

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА
ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
ВІДДІЛ ЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного університету
водного господарства та
природокористування



11 2019 р. № 00704

В.С. Мошинський

ПОРЯДОК

ПРЯМОГО ІНФОРМУВАННЯ СТУДЕНТІВ НУВГП

Рівне 2019

1. Загальні положення

- 1.1. Цей порядок визначає шляхи інформування студентів Національного університету водного господарства та природокористування, права та обов'язки учасників цього процесу.
- 1.2. Дія порядку поширюється на усіх без винятку учасників процесу інформування студентів НУВГП.
- 1.3. У даному порядку слово Університет слід розуміти у значенні Національний університет водного господарства та природокористування, а під інформуванням розуміють донесення необхідної інформації про освітній та науковий процес, дозвілля, заходи тощо до кожного студента.

2. Процедура інформування

- 2.1. Інформування студентів здійснюється двома шляхами: з використанням інтернет-ресурсів Університету та/або спілкування з відповідальними особами. Нижче описане використання інтернет-ресурсів.
 - 2.1.1. Під інтернет-ресурсами Університету варто розуміти корпоративну пошту, мобільний додаток «Мій НУВГП», а також сторінки у соціальних мережах.
 - 2.1.2. Залежно від джерела інформації, розсилати її може Відділ зв'язків з громадськістю, Відділ інформаційних технологій або ж працівники деканатів.
 - 2.1.3. Для розсилки можуть використовуватися наступні електронні адреси: inform@nuwm.edu.ua, digest@nuwm.edu.ua, rector@nuwm.edu.ua, а також скриньки деканатів.
 - 2.1.4. Щотижня Відділ зв'язків з громадськістю також робить тотальну розсилку Дайджесту НУВГП (інформаційного листа в котрий входить інформація про минулі та майбутні заходи, необхідні поточні речі тощо).
 - 2.1.5. Інформування також може відбуватися шляхом розсилки push-сповіщень у додатку Мій НУВГП. Даний процес контролює та здійснює Відділ зв'язків з громадськістю Університету.
 - 2.1.6. Розміщення необхідної інформації на сторінках у соціальних мережах теж є ефективним і контролюється та здійснюється Відділом зв'язків з громадськістю.
 - 2.1.7. Будь-яка інформація, яка підготовлена для розсилки, має бути логічною, зрозумілою, повною та перевіреною коректором на предмет граматичних помилок.

- 2.2. Нижче описане використання усного інформування студентів Університету відповідальними особами.
- 2.2.1. Під відповідальними особами слід розуміти ректорат Університету, директорів навчально-наукових інститутів, відділ зв'язків з громадськістю, працівників деканатів, заступників директорів навчально-наукових інститутів з виховної роботи, старост академічних груп.
- 2.2.2. Інформація оголошується на зборах колективу, таких як директори, старостати тощо, відповідно до необхідної ієрархії типу працівник-студент.

3. Права та обов'язки учасників процесу інформування

- 3.1. Відповідальним за поширення інформації є кожен учасник процесу.
- 3.2. Під час інформування шляхом використання інтернет-ресурсів людина-відправник залишає за собою право вимагати уточнень та змін тексту відповідно до вимог наведених у п. 2.1.7 цього порядку.
- 3.3. Будь-яка інформація, що буде передана для поширення має бути узгодженою ректором або проректорами за відповідними напрямками.
- 3.4. Ректор та проректори мають право накладати вето на розповсюдження певної інформації.
- 3.5. Контролюючим органом інформування студентів виступає відділ зв'язків з громадськістю Університету.

Порядок підготував:

Начальник відділу зв'язків
з громадськістю



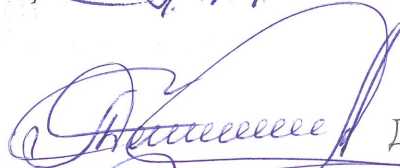
В.Е. Прокопець

Погоджено:

проректор з науково-педагогічної,
методичної та виховної роботи
начальник юридичного відділу
начальник відділу у справах студентів
коректор



О.А. Лагоднюк



Д.А. Пуха



В.А. Герус

