

**Міністерство освіти і науки України  
Національний університет водного господарства та  
природокористування**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про навчально-науковий центр  
незалежного оцінювання  
Національного університету водного господарства та  
природокористування**

Прийнятий вченою радою  
Національного університету водного  
господарства та природокористування  
25 березня 2016 року протокол № 3

**Рівне - 2016**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора НУВГП

« 04 » 2016 № 168

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР  
НЕЗАЛЕЖНОГО ОЦІНЮВАННЯ  
Національного університету водного господарства та  
природокористування**



**1. Загальні положення**

1.1. Навчально-науковий центр незалежного оцінювання (далі ННЦНО) є структурним підрозділом Національного університету водного господарства та природокористування (далі Університет), що проводить науково-методичну та організаційну роботу щодо підготовки й проведення вступних випробувань для абітурієнтів і підсумкового контролю (заліку, екзамену, державної атестації) навчальних досягнень студентів.

1.2. У своїй діяльності ННЦНО керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про мови» та іншими законодавчими актами, наказами та розпорядженнями МОН України стосовно вищої освіти, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора, Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті та даним Положенням.

1.3. ННЦНО підпорядковується ректору Університету.

1.4. ННЦНО створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора Університету за рішенням вченої ради.

1.5. Структура ННЦНО затверджується наказом ректора Університету. Робота ННЦНО забезпечується таким представництвом: директор ННЦНО, заступник директора, провідний фахівець, інспектор.

1.6. Працівники ННЦНО співпрацюють з питань організації та проведення незалежного оцінювання з іншими структурними підрозділами Університету.

1.7. Директор ННЦНО, за наказом ректора, входить до складу ректорату та науково-методичної ради Університету.

1.8. Положення про ННЦНО приймається вченою радою Університету та затверджується наказом ректора.

1.9. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться за поданням директора ННЦНО, приймаються вченою радою Університету та затверджуються наказом ректора Університету щорічно до 01 жовтня.

**2. Завдання та функції ННЦНО**

2.1. Загальні завдання:

2.1.1. Розробка та узагальнення чинних науково-методичних рекомендацій для оптимізації та ефективного проведення незалежного оцінювання знань студентів і абітурієнтів.

2.1.2. Організаційно-методична робота щодо розробки, обліку і належного

зберігання завдань для проведення незалежного оцінювання знань студентів та абітурієнтів.

2.1.3. Контроль за виконанням кафедрами Університету вимог нормативних документів, що стосуються підготовки баз завдань для вступного випробування, підсумкового контролю з навчальних дисциплін та державної атестації.

2.1.4. Технічний супровід організації проведення вступних випробувань.

2.1.5. Організація оцінювання навчальних досягнень студентів незалежними комісіями. Претендентів до складу комісій пропонують навчально-наукові інститути за погодженням з директором ННЦНО.

2.1.6. Участь у розробці перспективних планів розвитку Університету.

2.1.7. Організація та проведення навчально-методичних конференцій, семінарів тощо стосовно проблем незалежного оцінювання.

2.2. Налаштування та організація централізованого незалежного оцінювання знань студентів:

2.2.1. Створення умов щодо формування та зберігання екзаменаційних білетів та завдань в електронному та паперовому вигляді відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.11.1998 р. № 1893 «Про затвердження Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію» зі змінами та доповненнями (далі Інструкція) та Положенням про приймальну комісію Університету.

2.2.2. Участь в складанні графіка навчального процесу.

2.2.3. Інформування директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, а також відповідних структурних підрозділів про нові Положення, інструкції, графіки та інші вказівки з організації незалежного оцінювання знань студентів.

2.2.4. Надання консультативної допомоги працівникам кафедр при підготовці завдань.

2.2.5. Координація раціонального використання приміщень Університету для проведення незалежного оцінювання.

2.3. Контроль ефективності та якості проведення централізованого оцінювання знань студентів:

2.3.1. Перевірка завдань щодо ступеня валідності.

2.3.2. Контроль за розробкою і зберіганням документації та завдань для проведення незалежного оцінювання.

2.3.3. Контроль за виконанням наказів, розпоряджень щодо заходів, які стосуються проведення незалежного оцінювання.

2.4. Впровадження сучасних науково обґрунтованих підходів до організації незалежного оцінювання.

2.5. Участь у підготовці статистичних звітів за напрямками:

2.5.1. Моніторинг якості засобів оцінювання.

2.5.2. Оперативний аналіз результатів незалежного оцінювання.

2.5.3. Узагальнення результатів незалежного оцінювання.

### **3. Права та обов'язки працівників ННЦНО**

3.1. Права та обов'язки працівників ННЦНО визначаються посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету та даним Положенням.

3.2. Працівники ННЦНО несуть дисциплінарну відповідальність за розголошення конфіденційної інформації відповідно до Інструкції.

3.3. Працівники ННЦНО не можуть входити до складу екзаменаційних, фахових атестаційних та предметних комісій для проведення співбесід.

### **4. Контроль та ревізування діяльності**

4.1. Постійний контроль за діяльністю ННЦНО здійснює проректор з науково-педагогічної, методичної та виховної роботи Університету.

4.2. Перевірка діяльності ННЦНО проводиться комісією, яка створюється наказом ректора Університету.

### **5. Реорганізація та ліквідація**

5.1. Питання про реорганізацію чи ліквідацію ННЦНО розглядаються та приймаються вченою радою Університету за поданням директора Центру та затверджуються наказом ректора.

Погоджено на засіданні науково-методичної ради Університету  
«23» 03 2016 р. протокол № 3

Прийнято на засіданні вченої ради Університету  
«25» 03 2016 р. протокол №3

Розроблено:

директор навчально-наукового  
центру незалежного оцінювання



В.Д. Кирикович

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної,  
методичної та виховної роботи,  
голова науково-методичної ради



О.А. Лагоднюк

Начальник юридичного відділу



Л.М. Конопуд