорення наукових результатів дисертації на засіданні фахового наукового семінару НУВГП

- Заява здобувача про попередній розгляд результатів дисертації
- Дисертація (друкований примірник)
- Копії публікацій здобувача за результатами дисертації
- Довідка про перевірку дисертації на плагіат
- Висновок наукового керівника/керівників
- Академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми



2. Подання на розгляд вченої ради НУВГП документів щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради

- Заява здобувача про утворення разової спеціалізованої вченої ради
- Дисертація (друкований примірник)
- Копії публікацій здобувача за результатами дисертації
- Довідка про перевірку дисертації на плагіат
- Висновок наукового керівника/керівників
- Академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми
- Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації
- Згоди голови, рецензентів та офіційних опонентів на участь у роботі разової спеціалізованої вченої ради
- Відомості про голову та членів разової спеціалізованої вченої ради

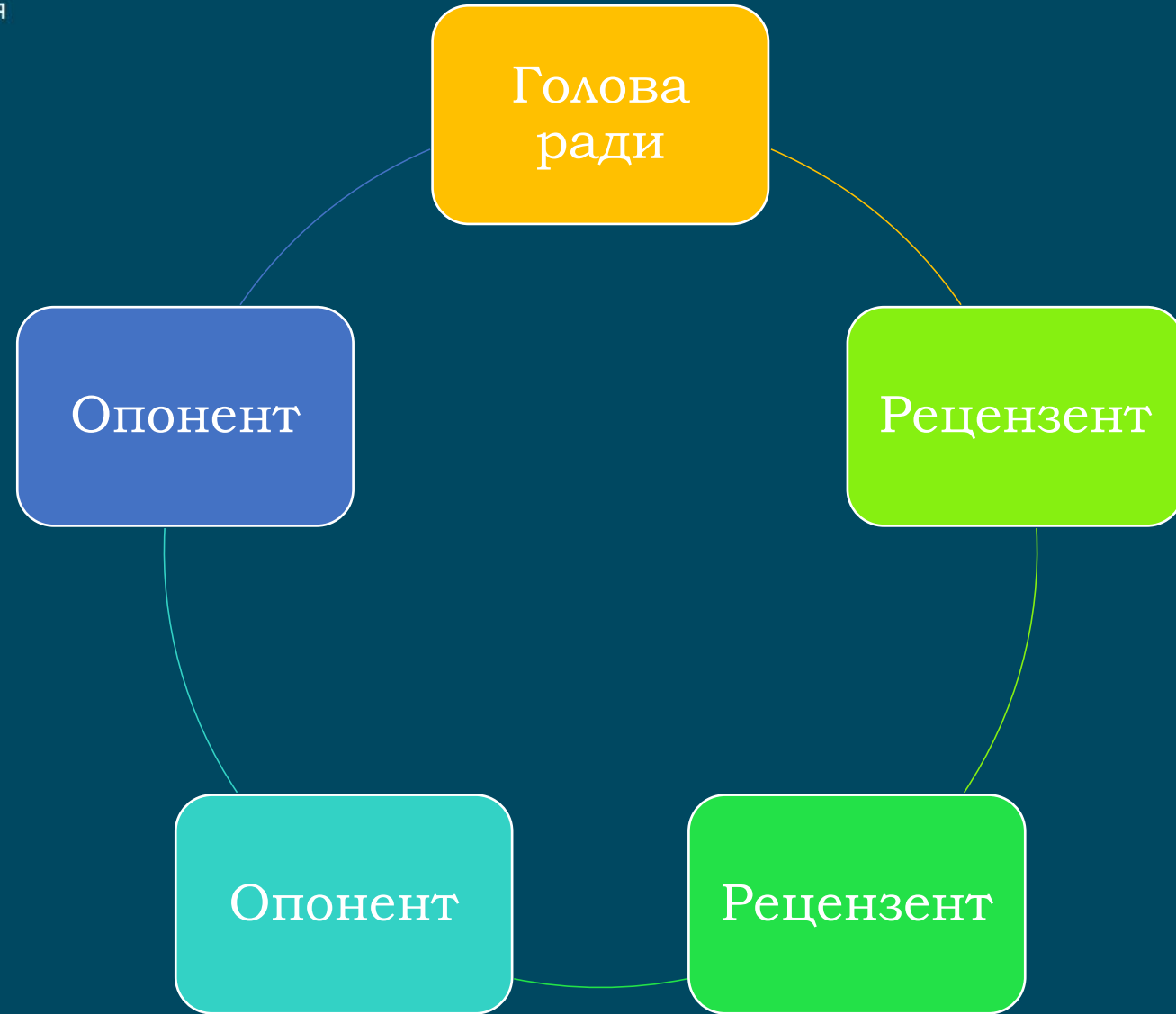


3. Прийняття
рішення
вченою радою
НУВГП щодо
утворення
разової
спеціалізованої
вченої ради

- Витяг з протоколу засідання вченої ради НУВГП
- Наказ ректора НУВГП



Склад разової спеціалізованої вченої ради





Етапи процедури атестації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

4. Оприлюднення на офіційному веб-сайті НУВГП дисертації, інформації про склад разової спеціалізованої вченої ради, посилення на трансляцію захисту, внесення інформації до ІС НАЗЯВО, передача дисертації до бібліотеки НУВГП та до УкрІНТЕІ

- Копія документа, що підтверджує факт передавання електронного примірника дисертації до Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»
- Копія документа, що підтверджує факт передавання друкованого примірника дисертації, підписаного Здобувачем, до бібліотеки НУВГП
- Дисертація (друкований та електронний примірник)
- Посилання на трансляцію захисту



5. Оприлюднення НАЗЯВО інформації про захист в ІС НАЗЯВО

6. Перевірка МОН України відповідності складу разової спеціалізованої вченої ради

- Будь-яка особа, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності, може подати МОН України повідомлення щодо невідповідності складу разової спеціалізованої вченої ради вимогам законодавства протягом 15 днів з дня оприлюднення НАЗЯВО інформації про утворення разової спеціалізованої вченої ради (внесення змін до складу разової спеціалізованої вченої ради).
- МОН України проводить перевірку відповідності складу разової спеціалізованої вченої ради вимогам та розглядає повідомлення щодо невідповідності складу разової спеціалізованої вченої ради (у разі надходження) протягом місяця з дня оприлюднення НАЗЯВО інформації про утворення разової спеціалізованої вченої ради (внесення змін до складу разової спеціалізованої вченої ради).
- У разі виявлення порушень МОН України зупиняє роботу разової спеціалізованої вченої ради шляхом внесення відповідної інформації до ІС НАЗЯВО із зазначенням підстав для усунення виявлених порушень



7. Подання Здобувачем документів до разової спеціалізованої вченої ради

- Заява Здобувача про проведення атестації
- Копії публікацій за результатами дисертації
- Академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми
- Висновок наукового керівника/керівників
- Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації
- Згоди голови та членів на участь у роботі разової спеціалізованої вченої ради
- Довідка про перевірку дисертації на плагіат
- Відомості про голову та членів разової спеціалізованої вченої ради
- Копія свідоцтва про зміну прізвища (за потреби)



8. Надання
головою разової
спеціалізованої
вченої ради
рецензентам та
офіційним
опонентам
дисертації та
копій наукових
публікацій,
зарахованих за її
темою

- Дисертація
- Наукові публікації
здобувача за
результатами
дисертації



Етапи процедури атестації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

9. Подання рецензентами рецензій, а офіційними опонентами відгуків голові разової спеціалізованої вченої ради
10. Розміщення електронних копій рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу) на офіційному веб-сайті НУВГП

- Рецензії (відгуки), засвідчені власними підписами рецензентів (опонентів) та відбитками печаток закладів за їхнім основним місцем роботи та електронні копії рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу)



Етапи процедури атестації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

11. Призначення дати, часу і місця проведення захисту

12. Розміщення на офіційному веб-сайті НУВГП інформації про дату, час та місце проведення захисту

13. Публічний захист дисертації

14. Оприлюднення рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії та відеозапису трансляції захисту дисертації на офіційному веб-сайті НУВГП

15. Подання інформації про результати захисту дисертації до ІС НАЗЯВО

- Рішення разової спеціалізованої вченої ради
- Реєстраційна картка присутності голови та членів разової спеціалізованої вченої ради



Процедура проведення публічного захисту дисертації

Процедура проведення засідання разової спеціалізованої вченої ради

Голова разової СВР за даними реєстраційної картки присутності членів разової СВР (за формою, наведеною у Додатку 12) інформує присутніх про правоможність засідання і розпочинає його за наявності кворуму

Голова разової СВР інформує її членів про погоджену зі Здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання

Голова разової СВР оголошує порядок денний, назву дисертації, відомості про Здобувача, відомості про рецензентів та офіційних опонентів, доповідає про подані Здобувачем до разової СВР документи, їх відповідність встановленим вимогам

Здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані усно чи письмово державною мовою або, за його бажанням, англійською мовою

Голова разової СВР оголошує висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та звернення інших осіб з оцінкою дисертації

Здобувач відповідає на зауваження, які містяться у зверненнях

Виступи рецензентів

Після виступу кожного рецензента Здобувачеві надають слово для відповіді

Виступи офіційних опонентів

Після виступу кожного офіційного опонента Здобувачеві надають слово для відповіді



Процедура проведення публічного захисту дисертації

Процедура проведення засідання разової спеціалізованої вченої ради

Після кожного виступу Здобувача для відповіді на зауваження рецензентів/офіційних опонентів, голова пересвідчується, чи задоволений рецензент/офіційний опонент цією відповіддю

Публічне обговорення дисертації, у якому мають право взяти участь усі присутні на засіданні

Прикінцеве слово Здобувача

Відкрите голосування голови та членів разової спеціалізованої вченої ради, під час якого голова та кожен член разової спеціалізованої вченої ради відкрито висловлює свою позицію за присудження або за відмову у присудженні ступеня доктора філософії

Разова спеціалізована вчена рада приймає рішення шляхом відкритого голосування:

- про присудження ступеня доктора філософії, якщо його підтримали не менше ніж чотири члени разової спеціалізованої вченої ради
- про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, якщо його підтримали два чи більше членів разової спеціалізованої вченої ради



Етапи процедури атестації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

16. Формування атестаційних документів

17. Наказ Ректора про видачу Здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка

- Копія наказу Ректора Університету про утворення разової спеціалізованої вченої ради
- Заява Здобувача щодо проведення його атестації
- Академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми
- Висновок наукового керівника/керівників
- Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації
- Згоди передбачуваних голови, рецензентів та офіційних опонентів на участь у роботі разової спеціалізованої вченої ради
- Довідка про результати перевірки на академічний плагіат рукопису дисертації
- Відомості про голову та членів разової спеціалізованої вченої ради
- Копія свідоцтва про зміну імені (у разі потреби)
- Копія документа, що підтверджує факт передавання електронного примірника дисертації до Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»
- Копія документа, що підтверджує факт передавання друкованого примірника дисертації, підписаного Здобувачем, до бібліотеки НУВГП
- Копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань. Копії публікацій засвідчує відповідальний у НУВГП за атестацію PhD
- Рецензії рецензентів
- Відгуки офіційних опонентів
- Звернення інших осіб з оцінкою дисертації, що надійшли до НУВГП
- Реєстраційна картка присутності членів ради, засвідчена головою разової спеціалізованої вченої ради
- Рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження/відмову у присудженні ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації, що є невід'ємною частиною рішення
- Копія документа, що підтверджує факт передавання до бібліотеки Університету копії рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії, засвідченої головою разової спеціалізованої вченої ради
- Копія наказу Ректора про видачу диплома доктора філософії



Вимоги до **голови** разової спеціалізованої вченої ради



Штатний науково-педагогічний працівник НУВГП



Науковий ступінь доктора наук



Компетентний вчений за тематикою дослідження здобувача



Наявність ≥ 3 публікацій за тематикою дослідження здобувача за умови їх опублікування впродовж останніх 5 років до дня утворення разової спеціалізованої вченої ради



≤ 8 разів на рік може бути членом разової спеціалізованої вченої ради



Не є науковим керівником здобувача



Не є ректором НУВГП



Не є співавтором наукових публікацій здобувача



Не має реального чи потенційного конфлікту інтересів щодо здобувача (не є його близькою особою та/або його наукового керівника)



Не притягувався до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності



Не працював на керівних посадах у закладах, установах, організаціях, що незаконно провадять (провадили) свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України



Володіє мовою захисту дисертації в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації здобувача



Вимоги до рецензентів разової спеціалізованої вченої ради



Штатний науково-педагогічний працівник НУВГП



Науковий ступінь доктора наук/ кандидата наук/ доктора філософії
(отримала диплом доктора філософії (кандидата наук) не менше, ніж за три роки до дати утворення разової ради)



Компетентний вчений за тематикою дослідження здобувача



Наявність ≥ 3 публікацій за тематикою дослідження здобувача за умови їх опублікування
впродовж останніх 5 років до дня утворення разової спеціалізованої вченої ради



≤ 8 разів на рік може бути членом разової спеціалізованої вченої ради



Не є науковим керівником здобувача



Не є ректором НУВГП



Не є співавтором наукових публікацій здобувача



Не має реального чи потенційного конфлікту інтересів щодо здобувача (не є його близькою особою
та/або його наукового керівника)



Не притягувався до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності



Не працював на керівних посадах у закладах, установах, організаціях, що незаконно провадять
(провадили) свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України



Володіє мовою захисту дисертації в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення
атестації здобувача



Вимоги до офіційних опонентів разової спеціалізованої вченої ради



Науково-педагогічний працівник іншого закладу вищої освіти/наукової установи



Науковий ступінь доктора наук/кандидата наук/доктора філософії
(отримала диплом доктора філософії (кандидата наук) не менше, ніж за три роки до дати утворення разової ради)



Компетентний вчений за тематикою дослідження здобувача



Наявність ≥ 3 публікацій за тематикою дослідження здобувача за умови їх опублікування
впродовж останніх 5 років до дня утворення разової спеціалізованої вченої ради



≤ 8 разів на рік може бути членом разової спеціалізованої вченої ради



Не є науковим керівником здобувача



Не є співавтором наукових публікацій здобувача



Не має реального чи потенційного конфлікту інтересів щодо здобувача (не є його близькою особою
та/або його наукового керівника)



Не притягувався до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності



Не працював на керівних посадах у закладах, установах, організаціях, що незаконно провадять
(провадили) свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України



Володіє мовою захисту дисертації в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення
атестації здобувача



Порядок присудження ступеня доктора філософії

ПОРЯДОК ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ (PHD)

1 ПІДГОТОВКА В АСПІРАНТУРІ (ЗАХИСТ ВІДБУВАТИМЕТЬСЯ У ТОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ, ДЕ ЗДОБУВАЧ ПРОХОДИВ АСПІРАНТУРУ)

2 ЗВЕРНЕННЯ ЗДОБУВАЧА ДО ВІДПОВІДНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ ВНЗ/НУ ЩОДО ОТРИМАННЯ ВИСНОВКУ

Подається:

Дисертація у друкованому та електронному варіантах

Наукові публікації

Академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми

не менше 3-х публікацій із активним DOI

1 стаття в журналах Q1-Q5 з міжнародних БД / одноосібна монографія

= 2 статті Переліку фахових наукових видань України

*Якщо число співавторів у статті журналу з Переліку фахових наукових видань України більше двох, вона зараховується як 0,5 публікації

3 НАДАННЯ ПОЗИТИВНОГО ЧИ НЕГАТИВНОГО ВИСНОВКУ (ПОРЯДОК ВИЗНАЧАЄТЬСЯ ЗАКЛАДОМ)

Утворення разової вченої ради за заявою здобувача

Право на поновлення

Можливе відтермінування до 2 років

4 УТВОРЕННЯ РАЗОВОЇ РАДИ ВІДПОВІДНОЇ КОМПЕТЕНЦІЇ ВЧЕНОЮ РАДОЮ (НЕ ПІЗНІШЕ 2 МІС. З ДНЯ ОТРИМАННЯ ЗАЯВИ)

5 членів

Голова
2 рецензенти
2 опоненти

Голова
1 рецензент
3 опоненти

5 ПРИЗНАЧЕННЯ ДАТИ, ЧАСУ І МІСЦЯ ПРОВЕДЕННЯ ПУБЛІКАЦІЇ (НЕ РАНІШЕ НІЖ 2 МІС. ТА НЕ ПІЗНІШЕ 3 МІС. ВІД ДНЯ УТВОРЕННЯ РАЗОВОЇ РАДИ)

6 ОПРИЛЮДНЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ЗАХИСТ ЗАКЛАДОМ (5 РОБОЧИХ ДНІВ З ДНЯ УТВОРЕННЯ РАЗОВОЇ РАДИ)

7 ОПРИЛЮДНЕННЯ НАЦІОНАЛЬНИМ АГЕНТСТВОМ ІНФОРМАЦІЇ ПОДАНОЇ ЗАКЛАДОМ

8 ПЕРЕВІРКА МОН ВІДПОВІДНОСТІ СКЛАДУ РАДИ

9 ПОДАННЯ РЕЦЕНЗІЙ ТА ВІДГУКІВ (45 ДНІВ З ДНЯ ОПРИЛЮДНЕННЯ НАЦІОНАЛЬНИМ АГЕНТСТВОМ ІНФОРМАЦІЇ ПРО СКЛАД РАДИ)

10 ПУБЛІЧНИЙ ЗАХИСТ З ВИКОРИСТАННЯМ ЗАСОБІВ ВІДЕОЗВ'ЯЗКУ

11 ГОЛОСУВАННЯ: ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ, ЯКЩО ЗА НЬОГО ПРОГОЛОСУВАЛО НЕ МЕНШЕ 4 ЧЛЕНІВ РАЗОВОЇ РАДИ. РІШЕННЯ ПРО ПРИСУДЖЕННЯ (АБО ВІДМОВУ) ПІДПISУЄТЬСЯ ГОЛОВОЮ РАДИ ТА СКРИПЛЮЄТЬСЯ ПЕЧАТКОЮ. ЯКЩО ЧЛЕНАМИ РАДИ БУЛО ВІЯВЛЕНО ФАКТИ АКАДЕМІЧНОЇ НЕДОБРОЧЕСНОСТІ, РОБОТА ЗНИМАЄТЬСЯ З РОЗГЛЯДУ БЕЗ ПРАВА ПОВТОРНОГО ЗАХИСТУ

ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ТА ВИДАННЯ ДИПЛОМУ ВІДПОВІДНИМ НУ/ВНЗ

Здобувач має право за умови доопрацювання подати дисертацію повторно не раніше, ніж через рік (крім окремих випадків)

*Можливе скасування рішення про присудження ступеня вченою радою університету та Національним агентством





На відділ підготовки здобувачів наукових ступенів та організації захисту дисертацій НУВГП покладається виконання таких функціональних обов'язків:

1

- Забезпечення перевірки рукопису дисертації на плагіат

2

- Перевірка публікацій здобувача, передбачуваних голови, рецензентів та офіційних опонентів

3

- Отримання згод від голови, рецензентів, офіційних опонентів щодо участі у процесі атестації здобувача

4

- Консультування голови, рецензентів та офіційних опонентів щодо проходження процедури атестації здобувачів

5

- Перевірка документів, які здобувач подає до разової спеціалізованої вченої ради

6

- Забезпечення розміщення на офіційному сайті НУВГП електронної копії дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу)



На відділ підготовки здобувачів наукових ступенів та організації захисту дисертацій НУВГП покладається виконання таких функціональних обов'язків:

7

- Подання електронного примірника дисертації до УкрІНТЕІ та до репозиторію НУВГП

8

- Отримання інформації про дату, місце та час проведення захисту з метою розміщення цієї інформації на офіційному веб-сайті НУВГП

9

- Організація трансляції захисту дисертації в режимі реального часу на офіційному веб-сайті НУВГП, а також відеозапис трансляції захисту дисертації з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації

10

- Формування реєстраційної картки присутності членів разової спеціалізованої вченої ради

11

- Передавання друкованого примірника дисертації, підписаного здобувачем, та копії рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії, засвідченої головою разової спеціалізованої вченої ради, до бібліотеки НУВГП

12

- Формування атестаційних документів, що долучаються до особової справи здобувача



Національний університет
водного господарства
та природокористування

УкрІНТЕІ

Офіційний веб-сайт: <http://www.uinteі.kіev.ua/>

Адреса електронної пошти: nddkr1@gmail.com

Телефон для консультацій: (пн-пт, 09:00-18:00) (044) 521-00-68





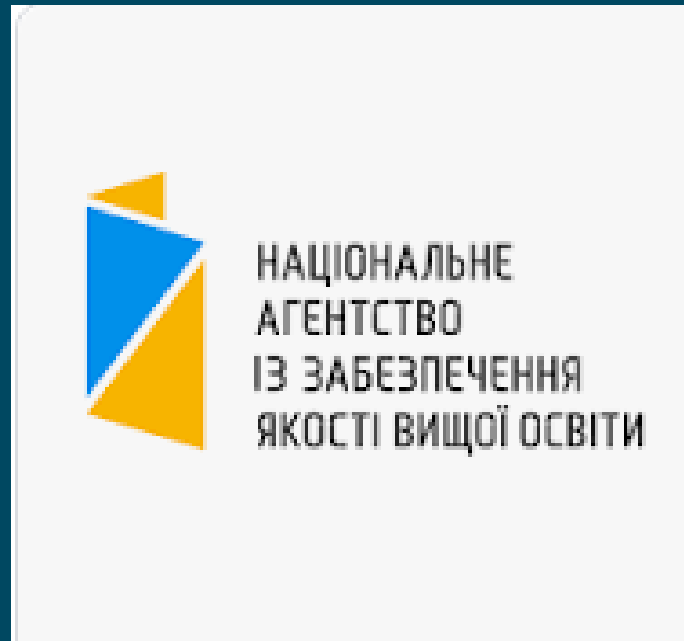
Національний університет
водного господарства
та природокористування

НАЗЯВО

Офіційний веб-сайт: <https://naqa.gov.ua/>

ІС НАЗЯВО: <https://svr.naqa.gov.ua/>

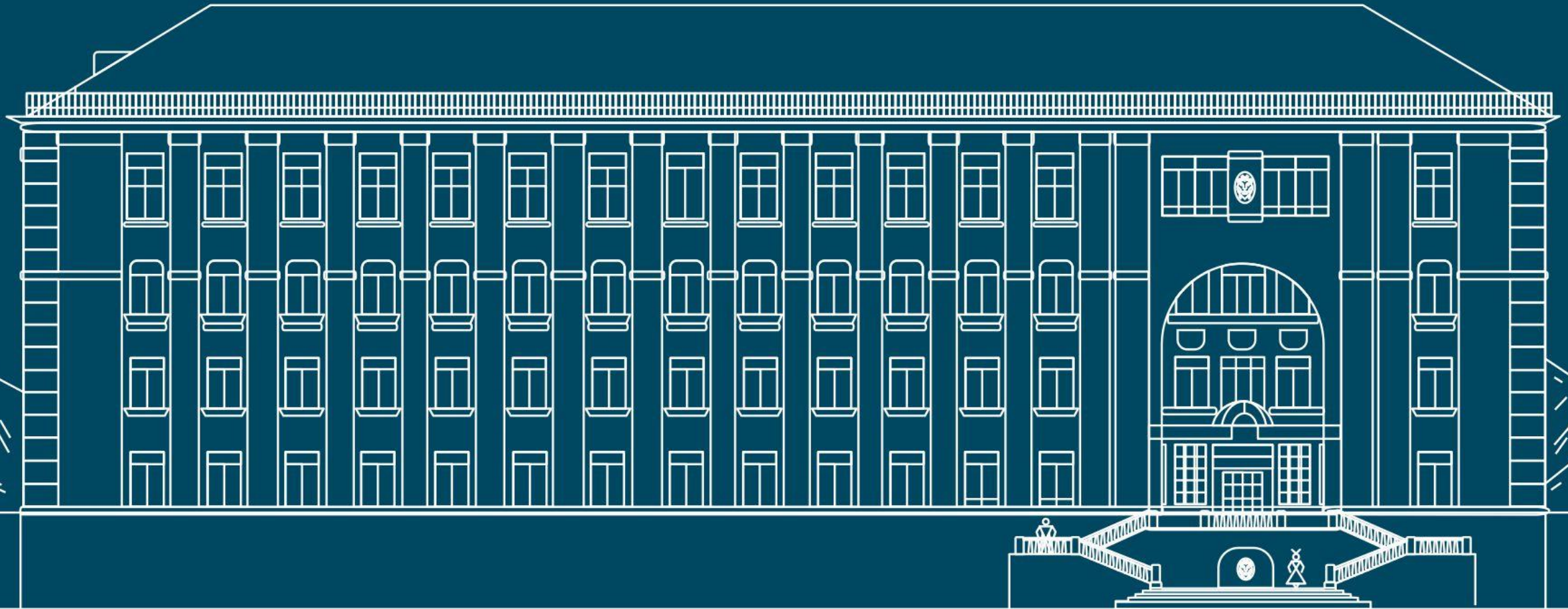
Інструкція: <https://wiki.naqa.gov.ua/uk/svr>





Національний університет
водного господарства
та природокористування

ТВОРИ СВОЄ МАЙБУТНЄ З НУВГП!



вул. Соборна, 11, м. Рівне, 33028



+38 (0362) 63-32-09



nuwm.edu.ua



facebook.com/www.nuwm.edu.ua

