



ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради НУВГП

«16» 03. 2019р. № 3

Голова вченої ради НУВГП

В. С. Мошинський

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВИБОРУ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
ВАРІАТИВНОЇ СКЛАДОВОЇ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ
ТРЕТЬОГО(ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Введено в дію

наказом ректора НУВГП

«19» 03. 2019р. № 00800

Рівне 2019

1. Загальна частина

1.1. Положення про організацію вибору навчальних дисциплін варіативної складової навчальних планів третього (освітньо-наукового) рівня (надалі – Положення) розроблено відповідно до ст.62 Закону України «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 і визначає процедуру вільного вибору навчальних дисциплін варіативної частини навчального плану.

1.2. Метою даного Положення є створення умов для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня та створення умов для оптимального поєднання навчальної складової підготовки здобувачів та їх наукових досліджень.

1.3. Положення забезпечує умови для унормування процедур: - формування та доведення до відома здобувачів вищої освіти переліку навчальних дисциплін вільного вибору; - здійснення вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін із сформованого переліку; - організації вивчення обраних навчальних дисциплін; - визнання результатів навчання за обраними дисциплінами.

1.4. Можливість вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, що складає не менш як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, дозволить здобувачам оволодіти новими компетентностями, які краще відповідатимуть напрямку їх наукових досліджень.

1.5. Університет несе відповідальність за якість викладання і належне методичне забезпечення навчальних дисциплін, які пропонуються здобувачам для реалізації ними права вільного вибору. Здобувачам пропонуються дисципліни, закріплені навчальним планом, затверджені в установленому Університетом порядку як вибіркові, перелік яких розміщено на платформі Moodle для здійснення вибору.

1.6. Вибіркова частина навчального плану введена для забезпечення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії через вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін, задоволення освітньо-наукових і професійних потреб особи, ефективного використання інформаційно-комунікаційних та технічних можливостей Університету.

2. Порядок формування переліку вибіркового дисциплін

Формування переліку вибіркового дисциплін здійснюється за наступною процедурою:

2.1. Науково-педагогічним працівникам, які бажають викладати освітній компонент для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти пропонується звернутись із заявою (Додаток 1) до гаранта ОНП. До заяви додають анотацію дисципліни та відповідності викладача ліцензійним умовам в частині кадрового забезпечення. Кількість навчальних дисциплін може бути необмеженою. Аналогічну навчальну дисципліну може подати декілька викладачів. У такому випадку здобувачі вибиратимуть не тільки навчальну

дисципліну, а й викладача.

2.2. Гарант ОНП здійснює аналіз відповідності викладача кадровим вимогам щодо забезпечення впровадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти (згідно додатку 12 до Ліцензійних умов, затверджених постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187), доцільності викладання освітньої компоненти аспірантам та реєструє обрані освітні компоненти у відділі аспірантури та докторантури шляхом подання службової записки.

2.4. Зареєстровані освітні компоненти згідно запиту через Єдиний сервіс надання інформаційних послуг (<https://help.nuwm.edu.ua/>) завідувача аспірантури створюються на сторінці Аспірантури, що розміщена на платформі Moodle (у вкладці кожної освітньо-наукової програми окремо) працівниками центру незалежного оцінювання та наповнюються науково-педагогічними працівниками в частині навчально-методичного забезпечення.

2.5. Остаточний варіант презентаційних матеріалів та ступінь наповнення курсу у Moodle визначає викладач самостійно.

2.6. Науково-педагогічним працівникам, які бажають відредагувати назву освітнього компоненту, необхідно подати Запит через Єдиний сервіс надання інформаційних послуг <https://help.nuwm.edu.ua/>.

3. Вибір навчальних дисциплін

3.1. Здобувачам третього (освітньо-наукового) рівня надається право обирати навчальні дисципліни, протягом, 3-5 семестрів загальним обсягом 15 кредитів.

3.2. Здобувачі починають вибір навчальних дисциплін вільного вибору у кінці кожного року для їх вивчення у наступному.

3.3. Аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження.

3.4. Форма вибору навчальних дисциплін передбачає ознайомлення здобувачів із переліком вибіркових дисциплін та анотаціями, що знаходиться у на сторінці аспірантури т а / або у вкладці «Вибіркові дисципліни» у системі Moodle.

3.5. Упродовж визначеного періоду здобувачі вибирають навчальну дисципліну із числа запропонованих, написавши відповідну заяву (додаток 2.). Навчальна дисципліна вважається такою, що відбулась, якщо її обрав принаймні 1 здобувач.

3.6. Про початок вибору навчальних дисциплін здобувачів сповіщають через корпоративну електронну пошту, або оголошення на платформі Moodle, або через наукових керівників чи інші засоби комунікації.

3.7. Навчання здійснюється на основі індивідуального планування. Кожен здобувач на підставі індивідуального навчального плану підготовки формує свій індивідуальний план вивчення навчальних дисциплін, включаючи до нього нормативні та вибіркові навчальні дисципліни. Нормативні дисципліни, при цьому, включаються автоматично згідно із навчальним планом. Формування індивідуального навчального плану здобувача

здійснюється відповідно до Положення про індивідуальний навчальний план здобувача в НУВГП.

4. Опрацювання результатів запису

4.1. Опрацюванням заяв щодо вивчення навчальних дисциплін за вільним вибором здобувача займається завідувач аспірантури, яка формує списки здобувачів. Інформація щодо формування списків є доступною та відкритою.

4.2. Списки в автоматизованому електронному вигляді розсилаються на кафедри, де читаються вибрані навчальні дисципліни. Після цього викладач корегує свій індивідуальний план роботи викладача у розділі «Навчальна робота».

4.3. Вибрані навчальні дисципліни заносяться до розкладу, є обов'язковими до вивчення та не підлягають зміні.

5. Прикінцеві положення

5.1. Тижневе навантаження здобувачів повинно відповідати нормативним документам.

5.2. Завідувач аспірантури контролює наявність освітнього компонента вільного вибору в індивідуальному плані здобувача.

5.3. Контроль за виконанням даного Положення покладається на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

Додаток 1. Заява щодо реєстрації освітньої компоненти

Гаранту ОНП «_____»

(ПІБ гаранта)

Викладача

(посада)

(ПІБ викладача)

(контакти викладача)

Прошу зареєструвати Заява вибірково освітню компоненту
«_____»
_____»
(назва ОК)

для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти спеціальності

_____ (назва спеціальності).

До заяви додаю:

1. Анотацію дисципліни.
2. Відповідність викладача Ліцензійним умовам в частині кадрового забезпечення.

Дата
викладача

Підпис

Додаток 2. Заява щодо вибору освітньої компоненти

Завідувачу
аспірантури НУВГП

_____ (ПІБ завідувача)

Здобувача вищої освіти
третього (освітньо-наукового) рівня
_____ року навчання _____ форми навчання

_____ (ПІБ здобувача)

_____ (контакти здобувача)

Заява

Прошу дозволити та забезпечити мені вивчення у _____ навчальному році таких вибіркових освітніх компонент:

1. «Назва освітньої компоненти» (___ семестр);
2. «Назва освітньої компоненти» (___ семестр).

Дата
здобувача

Підпис