



ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради НУВГП

«18» грудня 2020 р. № 11

Голова вченої ради НУВГП

В.С. Мошинський

ПОРЯДОК

**перезарахування результатів навчання за програмами
академічної мобільності**

**в Національному університеті водного господарства та
природокористування**

Ухвалено

науково-методичною радою НУВГП

протокол

«16» грудня 2020 р. № 6

Введено в дію наказом ректора

НУВГП

«24» грудня 2020 р. № 729

Ректор

В.С. Мошинський

Рівне 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок встановлює алгоритм визнання (перезарахування) результатів навчання учасників програм академічної мобільності Національного університету водного господарства та природокористування (далі – НУВГП) на території України чи поза її межами – здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів (далі – Учасники).

1.2. Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету водного господарства та природокористування від 25.08.2016 р., стандартів вищої освіти, Статуту НУВГП, інших нормативно-правових актів у галузі вищої освіти та нормативних документів НУВГП.

1.3. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), яка використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року не може перевищувати 60 кредитів ЄКТС.

1.4. У Порядку використані терміни в таких значеннях:

1.4.1. Інститут:

- для здобувачів вищої освіти першого та другого рівнів – навчально-науковий інститут, студентами якого вони є на момент участі в програмі академічної мобільності;
- для здобувачів вищої освіти третього рівня – відділ підготовки здобувачів наукових ступенів та організації захисту дисертацій.

1.4.2. Керівник:

- для здобувачів вищої освіти першого та другого рівнів – директор навчально-наукового інституту, студентами якого вони є на момент участі в програмі академічної мобільності;
- для здобувачів вищої освіти третього рівня – завідувач аспірантури.

1.4.3. Заклад-партнер – заклад вищої освіти або інша організація, що є приймаючою стороною на навчання, практику, стажування Учасника.

1.4.4. Договір – угода між Учасником, НУВГП та **Закладом-партнером**, яка регулює відносини, визначає умови, правила та порядок участі здобувача, що навчається в НУВГП, в програмі навчання (практики, стажування) академічної мобільності у приймаючому **Закладі-партнері**.

1.4.5. Програма академічної мобільності – перелік всіх видів навчально-наукової та організаційної діяльності Учасника в **Закладі-партнері**, що регулюється **Договором**.

1.4.6. Довідка про результати навчання – документ визначеної форми (Академічна довідка (Academic transcript), Сертифікат про практику/стажування або інший документ, погоджений сторонами **Договору**), в якому зазначаються освітні компоненти, результати навчання та (за наявності) оцінки Учасника в **Закладі-партнері** під час участі у **Програмі академічної мобільності**. Документ може бути доповнений іншими додатковими документами, зокрема, довідкою, звітом, рекомендаційними листами тощо.

1.5. Індивідуальний навчальний план академічної мобільності (Додаток 1) – документ, що встановлює порядок вивчення освітніх компонент та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей навчального плану освітньої програми та відповідної **Програми академічної мобільності**, і оформляється працівниками **Інституту** за підписом гаранта відповідної освітньої програми та затверджується **Керівником**. Індивідуальний навчальний плану академічної мобільності, як невід’ємна частина **Договору**, підписується в трьох примірниках і зберігається у кожній зі сторін **Договору** (в НУВГП – у відповідному **Інституті**). Індивідуальний навчальний план академічної мобільності складається на підставі робочого навчального плану освітньої програми, чинного на період **Програми академічної мобільності**.

1.6. В Індивідуальному навчальному плані академічної мобільності зазначаються освітні компоненти, які будуть вивчатися під час академічної мобільності в **Закладі-партнері**, і підлягають визнанню, а також освітні компоненти з навчального плану НУВГП, які вивчаються Учасником за індивідуальним графіком навчання із зазначенням обсягу, форми та дати семестрового контролю.

2. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

2.1. Визнання результатів навчання Учасників здійснюється у відповідних **Інститутах** в 10-денний термін з дати подачі заяви Учасника (Додаток 2) після завершення програми академічної мобільності та повернення до НУВГП.

2.2. Визнання результатів навчання, аналіз обсягів навчального навантаження, їх відповідність навчальним планам НУВГП покладається на **Керівника** із залученням гаранта відповідної освітньої програми.

2.3. Визнання результатів навчання учасників академічної мобільності відбувається на основі заяви Учасника **Програми академічної мобільності** (із зазначенням освітніх компонент, на визнання результатів яких претендує Учасник), **Договору** та **Довідки про результати навчання в Закладі-партнері**.

2.4. Усі кредити освітніх компонент, отримані під час навчання за **Програмою академічної мобільності**, які погоджені в **Договорі**, зазначені в заяві Учасника, та підтверджені **Довідкою про результати навчання** підлягають визнанню в НУВГП.

2.5. В **Договорі** (індивідуальному плані, який є невід'ємною частиною **Договору**) можуть бути встановлені наступні варіанти відповідності освітніх компонент:

- повна відповідність – автоматичне зарахування за умови подання Учасником заяви та **Довідки про результати навчання**;
- часткова відповідність – зарахування за умови подання Учасником заяви, **Довідки про результати навчання**, проходження співбесіди з комісією, що створюється розпорядженням **Керівника** / гарантом освітньої програми та/або успішного складання залікового контролю у визначеній цією комісією формі;

2.6. Встановлення відповідності результатів навчання з освітніх компонент проводиться на підставі порівняння освітніх програм, за якими навчається Учасник у НУВГП та **Закладі-партнері**, що здійснюється гарантом освітньої програми документально та оформляється у вигляді Таблиці порівняння, яка є невід'ємною частиною індивідуального навчального плану Учасника **Програми академічної мобільності**. При цьому ключовим є урахування компетентностей та результатів навчання, зазначених в освітній програмі. При цьому:

2.6.1. При визнанні результатів навчання освітні компоненти можуть бути перезараховані з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС незалежно від форми контролю встановленої для конкретної освітньої компоненти в НУВГП та **Закладі-партнері**.

2.6.2. У випадку, якщо кількість кредитів ЄКТС, отриманих у **Закладі-партнері** за окрему освітню компоненту є більшою ніж відповідна кількість кредитів в НУВГП, визнана освітня компонента

заноситься до навчальної картки й у залікову книжку Учасника згідно з обсягом ЄКТС в НУВГП або ця освітня компонента може зараховуватися замість декількох освітніх компонент за вибором.

2.6.3. За рішенням **Керівника** та/або гаранта освітньої програми освітня компонента з меншою кількістю кредитів ЄКТС в **Закладі-партнері**, може бути визнана в НУВГП, якщо зміст такої освітньої компоненти та отримані після його вивчення компетентності відповідають вимогам відповідної освітньої компоненти НУВГП.

2.6.4. Сума визнаних кредитів та кредитів, які необхідно опанувати Учасником в НУВГП, повинна дорівнювати загальній кількості кредитів, необхідних для отримання здобувачем вищої освіти відповідного рівня: 240 кредитів ЄКТС для першого рівня, 90 – для другого та 60 – для третього.

2.6.5. Освітні компоненти, прямі аналоги яких відсутні в НУВГП, можуть бути визнані Учаснику як вибіркові.

2.7. При відмові у визнанні результатів навчання Учасника академічної мобільності **Керівник** чітко прописує підстави й аргументацію відмови визнання шляхом накладання відповідної візи на Заяві.

2.8. У випадку виникнення суперечливих питань із визнанням результатів навчання та кредитів з однієї чи кількох освітніх компонент створюється спеціальна комісія, склад якої вносить проректор НУВГП з науково-педагогічної та навчальної роботи та затверджує наказом ректор НУВГП.

2.9. Остаточне рішення щодо визнання результатів навчання підтверджується розпорядженням **Керівника**.

2.10. При визнанні навчальних освітніх компонент до навчальної картки Учасника вносяться: назва освітньої компоненти, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо визнання (номер **Довідки про результати навчання** тощо). Крім того, ця інформація вноситься до екзаменаційної (залікової) відомості, залікової книжки студента, індивідуального плану аспіранта, в Додаток до диплома, або в Академічну довідку про виконання освітньо-наукової програми для здобувачів третього рівня освіти під оригінальними назвами та з їх перекладом державною мовою з зазначенням назви **Закладу-партнера**.

2.11. Здобувачеві вищої освіти, який повернувся до НУВГП після завершення **Програми академічної мобільності**, стипендія на наступний семестр призначається рішенням стипендіальної комісії згідно із законодавством.

3. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ ОЦІНОК ПРИ НАЯВНОСТІ РІЗНИХ ШКАЛ

3.1. Оцінювання результатів навчання та переведення оцінок при наявності різних шкал, що не визначені у відповідних внутрішніх нормативних положеннях НУВГП, має здійснюватися на підставі **Договору**.

3.2. Для забезпечення прозорості оцінювання в межах єдиного простору відповідних рівнів вищої освіти, оцінки, отримані в усіх країнах, предметних галузях та навчальних закладах, підлягають належному трактуванню та правильному порівнянню.

3.3. Конвертація (переведення) оцінок заснована на співставленні рейтингу ЄКТС. При переведенні ЄКТС-рейтингу у 100-бальну систему, НУВГП враховує максимальну оцінку з діапазону балів ЄКТС (Додаток 3).

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет водного господарства та природокористування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ННІ

« _____ » _____ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ
на 20__/20__ навчальний рік (____ семестр)

СТУДЕНТ

ЗАЛКОВА КНИЖКА № _____

ННІ _____

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ _____

ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ _____ КУРС __ ГРУПА _____ ФОРМА НАВЧАННЯ _____

Навчальний план

№ з/п	НУВГП [1]			[2]			Тип відповідності	Зараховується ([1] або [2])	
	Освітня компонента	Кредити ЄКТС	Форма контролю	Освітня компонента	Кредити ЄКТС	Форма контролю		Освітня компонента	Кредити ЄКТС

Всього кредитів ЄКТС _____

За індивідуальним графіком в НУВГП вивчаються такі освітні компоненти:

№ з/п	Освітня компонента	Півріччя	Кредити ЄКТС	Всього годин	Кафедра	Викладач

Всього кредитів ЄКТС _____

Студент _____

Гарант ОП _____

Директору ННІ (Завідувачу
аспірантури НУВГП)

(прізвище та ініціали)

ЗАЯВА

про визнання результатів навчання (за програмою академічної мобільності)

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
2. _____
(документ, що засвідчує особу)
3. _____
(повна адреса місця проживання, електронна адреса, номер мобільного телефону)
4. Мета звернення: _____
(визнання результатів навчання відповідно до індивідуального навчального плану №)
5. _____
(освітній рівень, на який претендує заявник)
6. _____
(шифр і назва спеціальності)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних: _____ (_____)
(підпис, прізвище та ініціали заявника)

Відомості про здобуті результати навчання

Назва освітньої компоненти НУВГП (кредитного модуля)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма контролю	Дата семестрового контролю	Примітки

Довідка про результати навчання додається

Підпис, прізвище та ініціали заявника _____ (_____)

Дата заповнення _____

Додаток 3

Таблиця конвертації оцінок, отриманих під час академічної мобільності

Якщо інше не передбачено Договором, конвертація оцінок базується на співставленні рейтингу ЄКТС (шкала А-Е), а не на кількості отриманих балів за національною шкалою приймаючого Закладу-партнера, яка в різних країнах і ЗВО встановлюється на різних підставах.

При конвертації оцінок НУВГП враховує максимальну оцінку з діапазону балів ЄКТС.

Опис	Excellent	Very good	Good	Satisfactory	Sufficient
Рейтинг ЄКТС	A	B	C	D	E
Оцінка, яка має бути зарахована в НУВГП	100	89	84	74	69